

# Bedrijfsleider paardensport en -houderij

## Beroepsbeschrijving

De bedrijfsleider paardensport en -houderij beschikt over specialistisch kennis van de gezondheid en het gedrag van paarden. Deze leidt het bedrijf/de onderneming en is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering. Als bedrijfsleider heeft hij/zij een ondernemende, commerciële en proactieve houding. Deze ziet maatschappelijke ontwikkelingen en trends als kansen voor de onderneming. Hierbij heeft deze voortdurende aandacht voor de wensen en (on)mogelijkheden van zijn/haar klanten, maar ook inbreng van diens collega's. Deze kan omgaan met een grote diversiteit aan klantgroepen, met verschillende belangen.

## Kerntaken en werkprocessen

### Huisvesten en verzorgen van de paarden

- Geeft paarden beweging
- Verzorgt de leef- en werkomgevingen
- Voert de (dagelijkse) verzorging uit bij paarden
- Voert de paarden

### Trainen van paarden

- Taint paarden aan de longe
- Taint paarden in een discipline binnen de paardensport

### Geven van paardrijlessen/trainingen en begeleiding

- Bereidt paardrijlessen/trainingen voor
- Voert paardrijlessen/trainingen uit en begeleidt paardensporter(s) en paard(en)

### Activiteiten/evenementen rondom de paardenhouderij of -sport (helpen) organiseren

- Organiseert activiteiten/evenementen of levert een bijdrage
- Voert de activiteit/het evenement uit

### Werken aan deskundigheid

- Houdt de ontwikkelingen van het vakgebied bij
- Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling

### Voert commerciële activiteiten uit in paardensport of -houderij

- Inventariseert de wensen van klanten en adviseert bij aankoop en verkoop van paarden
- Onderzoekt paarden voor aankoop en verkoop
- Verzorgt de interactie met klanten

### Voert bedrijfsvoeringstaken uit in paardensport of -houderij

- Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied
- Handelt de (financiële) administratie af
- Plant en verdeelt dagelijkse werkzaamheden

### Optimaliseert de bedrijfsvoering

- Bewaakt de financiën
- Doet voorstellen voor inkoop producten/diensten
- Evalueert en/of ontwikkelt kwaliteitsbeleid
- Onderzoekt personeelsbeleid en doet aanbevelingen

Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid

**Crebo**  
25916

**Niveau**  
4

In deze leaflet beschrijven we de inhoud van een mbo-beroep. Zo weet u wat u van iemand mag verwachten die gediplomeerd is in dit vakgebied.