

Kwalificatiedossier mbo

Glaszetten

Crebonr. 23003

Kwalificaties

- » **Glaszetter (Crebonr. 25006)**
- » **Gezel glaszetter (Crebonr. 25005)**

Geldig vanaf

01-08-2015

Opleidingsdomein

Afbouw, hout en onderhoud (Crebonr. 79010)

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Gevalideerd door: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Op: 19-11-2015

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	6
1. Beroepsspecifieke onderdelen	6
B1-K1: Voert beglazingswerkzaamheden uit	6
B1-K1-W1: Bereidt beglazingswerk voor	7
B1-K1-W2: Bereidt kaders voor	8
B1-K1-W3: Past beglazingssystemen toe	9
B1-K1-W4: Voert opruimwerkzaamheden uit	10
B1-K1-W5: Levert beglazingswerk op	10
2. Generieke onderdelen	12
Profieldeel	13
P1: Glaszetter	13
P2: Gezel glaszetter	14
P2-K1: Voert glasmontagewerkzaamheden uit	14
P2-K1-W1: Bereidt glasmontage voor	15
P2-K1-W2: Monteert glassystemen	15
P2-K2: Voert praktische projectleiding uit	16
P2-K2-W1: Bereidt project voor	16
P2-K2-W2: Stuurt medewerkers aan	17
P2-K2-W3: Begeleidt leerlingen/nieuwe medewerkers	17
P2-K2-W4: Bewaakt kwaliteit en voortgang project	17
P2-K2-W5: Levert project op	18

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Glaszetter	2	Nee	basisberoepsopleiding
P2 Gezel glaszetter	3	Nee	vakopleiding

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Voert beglazingswerkzaamheden uit	B1-K1-W1	Bereidt beglazingswerk voor
	B1-K1-W2	Bereidt kaders voor
	B1-K1-W3	Past beglazingssystemen toe
	B1-K1-W4	Voert opruimwerkzaamheden uit
	B1-K1-W5	Leverd beglazingswerk op

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Glaszetter
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

P2 Gezel glaszetter			
P2-K1	Voert glasmontagewerkzaamheden uit	P2-K1-W1	Bereidt glasmontage voor
		P2-K1-W2	Monteert glassystemen
P2-K2	Voert praktische projectleiding uit	P2-K2-W1	Bereidt project voor
		P2-K2-W2	Stuurt medewerkers aan
		P2-K2-W3	Begeleidt leerlingen/nieuwe medewerkers
		P2-K2-W4	Bewaakt kwaliteit en voortgang project
		P2-K2-W5	Leverd project op

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
<p>De (gezel) glaszetter is veelal in loondienst werkzaam of werkt als zelfstandige in glaszetbedrijven of de glasschadesector. Daarnaast kan hij werkzaam zijn in een glaszettersbedrijf. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers binnen zowel de woningbouw als de utiliteitsbouw, zoals in woningen, kantoorpanden en ziekenhuizen. Dit kan zowel onderhoud als nieuwbouw zijn. Verder werkt hij soms ook op de werkplaats. Hij voert zijn werkzaamheden zowel binnen als buiten uit en heeft ook te maken met werken op hoogte.</p> <p>De (gezel) glaszetter werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en afhankelijk van de opdracht soms ook met de opdrachtgever/klant, onderaannemers/medewerkers uit andere disciplines (bijvoorbeeld timmerlieden, elektriciens, stoffeerders) en andere betrokkenen zoals bewoners.</p>
Typerende beroepshouding
<p>De (gezel) glaszetter is klantgericht. Hij vertegenwoordigt zijn bedrijf op goede wijze. Hij past goede omgangsvormen toe en kan zich verplaatsen in de wensen van de klant en hier rekening mee houden binnen zijn eigen werkzaamheden.</p> <p>Als onderdeel van een team kan hij goed samenwerken met anderen. Hij is daarnaast kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij richt zich op het behalen van de afgesproken kwaliteit. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Verder kan hij problemen oplossingsgericht aanpakken. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied en past deze toe.</p> <p>De (gezel) glaszetter is zich tot slot bewust van de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften.</p>
Resultaat van de beroepengroep
Enkel-, dubbel en speciaal glas zijn geplaatst in nieuwe of bestaande kaders.

