

Profiel van kwalificatiedossier:

Veiligheid en vakmanschap

Crebonr. 23240

» **Aankomend medewerker maritiem (Crebonr. 25601)**

Versie

Gewijzigd 2019

Geldig vanaf

01-08-2019

Opleidingsdomein

Veiligheid en sport (Crebonr. 79100)

Penvoerder: Sectorkamer zakelijke dienstverlening en veiligheid
Gevalideerd door: Sectorkamer zakelijke dienstverlening en veiligheid
Op: 22-11-2018

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	7
1. Beroepsspecifieke onderdelen	7
B1-K1: Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair	8
B1-K1-W1: Verblijft en oefent op een militaire locatie	9
B1-K1-W2: Traint en onderhoud zijn/haar inzetbaarheid	9
B1-K1-W3: Maakt en houdt zijn/haar uitrusting en materiaal inzetgereed	10
B1-K2: Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie	11
B1-K2-W1: Voert beveiligingstaken uit	12
B1-K2-W2: Treedt op bij incidenten en calamiteiten	12
2. Generieke onderdelen	14
Profieldeel	15
P2: Aankomend medewerker maritiem	15
P2-K1: Voert nautische en algemene scheepstaken uit	15
P2-K1-W1: Assisteert bij het laden en lossen van goederen	16
P2-K1-W2: Assisteert bij het reisklaar maken van de varende eenheid	17
P2-K1-W3: Assisteert bij het afmeren, ontmeren en ankeren van de varende eenheid	17
P2-K1-W4: Vaart met kleine vaartuigen	17
P2-K1-W5: Voert brug- en commandocentrale werkzaamheden uit	18
P2-K1-W6: Ontvangt en verzendt berichten over militaire of maritieme spraakverbindingen	18

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Aankomend medewerker maritiem	2	Nee	basisberoepsopleiding

B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair	B1-K1-W1	Verblijft en oefent op een militaire locatie
	B1-K1-W2	Traint en onderhoud zijn/haar inzetbaarheid
	B1-K1-W3	Maakt en houdt zijn/haar uitrusting en materiaal inzetgereed

B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie	B1-K2-W1	Voert beveiligingstaken uit
	B1-K2-W2	Treedt op bij incidenten en calamiteiten

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Aankomend medewerker grondoptreden		
P1-K1 Treedt op in de operationele omgeving	P1-K1-W1	Verblijft in de operationele omgeving
	P1-K1-W2	Verplaatst in de operationele omgeving
	P1-K1-W3	Draagt bij aan het verzamelen van informatie in de operationele omgeving

P2 Aankomend medewerker maritiem		
P2-K1 Voert nautische en algemene scheepstaken uit	P2-K1-W1	Assisteert bij het laden en lossen van goederen
	P2-K1-W2	Assisteert bij het reisklaar maken van de varende eenheid
	P2-K1-W3	Assisteert bij het afmeren, ontmeren en ankeren van de varende eenheid
	P2-K1-W4	Vaart met kleine vaartuigen
	P2-K1-W5	Voert brug- en commandocentrale werkzaamheden uit
	P2-K1-W6	Ontvangt en verzendt berichten over militaire of maritieme spraakverbindingen

P3 Aankomend onderofficier grondoptreden		
P3-K1 Geeft leiding	P3-K1-W1	Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit
	P3-K1-W2	Bereidt zijn/haar team voor op de uitvoering van de opdracht
	P3-K1-W3	Stuurt zijn/haar team aan
	P3-K1-W4	Rondt de uitvoering van de opdracht af

P3 Aankomend onderofficier grondoptreden		
P3-K2	Traint met zijn/haar team	P3-K2-W1 Bereidt instructie en/of training voor
		P3-K2-W2 Geeft instructie en/of training aan zijn/haar team
		P3-K2-W3 Begeleidt het team en teamleden
		P3-K2-W4 Voert gesprekken met teamleden
		P3-K2-W5 Evalueert de resultaten van instructie en/of training
P3-K3	Treedt op in de operationele omgeving	P3-K3-W1 Verblijft in de operationele omgeving
		P3-K3-W2 Verplaatst in de operationele omgeving
		P3-K3-W3 Draagt bij aan het verzamelen van informatie in de operationele omgeving

P4 Aankomend onderofficier maritiem		
P4-K1	Geeft leiding	P4-K1-W1 Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit
		P4-K1-W2 Bereidt zijn/haar team voor op de uitvoering van de opdracht
		P4-K1-W3 Stuurt zijn/haar team aan
		P4-K1-W4 Rondt de uitvoering van de opdracht af
P4-K2	Traint met zijn/haar team	P4-K2-W1 Bereidt instructie en/of training voor
		P4-K2-W2 Geeft instructie en/of training aan zijn/haar team
		P4-K2-W3 Begeleidt het team en teamleden
		P4-K2-W4 Voert gesprekken met teamleden
		P4-K2-W5 Evalueert de resultaten van instructie en/of training
P4-K3	Voert nautische en algemene scheepstaken uit	P4-K3-W1 Assisteert en coördineert bij het laden en lossen van goederen
		P4-K3-W2 Assisteert en coördineert bij het reisklaar maken van de varende eenheid
		P4-K3-W3 Assisteert en coördineert bij het afmeren, ontmeren en ankeren van de varende eenheid
		P4-K3-W4 Vaart met kleine vaartuigen en coördineert hierbij
		P4-K3-W5 Voert brug- en commandocentrale werkzaamheden uit en coördineert hierbij
		P4-K3-W6 Ontvangt en verzendt berichten over militaire of civiele spraakverbindingen
		P4-K3-W7 Plant en bedient de civiele radioverbindingen tijdens de reis

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De aankomend medewerker/onderofficier werkt en leeft in een binnenlandse of buitenlandse militaire omgeving en voert taken uit op bijvoorbeeld kazernes, aan boord van een varende eenheid en/of in het (militaire) veld. De aankomend medewerker/onderofficier werkt met werk- en leeropdrachten in een schoolse omgeving ter voorbereiding op zijn/haar loopbaan binnen defensie.

