

Bedrijfsleider dierverzorging

Beroepsbeschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt in de meeste gevallen met recreatiedieren en gezelschapsdieren, in de detailhandel (bijvoorbeeld een dierenspeciaalzaak of een tuincentrum) of bij een dienstverlenend bedrijf (bijvoorbeeld een dierentuin, een asiel, een pension). De beginnend beroepsbeoefenaar is eindverantwoordelijk voor het bedrijf of de afdeling. Centraal in zijn/haar werk staan de aandacht voor dierenwelzijn, diergezondheid en veiligheid voor mens en dier. Hij/zij bepaalt welke voeding en verzorging dieren nodig hebben en welke onderhoudswerkzaamheden nodig zijn voor schone, veilige en verzorgde dierenverblijven. Hij/zij werkt zo nodig mee in de uitvoering. Hij/zij checkt het gedrag en de conditie van dieren en onderneemt actie bij afwijkingen. Daarnaast ontvangt hij/zij klanten of gasten, informeert hen vriendelijk en speelt in op emoties. Hij/zij houdt toezicht op de veiligheid van mens en dier, herkent risicovolle situaties en schakelt zo nodig hulp in. Hij/zij levert diensten of verkoopt producten, adviseert, instrueert en behandelt klachten. Hij/zij begeleidt medewerkers, maakt en bewaakt de planning, verdeelt het werk en lost knelpunten op - al dan niet samen met zijn/haar leidinggevende. Hij/zij stelt project- en afdelingsplannen op, doet voorstellen voor inkoop en marketingactiviteiten, handelt nota's af en registreert financiële gegevens. Hij/zij is ondernemend, signaleert kansen en bedreigingen en speelt hierop in. Vanuit zijn/haar coördinerende en controlerende rol streeft hij/zij erna dat medewerkers hun afspraken nakomen en dat de kwaliteitszorg gewaarborgd is.

Kerntaken en werkprocessen

Zorgdragen voor dieren

- Onderhoudt leef- en werkomgeving
- Verzorgt dieren
- Voert dieren

Verzorgen dienstverlening/verkoop

- Behandelt klachten
- Bewaakt de voorraad
- Levert diensten/verkoopt producten
- Ontvangt klanten/gasten
- Organiseert publieksgerichte activiteiten

Leiden bedrijf/afdeling/project

- Begeleidt (nieuwe) medewerkers/vrijwilligers/stagiaires op vaktechnisch gebied
- Maakt en bewaakt de planning en verdeelt het werk
- Wisselt informatie uit met medewerkers (in werkoverleg)

Beheerstaken uitvoeren

- Doet voorstellen voor inkoop producten/diensten
- Doet voorstellen voor marketingactiviteiten
- Evalueert en/of ontwikkelt kwaliteitsbeleid
- Optimaliseert bedrijfsvoering
- Registreert financiële gegevens en handelt nota's af
- Stelt project-/afdelingsplan op

Sectorkamer voedsel,
groen en gastvrijheid

Crebo
25730

Niveau
4

In deze leaflet
beschrijven we de
inhoud van een mbo-
beroep. Zo weet u wat
u van iemand mag
verwachten die
gediplomeerd is in dit
vakgebied.