

Profiel van kwalificatiedossier:

Internationale havenlogistiek

Crebonr. 23364

» Medewerker internationale havenlogistiek (Crebonr. 25903)

Geldig vanaf

01-08-2023

Opleidingsdomein

Transport, scheepvaart en logistiek (Crebonr. 79070)

Penvoerder: Sectorkamer mobiliteit, transport, logistiek en maritiem
Gevalideerd door: Sectorkamer mobiliteit, transport, logistiek en maritiem
Op: 16-09-2022

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	6
1. Beroepsspecifieke onderdelen	6
B1-K1: Verricht organisatorische cargadoors-/expediteurswerkzaamheden	6
B1-K1-W1: Organiseert het transport van goederen	7
B1-K1-W2: Organiseert de aankomst, het verblijf in en vertrek van het schip uit de haven	8
B1-K2: Verricht administratieve cargadoors-/expediteurswerkzaamheden	10
B1-K2-W1: Verwerkt administratieve gegevens ten behoeve van het lading-/scheepsdossier	10
B1-K2-W2: Stelt documenten op ten behoeve van het lading-/scheepsdossier en/of het transportproces	11
2. Generieke onderdelen	12
Profieldeel	13
P1: Medewerker internationale havenlogistiek	13

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Medewerker internationale havenlogistiek	2	Nee	basisberoepsopleiding

B1-K1 Verricht organisatorische cargadoors-/expediteurswerkzaamheden	B1-K1-W1	Organiseert het transport van goederen
	B1-K1-W2	Organiseert de aankomst, het verblijf in en vertrek van het schip uit de haven

B1-K2 Verricht administratieve cargadoors-/expediteurswerkzaamheden	B1-K2-W1	Verwerkt administratieve gegevens ten behoeve van het lading-/scheepsdossier
	B1-K2-W2	Stelt documenten op ten behoeve van het lading-/scheepsdossier en/of het transportproces

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Medewerker internationale havenlogistiek
	Geen extra kerntaken en werkprocessen

P2 Coördinator internationale havenlogistiek			
P2-K1	Verricht commerciële cargadoors-/expediteursactiviteiten	P2-K1-W1	Legt contact en onderhoudt zijn netwerk
		P2-K1-W2	Inventariseert klantwensen, informeert en adviseert de klant

P3 Specialist internationale havenlogistiek			
P3-K1	Verricht commerciële cargadoors/expediteursactiviteiten	P3-K1-W1	Legt contact en onderhoudt zijn netwerk
		P3-K1-W2	Onderhandelt met de klant en stelt een offerte op
		P3-K1-W3	Vertaalt trends en innovaties in passende voorstellen
P3-K2	Informeert teamleden en voert personeelsbeleid uit in een cargadoors-/expediteursorganisatie	P3-K2-W1	Draag bij aan werving en selectie van personeel
		P3-K2-W2	Informeert teamleden aan draagt bij aan teamwork
		P3-K2-W3	Ondersteunt de leidinggevende bij functionerings- en beoordelingsgesprekken

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

Werken in de internationale havenlogistiek betekent werken in een dynamische en internationale omgeving die 24/7 (d.w.z. 24 uur, 7 dagen in de week) doorgaat en waarin men met veel partijen te maken heeft. De werkzaamheden in de internationale havenlogistiek vinden meestal plaats op kantoor bij een cargadoor of expediteur. Deze organisaties bevinden zich vooral in en rondom havens in het binnen- en buitenland. Ze houden zich bezig met het organiseren van wereldwijd goederentransport via met name zeeschepen, maar ook met andere vervoersmodaliteiten.

Typerende beroepshouding

De werknemer in de internationale havenlogistiek is een teamplayer, heeft een servicegerichte instelling, spreekt zijn/haar talen en heeft goede (sociaal-) communicatieve vaardigheden. Hij/zij kan goed onder tijdsdruk functioneren, omgaan met een strakke planning, werken volgens vastgestelde procedures en overzicht houden (helicopterview). Hij/zij is flexibel, heeft geen "9 tot 5" mentaliteit en is bereid om voor het werk te reizen. Hij/zij kan werken volgens vastgestelde procedures (denk o.a. aan het opvolgen van wet- en regelgeving), is digitaal vaardig en goed in het organiseren van het transport van goederen en het nauwkeurig verwerken van administratieve gegevens met betrekking tot het lading-/scheepsdossier. Hij/zij is integer en waakzaam voor de gevaren van ondermijning en gaat bewust om met bedrijfsgevoelige data en informatie. Hij/zij kan omgaan met diversiteit en is zich bewust van eventuele cultuurverschillen. Hij/zij is binnen de hectiek van het werk gericht op het voorkomen en indien nodig, oplossen van problemen. Hij/zij is zich bewust van zijn/haar (fysieke) veiligheid en die van anderen. Hij/zij is zich tevens bewust van digitale gevaren. Ook heeft hij/zij een milieubewuste houding en oog voor duurzaamheid. De werknemer in de havenlogistiek is ondernemend en onderzoekend, neemt het initiatief om zaken aan te pakken en te verbeteren, zet daarbij zijn 21e-eeuwse vaardigheden in en kan kritisch en buiten de gebaande paden denken. Hij/zij past zijn/haar houding en gedrag aan de werkomgeving en -omstandigheden aan, is betrouwbaar en oprecht, zeker in het geval van fouten gemaakt door hemzelf of anderen, wetend wat de gevolgen kunnen zijn en bereid om ervan te leren. Van de specialist internationale havenlogistiek worden ook analytische vaardigheden verwacht en coördinerende / leidinggevende capaciteiten.

Resultaat van de beroepengroep

Het transport van goederen en/of afwikkeling van het schip is naar tevredenheid van de opdrachtgever 'geregeld'.

B1-K1: Verricht organisatorische cargadoors-/expediteurswerkzaamheden

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar verricht organisatorische cargadoors-/expediteurswerkzaamheden in een dynamische, internationale omgeving waar 24/7 vele nationale en (inter)continentale transportprocessen plaatsvinden. Hij/zij bezit taakgerichte basiskennis en vaardigheden, bijvoorbeeld over de organisatie van transporten, verschillende transportmodaliteiten en bijbehorende wet- en regelgeving om zijn werkzaamheden uit te kunnen voeren. Hij/zij past basiskennis over financiën, benodigde tijd en kwaliteit toe bij het combineren van transporten. De complexiteit van het werk wordt bepaald door het feit dat de beginnend beroepsbeoefenaar met vele internationale partijen te maken heeft waarmee hij/zij goed om moet kunnen gaan en in verschillende talen mee moet kunnen communiceren. Hij/zij moet binnen de werkdruk en hectiek kunnen omgaan met verstoringen in het werk en er zich van bewust zijn dat (plannings)fouten consequenties kunnen hebben voor het verloop van het logistieke proces. Er is sprake van een groot afbreukrisico en hij/zij moet alert blijven en nauwkeurig blijven werken tijdens de vele zaken die tegelijk moeten gebeuren.

Voor Medewerker internationale havenlogistiek geldt aanvullend:

Voert standaard organisatorische handelingen uit.

B1-K1: Verricht organisatorische cargadoors-/expediteurswerkzaamheden

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft in de organisatie van het logistieke proces een ondersteunende en uitvoerende rol. Hij/zij is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden met betrekking tot het organiseren en moet daarom in staat zijn zelfstandig beslissingen te nemen. Hij/zij werkt zelfstandig en ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn/haar direct leidinggevende, die de eindverantwoordelijkheid voor het complete logistieke proces draagt. Hij/zij werkt voor de organisatie van het logistieke proces nauw samen met collega's, leidinggevend, opdrachtgevers en klanten. Het is zijn verantwoordelijkheid om (potentiële) problemen te signaleren en te voorkomen en afhankelijk van de aard van het probleem deze in overleg met zijn leidinggevende zelf op te lossen.

Voor Medewerker internationale havenlogistiek geldt aanvullend:

Werkt mee aan de organisatie van transporten en afhandeling van zaken in opdracht van en in afstemming met zijn leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit voor het havenberoep geëigende topografische kennis
- bezit basiskennis van het transportproces
- bezit kennis van alle transportmodaliteiten
- bezit basiskennis van haven- en andere verordeningen
- bezit voor het havenberoep geëigende basiskennis over financiële zaken
- bezit basiskennis van incoterms
- bezit basiskennis van op- en overslag van goederen
- bezit basiskennis van douaneprocessen en -formaliteiten
- kan afwijkingen in transportdocumenten herkennen
- kan regelgeving over het vervoer van gevaarlijke stoffen toepassen
- kan omgaan met communicatiesystemen en -middelen en is zich bewust van de gevaren die aan het gebruik hiervan verbonden zijn
- kan inspelen op veranderingen in de uitvoering van de werkzaamheden
- kan dilemma's op het gebied van integer handelen in de uitoefening van zijn beroep signaleren en bespreekbaar maken, alsmede de keuzes afwegen en verantwoorden
- kan integer werken en omgaan met vertrouwelijke informatie
- kan digitale gevaren signaleren
- kan goed communiceren in woord en geschrift in het Nederlands in het zakelijke verkeer
- kan korte en eenvoudige notities met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk in het Engels en Duits schrijven
- bezit kennis van het havenjargon
- bezit kennis van de logistieke transportketen met betrekking tot de goederen-, geld- en informatiestromen
- bezit kennis van (inter)nationale wet- en regelgeving
- kan werken met vakspecifieke geautomatiseerde (administratieve) systemen (zoals PCS, Portbase, Enigma)
- kan (sociaal)- communicatieve vaardigheden toepassen rekening houdend met normen en waarden van de gesprekspartner
- kan korte en eenvoudige Engelstalige en Duitstalige documenten met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk lezen en begrijpen
- kan eenvoudige gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Engels en Duits (in havenjargon) met klanten en andere betrokkenen over het cargadoors-/expediteurswerk
- kan kennis van diversiteit en interculturele communicatie toepassen

Voor Medewerker internationale havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W1: Organiseert het transport van goederen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar organiseert het transport van goederen. Hij/zij stemt af met relevante partijen binnen de transportketen en selecteert de juiste dienstverlener(s) en modaliteit voor het transport. Hij/zij maakt afspraken over de uitvoering van het transport en bijbehorende zaken, zoals de afhandeling van het transport met oog voor duurzaamheid en milieu. Hij/zij combineert zo nodig transporten van verladers en regelt een optimale inzet van personeel en voertuigen (groupage). De beginnend beroepsbeoefenaar voert diverse handelingen uit voor

B1-K1-W1: Organiseert het transport van goederen

het transport, waaronder afhandeling van douanezaken en handelingen naar aanleiding van het transport van gevaarlijke stoffen. Hij/zij legt de gegevens administratief vast. Hij/zij behoudt een totaaloverzicht van alle transporten. Tijdens het werk signaleert de beginnend beroepsbeoefenaar (potentiële) problemen in het transportproces en draagt bij aan de oplossing ervan.

Voor Medewerker internationale havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

Resultaat

Een efficiënt transport conform de wensen van de klant en de technische, wettelijke en bedrijfseconomische randvoorwaarden.

Voor Medewerker internationale havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- vertaalt op juiste en zorgvuldige wijze de geldende (inter)nationale wet- en regelgeving en procedures (waaronder douane en gevaarlijke stoffen) naar voor het transport uit te voeren handelingen;
- toont een servicegerichte houding, maar houdt tegelijkertijd ook de belangen van de werkgever in het oog;
- werkt zorgvuldig en nauwkeurig;
- is pro-actief en inventief en neemt tijdig de juiste beslissingen ten aanzien van de organisatie van transporten;
- signaleert en meldt tijdig (potentiële) problemen met betrekking tot het transportproces bij de leidinggevende en andere betrokkenen;
- maakt een juiste inschatting of hij/zij het probleem zelf kan oplossen en schakelt indien nodig tijdig collega's en/of deskundigen in;
- blijft in probleem- en veranderende situaties kalm en gericht op het werken en de zaken die gedaan moeten worden;
- communiceert volledig en begrijpelijk met betrokkenen en informeert collega's en derden pro-actief en correct;
- toont de bereidheid om samen te werken, werkzaamheden af te stemmen en met elkaar oplossingen te zoeken en werkt in teamverband effectief samen;
- werkt volgens regels en principes op het gebied van duurzaamheid en milieu;
- signaleert digitale gevaren en onderneemt hierop passende acties.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan, Bedrijfsmatig handelen

Voor Medewerker internationale havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W2: Organiseert de aankomst, het verblijf in en vertrek van het schip uit de haven

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar neemt kennis van de wensen van de opdrachtgever en bereidt de aankomst, het verblijf en vertrek van het schip in en uit de haven voor. Voordat een schip in de haven aankomt, ontvangt de beginnend beroepsbeoefenaar informatie van de kapitein en informeert hij/zij de havenautoriteiten, de nautische dienstverleners en regelt de ligplaats met de stuwadoer. Hij/zij houdt de klant op de hoogte van de voortgang. Hij/zij draagt zorg voor de handelingen die voor het schip verricht moeten worden, waaronder afhandeling van douanezaken en handelingen naar aanleiding van het transport van gevaarlijke stoffen. Hij/zij plant de volgorde waarin het schip de ligplaatsen aandoet. Hij/zij organiseert na aankomst van het schip in de haven alle zaken ten aanzien van het schip en de betrokkenen. Ter voorbereiding van het vertrek van het schip regelt de beginnend beroepsbeoefenaar zaken zoals stores, het bunkeren van het schip, het aanleveren van onderdelen voor reparatie en onderhoud en het wisselen en de zorg voor de bemanning. Tijdens het werk signaleert de beginnend beroepsbeoefenaar (potentiële) problemen met betrekking tot de aankomst, het verblijf en het vertrek van het schip en draagt bij aan de oplossing ervan.

Voor Medewerker internationale havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W2: Organiseert de aankomst, het verblijf in en vertrek van het schip uit de haven

Resultaat

De aankomst, het verblijf en vertrek van het schip in de haven zijn naar wens van de opdrachtgever en conform wettelijke en bedrijfseconomische randvoorwaarden verlopen.

Voor Medewerker internationale havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt de van de kapitein verkregen informatie nauwkeurig om betrokkenen volledig te informeren en zaken te regelen en geeft tijdig terugkoppeling;
- stelt nauwkeurig op basis van de voorhanden informatie vast welke mensen en middelen ingezet moeten worden voor de aankomst van het schip in de haven;
- past kennis van (inter)nationale wet- en regelgeving en procedures juist en zorgvuldig toe bij het organiseren van transporten;
- beslist tijdig, op basis van een inschatting van zijn eigen kennis en ervaring, of hij/zij afhandelingen ten behoeve van overheidsinstanties zelf kan uitvoeren of moet uitbesteden;
- plant op basis van de wensen van de klant en kennis en inzicht in mogelijkheden van schepen en ligplaatsen de juiste volgorde waarin het schip de ligplaatsen aandoet;
- stelt nauwkeurig op basis van wensen van de klant vast wat er nodig is voor de stores, het bunkeren van het schip en het wisselen van de bemanning en voert de acties nauwgezet uit;
- Signaleert en meldt tijdig de beschikbaarheid van deze middelen en mensen;
- signaleert en meldt tijdig (potentiële) problemen met betrekking tot de aankomst, het verblijf en het vertrek van het schip bij zijn leidinggevende en andere betrokkenen;
- maakt een juiste inschatting of hij/zij het probleem zelf kan oplossen en schakelt indien nodig tijdig collega's en/of deskundigen in;
- blijft in probleem- en veranderende situaties kalm en gericht op het werken en de zaken die gedaan moeten worden;
- werkt volgens regels en principes op het gebied van duurzaamheid en milieu.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Met druk en tegenslag omgaan

Voor Medewerker internationale havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K2: Verricht administratieve cargadoors-/expediteurswerkzaamheden

Complexiteit

De lading-/scheepsadministratie wordt veelal verwerkt in geautomatiseerde systemen en volgens vaste procedures uitgevoerd. Hiervoor zijn voornamelijk basiskennis- en vaardigheden van administratieve processen nodig. De verwerking van de administratieve gegevens vindt vaak plaats onder tijdsdruk en de gegevens veranderen regelmatig tijdens het proces. De beginnend beroepsbeoefenaar moet flexibel kunnen omgaan met de continue wijzigingen die plaatsvinden en toch nauwkeurig blijven werken. Het is van belang dat de beginnend beroepsbeoefenaar zich bewust is van de gevolgen in het transportproces als de administratieve gegevens onzorgvuldig worden verwerkt.

Voor Medewerker internationale havenlogistiek geldt aanvullend:

Verwerkt de standaard administratieve gegevens, herkent eenvoudige problemen en lost die planmatig op.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor een correcte en nauwkeurige administratieve afhandeling van de gegevens en documenten met betrekking tot het lading-/scheepsdossier. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd. Hij/zij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende, die de eindverantwoordelijkheid voor het complete administratieve proces draagt.

Voor Medewerker internationale havenlogistiek geldt aanvullend:

Heeft vooral een ondersteunende en uitvoerende rol. Hij/zij verwerkt de administratieve gegevens in opdracht van zijn leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kan afwijkingen in transportdocumenten herkennen
- kan regelgeving over het vervoer van gevaarlijke stoffen toepassen
- kan goed communiceren in woord en geschrift in het Nederlands in het zakelijke verkeer
- kan korte en eenvoudige notities met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk in het Engels en Duits schrijven
- kan incoterms toepassen
- bezit kennis van het havenjargon
- bezit kennis van de logistieke transportketen met betrekking tot de goederen-, geld- en informatiestromen
- bezit basiskennis van de verschillende transport-, op- en overslagdocumenten en hun inhoud
- bezit basiskennis van in-, uit-, op- en overslagprocedures inclusief documentatie
- bezit basiskennis van de werkzaamheden binnen het warehouse en stuwadoorsplanning
- bezit kennis van (inter)nationale wet- en regelgeving
- kan werken met vakspecifieke geautomatiseerde (administratieve) systemen (zoals PCS, Portbase, Enigma)
- kan gegevens met betrekking tot ladingdossiers archiveren
- kan procedures met betrekking tot het verwerken en afgeven van documenten toepassen
- kan (sociaal)- communicatieve vaardigheden toepassen rekening houdend met normen en waarden van de gesprekspartner
- kan korte en eenvoudige Engelstalige en Duitstalige documenten met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk lezen en begrijpen
- kan eenvoudige gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Engels en Duits (in havenjargon) met klanten en andere betrokkenen over het cargadoors-/expediteurswerk
- kan kennis van diversiteit en interculturele communicatie toepassen

Voor Medewerker internationale havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K2-W1: Verwerkt administratieve gegevens ten behoeve van het lading-/scheepsdossier

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt en beoordeelt de gegevens op juistheid en relevantie voor het lading-/scheepsdossier. Hij/zij verwerkt de administratieve gegevens in de geautomatiseerde administratieve systemen. Hij/zij overlegt bij afwijkingen en onduidelijkheden met betrekking tot het verwerken van de administratieve gegevens met zijn leidinggevende.

Voor Medewerker internationale havenlogistiek geldt aanvullend:

B1-K2-W1: Verwerkt administratieve gegevens ten behoeve van het lading-/scheepsdossier

N.v.t.

Resultaat

De administratieve gegevens zijn nauwkeurig en volgens de geldende procedures verwerkt in het lading-/scheepsdossier.

Voor Medewerker internationale havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- controleert nauwgezet en op basis van zijn vakdeskundigheid of de juiste documenten ontvangen zijn en of ze juist zijn ingevuld;
- meldt afwijkingen uit zichzelf bij zijn leidinggevende;
- verwerkt de administratieve gegevens voor het lading-/scheepsdossier nauwkeurig en volledig;
- werkt volgens de voorgeschreven procedures en conform (inter)nationale wet- en regelgeving;
- schakelt tijdig zijn leidinggevende in bij onduidelijkheden;
- communiceert volledig en begrijpelijk met betrokkenen en informeert collega's en derden pro-actief en correct;

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen

Voor Medewerker internationale havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K2-W2: Stelt documenten op ten behoeve van het lading-/scheepsdossier en/of het transportproces**Omschrijving**

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt alle noodzakelijke documenten zoals nota's, douanedocumenten, transportdocumenten, verschepingsinstructies op ten behoeve van het lading-/scheepsdossier en/of het transportproces en verstuurt ze indien nodig. Tevens stelt hij/zij de berichten op die nodig zijn om het (transport)proces aan te sturen.

Voor Medewerker internationale havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

Resultaat

Alle noodzakelijke documenten en berichten zijn correct opgesteld en verstuurd volgens de vastgestelde formats en (wettelijke) richtlijnen.

Voor Medewerker internationale havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stelt de documenten nauwkeurig, volledig en volgens vastgestelde formats en (wettelijke) richtlijnen op;
- correspondeert volgens de voorgeschreven procedures en (wettelijke) richtlijnen;
- werkt met vakspecifieke geautomatiseerde (administratieve) systemen.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

Voor Medewerker internationale havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Medewerker internationale havenlogistiek

Mbo-niveau

2

Typering van het beroep

Beroepsvereisten

Nee