Militairen worden over de gehele wereld ingezet, onder zeer uiteenlopende omstandigheden. Het uitvoeren van werkzaamheden kan plaatsvinden op land (in alle mogelijke terreinsoorten), op en vanaf zee, bij daglicht en bij duisternis, onder alle weersomstandigheden en onder primitieve omstandigheden. Een militair werkt in een internationale omgeving waar Engels de voertaal is.

De kwalificatie Veiligheid en vakmanschap bereidt voor op een loopbaan bij Defensie. De gediplomeerde aankomend medewerker/onderofficier (grondoptreden/maritiem)/aankomend onderofficier (grondoptreden/maritiem) kan, indien hij/zij aan de veiligheids-, keuring- en selectie-eisen voldoet, als militair worden aangesteld bij één van de defensieonderdelen. Als hij/zij aangesteld is bij Defensie volgt hij/zij eerst een algemene basisopleiding en vervolgens een functieopleiding. Afhankelijk van het gekozen profiel- en keuze deel ontwikkelt hij/zij zich verder richting grondoptreden- of maritieme functies.

Aanvullende eisen:

Voor dit KD gelden aanvullende eisen m.b.t. de fysieke en psychische geschiktheid (<http://wetten.overheid.nl/BWBR0040310/2017-12-06#Bijlage>). Voor meer informatie over toelating tot de opleiding zie <http://veva.nl>.

Om als militair aangesteld te worden moet de sollicitant voldoen aan de aanstellingseisen, zie: www.werkenbijdefensie.nl/keuringen

Typerende beroepshouding

De aankomend medewerker/onderofficier is als aanstaand vertegenwoordiger van de Nederlandse staat herkenbaar aan zijn/haar uniform. Dat vereist een professionele beroepshouding waarbij tenue, uiterlijk voorkomen en gedrag maatgevend zijn. Hij/zij gedraagt zich conform de gedragscode Defensie en de binnen de krijgsmacht geldende normen en waarden, zoals integriteit. Hij/zij kan werken binnen een militaire hiërarchie.

De aankomend medewerker/onderofficier vindt het geen probleem langere tijd van huis te zijn en is bereid om buiten de reguliere werktijden werkzaamheden te verrichten als de omstandigheden of werkzaamheden daarom vragen. Hij/zij voert ook onder verzwaarde omstandigheden zijn/haar werkzaamheden uit. Dit vereist flexibiliteit, improviserend vermogen en doorzettingsvermogen. Hij/zij heeft de mentaliteit om door te gaan waar anderen stoppen.

De aankomend medewerker/onderofficier werkt in teamverband en zelfstandig, waarbij hij/zij het belang van het team boven dat van het individu stelt. Hij/zij is fysiek en mentaal fit en heeft de wil om te leren. Hij/zij blijft waakzaam en alert, ook tijdens monotone en routinematige werkzaamheden.

Resultaat van de beroepengroep

De aankomend medewerker/onderofficier is optimaal voorbereid op zijn/haar vervolg traject bij Defensie. Als militair levert hij/zij vervolgens als medewerker in een team een bijdrage aan de drie hoofdtaken van de Nederlandse krijgsmacht. Deze hoofdtaken zijn:

- De bescherming van het eigen grondgebied, met inbegrip van het Koninkrijk in het Caribisch gebied, en dat van bondgenoten;
- Bevordering van de internationale rechtsorde en stabiliteit;
- Leveren van bijstand bij rampen en crises, zowel nationaal als internationaal.

B1-K1: Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair

Complexiteit

De aankomend medewerker/onderofficier voert werkzaamheden uit op en rondom een militaire locatie. De militaire locatie is een plek waar voor langere tijd verbleven kan worden en die beveiligd kan worden, zoals een kazerne, een base of een schip. De grootte van de militaire locatie, de mate van comfort en privacy en de beschikbaarheid van faciliteiten bepalen de complexiteit van de werkzaamheden. Het uitvoeren van de werkzaamheden wordt verder gecompliceerd doordat hij/zij onder tijdsdruk werkt, zowel overdag als bij duisternis.

Voor Aankomend medewerker maritiem geldt aanvullend:

De aankomend medewerker maritiem past algemene militaire kennis en vaardigheden toe en werkt volgens de ontvangen instructies. Hij/zij voert met name routinematige werkzaamheden en eenvoudige en praktische militaire vaardigheden uit. Bij wisselende- of onverwachte omstandigheden wordt er van hem/haar in geringe mate eigen interpretatie vereist. Er wordt een beroep gedaan op zijn/haar oplossingsgerichtheid. Hij/zij vraagt op tijd de hulp van de leidinggevende.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De aankomend medewerker/onderofficier voert op en rondom een militaire locatie werkzaamheden in teamverband uit. Hij/zij werkt samen met teamleden en de leidinggevende en voert ook werkzaamheden zelfstandig uit. Hij/zij ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij/zij krijgt aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdrachten uitgevoerd moeten worden.

Voor Aankomend medewerker maritiem geldt aanvullend:

De werkzaamheden van de aankomend medewerker maritiem zijn uitvoerend van aard. Hij/zij werkt samen met zijn/haar medeteamleden of met een bemanningslid aan een opdracht. Defensie werkt in teamverband. Dit houdt in dat hij/zij er bij al zijn/haar werkzaamheden op let dat het goed gaat (fysiek en mentaal) met zijn/haar bemanningslid en zijn/haar tenue, uitrusting en bekleding in orde zijn. Hij/zij werkt altijd in opdracht van zijn/haar leidinggevende. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van de organisatie en taken van het krijgsmachtdeel waar hij/zij zijn/haar Beroeps Praktijk Vorming volgt
- heeft basiskennis van gezonde voeding
- heeft basiskennis van humanitair oorlogsrecht (basisregels, krijgsgevangenen, gewonden, zieken, doden)
- heeft basiskennis van trainingsleer en blessurepreventie
- heeft kennis van de basisprincipes van HPG (Hygiëne en Preventieve Geneeskunde)
- heeft kennis van de hoofdtaken van Defensie
- heeft kennis van de passage uit de grondwet over Defensie
- heeft op hoofdlijnen kennis van militair tuchtrecht (tuchtrechtproces, discipline, militair strafrecht(proces), dienstbevel, klachtrecht, straffen, belonen, ethiek)
- kan de basisprincipes van HPG uitvoeren
- kan de rangen en standen van Defensie toepassen
- kan eenvoudige herstelwerkzaamheden uitvoeren aan zijn/haar materiaal/uitrusting
- kan het ethisch bewustwordingsmodel (EBM) toepassen
- kan het NATO spellingsalfabet toepassen
- kan omgangsnormen van Defensie toepassen (aanspreken met de juiste rang en/of stand)
- kan onderhoudsmiddelen en materialen gebruiken
- kan reflectie- en evaluatietechnieken van Defensie hanteren
- kan stress bij zichzelf en anderen herkennen
- kan technische handleidingen gebruiken (als naslagwerk), voor het onderhoud of gebruik van middelen of materialen
- kan verantwoord gebruik maken (vanuit de functie) van communicatiemiddelen en (social) media (houdt zich aan regels en kent gevaren)

Voor Aankomend medewerker maritiem geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W1: Verblijft en oefent op een militaire locatie

Omschrijving

Op de militaire locatie richt hij/zij de ruimte in waar hij/zij samen met zijn/haar teamleden verblijft. Hij/zij houdt de ruimtes waar hij/zij werkt en verblijft veilig en schoon, en hij/zij laat dat inspecteren door zijn/haar leidinggevende. Hij/zij voert zijn/haar dagelijkse diensten uit. Hij/zij draagt daarbij het voorgeschreven tenue. De aankomend medewerker/onderofficier neemt deel aan appels en ceremoniële activiteiten. Hij/zij maakt gebruik van de beschikbare faciliteiten.

De aankomend medewerker/onderofficier volgt op de militaire locatie een les- of oefenprogramma. Hij/zij heeft zich voorbereid door zelfstudie. Bij aanvang van de les of oefening meldt hij/zij zich bij zijn/haar leidinggevende. Na afloop helpt hij/zij met het opruimen van de locatie, levert hij/zij een bijdrage aan de evaluatie, geeft hij/zij feedback aan zijn/haar collega's en reflecteert hij/zij op zijn/haar eigen handelen.

Resultaat

De aankomend medewerker/onderofficier werkt en verblijft op een militaire locatie, waarbij hij/zij zich gedraagt conform voorschriften en omgangsvormen.

Gedrag

- Houdt zich consequent aan richtlijnen en regelgeving (zoals vaste orders) en opdrachten van zijn/haar leidinggevende bij het verblijven en werken op een militaire locatie.
- Stemt nauwkeurig zijn/haar werkzaamheden af met zijn/haar teamleden en helpt hen zowel gevraagd als ongevraagd.
- Gebruikt de aan hem/haar toegewezen verblijfsruimtes en faciliteiten op verantwoorde wijze en laat ze zonder aansporing schoon achter na gebruik.
- Houdt zich aan de omgangsvormen en gedragscode zoals die gelden op een militaire locatie en zijn/haar voorkomen is conform voorschriften van een militaire organisatie.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Ethisch en integer handelen, Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Gedrevenheid en ambitie tonen

B1-K1-W2: Traint en onderhoud zijn/haar inzetbaarheid

Omschrijving

De aankomend medewerker/onderofficier zorgt voor zijn/haar persoonlijke inzetbaarheid, zijn/haar veiligheid en gezondheid. Hij/zij hanteert een gezonde levensstijl door aandacht te besteden aan zijn/haar persoonlijke hygiëne en gezonde voeding. Hij/zij werkt aan zijn/haar fysieke belastbaarheid en zijn/haar mentale weerbaarheid door LO&sport en fysieke en mentale trainingsprogramma's. Hij/zij traint de grondvormen van bewegen, coördinatie, kracht en het uithoudingsvermogen. Hij/zij herkent blessures en stressverschijnselen bij zichzelf en teamleden en onderneemt indien nodig actie. Hij/zij let er ook op dat zijn/haar teamleden zorgen voor een veilige situatie en hun eigen persoonlijke inzetbaarheid. Wanneer zij dit niet doen spreekt hij/zij hen hierop aan.

Resultaat

De aankomend medewerker/onderofficier is fysiek en mentaal inzetbaar en voldoet aan de basis fysieke aanname eisen voor de hem/haar gekozen uitstroomrichting.

Gedrag

- Neemt uit zichzelf de benodigde stappen om fysiek en mentaal fit te worden en te blijven, zoals gezond eten en zorg dragen voor persoonlijke hygiëne.
- Zoekt zijn/haar fysieke en mentale grenzen op en werkt uit zich zelf en gemotiveerd aan het behalen van de gestelde eisen
- Toont doorzettingsvermogen, ook bij tegenslagen.
- Zorgt voor het up-to-date houden van zijn/haar militaire basiskennis en vaardigheden en volgt hierbij de geldende instructies en procedures.
- Motiveert actief en uit zichzelf zijn/haar directe collega's om fysiek en mentaal fit te worden en te blijven.
- Attendeert uit zichzelf collega's op onveilige situaties en handelingen.

B1-K1-W2: Traint en onderhoud zijn/haar inzetbaarheid

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Gedrevenheid en ambitie tonen, Samenwerken en overleggen, Met druk en tegenslag omgaan, Beslissen en activiteiten initiëren

B1-K1-W3: Maakt en houdt zijn/haar uitrusting en materiaal inzetgereed

Omschrijving

De aankomend medewerker/onderofficier voert het basisonderhoud uit aan zijn/haar (basis)gevechtsuitrusting en de gebruikte materialen en (beschermings- en reddings)middelen van zijn/haar team. Hij/zij controleert de samenstelling van tenue, uitrusting en/of bepakking. Hij/zij controleert de aanwezigheid van materiaal en voert tellingen uit. Hij/zij controleert de werking van het materiaal, constateert slijtage en defecten. De resultaten van zijn/haar controles en/of tellingen meldt hij/zij aan zijn/haar leidinggevende. Hij/zij lost problemen zoveel mogelijk zelf op door (kleine)gebreken te repareren of door ontbrekende materialen uit het magazijn aan te vragen. Hij/zij stelt hierbij zo nodig prioriteiten. Gebreken die hij/zij niet zelf kan of mag oplossen, noteert en meldt hij/zij aan zijn/haar leidinggevende. Hij/zij bergt het gebruikte materiaal op. Hij/zij controleert de aanwezigheid van onderhoudsmiddelen en materialen. Hij/zij geeft aan de leidinggevende aan als deze niet beschikbaar zijn.

Resultaat

Het tenue, de uitrusting en of het materiaal, van zichzelf en van zijn/haar team, zijn/haar inzetbaar en compleet.

Gedrag

- Stemt zijn/haar werkzaamheden regelmatig af met zijn/haar teamleden.
- Meldt gesignaleerde problemen, gebreken en onveilige situaties tijdig en uit zichzelf aan zijn/haar leidinggevende.
- Voert uit zichzelf en zelfstandig onderhoud uit.
- Maakt zo nodig op geïmproviseerde wijze gebruik van de beschikbare middelen en gebruikt de juiste onderhoudsmiddelen in de juiste hoeveelheden.
- Houdt zich nauwgezet aan de opdracht van zijn/haar leidinggevende, voorgeschreven procedures, onderhoudskaarten, milieueisen en (veiligheid)voorschriften.
- Controleert zijn/haar uitrusting/materiaal nauwkeurig, geconcentreerd en snel.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2: Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie

Complexiteit

De aankomend medewerker/onderofficier voert werkzaamheden uit op en rondom een militaire locatie. De militaire locatie is een plek waar voor langere tijd verbleven kan worden en die beveiligd kan worden, zoals een kazerne, een base of een schip. Op deze militaire locatie kunnen ook incidenten en calamiteiten voorkomen waarop de aankomend medewerker/onderofficier adequaat moet reageren. Op deze militaire locatie kunnen zowel Nederlandse collega's als collega's van andere NAVO-landen of coalitie-partners verblijven.

De grootte van de militaire locatie, de mate van comfort en privacy en de beschikbaarheid van faciliteiten bepalen de complexiteit van de werkzaamheden. Het uitvoeren van de werkzaamheden wordt verder gecompliceerd doordat hij/zij onder tijdsdruk werkt, zowel overdag als bij duisternis en omdat hij/zij dit gedurende lange tijd uitvoert. Ten slotte bepaalt de aard van het eventuele incident/calamiteit de wijze van inzet en complexiteit van deze kerntaak

Voor Aankomend medewerker maritiem geldt aanvullend:

De aankomend medewerker past algemene militaire kennis en vaardigheden toe en werkt volgens de ontvangen instructies. Hij/zij voert met name routinematige werkzaamheden en eenvoudige en praktische militaire vaardigheden uit. Bij wisselende- of onverwachte omstandigheden wordt er van hem/haar in geringe mate eigen interpretatie vereist, maar er wordt wel een beroep gedaan op zijn/haar oplossingsgerichtheid. Hij/zij vraagt op tijd hulp aan de leidinggevende.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De aankomend medewerker/onderofficier voert op en rondom een militaire locatie werkzaamheden in teamverband uit. Hij/zij werkt samen met teamleden en de leidinggevende en voert ook werkzaamheden zelfstandig uit. Hij/zij ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij/zij krijgt aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdrachten uitgevoerd moeten worden.

Voor Aankomend medewerker maritiem geldt aanvullend:

De werkzaamheden van de aankomend medewerker zijn uitvoerend van aard. Hij/zij werkt samen met zijn/haar medeteamleden aan een opdracht. Hij/zij let er bij al zijn/haar werkzaamheden op dat het goed gaat (fysiek en mentaal) met zijn/haar teamleden en dat hun tenue, uitrusting en bepakking in orde zijn. Hij/zij werkt altijd in opdracht van zijn/haar leidinggevende. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van (de gevolgen van) Toxic Industrial Materials (TIM)
- heeft basiskennis van geldende wet- en regelgeving op het gebied van ARBO
- heeft basiskennis van humanitair oorlogsrecht (basisregels, krijgsgevangenen, gewonden, zieken, doden)
- heeft basiskennis van militaire veiligheid
- heeft kennis van beveiligingsmaatregelen op en rondom de militaire locatie
- heeft kennis van brandblusmiddelen
- kan ammunition awareness (AAW) toepassen
- kan benodigde voorschriften, instructies en richtlijnen zowel in het Nederlands als Engels lezen en begrijpen
- kan beveiligingswerkzaamheden uitvoeren op en rondom de militaire locatie
- kan brandblusmiddelen gebruiken
- kan brandpreventie en brandbestrijding toepassen. (cf. MBV-eisen)
- kan de gedragscode Defensie toepassen
- kan een gegeven geweldsinstructie toepassen
- kan het ethisch bewustwordingsmodel (EBM) toepassen
- kan het NATO spellingsalfabet toepassen
- kan iemand aanhouden
- kan in het Nederlands en in het Engels bezoekers aanspreken, aanhouden en aanwijzingen geven m.b.t. de veiligheid
- kan omgangsnormen van Defensie toepassen (aanspreken met de juiste rang en/of stand)
- kan radiotelefonieprocedure van Defensie toepassen in het Nederlands en in het Engels
- kan reddingsmiddelen gebruiken
- kan reflectie- en evaluatietechnieken van Defensie hanteren
- kan search aware toepassen en hiervoor aanwijzingen geven in het Nederlands en het Engels
- kan verantwoord gebruik maken (vanuit de functie) van communicatiemiddelen en (social) media (houdt zich aan regels en kent gevaren)
- kan zelf hulp kameraden hulp (ZHKH) toepassen. (cf. MBV-eisen)
- kan zich zwemmend redden (cf. eisen Defensie)
- kan zichzelf ongewapend verdedigen (MZV)

B1-K2: Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie

- kan zijn/haar CBRN masker binnen 15 seconden opzetten

Voor Aankomend medewerker maritiem geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K2-W1: Voert beveiligingstaken uit

Omschrijving

De aankomend medewerker/onderofficier voert op/bij de militaire locatie toe- en uitgangscontroles, wacht-, observatierondes uit. Hij/zij controleert legitimatiebewijzen. Hij/zij neemt bezittingen zo nodig in bewaring of weigert de toegang. Hij/zij verwijst bezoekers en collega's door, begeleidt hen en spreekt hen aan als zij de veiligheid in gevaar brengen. Wanneer hij/zij een situatie constateert die de veiligheid in gevaar kan brengen, neemt hij/zij maatregelen om risico's te beperken of weg te nemen. De aankomend medewerker/onderofficier overlegt met de leidinggevende als hij/zij zelf bepaalde maatregelen niet kan treffen of als hij/zij zijn/haar post niet mag verlaten. Hij/zij informeert zijn/haar leidinggevende en collega's over opvallende zaken en onveilige situaties. De aankomend medewerker/onderofficier aantreft zorgt ervoor dat gevoelige gegevens niet in verkeerde handen vallen. Hij/zij rapporteert en draagt zijn/haar dienst over.

Resultaat

De militaire locatie is zo goed mogelijk beschermd tegen beveiligings- en veiligheidsrisico's.

Gedrag

- Maakt bij geconstateerde onregelmatigheden een keuze wel/niet te handelen.
- Kan op verzoek zijn/haar keuze op een correcte manier onderbouwen
- Informeert onmiddellijk en uit zichzelf zijn/haar teamleden, leidinggevende, en indien van toepassing, relevante medewerkers van andere afdelingen over (preventieve) beveiligingsmaatregelen of geconstateerde onregelmatigheden.
- Geeft snel duidelijke aanwijzingen in voor hen begrijpelijke taal/formulering in zowel Nederlands als Engels.
- Signaleert afwijkingen van de normale situatie die risico's vormen voor de veiligheid.
- Volgt consequent geldende veiligheidsvoorschriften, instructies en wettelijke richtlijnen.
- Kan de benodigde Nederlandse en Engelse voorschriften, instructies en richtlijnen lezen en begrijpen.
- Blijft bij toegangs- en uitgangscontroles ook bij gevaarlijke situaties en/of weerstand respectvol en kalm en handelt kordaat.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Formulieren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

B1-K2-W2: Treedt op bij incidenten en calamiteiten

Omschrijving

De aankomend medewerker/aankomend onderofficier meldt mogelijke schendingen/gevaren met betrekking tot ARBO, milieu en overige veiligheidsaspecten aan de direct leidinggevende. Hij/zij treft bij een incident of calamiteit maatregelen die zijn/haar eigen veiligheid, die van de/het slachtoffer(s) en die van anderen waarborgen. De aankomend medewerker/onderofficier instrueert en waarschuwt slachtoffers en andere betrokkenen in het Nederlands en indien nodig in het Engels. Hij/zij zet zo mogelijk het gebied af en onderhoudt met behulp van communicatiemiddelen contact met zijn/haar leidinggevende en met (externe) hulpdiensten.

Bij een gewonde beoordeelt hij/zij de toestand van het slachtoffer, verricht levensreddende handelingen en behandelt letsels (ZHKH). Hij/zij is alert op brandgevaarlijke situaties. Bij het ontdekken van een beginnende brand gaat hij/zij over tot brandbestrijding. De aankomend medewerker/onderofficier is alert op en neemt preventieve beschermingsmaatregelen bij de inzet van chemische, biologische, radiologische en nucleaire middelen (CBRN). Bij inzet van een middel past hij/zij aan de hand van de markeringen de persoonlijke reactiedrill toe. Als de dreiging voorbij is, zorgt hij/zij, indien nodig, voor persoonlijke ontsmetting. De aankomend medewerker/onderofficier is alert op de aanwezigheid van munitie, explosieven, mijnen en Improvised Explosive Devices (IED's). Hij/zij gebruikt hulpmiddelen bij het opsporen. Hij/zij reageert op IED's tot op het niveau van Search Aware. Hij/zij markeert de plaats van munitie, explosieven en/of mijnen en meldt aan zijn/haar leidinggevende de aanwezigheid en de precieze ligging van de munitie/mijnen (SA/AAW). Bij een indringer/bezoeker die tegenwerkt verdedigt hij/zij zichzelf, zijn/haar teamleden en omstanders door het op proportionele wijze toepassen van ongewapende zelfverdediging (MZV). Hij/zij houdt indringers en verdachte personen aan, doorzoekt ze op verboden of gevaarlijke middelen en

B1-K2-W2: Treedt op bij incidenten en calamiteiten

stelt bewijsmateriaal veilig. Hij/zij boeit en bindt de gevangene indien nodig en draagt hem/haar over aan de juiste instanties (Search). Hij kan de gevangene tijdens het aanhouden aanwijzingen geven in het Nederlands en Engels. De aankomend medewerker/onderofficier is alert op cyber criminaliteit en neemt persoonlijke maatregelen om cyber criminaliteit te voorkomen dan wel te beperken (awareness). Wanneer hij/zij te water raakt weet hij/zij zichzelf te redden of drijvende te houden.

Resultaat

Er is zo weinig mogelijk materiële en immateriële schade ontstaan en de juiste (preventieve) (beschermings)maatregelen zijn genomen bij een incident/calamiteit.

Gedrag

- Wijst collega's en zijn/haar leidinggevende direct op incidenten, deelt informatie rustig en to-the-point met zijn/haar collega's en leidinggevende, zowel tijdens als na een incident of calamiteit.
- Meldt het incident en/of de aanwezigheid en precieze ligging van de munitie, explosieven, mijnen en/of IED(s) snel en nauwkeurig aan de leidinggevende.
- Geeft slachtoffers en andere betrokkenen snel duidelijke aanwijzingen in voor hen begrijpelijke taal/formulering, indien nodig in het Engels.
- Reageert alert op een incident, neemt snel de situatie in zich op en neemt passende maatregelen om de situatie te stabiliseren.
- Wanneer er slachtoffers zijn neemt hij/zij snel de situatie van het slachtoffer in zich op, herkent de lichamelijke stoornissen die direct invloed hebben op de vitale lichaamsfuncties en neemt uit zichzelf de noodzakelijke eerste hulp maatregelen.
- Signaleert een incident zoals achtergebleven munitie, explosieven, mijnen en/of IED(s) en markeert deze vlot en op de juiste wijze.
- Houdt zich bij het treffen van de maatregelen aan de voorgeschreven procedures (incl. arbo en milieu) en (veiligheids)voorschriften van Defensie.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Met druk en tegenslag omgaan

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P2 Aankomend medewerker maritiem

Mbo-niveau

2

Typering van het beroep

De aankomend medewerker maritiem voert als matroos operationele dienst taken uit aan boord van een varende eenheid. Tevens moet hij/zij tijdens zijn/haar verblijf op de varende eenheid kunnen leven in kleine ruimtes, met een beperkte mate van privacy.

Beroepsvereisten

Nee

P2-K1 Voert nautische en algemene scheepstaken uit

Complexiteit

Het uitvoeren van nautische en algemene scheepstaken wordt gecompliceerd doordat de aankomend medewerker maritiem vaak onder tijdsdruk werkt en soms onder (levens)bedreigende en stressvolle omstandigheden. Hij handelt voornamelijk volgens geformaliseerde procedures/instructies. Hij voert met name routinematige werkzaamheden uit. Bij wisselende of onverwachte omstandigheden probeert hij eerst zelf een (standaard) oplossing te bedenken en schakelt hij op tijd de hulp in van de leidinggevende. Soms wordt er van hem een geringe mate van eigen interpretatie vereist en beroep gedaan op zijn oplossingsgerichtheid. Hij voert eenvoudige en praktische nautische en algemene scheepstaken uit. Hij voert dit werk uit door toepassing van algemene nautische militaire basiskennis en vaardigheden en de ontvangen instructies.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De aankomend medewerker maritiem voert nautische en algemene scheepstaken in teamverband uit. Hij werkt samen met medeteamliden en de leidinggevende en voert ook werkzaamheden zelfstandig uit. Hij ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij krijgt aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdrachten uitgevoerd moeten worden. De werkzaamheden van de aankomend medewerker maritiem zijn uitvoerend van aard. Hij werkt samen met zijn medeteamliden aan een opdracht. Hij werkt altijd in opdracht van zijn leidinggevende. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van de kenmerken van International Organisations (IO's), Non Gouvernementele Organisations (NGO's) en humanitaire hulpverleningsorganisaties
- heeft kennis van (vaar)eigenschappen van kleine vaartuigen
- heeft kennis van averijbestrijding
- heeft kennis van boarding- en/of beveiligingsdetachement
- heeft kennis van de benodigde materialen, middelen en bevestigingstechnieken voor het meren en ankeren
- heeft kennis van de bewakingsregels van elektrische systemen en de regels van brandbeveiliging in de technische centrale (voor het accepteren van eventuele alarmen die binnenkomen in de technische centrale)
- heeft kennis van de gebruiksregels en inzet van staatsietrap, valreep en loodsladder
- heeft kennis van de regels en voorschriften bij het uitvoeren van de ankerwacht
- heeft kennis van de toegangscontroles op de valreep
- heeft kennis van de werkwijze t.a.v. vaststellen zeecondities
- heeft kennis van diverse rollen/functies/taken/bevoegdheden op of in relatie tot de brug (waaronder de officier van de wacht en de commandocentrale)
- heeft kennis van het begrip 'situational awareness'
- heeft kennis van het gebruik van radar voor detectie/navigatiedoeleinden
- heeft kennis van het toepassen en opbergen van reinigings- en verfmaterialen

P2-K1 Voert nautische en algemene scheepstaken uit

- heeft kennis van nautische wet- en regelgeving (type vaartuigen, optische tekens, veiligheidsmaatregelen en orders)
- heeft kennis van navigatie en plaatsbepaling
- heeft kennis van optische tekens in de civiele scheepvaart
- heeft kennis van regels omtrent bevoorrading binnenliggend (waaronder laden en lossen)
- heeft kennis van regels omtrent het afzetten van een veilig werkgebied (risicoanalyse, beveiligingsplan, hulpmiddelen, bevoegdheden, toegangscontrole)
- heeft kennis van veelvoorkomende onveilige situaties bij de uitvoering van de militaire taak
- kan conform procedures in de commandocentrale meldingen doen in het Engels
- kan de benodigde middelen, materialen en bevestigingstechnieken voor het meren en ankeren gebruiken
- kan de trossen in het Engels benoemen
- kan het NATO spellingsalfabet toepassen
- kan in het Engels communiceren met een walploeg over het plaatsen van de trossen
- kan in het Engels via de radioverbindingen eenheden in het Engels aanroepen
- kan koers- en vaartberekeningen maken
- kan mobiele communicatie middelen (o.a. portofoons) gebruiken
- kan nautische communicatie gebruiken (waaronder o.a. hand- en armsignalen) en militaire en maritieme verbindingen
- kan navigeren/plaatsbepalen (kaartlezen, kompas, gps en geïmproviseerde middelen)
- kan onder begeleiding van instructeur varen met vaartuigen waarvoor klein vaarbewijs 1 benodigd is.
- kan reddingsmiddelen (reddingsvlotten, zwemvesten) gebruiken
- kan roer-, stuur- en vaartorders uitvoeren en bijbehorende procedures toepassen
- kan sjormateriaal gebruiken en schiemanswerkzaamheden uitvoeren (steken, knopen en splitsen)
- kan veiligheids- en beschermingsmiddelen (o.a. life-seizings, helmen, maskers, veiligheidschoenen) gebruiken
- kan verschillen in typen voertuigen, vliegtuigen, helikopters, schepen en onderzeeboten, zowel civiel als militair, herkennen
- kan verschillende tuigages (koppelen of ontkoppelen) en hulpwerktuigen gebruiken in verband met de veiligheid
- kan voortstuwings- en besturingsmogelijkheden bedienen
- kan werkzaamheden behorend bij het stuwplan (het beladen) uitvoeren

P2-K1-W1 Assisteert bij het laden en lossen van goederen

Omschrijving

De aankomend medewerker maritiem assisteert in opdracht van zijn leidinggevende bij het laad- en/of losklaar maken van de varende eenheid. Hij/zij werkt met zijn/haar team het stuwplan af. Hij/zij waarschuwt zijn/haar leidinggevende indien nodig.

Resultaat

De varende eenheid is conform procedures snel, veilig en stabiel geladen/gelost.

Gedrag

- Stemt uit zichzelf zijn/haar werkzaamheden af met de leidinggevende en andere bemanningsleden bij het laden en lossen.
- Voert de werkzaamheden ook onder verzwaarde omstandigheden effectief uit.
- Meldt uit zichzelf onveilige situaties aan zijn/haar leidinggevende.
- Gebruikt de juiste hulpwerktuigen bij het laden/lossen en is op de hoogte van de werking van deze hulpwerktuigen.
- Werkt nauwgezet conform de laad- en losprocedures en ontvangen (mondelinge en/of schriftelijke) instructies.
- Gebruikt correcte arm- en handsignalen.
- Werkt op correcte wijze met zijn/haar team het stuwplan af.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

P2-K1-W2 Assisteert bij het reisklaar maken van de varende eenheid

Omschrijving

De aankomend medewerker maritiem maakt voor vertrek naar zee in opdracht van zijn leidinggevende de varende eenheid reisklaar. Hij controleert de aanwezigheid, bruikbaarheid, het waterdicht zijn en het zeevast staan van zaken aan boord. Eventuele problemen lost hij op en/of geeft hij door aan zijn leidinggevende.

Resultaat

De varende eenheid is veilig en snel reisklaar gemaakt.

Gedrag

- Stemt uit zichzelf zijn/haar werkzaamheden behorende bij de opdracht af met de leidinggevende en andere bemanningsleden bij het reisklaar maken.
- Meldt uit zichzelf onveilige situaties en problemen tijdig aan zijn/haar leidinggevende.
- Lost problemen en onveilige situaties tijdig en correct op door zaken aan boord te repareren, door op te ruimen en/of zaken stevig te bevestigen.
- Werkt tijdens het reisklaar maken nauwgezet volgens de procedures en conform de ontvangen (mondelinge en/of schriftelijke) instructies.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

P2-K1-W3 Assisteert bij het afmeren, ontmeren en ankeren van de varende eenheid

Omschrijving

De aankomend medewerker maritiem assisteert in opdracht van zijn/haar leidinggevende bij het afmeren, ontmeren en/of ankeren van de varende eenheid. Bij het afmeren maakt hij/zij de trossen vast en controleert hij/zij het resultaat. Bij het ontmeren maakt hij/zij trossen los. Bij het afmeren/ontmeren communiceert hij/zij zo nodig in het Engels met de walploeg. Bij het ten anker gaan controleert hij/zij of het anker houdt. Ook verzorgt hij/zij de optische tekens. Hij/zij waarschuwt indien nodig zijn/haar leidinggevende.

Resultaat

De varende eenheid is zonder schade en op betrouwbare wijze afgemeerd/ontmeerd of geankerd/anker op gegaan.

Gedrag

- Meldt onveilige situaties en problemen tijdig aan zijn/haar leidinggevende.
- Communiceert, zo nodig in het Engels, zijn/haar werkzaamheden behorende bij zijn/haar opdracht op tijd met de walploeg.
- Maakt op correcte en veilige wijze de trossen vast/los bij het meren/ontmeren.
- Assisteert op correcte en veilige wijze bij het ankeren.
- Werkt bij het meren en ankeren nauwgezet volgens de procedures en conform de ontvangen. (mondelinge en/of schriftelijke) instructies
- Stemt zijn/haar werkzaamheden af met zijn/haar teamleden.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren

P2-K1-W4 Vaart met kleine vaartuigen

Omschrijving

De aankomend medewerker maritiem vaart in opdracht van de leidinggevende en onder begeleiding met kleine vaartuigen met een loa (lengte over alles) van minder dan 8 meter. Hij/zij assisteert bij het strijken/hijzen (eventueel met de hijskraan) van de kleine vaartuigen. Hij/zij ondersteunt de leidinggevende en andere

P2-K1-W4 Vaart met kleine vaartuigen

bemanningsleden met het vaartuig bij diverse gezamenlijke activiteiten. Hij/zij vaart, manoeuvreert en (ont)meert het vaartuig en vervoert personen en/of materialen.

Resultaat

Het kleine vaartuig is op veilige wijze gestreken/gehesen en personen, goederen en/of (zware) onderdelen zijn veilig vervoerd.

Gedrag

- Stemt uit zichzelf bij het varen zijn/haar werkzaamheden af met de leidinggevende en andere bemanningsleden.
- Bestuurt, manoeuvreert en (ont)meert kleine vaartuigen (lengte over alles minder dan 8 meter), rustig, veilig en nauwkeurig en schat afstanden goed in.
- Verdeelt in het vaartuig het personeel evenredig.
- Werkt bij het varen met het kleine vaartuig nauwgezet conform de procedures en ontvangen instructies.
- Assisteert deskundig bij het hijsen/strijken van het kleine vaartuig en communiceert correct d.m.v. hand- en armsignalen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

P2-K1-W5 Voert brug- en commandocentrale werkzaamheden uit

Omschrijving

De aankomend medewerker maritiem voert brugwerkzaamheden en radar en zicht waarnemingen uit. Op de brug ondersteunt hij/zij de officier van de wacht bij de navigatie. Hij/zij zorgt voor de initiële detectie van lucht- en bovenwatercontacten. Hij/zij vormt een beeld van de lucht- en bovenwatercontacten in de omgeving (situational awareness). Hij/zij meldt scheepvaart, vliegtuigen, obstakels, navigatietekens en/of gevaren aan zijn/haar leidinggevende en aan de commandocentrale in het Nederlands en Engels. Hij/zij luistert uit naar maritieme radioverbindingen. Hij/zij waarschuwt zijn/haar leidinggevende tevens in gevallen van twijfel, bij gevaar van schade en in onverwachte en plotseling wijzigende omstandigheden. Tevens gebruikt hij/zij de navigatieradar. Hij/zij meldt waarnemingen aan de leidinggevende. Hij/zij bewaakt de status van brugapparatuur en meldt storingen aan zijn/haar leidinggevende.

Resultaat

Lucht- en bovenwatercontacten en mogelijke gevaren zijn gedetecteerd en gerapporteerd en veilige navigatie is gewaarborgd.

Gedrag

- Meldt bij brugwerkzaamheden de commandocentrale, leidinggevende en/of overige bemanningsleden zorgvuldig en to-the-point alle waargenomen scheepvaart, vliegtuigen, obstakels, navigatietekens en/of gevaren in het Nederlands en Engels.
- Signaleert bij brugwerkzaamheden snel afwijkingen op de normale situatie die risico's vormen voor de veiligheid en meldt deze aan zijn/haar functioneel leidinggevende.
- Houdt zich bij het uitvoeren van brugwerkzaamheden nauwgezet aan procedures en ontvangen instructies.
- Interpreteert de informatie uit de radar en geeft deze door conform de procedure.
- Vormt zich een volledig beeld van de omgeving.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

P2-K1-W6 Ontvangt en verzendt berichten over militaire of maritieme spraakverbindingen

Omschrijving

De aankomend medewerker maritiem bezet de militaire of maritieme verbindingen. Hij/zij ontvangt en verzendt berichten via een voice verbinding in de Engelse taal (nautisch Engels). Hij/zij voorziet de leidinggevende van informatie over de voortgang van de berichtgeving. Hij/zij bereidt in opdracht van zijn/haar leidinggevende (nood)berichten voor en verzendt deze. Hij/zij doet dienst als operator in het NOC. De aankomend medewerker

P2-K1-W6 Ontvangt en verzendt berichten over militaire of maritieme spraakverbindingen

maritiem bewaakt en bedient bericht verwerkende systemen en bewaakt en bedient communicatieapparatuur. Hij/zij doet dienst als medewerker servicedesk.

Resultaat

Het maritiem en militair berichtenverkeer is soepel en volgens planning verlopen.

Gedrag

- Brengt de boodschap volledig over in het Engels en gebruikt de juiste (maritieme) woorden.
- Rapporteert de leidinggevende volledig over de uitgewisselde informatie.
- Bedient, onder begeleiding, het aangewezen communicatiemiddel conform instructies.
- Geeft storingen tijdig door aan teamleden of leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen