

Profiel van kwalificatiedossier:

Veiligheid en vakmanschap

Crebonr. 23240

» Aankomend medewerker grondoptreden (Crebonr. 25599)

Versie

Gewijzigd 2019

Geldig vanaf

01-08-2019

Opleidingsdomein

Veiligheid en sport (Crebonr. 79100)

Penvoerder: Sectorkamer zakelijke dienstverlening en veiligheid
Gevalideerd door: Sectorkamer zakelijke dienstverlening en veiligheid
Op: 22-11-2018

Inhoudsopgave

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Leeswijzer | 4 |
| Overzicht van het kwalificatiedossier | 5 |
| Basisdeel | 7 |
| 1. Beroepsspecifieke onderdelen | 7 |
| B1-K1: Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair | 8 |
| B1-K1-W1: Verblijft en oefent op een militaire locatie | 9 |
| B1-K1-W2: Traint en onderhoud zijn/haar inzetbaarheid | 9 |
| B1-K1-W3: Maakt en houdt zijn/haar uitrusting en materiaal inzetgereed | 10 |
| B1-K2: Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie | 11 |
| B1-K2-W1: Voert beveiligingstaken uit | 12 |
| B1-K2-W2: Treedt op bij incidenten en calamiteiten | 12 |
| 2. Generieke onderdelen | 14 |
| Profieldeel | 15 |
| P1: Aankomend medewerker grondoptreden | 15 |
| P1-K1: Treedt op in de operationele omgeving | 15 |
| P1-K1-W1: Verblijft in de operationele omgeving | 16 |
| P1-K1-W2: Verplaatst in de operationele omgeving | 17 |
| P1-K1-W3: Draagt bij aan het verzamelen van informatie in de operationele omgeving | 18 |

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

| Naam profiel | Mbo-niveau (EQF-niveau) | Beroepsvereisten | Typering van de kwalificatie |
|---------------------------------------|----------------------------|------------------|------------------------------|
| P1 Aankomend medewerker grondoptreden | 2 | Nee | basisberoepsopleiding |

| | | |
|-------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|
| B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair | B1-K1-W1 | Verblijft en oefent op een militaire locatie |
| | B1-K1-W2 | Traint en onderhoud zijn/haar inzetbaarheid |
| | B1-K1-W3 | Maakt en houdt zijn/haar uitrusting en materiaal inzetgereed |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|
| B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie | B1-K2-W1 | Voert beveiligingstaken uit |
| | B1-K2-W2 | Treedt op bij incidenten en calamiteiten |

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

| P1 Aankomend medewerker grondoptreden | | |
|---------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|
| P1-K1 Treedt op in de operationele omgeving | P1-K1-W1 | Verblijft in de operationele omgeving |
| | P1-K1-W2 | Verplaatst in de operationele omgeving |
| | P1-K1-W3 | Draagt bij aan het verzamelen van informatie in de operationele omgeving |

| P2 Aankomend medewerker maritiem | | |
|----------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| P2-K1 Voert nautische en algemene scheepstaken uit | P2-K1-W1 | Assisteert bij het laden en lossen van goederen |
| | P2-K1-W2 | Assisteert bij het reisklaar maken van de varende eenheid |
| | P2-K1-W3 | Assisteert bij het afmeren, ontmeren en ankeren van de varende eenheid |
| | P2-K1-W4 | Vaart met kleine vaartuigen |
| | P2-K1-W5 | Voert brug- en commandocentrale werkzaamheden uit |
| | P2-K1-W6 | Ontvangt en verzendt berichten over militaire of maritieme spraakverbindingen |

| P3 Aankomend onderofficier grondoptreden | | |
|------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|
| P3-K1 Geeft leiding | P3-K1-W1 | Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit |
| | P3-K1-W2 | Bereidt zijn/haar team voor op de uitvoering van de opdracht |
| | P3-K1-W3 | Stuurt zijn/haar team aan |
| | P3-K1-W4 | Rondt de uitvoering van de opdracht af |

| P3 Aankomend onderofficier grondoptreden | | |
|------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| P3-K2 | Traint met zijn/haar team | P3-K2-W1 Bereidt instructie en/of training voor |
| | | P3-K2-W2 Geeft instructie en/of training aan zijn/haar team |
| | | P3-K2-W3 Begeleidt het team en teamleden |
| | | P3-K2-W4 Voert gesprekken met teamleden |
| | | P3-K2-W5 Evalueert de resultaten van instructie en/of training |
| P3-K3 | Treedt op in de operationele omgeving | P3-K3-W1 Verblijft in de operationele omgeving |
| | | P3-K3-W2 Verplaatst in de operationele omgeving |
| | | P3-K3-W3 Draagt bij aan het verzamelen van informatie in de operationele omgeving |

| P4 Aankomend onderofficier maritiem | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P4-K1 | Geeft leiding | P4-K1-W1 Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit |
| | | P4-K1-W2 Bereidt zijn/haar team voor op de uitvoering van de opdracht |
| | | P4-K1-W3 Stuurt zijn/haar team aan |
| | | P4-K1-W4 Rondt de uitvoering van de opdracht af |
| P4-K2 | Traint met zijn/haar team | P4-K2-W1 Bereidt instructie en/of training voor |
| | | P4-K2-W2 Geeft instructie en/of training aan zijn/haar team |
| | | P4-K2-W3 Begeleidt het team en teamleden |
| | | P4-K2-W4 Voert gesprekken met teamleden |
| | | P4-K2-W5 Evalueert de resultaten van instructie en/of training |
| P4-K3 | Voert nautische en algemene scheepstaken uit | P4-K3-W1 Assisteert en coördineert bij het laden en lossen van goederen |
| | | P4-K3-W2 Assisteert en coördineert bij het reisklaar maken van de varende eenheid |
| | | P4-K3-W3 Assisteert en coördineert bij het afmeren, ontmeren en ankeren van de varende eenheid |
| | | P4-K3-W4 Vaart met kleine vaartuigen en coördineert hierbij |
| | | P4-K3-W5 Voert brug- en commandocentrale werkzaamheden uit en coördineert hierbij |
| | | P4-K3-W6 Ontvangt en verzendt berichten over militaire of civiele spraakverbindingen |
| | | P4-K3-W7 Plant en bedient de civiele radioverbindingen tijdens de reis |

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De aankomend medewerker/onderofficier werkt en leeft in een binnenlandse of buitenlandse militaire omgeving en voert taken uit op bijvoorbeeld kazernes, aan boord van een varende eenheid en/of in het (militaire) veld. De aankomend medewerker/onderofficier werkt met werk- en leeropdrachten in een schoolse omgeving ter voorbereiding op zijn/haar loopbaan binnen defensie.

Militairen worden over de gehele wereld ingezet, onder zeer uiteenlopende omstandigheden. Het uitvoeren van werkzaamheden kan plaatsvinden op land (in alle mogelijke terreinsoorten), op en vanaf zee, bij daglicht en bij duisternis, onder alle weersomstandigheden en onder primitieve omstandigheden. Een militair werkt in een internationale omgeving waar Engels de voertaal is.

De kwalificatie Veiligheid en vakmanschap bereidt voor op een loopbaan bij Defensie. De gediplomeerde aankomend medewerker/onderofficier (grondoptreden/maritiem)/aankomend onderofficier (grondoptreden/maritiem) kan, indien hij/zij aan de veiligheids-, keuring- en selectie-eisen voldoet, als militair worden aangesteld bij één van de defensieonderdelen. Als hij/zij aangesteld is bij Defensie volgt hij/zij eerst een algemene basisopleiding en vervolgens een functieopleiding. Afhankelijk van het gekozen profiel- en keuze deel ontwikkelt hij/zij zich verder richting grondoptreden- of maritieme functies.

Aanvullende eisen:

Voor dit KD gelden aanvullende eisen m.b.t. de fysieke en psychische geschiktheid (<http://wetten.overheid.nl/BWBR0040310/2017-12-06#Bijlage>). Voor meer informatie over toelating tot de opleiding zie <http://veva.nl>.

Om als militair aangesteld te worden moet de sollicitant voldoen aan de aanstellingseisen, zie: www.werkenbijdefensie.nl/keuringen

Typerende beroepshouding

De aankomend medewerker/onderofficier is als aanstaand vertegenwoordiger van de Nederlandse staat herkenbaar aan zijn/haar uniform. Dat vereist een professionele beroepshouding waarbij tenue, uiterlijk voorkomen en gedrag maatgevend zijn. Hij/zij gedraagt zich conform de gedragscode Defensie en de binnen de krijgsmacht geldende normen en waarden, zoals integriteit. Hij/zij kan werken binnen een militaire hiërarchie.

De aankomend medewerker/onderofficier vindt het geen probleem langere tijd van huis te zijn en is bereid om buiten de reguliere werktijden werkzaamheden te verrichten als de omstandigheden of werkzaamheden daarom vragen. Hij/zij voert ook onder verzwaarde omstandigheden zijn/haar werkzaamheden uit. Dit vereist flexibiliteit, improviserend vermogen en doorzettingsvermogen. Hij/zij heeft de mentaliteit om door te gaan waar anderen stoppen.

De aankomend medewerker/onderofficier werkt in teamverband en zelfstandig, waarbij hij/zij het belang van het team boven dat van het individu stelt. Hij/zij is fysiek en mentaal fit en heeft de wil om te leren. Hij/zij blijft waakzaam en alert, ook tijdens monotone en routinematige werkzaamheden.

Resultaat van de beroepengroep

De aankomend medewerker/onderofficier is optimaal voorbereid op zijn/haar vervolg traject bij Defensie. Als militair levert hij/zij vervolgens als medewerker in een team een bijdrage aan de drie hoofdtaken van de Nederlandse krijgsmacht. Deze hoofdtaken zijn:

- De bescherming van het eigen grondgebied, met inbegrip van het Koninkrijk in het Caribisch gebied, en dat van bondgenoten;
- Bevordering van de internationale rechtsorde en stabiliteit;
- Leveren van bijstand bij rampen en crises, zowel nationaal als internationaal.

B1-K1: Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair

Complexiteit

De aankomend medewerker/onderofficier voert werkzaamheden uit op en rondom een militaire locatie. De militaire locatie is een plek waar voor langere tijd verbleven kan worden en die beveiligd kan worden, zoals een kazerne, een base of een schip. De grootte van de militaire locatie, de mate van comfort en privacy en de beschikbaarheid van faciliteiten bepalen de complexiteit van de werkzaamheden. Het uitvoeren van de werkzaamheden wordt verder gecompliceerd doordat hij/zij onder tijdsdruk werkt, zowel overdag als bij duisternis.

Voor Aankomend medewerker grondoptreden geldt aanvullend:

De aankomend medewerker grondoptreden past algemene militaire kennis en vaardigheden toe en werkt volgens de ontvangen instructies. Hij/zij voert met name routinematige werkzaamheden en eenvoudige en praktische militaire vaardigheden uit. Bij wisselende- of onverwachte omstandigheden wordt er van hem/haar in geringe mate eigen interpretatie vereist. Er wordt een beroep gedaan op zijn/haar oplossingsgerichtheid. Hij/zij vraagt op tijd de hulp van de leidinggevende.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De aankomend medewerker/onderofficier voert op en rondom een militaire locatie werkzaamheden in teamverband uit. Hij/zij werkt samen met teamleden en de leidinggevende en voert ook werkzaamheden zelfstandig uit. Hij/zij ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij/zij krijgt aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdrachten uitgevoerd moeten worden.

Voor Aankomend medewerker grondoptreden geldt aanvullend:

De werkzaamheden van de aankomend medewerker grondoptreden zijn uitvoerend van aard. Hij/zij werkt samen met zijn/haar medeteamleden aan een opdracht. Defensie werkt in teamverband. Dit houdt in dat hij/zij er bij al zijn/haar werkzaamheden op let dat het goed (fysiek en mentaal) met zijn/haar teamleden gaat en dat hun tenue, uitrusting en bekleding in orde zijn. Hij/zij werkt altijd in opdracht van zijn/haar leidinggevende. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van de organisatie en taken van het krijgsmachtdeel waar hij/zij zijn/haar Beroeps Praktijk Vorming volgt
- heeft basiskennis van gezonde voeding
- heeft basiskennis van humanitair oorlogsrecht (basisregels, krijgsgevangenen, gewonden, zieken, doden)
- heeft basiskennis van trainingsleer en blessurepreventie
- heeft kennis van de basisprincipes van HPG (Hygiëne en Preventieve Geneeskunde)
- heeft kennis van de hoofdtaken van Defensie
- heeft kennis van de passage uit de grondwet over Defensie
- heeft op hoofdlijnen kennis van militair tuchtrecht (tuchtrechtproces, discipline, militair strafrecht(proces), dienstbevel, klachtrecht, straffen, belonen, ethiek)
- kan de basisprincipes van HPG uitvoeren
- kan de rangen en standen van Defensie toepassen
- kan eenvoudige herstelwerkzaamheden uitvoeren aan zijn/haar materiaal/uitrusting
- kan het ethisch bewustwordingsmodel (EBM) toepassen
- kan het NATO spellingsalfabet toepassen
- kan omgangsnormen van Defensie toepassen (aanspreken met de juiste rang en/of stand)
- kan onderhoudsmiddelen en materialen gebruiken
- kan reflectie- en evaluatietechnieken van Defensie hanteren
- kan stress bij zichzelf en anderen herkennen
- kan technische handleidingen gebruiken (als naslagwerk), voor het onderhoud of gebruik van middelen of materialen
- kan verantwoord gebruik maken (vanuit de functie) van communicatiemiddelen en (social) media (houdt zich aan regels en kent gevaren)

Voor Aankomend medewerker grondoptreden geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W1: Verblijft en oefent op een militaire locatie

Omschrijving

Op de militaire locatie richt hij/zij de ruimte in waar hij/zij samen met zijn/haar teamleden verblijft. Hij/zij houdt de ruimtes waar hij/zij werkt en verblijft veilig en schoon, en hij/zij laat dat inspecteren door zijn/haar leidinggevende. Hij/zij voert zijn/haar dagelijkse diensten uit. Hij/zij draagt daarbij het voorgeschreven tenue. De aankomend medewerker/onderofficier neemt deel aan appels en ceremoniële activiteiten. Hij/zij maakt gebruik van de beschikbare faciliteiten.

De aankomend medewerker/onderofficier volgt op de militaire locatie een les- of oefenprogramma. Hij/zij heeft zich voorbereid door zelfstudie. Bij aanvang van de les of oefening meldt hij/zij zich bij zijn/haar leidinggevende. Na afloop helpt hij/zij met het opruimen van de locatie, levert hij/zij een bijdrage aan de evaluatie, geeft hij/zij feedback aan zijn/haar collega's en reflecteert hij/zij op zijn/haar eigen handelen.

Resultaat

De aankomend medewerker/onderofficier werkt en verblijft op een militaire locatie, waarbij hij/zij zich gedraagt conform voorschriften en omgangsvormen.

Gedrag

- Houdt zich consequent aan richtlijnen en regelgeving (zoals vaste orders) en opdrachten van zijn/haar leidinggevende bij het verblijven en werken op een militaire locatie.
- Stemt nauwkeurig zijn/haar werkzaamheden af met zijn/haar teamleden en helpt hen zowel gevraagd als ongevraagd.
- Gebruikt de aan hem/haar toegewezen verblijfsruimtes en faciliteiten op verantwoorde wijze en laat ze zonder aansporing schoon achter na gebruik.
- Houdt zich aan de omgangsvormen en gedragscode zoals die gelden op een militaire locatie en zijn/haar voorkomen is conform voorschriften van een militaire organisatie.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Ethisch en integer handelen, Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Gedrevenheid en ambitie tonen

B1-K1-W2: Traint en onderhoud zijn/haar inzetbaarheid

Omschrijving

De aankomend medewerker/onderofficier zorgt voor zijn/haar persoonlijke inzetbaarheid, zijn/haar veiligheid en gezondheid. Hij/zij hanteert een gezonde levensstijl door aandacht te besteden aan zijn/haar persoonlijke hygiëne en gezonde voeding. Hij/zij werkt aan zijn/haar fysieke belastbaarheid en zijn/haar mentale weerbaarheid door LO&sport en fysieke en mentale trainingsprogramma's. Hij/zij traint de grondvormen van bewegen, coördinatie, kracht en het uithoudingsvermogen. Hij/zij herkent blessures en stressverschijnselen bij zichzelf en teamleden en onderneemt indien nodig actie. Hij/zij let er ook op dat zijn/haar teamleden zorgen voor een veilige situatie en hun eigen persoonlijke inzetbaarheid. Wanneer zij dit niet doen spreekt hij/zij hen hierop aan.

Voor Aankomend medewerker grondoptreden geldt aanvullend:

Hij/zij traint zijn/haar uithoudingsvermogen functioneel door verplaatsingen te voet en (snel)marsen over een in meer of mindere mate geconditioneerd terrein.

Resultaat

De aankomend medewerker/onderofficier is fysiek en mentaal inzetbaar en voldoet aan de basis fysieke aanname eisen voor de hem/haar gekozen uitstroomrichting.

Voor Aankomend medewerker grondoptreden geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

- Neemt uit zichzelf de benodigde stappen om fysiek en mentaal fit te worden en te blijven, zoals gezond eten en zorg dragen voor persoonlijke hygiëne.
- Zoekt zijn/haar fysieke en mentale grenzen op en werkt uit zich zelf en gemotiveerd aan het behalen van de gestelde eisen
- Toont doorzettingsvermogen, ook bij tegenslagen.
- Zorgt voor het up-to-date houden van zijn/haar militaire basiskennis en vaardigheden en volgt hierbij de geldende

B1-K1-W2: Traint en onderhoud zijn/haar inzetbaarheid

instructies en procedures.

- Motiveert actief en uit zichzelf zijn/haar directe collega's om fysiek en mentaal fit te worden en te blijven.
- Attendeert uit zichzelf collega's op onveilige situaties en handelingen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Gedrevenheid en ambitie tonen, Samenwerken en overleggen, Met druk en tegenslag omgaan, Beslissen en activiteiten initiëren

Voor Aankomend medewerker grondoptreden geldt aanvullend:
N.v.t.

B1-K1-W3: Maakt en houdt zijn/haar uitrusting en materiaal inzetgereed

Omschrijving

De aankomend medewerker/onderofficier voert het basisonderhoud uit aan zijn/haar (basis)gevechtsuitrusting en de gebruikte materialen en (beschermings- en reddings)middelen van zijn/haar team. Hij/zij controleert de samenstelling van tenue, uitrusting en/of bepakking. Hij/zij controleert de aanwezigheid van materiaal en voert tellingen uit. Hij/zij controleert de werking van het materiaal, constateert slijtage en defecten. De resultaten van zijn/haar controles en/of tellingen meldt hij/zij aan zijn/haar leidinggevende. Hij/zij lost problemen zoveel mogelijk zelf op door (kleine)gebreken te repareren of door ontbrekende materialen uit het magazijn aan te vragen. Hij/zij stelt hierbij zo nodig prioriteiten. Gebreken die hij/zij niet zelf kan of mag oplossen, noteert en meldt hij/zij aan zijn/haar leidinggevende. Hij/zij bergt het gebruikte materiaal op. Hij/zij controleert de aanwezigheid van onderhoudsmiddelen en materialen. Hij/zij geeft aan de leidinggevende aan als deze niet beschikbaar zijn.

Resultaat

Het tenue, de uitrusting en of het materiaal, van zichzelf en van zijn/haar team, zijn/haar inzetbaar en compleet.

Gedrag

- Stemt zijn/haar werkzaamheden regelmatig af met zijn/haar teamleden.
- Meldt gesignaleerde problemen, gebreken en onveilige situaties tijdig en uit zichzelf aan zijn/haar leidinggevende.
- Voert uit zichzelf en zelfstandig onderhoud uit.
- Maakt zo nodig op geïmproviseerde wijze gebruik van de beschikbare middelen en gebruikt de juiste onderhoudsmiddelen in de juiste hoeveelheden.
- Houdt zich nauwgezet aan de opdracht van zijn/haar leidinggevende, voorgeschreven procedures, onderhoudskaarten, milieueisen en (veiligheid)voorschriften.
- Controleert zijn/haar uitrusting/materiaal nauwkeurig, geconcentreerd en snel.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2: Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie

Complexiteit

De aankomend medewerker/onderofficier voert werkzaamheden uit op en rondom een militaire locatie. De militaire locatie is een plek waar voor langere tijd verbleven kan worden en die beveiligd kan worden, zoals een kazerne, een base of een schip. Op deze militaire locatie kunnen ook incidenten en calamiteiten voorkomen waarop de aankomend medewerker/onderofficier adequaat moet reageren. Op deze militaire locatie kunnen zowel Nederlandse collega's als collega's van andere NAVO-landen of coalitie-partners verblijven.

De grootte van de militaire locatie, de mate van comfort en privacy en de beschikbaarheid van faciliteiten bepalen de complexiteit van de werkzaamheden. Het uitvoeren van de werkzaamheden wordt verder gecompliceerd doordat hij/zij onder tijdsdruk werkt, zowel overdag als bij duisternis en omdat hij/zij dit gedurende lange tijd uitvoert. Ten slotte bepaalt de aard van het eventuele incident/calamiteit de wijze van inzet en complexiteit van deze kerntaak

Voor Aankomend medewerker grondoptreden geldt aanvullend:

De aankomend medewerker past algemene militaire kennis en vaardigheden toe en werkt volgens de ontvangen instructies. Hij/zij voert met name routinematige werkzaamheden en eenvoudige en praktische militaire vaardigheden uit. Bij wisselende- of onverwachte omstandigheden wordt er van hem/haar in geringe mate eigen interpretatie vereist, maar er wordt wel een beroep gedaan op zijn/haar oplossingsgerichtheid. Hij/zij vraagt op tijd hulp aan de leidinggevende.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De aankomend medewerker/onderofficier voert op en rondom een militaire locatie werkzaamheden in teamverband uit. Hij/zij werkt samen met teamleden en de leidinggevende en voert ook werkzaamheden zelfstandig uit. Hij/zij ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij/zij krijgt aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdrachten uitgevoerd moeten worden.

Voor Aankomend medewerker grondoptreden geldt aanvullend:

De werkzaamheden van de aankomend medewerker zijn uitvoerend van aard. Hij/zij werkt samen met zijn/haar medeteamleden aan een opdracht. Hij/zij let er bij al zijn/haar werkzaamheden op dat het goed gaat (fysiek en mentaal) met zijn/haar teamleden en dat hun tenue, uitrusting en bekleding in orde zijn. Hij/zij werkt altijd in opdracht van zijn/haar leidinggevende. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van (de gevolgen van) Toxic Industrial Materials (TIM)
- heeft basiskennis van geldende wet- en regelgeving op het gebied van ARBO
- heeft basiskennis van humanitair oorlogsrecht (basisregels, krijgsgevangenen, gewonden, zieken, doden)
- heeft basiskennis van militaire veiligheid
- heeft kennis van beveiligingsmaatregelen op en rondom de militaire locatie
- heeft kennis van brandblusmiddelen
- kan ammunition awareness (AAW) toepassen
- kan benodigde voorschriften, instructies en richtlijnen zowel in het Nederlands als Engels lezen en begrijpen
- kan beveiligingswerkzaamheden uitvoeren op en rondom de militaire locatie
- kan brandblusmiddelen gebruiken
- kan brandpreventie en brandbestrijding toepassen. (cf. MBV-eisen)
- kan de gedragscode Defensie toepassen
- kan een gegeven geweldsinstructie toepassen
- kan het ethisch bewustwordingsmodel (EBM) toepassen
- kan het NATO spellingsalfabet toepassen
- kan iemand aanhouden
- kan in het Nederlands en in het Engels bezoekers aanspreken, aanhouden en aanwijzingen geven m.b.t. de veiligheid
- kan omgangsnormen van Defensie toepassen (aanspreken met de juiste rang en/of stand)
- kan radiotelefonieprocedure van Defensie toepassen in het Nederlands en in het Engels
- kan reddingsmiddelen gebruiken
- kan reflectie- en evaluatietechnieken van Defensie hanteren
- kan search aware toepassen en hiervoor aanwijzingen geven in het Nederlands en het Engels
- kan verantwoord gebruik maken (vanuit de functie) van communicatiemiddelen en (social) media (houdt zich aan regels en kent gevaren)
- kan zelf hulp kameraden hulp (ZHKH) toepassen. (cf. MBV-eisen)
- kan zich zwemmend redden (cf. eisen Defensie)
- kan zichzelf ongewapend verdedigen (MZV)

B1-K2: Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie

- kan zijn/haar CBRN masker binnen 15 seconden opzetten

Voor Aankomend medewerker grondoptreden geldt aanvullend:
N.v.t.

B1-K2-W1: Voert beveiligingstaken uit

Omschrijving

De aankomend medewerker/onderofficier voert op/bij de militaire locatie toe- en uitgangscontroles, wacht-, observatierondes uit. Hij/zij controleert legitimatiebewijzen. Hij/zij neemt bezittingen zo nodig in bewaring of weigert de toegang. Hij/zij verwijst bezoekers en collega's door, begeleidt hen en spreekt hen aan als zij de veiligheid in gevaar brengen. Wanneer hij/zij een situatie constateert die de veiligheid in gevaar kan brengen, neemt hij/zij maatregelen om risico's te beperken of weg te nemen. De aankomend medewerker/onderofficier overlegt met de leidinggevende als hij/zij zelf bepaalde maatregelen niet kan treffen of als hij/zij zijn/haar post niet mag verlaten. Hij/zij informeert zijn/haar leidinggevende en collega's over opvallende zaken en onveilige situaties. De aankomend medewerker/onderofficier aantreft zorgt ervoor dat gevoelige gegevens niet in verkeerde handen vallen. Hij/zij rapporteert en draagt zijn/haar dienst over.

Resultaat

De militaire locatie is zo goed mogelijk beschermd tegen beveiligings- en veiligheidsrisico's.

Gedrag

- Maakt bij geconstateerde onregelmatigheden een keuze wel/niet te handelen.
- Kan op verzoek zijn/haar keuze op een correcte manier onderbouwen
- Informeert onmiddellijk en uit zichzelf zijn/haar teamleden, leidinggevende, en indien van toepassing, relevante medewerkers van andere afdelingen over (preventieve) beveiligingsmaatregelen of geconstateerde onregelmatigheden.
- Geeft snel duidelijke aanwijzingen in voor hen begrijpelijke taal/formulering in zowel Nederlands als Engels.
- Signaleert afwijkingen van de normale situatie die risico's vormen voor de veiligheid.
- Volgt consequent geldende veiligheidsvoorschriften, instructies en wettelijke richtlijnen.
- Kan de benodigde Nederlandse en Engelse voorschriften, instructies en richtlijnen lezen en begrijpen.
- Blijft bij toegangs- en uitgangscontroles ook bij gevaarlijke situaties en/of weerstand respectvol en kalm en handelt kordaat.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

B1-K2-W2: Treedt op bij incidenten en calamiteiten

Omschrijving

De aankomend medewerker/aankomend onderofficier meldt mogelijke schendingen/gevaren met betrekking tot ARBO, milieu en overige veiligheidsaspecten aan de direct leidinggevende. Hij/zij treft bij een incident of calamiteit maatregelen die zijn/haar eigen veiligheid, die van de/het slachtoffer(s) en die van anderen waarborgen. De aankomend medewerker/onderofficier instrueert en waarschuwt slachtoffers en andere betrokkenen in het Nederlands en indien nodig in het Engels. Hij/zij zet zo mogelijk het gebied af en onderhoudt met behulp van communicatiemiddelen contact met zijn/haar leidinggevende en met (externe) hulpdiensten.

Bij een gewonde beoordeelt hij/zij de toestand van het slachtoffer, verricht levensreddende handelingen en behandelt letsels (ZHKH). Hij/zij is alert op brandgevaarlijke situaties. Bij het ontdekken van een beginnende brand gaat hij/zij over tot brandbestrijding. De aankomend medewerker/onderofficier is alert op en neemt preventieve beschermingsmaatregelen bij de inzet van chemische, biologische, radiologische en nucleaire middelen (CBRN). Bij inzet van een middel past hij/zij aan de hand van de markeringen de persoonlijke reactiedrill toe. Als de dreiging voorbij is, zorgt hij/zij, indien nodig, voor persoonlijke ontsmetting. De aankomend medewerker/onderofficier is alert op de aanwezigheid van munitie, explosieven, mijnen en Improvised Explosive Devices (IED's). Hij/zij gebruikt hulpmiddelen bij het opsporen. Hij/zij reageert op IED's tot op het niveau van Search Aware. Hij/zij markeert de plaats van munitie, explosieven en/of mijnen en meldt aan zijn/haar leidinggevende de aanwezigheid en de precieze ligging van de munitie/mijnen (SA/AAW). Bij een indringer/bezoeker die tegenwerkt verdedigt hij/zij zichzelf, zijn/haar teamleden en omstanders door het op proportionele wijze toepassen van ongewapende zelfverdediging (MZV). Hij/zij houdt indringers en verdachte personen aan, doorzoekt ze op verboden of gevaarlijke middelen en

B1-K2-W2: Treedt op bij incidenten en calamiteiten

stelt bewijsmateriaal veilig. Hij/zij boeit en bindt de gevangene indien nodig en draagt hem/haar over aan de juiste instanties (Search). Hij kan de gevangene tijdens het aanhouden aanwijzingen geven in het Nederlands en Engels. De aankomend medewerker/onderofficier is alert op cyber criminaliteit en neemt persoonlijke maatregelen om cyber criminaliteit te voorkomen dan wel te beperken (awareness). Wanneer hij/zij te water raakt weet hij/zij zichzelf te redden of drijvende te houden.

Resultaat

Er is zo weinig mogelijk materiële en immateriële schade ontstaan en de juiste (preventieve) (beschermings)maatregelen zijn genomen bij een incident/calamiteit.

Gedrag

- Wijst collega's en zijn/haar leidinggevende direct op incidenten, deelt informatie rustig en to-the-point met zijn/haar collega's en leidinggevende, zowel tijdens als na een incident of calamiteit.
- Meldt het incident en/of de aanwezigheid en precieze ligging van de munitie, explosieven, mijnen en/of IED(s) snel en nauwkeurig aan de leidinggevende.
- Geeft slachtoffers en andere betrokkenen snel duidelijke aanwijzingen in voor hen begrijpelijke taal/formulering, indien nodig in het Engels.
- Reageert alert op een incident, neemt snel de situatie in zich op en neemt passende maatregelen om de situatie te stabiliseren.
- Wanneer er slachtoffers zijn neemt hij/zij snel de situatie van het slachtoffer in zich op, herkent de lichamelijke stoornissen die direct invloed hebben op de vitale lichaamsfuncties en neemt uit zichzelf de noodzakelijke eerste hulp maatregelen.
- Signaleert een incident zoals achtergebleven munitie, explosieven, mijnen en/of IED(s) en markeert deze vlot en op de juiste wijze.
- Houdt zich bij het treffen van de maatregelen aan de voorgeschreven procedures (incl. arbo en milieu) en (veiligheids)voorschriften van Defensie.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Met druk en tegenslag omgaan

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Aankomend medewerker grondoptreden

Mbo-niveau

2

Typering van het beroep

De aankomend medewerker grondoptreden voert werkzaamheden uit in de gesimuleerde operationele omgeving. Zijn/haar belangrijkste activiteiten zijn verblijven, verplaatsen en het verzamelen van informatie.

Beroepsvereisten

Nee

P1-K1 Treedt op in de operationele omgeving

Complexiteit

De aankomend medewerker grondoptreden voert werkzaamheden uit in de gesimuleerde operationele omgeving. Het uitvoeren van deze werkzaamheden wordt gecompliceerd doordat de operationele omgeving onveilig is, de aankomend medewerker grondoptreden moet zich daarom altijd beveiligen. Hij/zij heeft te maken met weinig comfort, fysiek zware omstandigheden door wisselende weersomstandigheden en terreincondities en gebrek aan privacy. Ook mentaal werkt hij/zij onder verzwaarde condities, zoals werken onder tijdsdruk tijdens langdurige diensten (zowel overdag als bij duisternis). Hij/zij past algemene militaire kennis en vaardigheden toe en werkt volgens de ontvangen instructies. De aankomend medewerker grondoptreden voert met name procedurele werkzaamheden uit waarvoor eenvoudige en praktische militaire vaardigheden nodig zijn. Bij wisselende- of onverwachte omstandigheden wordt er van hem/haar in geringe mate eigen interpretatie vereist. Er wordt een beroep gedaan op zijn/haar oplossingsgerichtheid, waarbij verwacht wordt dat hij/zij op tijd de hulp vraagt van de leidinggevende.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De aankomend medewerker grondoptreden voert in de gesimuleerde operationele omgeving werkzaamheden uit in teamverband. Hij/zij werkt samen met teamleden en de leidinggevende. Hij/zij voert binnen het team ook zelfstandig werkzaamheden uit. Hij/zij ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. De aankomend medewerker grondoptreden krijgt aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdrachten uitgevoerd moeten worden. De werkzaamheden van de aankomend medewerker grondoptreden zijn uitvoerend van aard. Hij/zij werkt samen met zijn/haar medeteamleden aan een opdracht. Hij/zij let er bij al zijn/haar werkzaamheden op dat het goed gaat (fysiek en mentaal) met zijn/haar teamleden en dat hun tenue, uitrusting en bekleding in orde zijn. Hij/zij werkt altijd in opdracht van zijn/haar leidinggevende. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van de bevelsuitgifte
- heeft basiskennis van de kenmerken van de belangrijkste wereldgodsdiensten, hoofdstromingen, culturen en (tribale) samenlevingen in relatie tot het optreden van Defensie
- heeft basiskennis van de kenmerken van International Organisations (IO's), Non Gouvernementele Organisations (NGO's) en humanitaire hulpverleningsorganisaties
- heeft basiskennis van de verschillende vormen van patrouillegang
- heeft kennis van de kenmerken van en werkzaamheden binnen verschillende posten (observatie-, waarnemings- en luisterpost)
- heeft kennis van de militaire tijdsaanduiding
- heeft kennis van formaties voor het verplaatsen als eenheid
- heeft kennis van het begrip cultureel erfgoed en de bijbehorende implicaties
- heeft kennis van het gebruik van militaire kleding en uitrusting
- heeft kennis van waarnemingsmiddelen en weet waarvoor ze te gebruiken zijn

P1-K1 Treedt op in de operationele omgeving

- kan afstanden inschatten
- kan Basic Search toepassen: Search Aware en Patrol Search
- kan contactdrills en Quick reactionforcedrills toepassen
- kan doelen aanduiden
- kan een (geïmproviseerd) onderkomen opzetten
- kan een gegeven geweldsinstructie toepassen
- kan een lig sleuf graven
- kan een maquette maken
- kan een rantsoen en brander gebruiken
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders die deel uitmaken van zijn/haar groep tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van toepassen Search Aware en Patrol Search
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van aanduiden van doelen
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van het toepassen van verplaatsingsmethodes
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van navigeren en plaatsbepalen
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van toepassen contactdrills en quick reactionforcedrills
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van toepassen velddiensttekens en signalen
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van toepassen zicht- en vuurdekking
- kan het ethisch bewustwordingsmodel (EBM) toepassen
- kan het NATO spellingsalfabet toepassen
- kan HPG toepassen
- kan navigeren/plaatsbepalen (kaartlezen, kompas, gps en geïmproviseerde middelen)
- kan tijdens het verplaatsen in de operationele omgeving bij een ontmoeting met collega's van andere NAVO-landen of coalitie-partners een eenvoudig gesprek voeren in het Engels om zichzelf te indentificeren en/of gegevens uit te wisselen
- kan velddiensttekens en signalen toepassen
- kan verschillen in typen voertuigen, vliegtuigen, helikopters, zowel civiel als militair, herkennen
- kan verschillende verplaatsingsmethodes toepassen
- kan waarnemingstechnieken toepassen
- kan werken conform de dienstdoende Alert State
- kan zelf hulp kameraden hulp (ZHKH) toepassen. (cf. MBV-eisen)
- kan zicht- en vuurdekking toepassen
- kan zichzelf camoufleren

P1-K1-W1 Verblijft in de operationele omgeving

Omschrijving

De aankomend medewerker grondoptreden betreft in de operationele omgeving een verblijfsgebied en richt deze in. Hij/zij maakt indien nodig een (geïmproviseerd) onderkomen en richt alarmposities (al dan niet met ligsleuven) in. Hij/zij is alert op zijn/haar veiligheid en beveiligd zijn/haar verblijfsgebied. De aankomend medewerker grondoptreden reageert op incidenten door zelf de eerste actie uit te voeren, door anderen te alarmeren en door zijn/haar leidinggevende te informeren. Hij/zij loopt wacht, voert onderhoudswerkzaamheden uit, bereidt en gebruikt een maaltijd en zorgt voor voldoende rust. Hij/zij bereidt zichzelf samen met zijn/haar teamleden voor op een opdracht, of hij/zij heeft een opdracht uitgevoerd en rondt deze af.

Bij het voorbereiden van een opdracht assisteert hij/zij zijn/haar leidinggevende bij het voorbereiden van de bevelsuitgifte. Hij/zij ontvangt zijn/haar opdracht en maakt daarbij aantekeningen. De aankomend medewerker neemt deel aan opleidings- en trainingsactiviteiten in het kader van de uit te voeren opdracht.

Bij het afronden van de opdracht reflecteert hij/zij en evalueert de uitvoering van zijn/haar opdracht. Waar mogelijk verwerkt hij/zij de uitkomsten van zijn/haar reflectie en evaluatie direct en past hij/zij zijn/haar nieuwe inzichten toe in zijn/haar volgende opdracht. Hij/zij herstelt indien nodig zijn/haar materieel. Tot slot recupereert de aankomend medewerker grondoptreden om zeker te stellen weer zo fit en uitgerust mogelijk aan een nieuwe opdracht te kunnen beginnen.

P1-K1-W1 Verblijft in de operationele omgeving

Resultaat

Het verblijfsgebied is ingericht en beveiligd, de aankomend medewerker grondoptreden is voorbereid op zijn/haar opdracht en hij/zij heeft een uitgevoerde opdracht geëvalueerd en is met zijn/haar materiaal opnieuw inzetbaar.

Gedrag

- Stemt bij het inrichten van zijn/haar verblijfsgebied de werkzaamheden af met zijn/haar teamleden.
- Helpt gevraagd en ongevraagd zijn/haar teamleden.
- Blijft ook onder verzwaarde omstandigheden alert en effectief bij beveiligingswerkzaamheden van het verblijfsgebied.
- Stelt voor zichzelf de juiste prioriteiten bij de uit te voeren werkzaamheden in een verblijfsgebied.
- Tijdens de bevelsuitgifte luistert hij/zij aandachtig, maakt hij/zij aantekeningen (waarmee hij/zij de opdracht kan reproduceren) en stelt hij/zij zo nodig vragen bij onduidelijkheden.
- Neemt zelf initiatief om zijn/haar leidinggevende te assisteren bij de voorbereiding van de bevelsuitgifte.
- Herstelt uit zichzelf zijn/haar materiaal en spoort indien nodig zijn/haar teamleden daartoe aan.
- Onderneemt uit zichzelf acties om fit en inzetbaar aan de volgende opdracht te beginnen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan, Gedrevenheid en ambitie tonen

P1-K1-W2 Verplaatst in de operationele omgeving

Omschrijving

Tijdens het uitvoeren van opdrachten verplaatst de aankomend medewerker grondoptreden veelvuldig. Hij/zij verplaatst van een verblijfsgebied naar een waarnemingspost, tussen verschillende waarnemingsposten, of van een waarnemingspost naar een verblijfsgebied. Soms verzamelt hij/zij informatie tijdens het verplaatsen, zoals bij de uitvoering van een patrouille. Relevante informatie koppelt hij/zij terug aan zijn/haar leidinggevende. Hij/zij voert deze verplaatsingen te voet uit in zowel eigen als vijandelijk gebied. Hij/zij verplaatst op basis van terreinkenmerken, weers- en lichtomstandigheden of mogelijke dreiging in verschillende formaties en met behulp van verschillende drills en technieken. Hij/zij verplaatst zowel individueel en met een teamlid, als in eenheidsverband. Hij/zij bepaalt zijn/haar eigen positie en assisteert zijn/haar leidinggevende bij het navigeren. Hij/zij communiceert met zijn/haar teamleden en eventuele vriendschappelijke eenheden in zowel Nederlands als Engels en kan hen aanwijzingen geven. Hij/zij camoufleert zichzelf en zorgt ervoor dat zijn/haar uitrusting te allen tijde inzetbaar is.

De aankomend medewerker grondoptreden treedt tijdens de verplaatsing op bij een acute dreiging. Hiertoe bewaakt/beveiligt hij/zij zichzelf en zijn/haar team. Indien hij/zij het contact met zijn/haar team of leidinggevende verliest, verplaatst hij/zij zelfstandig terug naar het verblijfsgebied.

Resultaat

De aankomend medewerker grondoptreden is met zijn/haar team zo veilig en inzetbaar mogelijk op de plaats van bestemming aangekomen.

Gedrag

- Stemt zijn/haar werkzaamheden mondeling (Nederlands en Engels) en/of met behulp van arm- en handsignalen af met zijn/haar teamleden en leidinggevende.
- Ondersteunt zijn/haar teamleden als dit nodig is en pakt zaken enthousiast op.
- Volgt nauwgezet de instructies van de leidinggevende en blijft gedisciplineerd tijdens de verplaatsing.
- Past tijdens de verplaatsing en bij een acute dreiging de juiste technieken en drills toe.
- Blijft ook bij verzwaarde omstandigheden positief en alert.
- Gaat zorgvuldig om met zijn/haar materiaal en gebruikt ze op de juiste wijze.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan, Gedrevenheid en ambitie tonen

Omschrijving

De aankomend medewerker grondoptreden verzamelt informatie vanuit een waarnemingspost en/of tijdens een patrouille. Tijdens of na een (tactische) verplaatsing betreft en bemant hij/zij een waarnemingspost. Indien noodzakelijk verbetert en bouwt hij/zij zijn/haar waarnemingspost uit. Hij/zij houdt de waarnemingspost samen met zijn/haar teamleden, indien nodig langdurig, in bedrijf. De aankomend medewerker grondoptreden neemt vanuit de waarnemingspost waar, samen met zijn/haar teamleden. Hij/zij detecteert, classificeert, identificeert en meldt veranderingen in zijn/haar waarnemingssector. Hij/zij verzamelt ook informatie door het doorzoeken van voertuigen en controleren van personen tijdens een patrouille, het bemannen van een mobile checkpoint of roadblock. Hij kan hierbij eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan teamleden en aan andere betrokkenen. Hij/zij merkt eventuele gebreken aan materiaal en uitrusting op en verhelpt of omzeilt hij/zij deze tijdelijk. Bijzonderheden koppelt hij/zij terug aan zijn/haar leidinggevende. De aankomend medewerker grondoptreden beveiligd zijn/haar eenheid en treedt op bij incidenten, door het nemen van de eerste actie (ZHKH, CBRN, SA/AAW, MZV, gevangene) en het alarmeren van zijn/haar teamleden.

Resultaat

De waarnemingspost is betrokken en in bedrijf gehouden, veranderingen in de waarnemingssector zijn gedetecteerd, geclassificeerd, geïdentificeerd en gemeld aan de leidinggevende. Informatie is verzameld tijdens een patrouille of door middel van een mobile checkpoint of een roadblock en eenvoudige aanwijzingen (ook in het Engels) zijn gegeven. De eenheid is beveiligd en eerste actie is ondernomen bij incidenten.

Gedrag

- Betreft, afhankelijk van de opdracht, zijn/haar waarnemingspost gezien of ongezien en richt deze in.
- Stemt de waarnemingssectoren, wachtschema's en overige werkzaamheden af met zijn/haar teamleden en leidinggevende.
- Meldt veranderingen in de bestaande toestand in zijn/haar waarnemingssector aan zijn/haar leidinggevende volgens de opgedragen procedure.
- Volgt nauwgezet de instructies van de leidinggevende en blijft gedisciplineerd tijdens de waarneming.
- Detecteert en classificeert informatie tijdens het waarnemen en past de juiste technieken toe.
- Blijft ook bij langdurig en eentonig waarnemen stabiel en alert en kent hierbij zijn/haar eigen grenzen.
- Behandelt mensen met respect tijdens doorzoekingen en bij aanhoudingen en spreekt hen indien nodig aan, ook in het Engels.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan