

Profiel van kwalificatiedossier:

Glaszetten

Crebonr. 23003

» Glaszetter (Crebonr. 25006)

Geldig vanaf

01-08-2015

Opleidingsdomein

Afbouw, hout en onderhoud (Crebonr. 79010)

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Gevalideerd door: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Op: 19-11-2015

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	6
1. Beroepsspecifieke onderdelen	6
B1-K1: Voert beglazingswerkzaamheden uit	6
B1-K1-W1: Bereidt beglazingswerk voor	7
B1-K1-W2: Bereidt kaders voor	8
B1-K1-W3: Past beglazingssystemen toe	8
B1-K1-W4: Voert opruimwerkzaamheden uit	9
B1-K1-W5: Levert beglazingswerk op	9
2. Generieke onderdelen	11
Profieldeel	12
P1: Glaszetter	12

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Glaszetter	2	Nee	basisberoepsopleiding

B1-K1 Voert beglazingswerkzaamheden uit	B1-K1-W1	Bereidt beglazingswerk voor
	B1-K1-W2	Bereidt kaders voor
	B1-K1-W3	Past beglazingssystemen toe
	B1-K1-W4	Voert opruimwerkzaamheden uit
	B1-K1-W5	Leverd beglazingswerk op

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Glaszetter
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

P2 Gezel glaszetter			
P2-K1	Voert glasmontagewerkzaamheden uit	P2-K1-W1	Bereidt glasmontage voor
		P2-K1-W2	Monteert glassystemen
P2-K2	Voert praktische projectleiding uit	P2-K2-W1	Bereidt project voor
		P2-K2-W2	Stuurt medewerkers aan
		P2-K2-W3	Begeleidt leerlingen/nieuwe medewerkers
		P2-K2-W4	Bewaakt kwaliteit en voortgang project
		P2-K2-W5	Leverd project op

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context <p>De (gezel) glaszetter is veelal in loondienst werkzaam of werkt als zelfstandige in glaszetbedrijven of de glasschadesector. Daarnaast kan hij werkzaam zijn in een glaszettersbedrijf. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers binnen zowel de woningbouw als de utiliteitsbouw, zoals in woningen, kantoorpanden en ziekenhuizen. Dit kan zowel onderhoud als nieuwbouw zijn. Verder werkt hij soms ook op de werkplaats. Hij voert zijn werkzaamheden zowel binnen als buiten uit en heeft ook te maken met werken op hoogte.</p> <p>De (gezel) glaszetter werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en afhankelijk van de opdracht soms ook met de opdrachtgever/klant, onderaannemers/medewerkers uit andere disciplines (bijvoorbeeld timmerlieden, elektriciens, stoffeerders) en andere betrokkenen zoals bewoners.</p>
Typerende beroepshouding <p>De (gezel) glaszetter is klantgericht. Hij vertegenwoordigt zijn bedrijf op goede wijze. Hij past goede omgangsvormen toe en kan zich verplaatsen in de wensen van de klant en hier rekening mee houden binnen zijn eigen werkzaamheden.</p> <p>Als onderdeel van een team kan hij goed samenwerken met anderen. Hij is daarnaast kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij richt zich op het behalen van de afgesproken kwaliteit. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Verder kan hij problemen oplossingsgericht aanpakken. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied en past deze toe.</p> <p>De (gezel) glaszetter is zich tot slot bewust van de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften.</p>
Resultaat van de beroepengroep <p>Enkel-, dubbel en speciaal glas zijn geplaatst in nieuwe of bestaande kaders.</p>

B1-K1: Voert beglazingswerkzaamheden uit
Complexiteit <p>De werkzaamheden van de (gezel) glaszetter zijn voornamelijk uitvoerend van aard. De mate van complexiteit is behalve van de toe te passen technieken en materialen ook afhankelijk van de situatie waarin het nieuwbouw- en onderhoudsglaszetterswerk wordt uitgevoerd. Zo worden bijvoorbeeld in het nieuwbouwglaszetterswerk vaak hogere eisen gesteld aan de productieomvang (hoger werktempo vereist) en kunnen in bijvoorbeeld het buitenglaszetterswerk onder meer de moeilijke bereikbaarheid of wisselende weersomstandigheden het werk complex maken.</p> <p>Tevens dient de (gezel) glaszetter rekening te houden met omgevingsfactoren die van invloed kunnen zijn op het werk. Hij beschikt over de benodigde kennis en inzicht op het gebied van technieken, materialen en constructies voor een adequate uitoefening van het beroep. Hij weet waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren en wanneer er iets niet klopt.</p>
Voor Glaszetter geldt aanvullend: <p>De glaszetter voert alle voorkomende werkzaamheden uit, met uitzondering van de complexere werkzaamheden. Daarvoor bezit hij basiskennis en -vaardigheden</p>
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid <p>De (gezel) glaszetter voert zijn takenpakket zelfstandig uit. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht. Hij is op de hoogte van en moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen.</p>
Voor Glaszetter geldt aanvullend:

B1-K1: Voert beglazingswerkzaamheden uit

De glaszetter heeft beperkte verantwoordelijkheid voor de werkzaamheden en het contact met de klant. Het bedenken van oplossingen in complexe situaties verloopt voornamelijk via de leidinggevende. Tot slot ontvangt de glaszetter de geldende normen en richtlijnen van de leidinggevende

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van vakterminologie rond het uitvoeren van glasmontagewerkzaamheden
- bezit kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
- bezit kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur
- bezit kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- bezit kennis van klimmateriaal
- bezit kennis van ondergronden
- bezit kennis van kaders
- bezit kennis van methoden voor voorbehandeling van de ondergrond
- bezit kennis van gangbare verfsystemen
- bezit kennis van enkel, dubbel- en speciaal glas
- bezit kennis van afwerkingstechnieken
- bezit kennis van frequent voorkomende meet- en beoordelingsmethoden
- bezit kennis van Arbo, milieu en veiligheid
- bezit kennis van gangbare beglazingssystemen
- bezit kennis van ventilatiesystemen
- bezit kennis van mechanische apparatuur
- kan van frequent voorkomende gegevens uit o.a. bestek, productinformatie en normen en richtlijnen lezen en interpreteren

Voor Glaszetter geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W1: Bereidt beglazingswerk voor

Omschrijving

De (gezel) glaszetter ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het uitvoeren van glaszetterwerk. Hij vertaalt de opdracht, waaronder onderdelen van het bestek, het werkschema, de werkinstructies, productinformatie en normen en richtlijnen naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij controleert de maatvoering van de kaders en rapporteert hierover aan zijn leidinggevende. Hij richt de werkplek in.

Voor Glaszetter geldt aanvullend:

De glaszetter krijgt instructies over het werkschema en de werkinstructies.

Resultaat

Het werk van de (gezel) glaszetter is gepland, praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd.

Voor Glaszetter geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De (gezel) glaszetter:

- raadpleegt en informeert op heldere wijze betrokkenen en stemt werkzaamheden op heldere wijze af
- rapporteert afwijkingen die voortkomen uit controles nauwkeurig en volledig aan zijn leidinggevende
- vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar eigen werkzaamheden
- controleert de maatvoering van de kaders nauwkeurig en op basis van vaktechnische normen
- kiest materialen en middelen en controleert deze zorgvuldig
- kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten
- houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner en informeert deze op heldere wijze over de werkzaamheden
- richt, rekening houdend met de voorschriften, de werkplek overzichtelijk in

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid

B1-K1-W1: Bereidt beglazingswerk voor

toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Glaszetter geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W2: Bereidt kaders voor

Omschrijving

De (gezel) glaszetter controleert de maatvoering van de kaders, verricht eenvoudige metingen om de conditie van de ondergrond te bepalen en rapporteert hierover. Hij past in gangbare situaties sponningen aan en voert benodigde houtrotreparaties uit. Hij verwijdert oude glas- en kitresten, grondt sponningen en maakt glaslatten en enkelvoudig glas op maat. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Voor Glaszetter geldt aanvullend:

N.v.t.

Resultaat

Het kader is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereedgemaakt voor beglazing. Het glas heeft de juiste afmeting.

Voor Glaszetter geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De (gezel) glaszetter:

- rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende/opdrachtgever
- controleert de maatvoering van de kaders nauwkeurig op basis van vaktechnische normen en verricht eenvoudige metingen in de juiste volgorde
- bereidt het kader op basis van vaktechnisch inzicht voor en maakt glaslatten nauwkeurig op maat
- gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig
- bereidt kaders voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

Voor Glaszetter geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W3: Past beglazingssystemen toe

Omschrijving

De (gezel) glaszetter past in gangbare situaties beglazingssystemen toe. Hij plaatst enkel, dubbel- en speciaal glas in bestaande en nieuwe kaders en werkt de beglazingssystemen af met kit of rubber en een passend verfsysteem. Hij stemt de beglazingswerkzaamheden af met collega's. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Voor Glaszetter geldt aanvullend:

N.v.t.

Resultaat

Het beglazingssysteem is conform de gestelde richtlijnen en eisen toegepast.

Voor Glaszetter geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W3: Past beglazingssystemen toe

Gedrag

De (gezel) glaszetter:

- stemt de werkzaamheden op heldere wijze af met collega's
- past op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht en geldende normen in gangbare situaties beglazingssystemen toe en werkt deze nauwkeurig af
- gebruikt materialen en middelen effectief, efficiënt en zorgvuldig
- past beglazingssystemen toe volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden nauwkeurig het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

Voor Glaszetter geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W4: Voert opruimwerkzaamheden uit

Omschrijving

De (gezel) glaszetter ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.

Voor Glaszetter geldt aanvullend:

N.v.t.

Resultaat

De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.

Voor Glaszetter geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De (gezel) glaszetter:

- voert de opruimwerkzaamheden volgens richtlijnen uit

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen

Voor Glaszetter geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W5: Levert beglazingswerk op

Omschrijving

De (gezel) glaszetter levert zijn eigen beglazingswerk op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt eventuele afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Hij registreert relevante gegevens en lost eenvoudige klachten van de klant op.

Voor Glaszetter geldt aanvullend:

N.v.t.

Resultaat

Het beglazingssysteem is opgeleverd en relevante gegevens zijn geregistreerd.

Voor Glaszetter geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W5: Levert beglazingswerk op

Gedrag

De (gezel) glaszetter:

- geeft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete mondelinge informatie aan de leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden
- registreert nauwkeurig en volledig relevante gegevens over zijn werkzaamheden
- informeert naar tevredenheid van de klant en lost eenvoudige klachten adequaat en op een respectvolle manier op

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

Voor Glaszetter geldt aanvullend:

N.v.t.

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Glaszetter
Mbo-niveau
2
Typering van het beroep
De glaszetter verricht zijn werkzaamheden onder eindverantwoordelijkheid van zijn teamleider of leidinggevende. Hij verricht zijn werkzaamheden binnen relatief eenvoudige projecten en stemt daarbij zijn werkzaamheden af met een relatief beperkt aantal betrokkenen (teamleider, collega's, leidinggevende, organisatie ter plekke, in werkoverleg).
Beroepsvereisten
Nee