

Profiel van kwalificatiedossier:

# **Havenlogistiek**

## **Crebonr. 23155**

» **Coördinator havenlogistiek (Crebonr. 25393)**

Geldig vanaf

**01-08-2015**

Opleidingsdomein

**Transport, scheepvaart en logistiek (Crebonr. 79070)**

Penvoerder: Sectorkamer mobiliteit, transport, logistiek en maritiem  
Gevalideerd door: Sectorkamer mobiliteit, transport, logistiek en maritiem  
Op: 20-11-2015

## Inhoudsopgave

<b>Leeswijzer</b>	4
<b>Overzicht van het kwalificatiedossier</b>	5
<b>Basisdeel</b>	6
<b>1. Beroepsspecifieke onderdelen</b>	6
<b>B1-K1: Verricht organisatorische cargadoors-/expediteurswerkzaamheden</b>	6
B1-K1-W1: Organiseert het transport van goederen	7
B1-K1-W2: Organiseert de aankomst, het verblijf in en vertrek van het schip uit de haven	8
<b>B1-K2: Verricht administratieve cargadoors-/expediteurswerkzaamheden</b>	10
B1-K2-W1: Verwerkt administratieve gegevens ten behoeve van het lading-/scheepsdossier	11
B1-K2-W2: Stelt documenten op ten behoeve van het lading-/scheepsdossier en/of het transportproces	11
<b>2. Generieke onderdelen</b>	13
<b>Profieldeel</b>	14
<b>P2: Coördinator havenlogistiek</b>	14
<b>P2-K1: Verricht commerciële cargadoors-/expediteursactiviteiten</b>	14
P2-K1-W1: Legt contact en onderhoudt zijn netwerk	15
P2-K1-W2: Inventariseert klantwensen, informeert en adviseert de klant	15

# Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

## Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
  - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
  - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:  
Nederlandse taal;  
rekenen;  
loopbaan en burgerschap; en  
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K ) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



## Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

## Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Coördinator havenlogistiek	3	Nee	vakopleiding

B1-K1 Verricht organisatorische cargadoors-/expediteurswerkzaamheden	B1-K1-W1	Organiseert het transport van goederen
	B1-K1-W2	Organiseert de aankomst, het verblijf in en vertrek van het schip uit de haven

B1-K2 Verricht administratieve cargadoors-/expediteurswerkzaamheden	B1-K2-W1	Verwerkt administratieve gegevens ten behoeve van het lading-/scheepsdossier
	B1-K2-W2	Stelt documenten op ten behoeve van het lading-/scheepsdossier en/of het transportproces

## Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

<b>P1 Medewerker havenlogistiek</b>
Geen extra kerntaken en werkprocessen

P2 Coördinator havenlogistiek			
P2-K1	Verricht commerciële cargadoors-/expediteursactiviteiten	P2-K1-W1	Legt contact en onderhoudt zijn netwerk
		P2-K1-W2	Inventariseert klantwensen, informeert en adviseert de klant

P3      Manager havenlogistiek			
P3-K1	Verricht commerciële cargadoors/expediteursactiviteiten	P3-K1-W1	Legt contact en onderhoudt zijn netwerk
		P3-K1-W2	Onderhandelt met de klant en stelt een offerte op
		P3-K1-W3	Analyseert en rapporteert over ontwikkelingen in de markt en levert een bijdrage aan het afdelingsplan
P3-K2	Geeft leiding en voert personeelsbeleid uit in een cargadoors-/expediteursorganisatie	P3-K2-W1	Stuurt medewerkers aan met betrekking tot het logistieke proces
		P3-K2-W2	Bewaakt teamwork
		P3-K2-W3	Organiseert werkoverleg
		P3-K2-W4	Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken
		P3-K2-W5	Draag bij aan werving en selectie van personeel

# Basisdeel

## 1. Beroepsspecifieke onderdelen

### Typering van de beroepengroep

#### Context

Werken in de havenlogistiek betekent werken in een dynamische en internationale omgeving die 24/7 (d.w.z. 24 uur, 7 dagen in de week) doorgaat en waarin men met veel partijen te maken heeft. De werkzaamheden in de havenlogistiek vinden met name plaats op kantoor bij een cargadoor of expediteur. Deze organisaties bevinden zich vooral in en rondom havens, luchthavens en andere op- en overslaggebieden in het binnen- en buitenland. Ze houden zich bezig met het transport van goederen via zeeschepen en andere vervoersmodaliteiten.