B1-K1: Voert beglazingswerkzaamheden uit	
Complexiteit	
<p>De werkzaamheden van de (gezel) glaszetter zijn voornamelijk uitvoerend van aard. De mate van complexiteit is behalve van de toe te passen technieken en materialen ook afhankelijk van de situatie waarin het nieuwbouw- en onderhoudsglaszetterswerk wordt uitgevoerd. Zo worden bijvoorbeeld in het nieuwbouwglaszetterswerk vaak hogere eisen gesteld aan de productieomvang (hoger werktempo vereist) en kunnen in bijvoorbeeld het buitenglaszetterswerk onder meer de moeilijke bereikbaarheid of wisselende weersomstandigheden het werk complex maken.</p> <p>Tevens dient de (gezel) glaszetter rekening te houden met omgevingsfactoren die van invloed kunnen zijn op het werk. Hij beschikt over de benodigde kennis en inzicht op het gebied van technieken, materialen en constructies voor een adequate uitoefening van het beroep. Hij weet waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren en wanneer er iets niet klopt.</p>	
Voor Glaszetter geldt aanvullend: De glaszetter voert alle voorkomende werkzaamheden uit, met uitzondering van de complexere werkzaamheden. Daarvoor bezit hij basiskennis en -vaardigheden	Voor Gezel glaszetter geldt aanvullend: De gezel glaszetter voert zowel eenvoudige als complexere werkzaamheden uit. Daarvoor bezit hij algemene en in sommige gevallen brede kennis en vaardigheden.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid	
<p>De (gezel) glaszetter voert zijn takenpakket zelfstandig uit. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht. Hij is op de hoogte van en moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen.</p>	
Voor Glaszetter geldt aanvullend:	Voor Gezel glaszetter geldt aanvullend:

B1-K1: Voert beglazingswerkzaamheden uit

De glaszetter heeft beperkte verantwoordelijkheid voor de werkzaamheden en het contact met de klant. Het bedenken van oplossingen in complexe situaties verloopt voornamelijk via de leidinggevende. Tot slot ontvangt de glaszetter de geldende normen en richtlijnen van de leidinggevende

De gezel glaszetter heeft voornamelijk een uitvoerende en controlerende rol. Hij communiceert tevens met de klant en kan in complexe situaties zelf oplossingen bedenken. Tot slot draagt de gezel glaszetter zelf de verantwoordelijkheid om op de hoogte te zijn van de geldende normen en richtlijnen

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van vakterminologie rond het uitvoeren van glasmontagewerkzaamheden
- bezit kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
- bezit kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur
- bezit kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- bezit kennis van klimmateriaal
- bezit kennis van ondergronden
- bezit kennis van kaders
- bezit kennis van methoden voor voorbehandeling van de ondergrond
- bezit kennis van gangbare verfsystemen
- bezit kennis van enkel, dubbel- en speciaal glas
- bezit kennis van afwerkingstechnieken
- bezit kennis van frequent voorkomende meet- en beoordelingsmethoden
- bezit kennis van Arbo, milieu en veiligheid
- bezit kennis van gangbare beglazingssystemen
- bezit kennis van ventilatiesystemen
- bezit kennis van mechanische apparatuur
- kan van frequent voorkomende gegevens uit o.a. bestek, productinformatie en normen en richtlijnen lezen en interpreteren

Voor Glaszetter geldt aanvullend:

N.v.t.

Voor Gezel glaszetter geldt aanvullend:

- bezit brede kennis van diverse meet- en beoordelingsmethoden
- bezit brede kennis van diverse beglazingstechnieken
- bezit brede kennis van diverse methoden voor voorbehandeling van de ondergrond
- bezit kennis van bevestigings- en verlijmingstechnieken
- kan ook minder frequent voorkomende gegevens uit o.a. bestek, productinformatie en normen en richtlijnen lezen en interpreteren

B1-K1-W1: Bereidt beglazingswerk voor

Omschrijving

De (gezel) glaszetter ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het uitvoeren van glaszetterwerk. Hij vertaalt de opdracht, waaronder onderdelen van het bestek, het werkschema, de werkinstructies, productinformatie en normen en richtlijnen naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij controleert de maatvoering van de kaders en rapporteert hierover aan zijn leidinggevende. Hij richt de werkplek in.

Voor Glaszetter geldt aanvullend:

De glaszetter krijgt instructies over het werkschema en de werkinstructies.

Voor Gezel glaszetter geldt aanvullend:

De gezel glaszetter stelt het werkschema en werkinstructies op, waarbij hij rekening houdt met de wensen van de klant. Hij vertaalt het (gehele) bestek en bepaalt de te hanteren methode en benodigde middelen. Hij zorgt in overleg met het bedrijfsbureau voor de aanwezigheid van de middelen en materialen en voert een ingangskeuring uit.

B1-K1-W1: Bereidt beglazingswerk voor**Resultaat**

Het werk van de (gezel) glaszetter is gepland, praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd.

Voor Glaszetter geldt aanvullend:

N.v.t.

Voor Gezel glaszetter geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De (gezel) glaszetter:

- raadpleegt en informeert op heldere wijze betrokkenen en stemt werkzaamheden op heldere wijze af
- rapporteert afwijkingen die voortkomen uit controles nauwkeurig en volledig aan zijn leidinggevende
- vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar eigen werkzaamheden
- controleert de maatvoering van de kaders nauwkeurig en op basis van vaktechnische normen
- kiest materialen en middelen en controleert deze zorgvuldig
- kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten
- houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner en informeert deze op heldere wijze over de werkzaamheden
- richt, rekening houdend met de voorschriften, de werkplek overzichtelijk in

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Glaszetter geldt aanvullend:

N.v.t.

Voor Gezel glaszetter geldt aanvullend:

- bepaalt zorgvuldig de meest geschikte werkmethode
- houdt rekening met tijd, knelpunten en planning van het totale project
- geeft de klant gericht advies over de mogelijkheden van toe te passen beglazingssystemen en vertaalt de wensen naar het uit te voeren werk

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K1-W2: Bereidt kaders voor**Omschrijving**

De (gezel) glaszetter controleert de maatvoering van de kaders, verricht eenvoudige metingen om de conditie van de ondergrond te bepalen en rapporteert hierover. Hij past in gangbare situaties sponningen aan en voert benodigde houtrotreparaties uit. Hij verwijdert oude glas- en kitresten, grondt sponningen en maakt glaslatten en enkelvoudig glas op maat. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Voor Glaszetter geldt aanvullend:

N.v.t.

Voor Gezel glaszetter geldt aanvullend:

De gezel glaszetter verricht tevens complexere metingen en past in diverse situaties sponningen aan. Hij maakt ook en speciaal glas (zoals gelaagd glas) op maat en bewerkt glas. Hij zorgt ook voor deelvervanging. De gezel glaszetter lost ook complexere problemen op.

Resultaat

Het kader is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereedgemaakt voor beglazing. Het glas heeft de juiste afmeting.

Voor Glaszetter geldt aanvullend:

N.v.t.

Voor Gezel glaszetter geldt aanvullend:

Het glas is indien van toepassing bewerkt

Gedrag

De (gezel) glaszetter:

- rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan de

B1-K1-W2: Bereidt kaders voor

leidinggevende/opdrachtgever

- controleert de maatvoering van de kaders nauwkeurig op basis van vaktechnische normen en verricht eenvoudige metingen in de juiste volgorde
- bereidt het kader op basis van vaktechnisch inzicht voor en maakt glaslatten nauwkeurig op maat
- gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig
- bereidt kaders voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

Voor Glaszetter geldt aanvullend:
N.v.t.

Voor Gezel glaszetter geldt aanvullend:
- voert op basis van vaktechnisch inzicht glasbewerking uit
- verricht ook complexere metingen in de juiste volgorde
- lost ook complexere problemen adequaat op

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren

B1-K1-W3: Past beglazingssystemen toe

Omschrijving

De (gezel) glaszetter past in gangbare situaties beglazingssystemen toe. Hij plaatst enkel, dubbel- en speciaal glas in bestaande en nieuwe kaders en werkt de beglazingssystemen af met kit of rubber en een passend verfsysteem. Hij stemt de beglazingswerkzaamheden af met collega's. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Voor Glaszetter geldt aanvullend:
N.v.t.

Voor Gezel glaszetter geldt aanvullend:
De gezel glaszetter past ook in complexere situaties beglazingssystemen toe waarbij hij gebruik maakt van diverse bevestigings- en verlijmingstechnieken en lost ook complexere problemen op.

Resultaat

Het beglazingssysteem is conform de gestelde richtlijnen en eisen toegepast.

Voor Glaszetter geldt aanvullend:
N.v.t.

Voor Gezel glaszetter geldt aanvullend:
N.v.t.

Gedrag

De (gezel) glaszetter:

- stemt de werkzaamheden op heldere wijze af met collega's
- past op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht en geldende normen in gangbare situaties beglazingssystemen toe en werkt deze nauwkeurig af
- gebruikt materialen en middelen effectief, efficiënt en zorgvuldig
- past beglazingssystemen toe volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden nauwkeurig het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

Voor Glaszetter geldt aanvullend:
N.v.t.

Voor Gezel glaszetter geldt aanvullend:
- past ook in complexere situaties op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht en geldende normen beglazingssystemen toe
- lost ook complexere problemen adequaat op

B1-K1-W3: Past beglazingssystemen toe

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren

B1-K1-W4: Voert opruimwerkzaamheden uit**Omschrijving**

De (gezel) glaszetter ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.

Voor Glaszetter geldt aanvullend: N.v.t.	Voor Gezel glaszetter geldt aanvullend: N.v.t.
---	---

Resultaat

De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.

Voor Glaszetter geldt aanvullend: N.v.t.	Voor Gezel glaszetter geldt aanvullend: N.v.t.
---	---

Gedrag

De (gezel) glaszetter:
- voert de opruimwerkzaamheden volgens richtlijnen uit

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen

Voor Glaszetter geldt aanvullend: N.v.t.	Voor Gezel glaszetter geldt aanvullend: N.v.t.
---	---

B1-K1-W5: Levert beglazingswerk op**Omschrijving**

De (gezel) glaszetter levert zijn eigen beglazingswerk op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt eventuele afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Hij registreert relevante gegevens en lost eenvoudige klachten van de klant op.

Voor Glaszetter geldt aanvullend: N.v.t.	Voor Gezel glaszetter geldt aanvullend: De gezel glaszetter levert afhankelijk van de situatie zijn werk op aan de opdrachtgever/klant en lost ook complexere klachten van de klant op.
---	--

Resultaat

Het beglazingssysteem is opgeleverd en relevante gegevens zijn geregistreerd.

Voor Glaszetter geldt aanvullend: N.v.t.	Voor Gezel glaszetter geldt aanvullend: N.v.t.
---	---

Gedrag

De (gezel) glaszetter:
- geeft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete mondelinge informatie aan de leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden
- registreert nauwkeurig en volledig relevante gegevens over zijn werkzaamheden
- informeert naar tevredenheid van de klant en lost eenvoudige klachten adequaat en op een respectvolle manier op

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

Voor Glaszetter geldt aanvullend: N.v.t.	Voor Gezel glaszetter geldt aanvullend:
---	---

B1-K1-W5: Levert beglazingswerk op

- geeft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete mondelinge informatie aan de opdrachtgever/klant over de uitgevoerde werkzaamheden- lost ook complexere klachten adequaat en op een respectvolle manier op
De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Glaszetter
Mbo-niveau
2
Typering van het beroep
De glaszetter verricht zijn werkzaamheden onder eindverantwoordelijkheid van zijn teamleider of leidinggevende. Hij verricht zijn werkzaamheden binnen relatief eenvoudige projecten en stemt daarbij zijn werkzaamheden af met een relatief beperkt aantal betrokkenen (teamleider, collega's, leidinggevende, organisatie ter plekke, in werkoverleg).
Beroepsvereisten
Nee

P2 Gezel glaszetter

Mbo-niveau

3

Typering van het beroep

De gezel glaszetter verricht zijn werkzaamheden zelfstandig binnen diverse projecten, ook binnen complexere projecten. In sommige gevallen treedt hij daarbij als teamleider op en neemt de praktische projectleiding op zich. Ook monteert hij glassystemen. Indien nodig en op eigen initiatief overlegt hij met zijn leidinggevende of de opdrachtgever.

