

Logistiek supervisor

Beroepsbeschrijving

De logistiek supervisor werkt zowel vanuit het kantoor als op de werkvloer van verschillende soorten bedrijven. Hij stuurt het werkproces aan en heeft veel contact met teamleiders, collega's van andere teams en zijn leidinggevende. Daarnaast zorgt hij voor een efficiënte en kostenbewuste manier van werken. Hij kan voorstellen doen om het logistieke beleid naar zijn inzicht te verbeteren. Hij zorgt ervoor dat werk, de beschikbaarheid en capaciteiten van medewerkers optimaal op elkaar zijn afgestemd. De logistiek supervisor heeft een aansturende maar ook uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen taken en de resultaten van zijn teams.

Kerntaken en werkprocessen

Stuurt het logistieke proces aan

- Bewaakt het logistieke proces
- Monitort onderhoud aan materialen en materieel
- Organiseert en voert werkoverleg
- Stuurt logistieke werkzaamheden aan

Levert input voor logistiek beleid

- Doet een voorstel voor het afdelingsbudget
- Doet een voorstel voor het afdelingsplan
- Doet verbetervoorstellen ten aanzien van het logistieke proces
- Rapporteert en adviseert over de uitvoering van het logistieke proces

Voert het personeelsbeleid uit

- Adviseert over de personeelsbehoefte
- Assisteert bij de werving en selectie van medewerkers
- Assisteert bij het begeleiden en beoordelen van medewerkers

Onderhoudt zakelijke relaties

- Beheert relaties
- Handelt klachten af

Sectorkamer
mobiliteit, transport,
logistiek en maritiem

Crebo
25388

Niveau
4

In deze leaflet
beschrijven we de
inhoud van een mbo-
beroep. Zo weet u wat
u van iemand mag
verwachten die
gediplomeerd is in dit
vakgebied.