#### Typerende beroepshouding

De werknemer in de havenlogistiek heeft een servicegerichte instelling, hij spreekt zijn talen en heeft goede (sociaal-) communicatieve vaardigheden, hij kan goed onder tijdsdruk functioneren, hij kan werken volgens vastgestelde procedures (denk o.a. aan het opvolgen van wet- en regelgeving) en is goed in het organiseren van transport van goederen en het nauwkeurig verwerken van administratieve gegevens met betrekking tot het lading-/scheepsdossier. Hij is binnen de hectiek van het werk gericht op het voorkomen en indien nodig, het oplossen van problemen.

#### Resultaat van de beroepengroep

Het transport van goederen en/of afwikkeling van het schip is naar tevredenheid van de opdrachtgever 'geregeld'.

### B1-K1: Verricht organisatorische cargadoors-/expediteurswerkzaamheden

#### Complexiteit

De Havenlogistiekwerknemer verricht organisatorische cargadoors-/expediteurswerkzaamheden in een dynamische, internationale omgeving waar 24/7 vele nationale en (inter)continentale transportprocessen plaatsvinden. Hij bezit taakgerichte basiskennis en vaardigheden, bijvoorbeeld over organisatie, verschillende transportmodaliteiten en bijbehorende wet- en regelgeving, om zijn werkzaamheden uit te kunnen voeren. Hij past basiskennis over financiën, tijd en kwaliteit toe bij het combineren van transporten. De complexiteit van het werk wordt bepaald door het feit dat de Havenlogistiekwerknemer met vele internationale partijen te maken heeft waarmee hij goed om moet kunnen gaan en in verschillende talen mee moet kunnen communiceren. Hij moet binnen de werkdruk en hectiek kunnen omgaan met verstoringen in zijn werk en er zich van bewust zijn dat planningsfouten consequenties kunnen hebben voor het verloop van het logistieke proces. Er is sprake van een groot afbreukrisico en hij moet alert blijven en nauwkeurig blijven werken tijdens de vele zaken die tegelijk moeten gebeuren.

#### Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:

De Coördinator zet kennis en vaardigheden in voor het organiseren van complexere transporten, aankomsten en vertrekken van schepen en het onder supervisie aansturen van de organisatie van transporten.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Havenlogistiekwerknemer heeft in de organisatie van het logistieke proces een ondersteunende en uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden m.b.t. organiseren en moet daarom in staat zijn zelfstandig beslissingen te nemen. Hij werkt zelfstandig en ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende, die de eindverantwoordelijkheid voor het complete logistieke proces draagt. Hij werkt voor de organisatie van het logistieke proces nauw samen met collega's, leidinggevend, opdrachtgevers en klanten. Het is zijn verantwoordelijkheid om (potentiele) problemen te signaleren en te voorkomen en afhankelijk van de aard van het probleem deze in overleg met zijn leidinggevende zelf op te lossen.

#### Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:

De Coördinator organiseert complexere transporten, aankomsten en vertrekken van schepen en heeft vooral een uitvoerende rol. Hij stuurt onder supervisie van zijn leidinggevende de organisatie van transporten aan en is het eerste aanspreekpunt bij oplossen van problemen in standaard situaties. Hij overlegt in geval van onduidelijkheden of complexere zaken met zijn leidinggevende.

## B1-K1: Verricht organisatorische cargadoors-/expediteurswerkzaamheden

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit voor het havenberoep geëigende topografische kennis
- heeft basiskennis van het transportproces
- bezit kennis van het havenjargon
- bezit kennis van alle transportmodaliteiten
- bezit voor het havenberoep geëigende basiskennis over financiële zaken
- bezit basiskennis van Incoterms
- heeft kennis van de logistieke transportketen
- bezit basiskennis van haven- en andere verordeningen
- bezit basiskennis van op- en overslag van goederen
- kan (sociaal)-communicatieve vaardigheden toepassen
- kan werken met vakspecifieke geautomatiseerde (administratieve) systemen (zoals PCS)
- kan afwijkingen in transport- en douanedocumenten herkennen
- kan regelgeving over het vervoer van gevaarlijke stoffen toepassen
- bezit kennis van (inter)nationale wet- en regelgeving (o.a. EU-douanewetgeving)
- kan goed communiceren in woord en geschrift in het Nederlands in het zakelijke verkeer
- kan korte en eenvoudige Engelstalige en Duitstalige documenten met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk lezen en begrijpen
- kan eenvoudige gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Engels en Duits (in havenjargon) met klanten en andere betrokkenen over het cargadoors-/expediteurswerk
- kan korte en eenvoudige notities met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk in het Engels en Duits schrijven

Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:

- kan Incoterms toepassen
- heeft kennis van het transportproces
- kan in hoofdlijnen de consequenties herkennen van afwijkingen in documenten op het transportproces
- heeft kennis van de logistieke transportketen m.b.t. de goederen-, geld- en informatiestromen
- heeft kennis van groePAGEZENDINGEN
- heeft kennis van douanezaken m.b.t. douanevervoer en goederencodering
- heeft kennis over de financiële afhandeling van het transportproces
- kan Engelstalige documenten over bekende onderwerpen met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk lezen en begrijpen
- kan gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Engels (in havenjargon) met klanten en andere betrokkenen over het cargadoors-/expediteurswerk
- kan eenvoudige samenhangende teksten schrijven in het Engels met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk

## B1-K1-W1: Organiseert het transport van goederen

### Omschrijving

De havenlogistiekwerknemer organiseert het transport en maakt daarbij een afweging tussen kosten/baten, kwaliteit en wensen van de klant. Hij selecteert de juiste dienstverlener(s) en modaliteit voor het transport en legt contact. Hij maakt duidelijke afspraken over de uitvoering en de prijs van het transport en de bijbehorende zaken. De Havenlogistiekwerknemer voert diverse handelingen uit voor het transport, waaronder afhandeling van douanezaken en handelingen naar aanleiding van het transport van gevaarlijke stoffen. Hij legt de gegevens administratief vast in een transportopdracht. Hij heeft en behoudt een totaaloverzicht van alle transporten. Tijdens het werk signaleert de havenlogistiekwerknemer (potentiele) problemen in het transportproces en draagt hij bij aan de oplossing ervan.

Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:

Hij onderneemt aanvullende acties (zoals betrokkenen informeren, gevolgen beperken) in gevallen van problemen.

### Resultaat

Een effectief, efficiënt en zoveel mogelijk probleemloos transport conform de wensen van de klant.

Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:

## B1-K1-W1: Organiseert het transport van goederen

N.v.t.

### Gedrag

De havenlogistiekwerknemer:

Vertaalt op juiste en zorgvuldige wijze de geldende (inter)nationale wet- en regelgeving en procedures (waaronder douane, regels gevaarlijke stoffen) naar voor het transport uit te voeren handelingen.

Toont een servicegerichte houding, maar houdt tegelijkertijd ook de belangen van zijn werkgever in het oog.

Werkt zorgvuldig en nauwkeurig.

Is proactief en inventief en neemt tijdig de juiste beslissingen t.a.v. de organisatie van transporten.

Signaleert en meldt tijdig (potentiële) problemen m.b.t. transportproces bij zijn leidinggevende en andere betrokkenen.

Maakt een juiste inschatting of hij het probleem zelf kan oplossen en schakelt indien nodig tijdig collega's en/of deskundigen in.

Blijft in probleem- en veranderende situaties kalm en gericht op het werken en de zaken die gedaan moeten worden.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan, Bedrijfsmatig handelen

Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:

Maakt een juiste inschatting van de te ondernemen actie(s) naar aanleiding van problemen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren

## B1-K1-W2: Organiseert de aankomst, het verblijf in en vertrek van het schip uit de haven

### Omschrijving

De havenlogistiekwerknemer neemt kennis van de wensen van de opdrachtgever en bereidt de aankomst, het verblijf en vertrek van het schip in en uit de haven voor. Voordat een schip in de haven aankomt, ontvangt de havenlogistiekwerknemer informatie van de kapitein en informeert hij de havenautoriteiten, de nautische dienstverleners en regelt de ligplaats met de stuwadoer. Hij houdt de klant op de hoogte van de voortgang. Hij draagt zorg voor de handelingen die voor het schip verricht moeten worden, waaronder afhandeling van douanezaken en handelingen naar aanleiding van het transport van gevaarlijke stoffen. Hij plant de volgorde waarin het schip de ligplaatsen aandoet. Hij organiseert na aankomst van het schip in de haven alle zaken ten aanzien van het schip en de betrokkenen. Ter voorbereiding van het vertrek van het schip regelt de havenlogistiekwerknemer zaken ten aanzien van stores, het bunkeren van het schip, het aanleveren van onderdelen voor reparatie en onderhoud en het wisselen van bemanning. Tijdens het werk signaleert de havenlogistiekwerknemer (potentiele) problemen m.b.t. de aankomst, het verblijf en het vertrek van het schip en draagt hij bij aan de oplossing ervan.

Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:

Hij onderneemt aanvullende acties (zoals betrokkenen informeren, gevolgen beperken) in gevallen van problemen.

### Resultaat

De aankomst, het verblijf en vertrek van het schip in de haven zijn naar wens van de opdrachtgever en zoveel mogelijk probleemloos verlopen.

Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.



## B1-K1-W2: Organiseert de aankomst, het verblijf in en vertrek van het schip uit de haven

### Gedrag

De Havenlogistiekwerknemer:

Gebruikt de van de kapitein verkregen informatie nauwkeurig om betrokkenen volledig te informeren en zaken te regelen en geeft tijdig terugkoppeling.

Stelt nauwkeurig op basis van de voorhanden informatie vast welke mensen en middelen ingezet moeten worden voor de aankomst van het schip in de haven.

Past kennis van (inter)nationale wet- en regelgeving en procedures juist en zorgvuldig toe bij het organiseren van transporten.

Beslist tijdig, op basis van een inschatting van zijn eigen kennis en ervaring, of hij de douanetechnische en andere afhandelingen zelf kan uitvoeren of moet uitbesteden aan anderen.

Plant op basis de wensen van de klant en kennis en inzicht in mogelijkheden van schepen en ligplaatsen de juiste volgorde waarin het schip de ligplaatsen aandoet.

Stelt nauwkeurig op basis van wensen van de klant vast op wat er nodig is voor de stores, het bunkeren van het schip en het wisselen van de bemanning en voert de acties nauwgezet uit.

Regelt tijdig de beschikbaarheid van deze middelen en mensen.

Signaleert en meldt tijdig (potentiële) problemen m.b.t. de aankomst, het verblijf en het vertrek van het schip bij zijn leidinggevende en andere betrokkenen.

Maakt een juiste inschatting of hij het probleem zelf kan oplossen en schakelt indien nodig tijdig collega's en/of deskundigen in.

Blijft in probleem- en veranderende situaties kalm en gericht op het werken en de zaken die gedaan moeten worden.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Met druk en tegenslag omgaan

Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:

Maakt een juiste inschatting van de te ondernemen actie(s) naar aanleiding van problemen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen

## B1-K2: Verricht administratieve cargadoors-/expediteurswerkzaamheden

### Complexiteit

De lading-/scheepsadministratie wordt veelal verwerkt in geautomatiseerde systemen en volgens vaste procedures uitgevoerd. Hiervoor zijn voornamelijk basiskennis- en vaardigheden van administratieve processen nodig. De verwerking van de administratieve gegevens vindt vaak plaats onder tijdsdruk en de gegevens veranderen regelmatig tijdens het proces. De havenlogistiekwerknemer moet flexibel kunnen omgaan met de continue wijzigingen die plaatsvinden en toch nauwkeurig blijven werken. Het is van belang dat de havenlogistiekwerknemer zich bewust is van de gevolgen in het transportproces als de administratieve gegevens onzorgvuldig worden verwerkt.

Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:

De Coördinator zet kennis en vaardigheden in bij het verwerken van complexe administratieve gegevens en documenten, het oplossen van problemen en het onder supervisie aansturen van het administratieve proces.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Havenlogistiekwerknemer is verantwoordelijk voor een correcte en nauwkeurige administratieve afhandeling van de gegevens en documenten m.b.t. het lading-/scheepsdossier. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd. Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende, die de eindverantwoordelijkheid voor het complete logistieke proces draagt.

Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:

De Coördinator heeft vooral een uitvoerende rol en stuurt onder supervisie van zijn leidinggevende het administratieve proces aan. De Coördinator is het eerste aanspreekpunt bij oplossen van problemen in standaardsituaties. Hij heeft een gedeelde verantwoordelijkheid voor het resultaat van routinewerkzaamheden van anderen. Hij overlegt in geval van onduidelijkheden of complexere zaken met zijn leidinggevende.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van het havenjargon
- heeft kennis van de logistieke transportketen
- kan (sociaal)-communicatieve vaardigheden toepassen
- kan werken met vakspecifieke geautomatiseerde (administratieve) systemen (zoals PCS)
- kan afwijkingen in transport- en douanedocumenten herkennen
- kan gegevens met betrekking tot ladingdossiers archiveren
- kan regelgeving over het vervoer van gevaarlijke stoffen toepassen
- bezit kennis van (inter)nationale wet- en regelgeving (o.a. EU-douanewetgeving)
- kan goed communiceren in woord en geschrift in het Nederlands in het zakelijke verkeer
- kan korte en eenvoudige Engelstalige en Duitstalige documenten met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk lezen en begrijpen
- kan eenvoudige gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Engels en Duits (in havenjargon) met klanten en andere betrokkenen over het cargadoors-/expediteurswerk
- kan korte en eenvoudige notities met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk in het Engels en Duits schrijven
- kan Incoterms toepassen
- bezit basiskennis van de verschillende transport-, op- en overslagdocumenten en hun inhoud
- bezit basiskennis van in-, uit-, op- en overslagprocedures inclusief documentatie
- bezit basiskennis van de inhoud van ISPS
- bezit basiskennis van de werkzaamheden binnen het warehouse en stuwadoorsplanning
- kan procedures m.b.t. het verwerken en afgeven van documenten toepassen

Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:

- kan Engelstalige documenten over bekende onderwerpen met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk lezen en begrijpen
- kan gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Engels (in havenjargon) met klanten en andere betrokkenen over het cargadoors-/expediteurswerk
- kan eenvoudige samenhangende teksten schrijven in het Engels met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk
- heeft inzicht in het proces van verwerking van ladingadministratie
- kan kennis van documentaire betalingen en Incoterms toepassen

**B1-K2-W1: Verwerkt administratieve gegevens ten behoeve van het lading-/scheepsdossier****Omschrijving**

De Havenlogistiekwerknemer ontvangt en beoordeelt de gegevens op juistheid en relevantie voor het lading-/scheepsdossier. Hij verwerkt de administratieve gegevens in de geautomatiseerde administratieve systemen. Hij overlegt bij afwijkingen en onduidelijkheden m.b.t. het verwerken van de administratieve gegevens met zijn leidinggevende.

Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

**Resultaat**

De administratieve gegevens zijn nauwkeurig en volgens de geldende procedures verwerkt in het lading-/scheepsdossier.

Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

**Gedrag**

De Havenlogistiekwerknemer:

Controleert nauwgezet en op basis van zijn vakdeskundigheid of de juiste documenten ontvangen zijn en of ze juist zijn ingevuld.

Meldt afwijkingen uit zichzelf bij zijn leidinggevende.

Verwerkt de administratieve gegevens voor het lading-/scheepsdossier nauwkeurig en volledig.

Werkt volgens de voorgeschreven procedures en conform (inter)nationale wet- en regelgeving (o.a. EU-douanewetgeving).

Schakelt tijdig zijn leidinggevende in bij onduidelijkheden.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen

Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:

**B1-K2-W2: Stelt documenten op ten behoeve van het lading-/scheepsdossier en/of het transportproces****Omschrijving**

De Havenlogistiekwerknemer stelt alle noodzakelijke documenten op ten behoeve van het lading-/scheepsdossier en/of het transportproces. Hij maakt nota's, vervoersdocumenten, douanedocumenten en alle overige documenten en berichten die nodig zijn om het (transport)proces aan te sturen. Hij stelt de documenten op en verstuurt ze indien nodig.

Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:

De Coördinator controleert de documenten en berichten.

**Resultaat**

Alle noodzakelijke documenten en berichten zijn correct opgesteld en verstuurd volgens de vastgestelde formats en (wettelijke) richtlijnen.

Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

**Gedrag**

De Havenlogistiekwerknemer:

**B1-K2-W2: Stelt documenten op ten behoeve van het lading-/scheepsdossier en/of het transportproces**

Stelt de documenten nauwkeurig, volledig en volgens vastgestelde formats en (wettelijke) richtlijnen op.

Correspondeert volgens de voorgeschreven procedures en (wettelijke) richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:

Controleert nauwgezet de documenten en berichten.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen

## 2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

### **Nederlandse taal**

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### **Rekenen**

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### **Loopbaan en burgerschap**

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### **Engels (alleen voor niveau 4)**

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Profieldeel

## P2 Coördinator havenlogistiek

### Mbo-niveau

3

### Typering van het beroep

De Coördinator havenlogistiek werkt als aankomend cargadoor of als aankomend expediteur en draagt zorg voor een goede uitvoering van het operationele proces van een deel van de transporten, aankomsten en vertrekken. De Coördinator havenlogistiek is een allrounder en moet zich ervan bewust zijn dat hij medeverantwoordelijk is voor het behalen van de doelstellingen van het bedrijf. De Coördinator havenlogistiek heeft een verantwoordelijke en zakelijke instelling; hij heeft een 'beginnende' commerciële houding en een klant- en servicegerichte instelling. Binnen de hectiek van het werk gaat de coördinator havenlogistiek stressbestendig, flexibel en probleemoplossend te werk en kan hij anticiperen op onverwachte situaties. In onverwachte situaties kan de coördinator havenlogistiek terugvallen op bevattings-, inlevings- en organisatievermogen en prioriteiten stellen.

### Beroepsvereisten

Nee

## P2-K1 Verricht commerciële cargadoors-/expediteursactiviteiten

### Complexiteit

De Coördinator havenlogistiek heeft te maken met klanten en diverse instanties over de hele wereld en zijn werk is daarom internationaal georiënteerd. Hij zet hierbij zijn taalvaardigheid van moderne vreemde talen in om te voorkomen dat er fouten in de communicatie ontstaan. De coördinator havenlogistiek is een belangrijke schakel in de logistieke keten en in de commercie en hij heeft contact met veel verschillende partijen. Hij gebruikt voortdurend zijn gevorderde klantgerichte sociaal-communicatieve vaardigheden. De Coördinator havenlogistiek heeft inzicht in (ontwikkelingen in) de markt en zijn netwerk met het oog op nieuwe kansen. Hij bezit hiervoor kennis van de markt, de te verkopen diensten, producten en financiën en commerciële vaardigheden. De Coördinator havenlogistiek voert in opdracht commerciële werkzaamheden uit die naar eigen inzicht moeten worden uitgevoerd.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Coördinator havenlogistiek heeft ten aanzien van commerciële activiteiten een uitvoerende rol en voert deze in opdracht uit. In de contacten die de Coördinator havenlogistiek heeft met bestaande en potentiële klanten, vertegenwoordigt hij altijd zijn leidinggevende. De Coördinator havenlogistiek is verantwoordelijk voor het relatiebeheer met een aantal klanten en externe organisaties. De Coördinator voert commerciële activiteiten onder supervisie uit, legt verantwoording af aan en rapporteert informatie aan de opdrachtgever.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van het transportproces
- heeft kennis van de logistieke transportketen m.b.t. de goederen-, geld- en informatiestromen
- kan Engelstalige documenten over bekende onderwerpen met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk lezen en begrijpen
- kan gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Engels (in havenjargon) met klanten en andere betrokkenen over het cargadoors-/expediteurswerk
- kan eenvoudige samenhangende teksten schrijven in het Engels met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk
- heeft brede financiële kennis t.a.v. het transportproces
- bezit basiskennis van de werkzaamheden binnen het warehouse en stuwadoorsplanning
- bezit specialistische kennis van de karakteristieken, het actuele aanbod en de prijzen van concurrenten
- bezit kennis van de actuele marktsituatie in de cargadoors-/expediteursbranche
- bezit brede kennis van de verschillende elementen van een koop- en verkoopovereenkomst
- bezit specialistische kennis van douanezaken
- bezit kennis van de relatie tussen klant en dienstverlener

## P2-K1 Verricht commerciële cargadoors-/expediteursactiviteiten

- bezit kennis van de diverse gevaarlijke stoffen en consequenties ervan voor transport
- bezit kennis van de opbouw van transporttarieven bij verschillende modaliteiten
- heeft kennis van adviesvaardigheden
- heeft kennis van marketing- en salestechnieken
- heeft kennis van het opstellen van offertes
- heeft kennis van onderhandelingstechnieken
- kan klantgericht communiceren
- bezit een klantgerichte houding
- bezit kennis van de inhoud van ISPS

## P2-K1-W1 Legt contact en onderhoudt zijn netwerk

### Omschrijving

De Coördinator havenlogistiek legt contact met potentiële klanten om opdrachten te verwerven. Hij licht de dienst, het product, het bedrijf of de instelling waarin de klant is geïnteresseerd toe. Om opdrachten uit te kunnen voeren legt de Coördinator havenlogistiek, na overleg met zijn leidinggevende, contacten met reders, exporteurs, importeurs en expediteurs. De Coördinator havenlogistiek onderhoudt zijn netwerk en breidt zijn netwerk uit. Hij signaleert in contact met (potentiële) klanten kansen en mogelijkheden voor het bedrijf.

### Resultaat

Nieuwe geïnteresseerde klanten, opdrachten en een bruikbaar netwerk.

### Gedrag

De Coördinator havenlogistiek:

Legt na overleg met zijn leidinggevende actief contact met (potentiële) klanten, reders, exporteurs, importeurs en expediteurs.

Onderhoudt zijn netwerk zorgvuldig door regelmatig en proactief contact te zoeken met (potentiele) klanten.

Past relatiebeheertechnieken adequaat toe.

De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Overtuigen en beïnvloeden, Ondernemend en commercieel handelen

## P2-K1-W2 Inventariseert klantwensen, informeert en adviseert de klant

### Omschrijving

De Coördinator havenlogistiek vraagt naar wensen en behoeften van de klant, bepaalt waarin de klant geïnteresseerd is en vertaalt deze wensen naar (nieuw) uit te voeren werk. Hij geeft, in overleg met zijn leidinggevende, informatie en advies aan de klant over onder andere de tarieven, verschillende transportmogelijkheden en/of hij maakt een kostenopgave voor een rederij. Hij verwijst klanten eventueel door naar (gespecialiseerde) collega's of zijn leidinggevende. Vraagt achteraf of alles naar wens is verlopen.

### Resultaat

Nieuwe kansen, in de vorm van uit te voeren werk, voor het bedrijf.

De klant heeft en passend en accuraat advies en/of passende en accurate informatie ontvangen.

### Gedrag

Maakt een juiste inschatting of hij bij het geven van een advies aan de klant eventueel collega's of zijn leidinggevende in moet schakelen.

Rekent vlot en accuraat bij commerciële werkzaamheden.

## P2-K1-W2 Inventariseert klantwensen, informeert en adviseert de klant

Zoekt actief naar mogelijkheden om de vraag van de klant te vertalen naar concrete diensten die het bedrijf kan leveren.

Maakt de klant proactief en op vriendelijke wijze attent op diensten van zijn bedrijf.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Ondernemend en commercieel handelen