Hij stemt zijn werkzaamheden af met een groot aantal betrokkenen (collega's, leidinggevende, projectleider, opdrachtgever, in werkoverleg). Hierbij wordt van hem een proactieve rol verwacht. Hij is bij problemen bovendien in staat om de afgesproken kwaliteit en productiviteit bij te stellen op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit.

Beroepsvereisten

Nee

P2-K1 Voert glasmontagewerkzaamheden uit

Complexiteit

De werkzaamheden van de gezel glaszetter zijn voornamelijk uitvoerend van aard. De complexiteit van de glasmontages wordt mede bepaald door het te behandelen object, vorm van het glas (bijvoorbeeld gebogen glas) en het materiaal van de ondergrond. Hij werkt vaak met zware onderdelen die hij niet handmatig op zijn plek kan krijgen. Het werk wordt veelal uitgevoerd op hoogte of de werkzaamheden dienen te voldoen aan specifieke vereisten. Hij dient nauwkeurig te werken omdat de glassystemen veelal via een vooraf bedachte volgorde en werkwijze gemonteerd moeten worden. Verder speelt hij goed in op zowel technische (on)mogelijkheden van de situatie ter plekke (o.a. draagkracht voor het glas), de organisatorische randvoorwaarden (o.a. afstemmen met collega's), wensen van de opdrachtgever/klant en bedrijfsbelangen.

Tevens dient hij veel oog te hebben voor veiligheid. Wanneer het werk verkeerd wordt uitgevoerd kan dit namelijk verstrekken gevolgen hebben voor zijn eigen veiligheid en die van anderen. Hierbij dient hij ook rekening te houden met omgevingsfactoren (zoals wind).

De gezel glaszetter beschikt over algemene kennis en vaardigheden op het gebied van glassoorten en glasmontage. Hij weet waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren en wanneer er iets niet klopt

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De gezel glaszetter voert het werk zelfstandig uit. Op locatie controleert hij het te behandelen object, de ondergrond en de aangeleverde materialen. Bij het uitvoeren van zijn werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht en hij kan in overleg met de klant en leidinggevende aansturen op een andere werkmethode en/of te gebruiken materialen. Hij houdt zich op de hoogte van en moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van vakterminologie rond het uitvoeren van glasmontagewerkzaamheden
- bezit kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
- bezit kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur
- bezit kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- bezit kennis van klimmateriaal
- bezit kennis van Arbo, milieu en veiligheid
- bezit kennis van diverse glassoorten en glasmontage
- kan gegevens uit o.a. bestek, tekeningen, productinformatie en normen en richtlijnen lezen en interpreteren
- bezit kennis van specifieke glasnormen

P2-K1-W1 Bereidt glasmontage voor

Omschrijving

De gezet glaszetters ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het uitvoeren van glasmontagewerkzaamheden. Hij controleert de materialen, de ondergrond en kiest geschikt glas. Hij bepaalt een werkmethode waarbij veiligheid essentieel is. Tijdens de voorbereiding houdt hij rekening met de klant en communiceert met diverse betrokkenen (o.a. leidinggevende, collega's en klant).

Resultaat

Het werk van de gezet glaszetters is gepland, praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd.

Gedrag

De (gezet) glaszetters:

- raadpleegt en informeert betrokkenen op heldere wijze stemt werkzaamheden op heldere wijze af
- rapporteert afwijkingen die voortkomen uit controles nauwkeurig en volledig aan zijn leidinggevende
- vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar eigen werkzaamheden
- bepaalt de meest geschikte werkmethode op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht en veiligheidsrichtlijnen
- kiest materialen en middelen en controleert deze zorgvuldig op basis van vaktechnische normen
- kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten
- houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner en informeert deze op heldere wijze over de werkzaamheden
- richt rekening houdend met de voorschriften de werkplek overzichtelijk in

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P2-K1-W2 Monteert glassystemen

Omschrijving

De gezet glaszetters monteert diverse glassystemen (zoals koepels, trappen, deuren, geluidsschermen en gevelelementen). Hij monteert nieuwe systemen en onderhoudt bestaande systemen. Hierbij controleert hij zijn werkzaamheden, lost voorkomende problemen op of stelt indien nodig zijn werkzaamheden bij.

Resultaat

Het glassysteem is gemonteerd.

Gedrag

De gezet glaszetters:

- monteert het glassysteem op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht en geldende normen- gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig
- monteert het glassysteem volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden nauwkeurig het resultaat en lost problemen adequaat op of stelt de werkzaamheden op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bij

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

P2-K2 Voert praktische projectleiding uit

Complexiteit

De gezet glaszetters geeft leiding aan een beperkt team van minstens één andere medewerker. Een complicerende factor is dat het werk meestal onder tijdsdruk wordt uitgevoerd. Verder is de combinatie van uitvoerende taken en leidinggevende taken een complicerende factor.

Hij moet algemene kennis en inzicht hebben op het gebied van vaktechniek en diverse richtlijnen. Daarnaast bezit hij algemene didactische en leidinggevende vaardigheden voor het leidinggeven aan een team.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De gezet glaszetters is verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van zijn eigen takenpakket. Daarnaast draagt hij, samen met zijn leidinggevende, gedeelde verantwoordelijkheid voor het resultaat van de werkzaamheden van zijn team van minstens één andere medewerker).

Voor de leidinggevende taken voert hij overleg met zijn leidinggevende die hem op afstand begeleidt. Tijdens een project werkt hij zelfstandig en hij houdt zich daarbij aan diverse geldende richtlijnen. Voor zowel eenvoudige als complexe problemen op het gebied van vaktechniek, organisatie en personeel bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen noodzakelijk is.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van het dienstenaanbod van het bedrijf
- kan leidinggeven aan een klein projectteam
- bezit kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
- bezit kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur
- bezit kennis van klimmateriaal
- bezit kennis van Arbo, milieu en veiligheid
- kan instrueren en begeleiden (beperkte didactische vaardigheden)
- kan gegevens uit o.a. bestek, tekeningen, productinformatie en normen en richtlijnen lezen en interpreteren
- bezit kennis van vakterminologie rond het uitvoeren van praktische projectleiding

P2-K2-W1 Bereidt project voor

Omschrijving

De gezet glaszetters krijgt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de (mondelinge en/of schriftelijke) briefing en projectmap leiding te geven aan een team van beperkte omvang met minstens één andere medewerker. Hij controleert de projectgegevens, treft voorbereidingen voor de uitvoering en maakt, in overleg met zijn leidinggevende, een plan van aanpak voor het totale project. Hij onderhoudt contact met diverse betrokkenen (leidinggevende en projectleider) en gaat na bij de opdrachtgever of de opdracht nog aanvulling behoeft.

Resultaat

Het project is gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd.

Gedrag

De gezet glaszetters:

- raadpleegt en informeert proactief en op heldere wijze andere betrokkenen en stemt zaken op heldere wijze af
- interpreteert de opdracht en bijbehorende documentatie (projectmap) en controleert gegevens op volledigheid en juistheid
- stelt een realistische planning en eventueel werkschema's op
- bepaalt vervolgens o.a. op grond van hun kwaliteiten de inzet van toegewezen medewerkers en berekent en organiseert op grond van richtlijnen de benodigde middelen
- achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaalt deze naar het uit te voeren werk en informeert de klant op begrijpelijke wijze

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Analyseren, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P2-K2-W2 Stuur medewerkers aan

Omschrijving

De gezelschapsglaszetter verdeelt de werkzaamheden ter plaatse over de medewerkers, stuurt het team aan, controleert hen bij de uitvoering van het werk en stuurt hen indien nodig bij. Hij initieert en leidt teamoverleg. Hij adviseert en ondersteunt het team. Verder overlegt hij met betrokkenen.

Resultaat

De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed en gemotiveerd uit en er wordt constructief en effectief samengewerkt.

Gedrag

De gezelschapsglaszetter:

- verdeelt de werkzaamheden onder de medewerker(s), hierbij lettend op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op heldere wijze over hun taken en hoe deze moeten worden uitgevoerd, o.a. door het initiëren en leiden van teamoverleg
 - controleert het team tijdens de uitvoering van de werkzaamheden volgens de richtlijnen en gemaakte afspraken en stuurt indien nodig tijdig bij
 - adviseert en ondersteunt het team op constructieve wijze bij de uitvoering van de werkzaamheden
 - raadpleegt bij onduidelijkheden of problemen op heldere wijze zijn leidinggevende of andere betrokkenen
- De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Samenwerken en overleggen

P2-K2-W3 Begeleidt leerlingen/nieuwe medewerkers

Omschrijving

Wanneer binnen het team leerlingen/nieuwe medewerkers (hierna: lerenden) werkzaam zijn, introduceert de gezelschapsglaszetter hen op de werkplek, geeft hen passende werkzaamheden en gerichte (werk)instructies en informeert hen over voorschriften en richtlijnen. Hij ondersteunt de lerende (al dan niet op basis van een leerplan) bij het ontwikkelen van zijn competenties en beoordeelt in overleg met de leidinggevende en betrokken collega's de voortgang en resultaten van het leerproces.

Resultaat

De lerende is zodanig geïntroduceerd, geïnstrueerd, geïnformeerd, begeleid en beoordeeld dat hij zijn competenties heeft kunnen ontwikkelen.

Gedrag

De gezelschapsglaszetter:

- geeft de lerende passende werkzaamheden en motiveert hem op de juiste momenten
- beoordeelt eerlijk de voortgang en resultaten van het leerproces, geeft de lerende constructieve feedback en stemt de mate van sturing af op het ontwikkelingsniveau van de lerende
- legt de lerende op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen en beantwoordt vragen van de lerende

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Vakdeskundigheid toepassen

P2-K2-W4 Bewaakt kwaliteit en voortgang project

Omschrijving

De gezelschapsglaszetter bewaakt gedurende het project de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden. Hij voert kwaliteitscontroles en -inspecties uit en onderneemt indien nodig actie. Hij onderhoudt contacten met diverse betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, teamleden en onderaannemers), bespreekt meer- en minderwerk, rapporteert (meestal dagelijks) aan zijn leidinggevende en legt relevante informatie schriftelijk vast.

Resultaat

Er is gecontroleerd of werkzaamheden worden uitgevoerd volgens planning en richtlijnen. Er is afgestemd met betrokkenen, waarbij problemen adequaat zijn opgelost of voorkomen. Relevante informatie is beschikbaar voor administratieve verwerking.

P2-K2-W4 Bewaakt kwaliteit en voortgang project

Gedrag

De gezel glaszetter:- raadpleegt en informeert betrokkenen op heldere wijze en stemt zaken op heldere wijze met hen af

- legt relevante informatie nauwkeurig en volledig schriftelijk vast ten behoeve van administratieve verwerking
- bewaakt op grond van richtlijnen de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden en stuurt bij op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit
- behoudt ook in moeilijke situaties het overzicht en handelt beheerst
- onderhoudt regelmatig contact met de klant, informeert naar tevredenheid en bespreekt op begrijpelijke wijze meer- en minderwerk, waarbij hij rekening houdt met zowel de behoeften van de opdrachtgever/klant als het bedrijfsbelang

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Met druk en tegenslag omgaan

P2-K2-W5 Levert project op

Omschrijving

De gezel glaszetter levert aan het einde van de werkzaamheden het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij verstrekt hierbij informatie over alle uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Hij registreert relevante informatie over het project. Hij lost eventuele klachten van de klant al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals de klant, leidinggevende of uitvoerder) op, neemt meer- of minderwerk op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake.

Resultaat

Het project is naar tevredenheid opgeleverd, de oplevering is bevestigd door de opdrachtgever. Verder zijn klachten opgelost en zijn eventueel nieuwe diensten ter sprake gebracht en is een nieuwe opdracht verworven.

Gedrag

De gezel glaszetter:- verstrekt r bondige, duidelijke en complete informatie - registreert accuraat relevante gegevens over het project - verstrekt passend en begrijpelijk advies en brengt nieuwe diensten ter sprake

- lost al dan niet in overleg met betrokkenen klachten op een adequate en respectvolle wijze op

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten