

Profiel van kwalificatiedossier:

Havenlogistiek

Crebonr. 23155

» **Medewerker havenlogistiek (Crebonr. 25395)**

Geldig vanaf

01-08-2015

Opleidingsdomein

Transport, scheepvaart en logistiek (Crebonr. 79070)

Penvoerder: Sectorkamer mobiliteit, transport, logistiek en maritiem
Gevalideerd door: Sectorkamer mobiliteit, transport, logistiek en maritiem
Op: 20-11-2015

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	6
1. Beroepsspecifieke onderdelen	6
B1-K1: Verricht organisatorische cargadoors-/expediteurswerkzaamheden	6
B1-K1-W1: Organiseert het transport van goederen	7
B1-K1-W2: Organiseert de aankomst, het verblijf in en vertrek van het schip uit de haven	8
B1-K2: Verricht administratieve cargadoors-/expediteurswerkzaamheden	10
B1-K2-W1: Verwerkt administratieve gegevens ten behoeve van het lading-/scheepsdossier	10
B1-K2-W2: Stelt documenten op ten behoeve van het lading-/scheepsdossier en/of het transportproces	11
2. Generieke onderdelen	13
Profieldeel	14
P1: Medewerker havenlogistiek	14

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Medewerker havenlogistiek	2	Nee	basisberoepsopleiding

B1-K1 Verricht organisatorische cargadoors-/expediteurswerkzaamheden	B1-K1-W1	Organiseert het transport van goederen
	B1-K1-W2	Organiseert de aankomst, het verblijf in en vertrek van het schip uit de haven

B1-K2 Verricht administratieve cargadoors-/expediteurswerkzaamheden	B1-K2-W1	Verwerkt administratieve gegevens ten behoeve van het lading-/scheepsdossier
	B1-K2-W2	Stelt documenten op ten behoeve van het lading-/scheepsdossier en/of het transportproces

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Medewerker havenlogistiek
Geen extra kerntaken en werkprocessen

P2 Coördinator havenlogistiek			
P2-K1	Verricht commerciële cargadoors-/expediteursactiviteiten	P2-K1-W1	Legt contact en onderhoudt zijn netwerk
		P2-K1-W2	Inventariseert klantwensen, informeert en adviseert de klant

P3 Manager havenlogistiek			
P3-K1	Verricht commerciële cargadoors/expediteursactiviteiten	P3-K1-W1	Legt contact en onderhoudt zijn netwerk
		P3-K1-W2	Onderhandelt met de klant en stelt een offerte op
		P3-K1-W3	Analyseert en rapporteert over ontwikkelingen in de markt en levert een bijdrage aan het afdelingsplan
P3-K2	Geeft leiding en voert personeelsbeleid uit in een cargadoors-/expediteursorganisatie	P3-K2-W1	Stuurt medewerkers aan met betrekking tot het logistieke proces
		P3-K2-W2	Bewaakt teamwork
		P3-K2-W3	Organiseert werkoverleg
		P3-K2-W4	Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken
		P3-K2-W5	Draag bij aan werving en selectie van personeel

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
Werken in de havenlogistiek betekent werken in een dynamische en internationale omgeving die 24/7 (d.w.z. 24 uur, 7 dagen in de week) doorgaat en waarin men met veel partijen te maken heeft. De werkzaamheden in de havenlogistiek vinden met name plaats op kantoor bij een cargadoor of expediteur. Deze organisaties bevinden zich vooral in en rondom havens, luchthavens en andere op- en overslaggebieden in het binnen- en buitenland. Ze houden zich bezig met het transport van goederen via zeeschepen en andere vervoersmodaliteiten.
Typerende beroepshouding
De werknemer in de havenlogistiek heeft een servicegerichte instelling, hij spreekt zijn talen en heeft goede (sociaal-) communicatieve vaardigheden, hij kan goed onder tijdsdruk functioneren, hij kan werken volgens vastgestelde procedures (denk o.a. aan het opvolgen van wet- en regelgeving) en is goed in het organiseren van transport van goederen en het nauwkeurig verwerken van administratieve gegevens met betrekking tot het lading-/scheepsdossier. Hij is binnen de hectiek van het werk gericht op het voorkomen en indien nodig, het oplossen van problemen.
Resultaat van de beroepengroep
Het transport van goederen en/of afwikkeling van het schip is naar tevredenheid van de opdrachtgever 'geregeld'.

B1-K1: Verricht organisatorische cargadoors-/expediteurswerkzaamheden
Complexiteit
De Havenlogistiekwerknemer verricht organisatorische cargadoors-/expediteurswerkzaamheden in een dynamische, internationale omgeving waar 24/7 vele nationale en (inter)continentale transportprocessen plaatsvinden. Hij bezit taakgerichte basiskennis en vaardigheden, bijvoorbeeld over organisatie, verschillende transportmodaliteiten en bijbehorende wet- en regelgeving, om zijn werkzaamheden uit te kunnen voeren. Hij past basiskennis over financiën, tijd en kwaliteit toe bij het combineren van transporten. De complexiteit van het werk wordt bepaald door het feit dat de Havenlogistiekwerknemer met vele internationale partijen te maken heeft waarmee hij goed om moet kunnen gaan en in verschillende talen mee moet kunnen communiceren. Hij moet binnen de werkdruk en hectiek kunnen omgaan met verstoringen in zijn werk en er zich van bewust zijn dat planningsfouten consequenties kunnen hebben voor het verloop van het logistieke proces. Er is sprake van een groot afbreukrisico en hij moet alert blijven en nauwkeurig blijven werken tijdens de vele zaken die tegelijk moeten gebeuren.
Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend: De Medewerker voert standaard organisatorische handelingen uit.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
De Havenlogistiekwerknemer heeft in de organisatie van het logistieke proces een ondersteunende en uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden m.b.t. organiseren en moet daarom in staat zijn zelfstandig beslissingen te nemen. Hij werkt zelfstandig en ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende, die de eindverantwoordelijkheid voor het complete logistieke proces draagt. Hij werkt voor de organisatie van het logistieke proces nauw samen met collega's, leidinggevend, opdrachtgevers en klanten. Het is zijn verantwoordelijkheid om (potentiele) problemen te signaleren en te voorkomen en afhankelijk van de aard van het probleem deze in overleg met zijn leidinggevende zelf op te lossen.
Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend: De Medewerker werkt mee aan de organisatie van transporten en afhandeling van zaken in opdracht van en in afstemming met zijn leidinggevende.
Vakkennis en vaardigheden
De beginnend beroepsbeoefenaar: <ul style="list-style-type: none">▪ bezit voor het havenberoep geëigende topografische kennis

B1-K1: Verricht organisatorische cargadoors-/expediteurswerkzaamheden

- heeft basiskennis van het transportproces
- bezit kennis van het havenjargon
- bezit kennis van alle transportmodaliteiten
- bezit voor het havenberoep geëigende basiskennis over financiële zaken
- bezit basiskennis van Incoterms
- heeft kennis van de logistieke transportketen
- bezit basiskennis van haven- en andere verordeningen
- bezit basiskennis van op- en overslag van goederen
- kan (sociaal)-communicatieve vaardigheden toepassen
- kan werken met vakspecifieke geautomatiseerde (administratieve) systemen (zoals PCS)
- kan afwijkingen in transport- en douanedocumenten herkennen
- kan regelgeving over het vervoer van gevaarlijke stoffen toepassen
- bezit kennis van (inter)nationale wet- en regelgeving (o.a. EU-douanewetgeving)
- kan goed communiceren in woord en geschrift in het Nederlands in het zakelijke verkeer
- kan korte en eenvoudige Engelstalige en Duitstalige documenten met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk lezen en begrijpen
- kan eenvoudige gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Engels en Duits (in havenjargon) met klanten en andere betrokkenen over het cargadoors-/expediteurswerk
- kan korte en eenvoudige notities met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk in het Engels en Duits schrijven

Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W1: Organiseert het transport van goederen

Omschrijving

De havenlogistiekwerknemer organiseert het transport en maakt daarbij een afweging tussen kosten/baten, kwaliteit en wensen van de klant. Hij selecteert de juiste dienstverlener(s) en modaliteit voor het transport en legt contact. Hij maakt duidelijke afspraken over de uitvoering en de prijs van het transport en de bijbehorende zaken. De Havenlogistiekwerknemer voert diverse handelingen uit voor het transport, waaronder afhandeling van douanezaken en handelingen naar aanleiding van het transport van gevaarlijke stoffen. Hij legt de gegevens administratief vast in een transportopdracht. Hij heeft en behoudt een totaaloverzicht van alle transporten. Tijdens het werk signaleert de havenlogistiekwerknemer (potentiele) problemen in het transportproces en draagt hij bij aan de oplossing ervan.

Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

Resultaat

Een effectief, efficiënt en zoveel mogelijk probleemloos transport conform de wensen van de klant.

Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De havenlogistiekwerknemer:

Vertaalt op juiste en zorgvuldige wijze de geldende (inter)nationale wet- en regelgeving en procedures (waaronder douane, regels gevaarlijke stoffen) naar voor het transport uit te voeren handelingen.

Toont een servicegerichte houding, maar houdt tegelijkertijd ook de belangen van zijn werkgever in het oog.

Werkt zorgvuldig en nauwkeurig.

Is proactief en inventief en neemt tijdig de juiste beslissingen t.a.v. de organisatie van transporten.

Signaleert en meldt tijdig (potentiële) problemen m.b.t. transportproces bij zijn leidinggevende en andere betrokkenen.

B1-K1-W1: Organiseert het transport van goederen

Maakt een juiste inschatting of hij het probleem zelf kan oplossen en schakelt indien nodig tijdig collega's en/of deskundigen in.

Blijft in probleem- en veranderende situaties kalm en gericht op het werken en de zaken die gedaan moeten worden.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan, Bedrijfsmatig handelen

Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W2: Organiseert de aankomst, het verblijf in en vertrek van het schip uit de haven

Omschrijving

De havenlogistiekwerknemer neemt kennis van de wensen van de opdrachtgever en bereidt de aankomst, het verblijf en vertrek van het schip in en uit de haven voor. Voordat een schip in de haven aankomt, ontvangt de havenlogistiekwerknemer informatie van de kapitein en informeert hij de havenautoriteiten, de nautische dienstverleners en regelt de ligplaats met de stuwadoor. Hij houdt de klant op de hoogte van de voortgang. Hij draagt zorg voor de handelingen die voor het schip verricht moeten worden, waaronder afhandeling van douanezaken en handelingen naar aanleiding van het transport van gevaarlijke stoffen. Hij plant de volgorde waarin het schip de ligplaatsen aandoet. Hij organiseert na aankomst van het schip in de haven alle zaken ten aanzien van het schip en de betrokkenen. Ter voorbereiding van het vertrek van het schip regelt de havenlogistiekwerknemer zaken ten aanzien van stores, het bunkeren van het schip, het aanleveren van onderdelen voor reparatie en onderhoud en het wisselen van bemanning. Tijdens het werk signaleert de havenlogistiekwerknemer (potentiele) problemen m.b.t. de aankomst, het verblijf en het vertrek van het schip en draagt hij bij aan de oplossing ervan.

Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

Resultaat

De aankomst, het verblijf en vertrek van het schip in de haven zijn naar wens van de opdrachtgever en zoveel mogelijk probleemloos verlopen.

Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De Havenlogistiekwerknemer:

Gebruikt de van de kapitein verkregen informatie nauwkeurig om betrokkenen volledig te informeren en zaken te regelen en geeft tijdig terugkoppeling.

Stelt nauwkeurig op basis van de voorhanden informatie vast welke mensen en middelen ingezet moeten worden voor de aankomst van het schip in de haven.

Past kennis van (inter)nationale wet- en regelgeving en procedures juist en zorgvuldig toe bij het organiseren van transporten.

Beslist tijdig, op basis van een inschatting van zijn eigen kennis en ervaring, of hij de douanetechnische en andere afhandelingen zelf kan uitvoeren of moet uitbesteden aan anderen.

Plant op basis de wensen van de klant en kennis en inzicht in mogelijkheden van schepen en ligplaatsen de juiste volgorde waarin het schip de ligplaatsen aandoet.

Stelt nauwkeurig op basis van wensen van de klant vast op wat er nodig is voor de stores, het bunkeren van het

B1-K1-W2: Organiseert de aankomst, het verblijf in en vertrek van het schip uit de haven

schip en het wisselen van de bemanning en voert de acties nauwgezet uit.

Regelt tijdig de beschikbaarheid van deze middelen en mensen.

Signaleert en meldt tijdig (potentiële) problemen m.b.t. de aankomst, het verblijf en het vertrek van het schip bij zijn leidinggevende en andere betrokkenen.

Maakt een juiste inschatting of hij het probleem zelf kan oplossen en schakelt indien nodig tijdig collega's en/of deskundigen in.

Blijft in probleem- en veranderende situaties kalm en gericht op het werken en de zaken die gedaan moeten worden.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Met druk en tegenslag omgaan

Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:

B1-K2: Verricht administratieve cargadoors-/expediteurswerkzaamheden

Complexiteit

De lading-/scheepsadministratie wordt veelal verwerkt in geautomatiseerde systemen en volgens vaste procedures uitgevoerd. Hiervoor zijn voornamelijk basiskennis- en vaardigheden van administratieve processen nodig. De verwerking van de administratieve gegevens vindt vaak plaats onder tijdsdruk en de gegevens veranderen regelmatig tijdens het proces. De havenlogistiekwerknemer moet flexibel kunnen omgaan met de continue wijzigingen die plaatsvinden en toch nauwkeurig blijven werken. Het is van belang dat de havenlogistiekwerknemer zich bewust is van de gevolgen in het transportproces als de administratieve gegevens onzorgvuldig worden verwerkt.

Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:

De Medewerker verwerkt de standaard administratieve gegevens, herkent eenvoudige problemen en lost die planmatig op.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Havenlogistiekwerknemer is verantwoordelijk voor een correcte en nauwkeurige administratieve afhandeling van de gegevens en documenten m.b.t. het lading-/scheepsdossier. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd. Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende, die de eindverantwoordelijkheid voor het complete logistieke proces draagt.

Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:

De Medewerker heeft vooral een ondersteunende en uitvoerende rol. Hij verwerkt de administratieve gegevens in opdracht van zijn leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van het havenjargon
- heeft kennis van de logistieke transportketen
- kan (sociaal)-communicatieve vaardigheden toepassen
- kan werken met vakspecifieke geautomatiseerde (administratieve) systemen (zoals PCS)
- kan afwijkingen in transport- en douanedocumenten herkennen
- kan gegevens met betrekking tot ladingdossiers archiveren
- kan regelgeving over het vervoer van gevaarlijke stoffen toepassen
- bezit kennis van (inter)nationale wet- en regelgeving (o.a. EU-douanewetgeving)
- kan goed communiceren in woord en geschrift in het Nederlands in het zakelijke verkeer
- kan korte en eenvoudige Engelstalige en Duitstalige documenten met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk lezen en begrijpen
- kan eenvoudige gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Engels en Duits (in havenjargon) met klanten en andere betrokkenen over het cargadoors-/expediteurswerk
- kan korte en eenvoudige notities met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk in het Engels en Duits schrijven
- kan Incoterms toepassen
- bezit basiskennis van de verschillende transport-, op- en overslagdocumenten en hun inhoud
- bezit basiskennis van in-, uit-, op- en overslagprocedures inclusief documentatie
- bezit basiskennis van de inhoud van ISPS
- bezit basiskennis van de werkzaamheden binnen het warehouse en stuwadoorsplanning
- kan procedures m.b.t. het verwerken en afgeven van documenten toepassen

Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K2-W1: Verwerkt administratieve gegevens ten behoeve van het lading-/scheepsdossier

Omschrijving

De Havenlogistiekwerknemer ontvangt en beoordeelt de gegevens op juistheid en relevantie voor het lading-/scheepsdossier. Hij verwerkt de administratieve gegevens in de geautomatiseerde administratieve systemen. Hij overlegt bij afwijkingen en onduidelijkheden m.b.t. het verwerken van de administratieve gegevens met zijn leidinggevende.

Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:

B1-K2-W1: Verwerkt administratieve gegevens ten behoeve van het lading-/scheepsdossier

N.v.t.

Resultaat

De administratieve gegevens zijn nauwkeurig en volgens de geldende procedures verwerkt in het lading-/scheepsdossier.

Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De Havenlogistiekwerknemer:

Controleert nauwgezet en op basis van zijn vakdeskundigheid of de juiste documenten ontvangen zijn en of ze juist zijn ingevuld.

Meldt afwijkingen uit zichzelf bij zijn leidinggevende.

Verwerkt de administratieve gegevens voor het lading-/scheepsdossier nauwkeurig en volledig.

Werkt volgens de voorgeschreven procedures en conform (inter)nationale wet- en regelgeving (o.a. EU-douanewetgeving).

Schakelt tijdig zijn leidinggevende in bij onduidelijkheden.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen

Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:

B1-K2-W2: Stelt documenten op ten behoeve van het lading-/scheepsdossier en/of het transportproces**Omschrijving**

De Havenlogistiekwerknemer stelt alle noodzakelijke documenten op ten behoeve van het lading-/scheepsdossier en/of het transportproces. Hij maakt nota's, vervoersdocumenten, douanedocumenten en alle overige documenten en berichten die nodig zijn om het (transport)proces aan te sturen. Hij stelt de documenten op en verstuurt ze indien nodig.

Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

Resultaat

Alle noodzakelijke documenten en berichten zijn correct opgesteld en verstuurd volgens de vastgestelde formats en (wettelijke) richtlijnen.

Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K2-W2: Stelt documenten op ten behoeve van het lading-/scheepsdossier en/of het transportproces

Gedrag

De Havenlogistiekwerknemer:

Stelt de documenten nauwkeurig, volledig en volgens vastgestelde formats en (wettelijke) richtlijnen op.

Correspondeert volgens de voorgeschreven procedures en (wettelijke) richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Medewerker havenlogistiek
Mbo-niveau
2
Typering van het beroep
Beroepsvereisten
Nee