

Profiel van kwalificatiedossier:

Vers: Vakmanschap & ambacht

Crebonr. 23288

» **Vakbekwaam medewerker vers (Crebonr. 25703)**

Versie

Gewijzigd 2021

Geldig vanaf

Opleidingsdomein

Voedsel, natuur en leefomgeving (Crebonr. 79160)

Penvoerder: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid
Gevalideerd door: Sectorkamer Voedsel, groen en gastvrijheid
Op: 10-09-2020

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	7
1. Beroepsspecifieke onderdelen	7
B1-K1: Voert verswerkzaamheden uit	7
B1-K1-W1: Be- en/of verwerkt versproducten	8
B1-K1-W2: Bereidt eenvoudige maaltijden en/of maaltijdcomponenten	8
B1-K1-W3: Bewaakt voedselveiligheid en voorkomt derving	9
B1-K1-W4: Reinigt en/of desinfecteert werkruimtes, machines en/of materialen	9
B1-K2: Verleent service aan de klant	10
B1-K2-W1: Behandelt verzoeken, bestellingen en/of klachten van klanten en adviseert hen	10
B1-K2-W2: Presenteert versproducten	11
B1-K2-W3: Verzorgt de uitstraling van de locatie	12
B1-K3: Bewaakt voorraad versproducten	13
B1-K3-W1: Ontvangt versproducten en controleert deze op productkwaliteit	13
B1-K3-W2: Slaat versproducten op	14
B1-K3-W3: Houdt werkvoorraden bij en signaleert tekorten	14
2. Generieke onderdelen	16
Profieldeel	17
P2: Vakbekwaam medewerker vers	17
P2-K1: Coördineert werkzaamheden van de speciaalzaak of versafdeling(en)	17
P2-K1-W1: Plant de werkzaamheden	17
P2-K1-W2: Coördineert het versverwerkingsproces	18
P2-K2: Ondersteunt de leidinggevende bij marketingstrategie en financieel beleid	19
P2-K2-W1: Ondersteunt bij het analyseren van de markt	19
P2-K2-W2: Ondersteunt bij efficiencyverbetering en/of kostenbeheersing	19

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Vakbekwaam medewerker vers	3	Nee	vakopleiding

B1-K1 Voert verswerkzaamheden uit	B1-K1-W1	Be- en/of verwerkt versproducten
	B1-K1-W2	Bereidt eenvoudige maaltijden en/of maaltijdcomponenten
	B1-K1-W3	Bewaakt voedselveiligheid en voorkomt derving
	B1-K1-W4	Reinigt en/of desinfecteert werkruimtes, machines en/of materialen

B1-K2 Verleent service aan de klant	B1-K2-W1	Behandelt verzoeken, bestellingen en/of klachten van klanten en adviseert hen
	B1-K2-W2	Presenteert versproducten
	B1-K2-W3	Verzorgt de uitstraling van de locatie

B1-K3 Bewaakt voorraad versproducten	B1-K3-W1	Ontvangt versproducten en controleert deze op productkwaliteit
	B1-K3-W2	Slaat versproducten op
	B1-K3-W3	Houdt werkvoorraden bij en signaleert tekorten

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Medewerker vers
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

P2	Vakbekwaam medewerker vers		
P2-K1	Coördineert werkzaamheden van de speciaalzaak of versafdeling(en)	P2-K1-W1	Plant de werkzaamheden
		P2-K1-W2	Coördineert het versverwerkingsproces
P2-K2	Ondersteunt de leidinggevende bij marketingstrategie en financieel beleid	P2-K2-W1	Ondersteunt bij het analyseren van de markt
		P2-K2-W2	Ondersteunt bij efficiencyverbetering en/of kostenbeheersing

P3	Traiteur vers		
P3-K1	Voert versspecialistische handelingen uit	P3-K1-W1	Bereidt traiteursproducten en begeleidt het proces
		P3-K1-W2	Verzorgt presentatie van traiteursproducten
		P3-K1-W3	Innoveert receptuur van vers- en/of traiteursproducten

P3 Traiteur vers		
P3-K2 Coördineert traiteuropdrachten	P3-K2-W1	Maakt productieplanning
	P3-K2-W2	Berekent kosten innovatie van receptuur of nieuw receptuur
	P3-K2-W3	Geeft vakinhoudelijke aanwijzingen

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
De beginnend beroepsbeoefenaar voert (productie) werkzaamheden uit in de verse voedingsbranche. Hij produceert versproducten voor de klant op ambachtelijke wijze. Het werken met kwetsbare, verse producten voor consumptiedoeleinden is typerend voor het werken in deze branche. Hij werkt in (vers)speciaalzaken en retailbedrijven die foodgerelateerde producten bewerken en/of verwerken. Let wel: de bakkerijsector en horecagelegenheden maken geen onderdeel uit van dit KD.
Typerende beroepshouding
De beginnend beroepsbeoefenaar in de verse voedingsbranche verricht bewerkings- en/of verwerkingshandelingen op ambachtelijke wijze aan versproducten met het oog op de vraag van de klant. Hij is zich continu bewust van het belang dat de klant hecht aan kwaliteitseisen en gezondheidsaspecten van versproducten. Aandacht voor hygiëne en voedselveiligheid zijn cruciaal. De beginnend beroepsbeoefenaar is medebepalend voor de sfeer in het team en richting de klant. Hij is bij de uitvoering van zijn taken collegiaal en klantvriendelijk. Hij is dus representatief, nauwkeurig en zelfstandig.
Thema's waar de beginnend beroepsbeoefenaar rekening mee houdt zijn: <ul style="list-style-type: none">▪ Arbo en veiligheid: met name het gebruik van messen en machines▪ Milieu/duurzaamheid: sorteren afval en gebruik schoonmaakmiddelen▪ Gezondheid: hygiënemaatregelen▪ Circulariteit en economisch belang: verwerken restmateriaal en voorkomen derving
Resultaat van de beroepengroep
De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt ervoor dat de klant van de verse voedingsbranche een voedselveilig en kwaliteitsversproduct krijgt, dat aansluit op de wensen en behoeften.

B1-K1: Voert verswerkzaamheden uit
Complexiteit
De beginnend beroepsbeoefenaar verricht met name standaard werkzaamheden met betrekking tot de be- en/of verwerking van versproducten en in het bereiden van eenvoudige maaltijd en/of maaltijdcomponenten. Hij werkt voornamelijk volgens normen, gestelde procedures en eisen, die gelden voor het betreffende ambacht. Hiervoor heeft de beginnend beroepsbeoefenaar basiskennis en praktische vaardigheden nodig op het gebied van be- en/of verwerkingstechnieken.
Voor Vakbekwaam medewerker vers geldt aanvullend: Hij voert complexere handelingen uit. Afhankelijk van het versproduct, hanteert hij bijvoorbeeld complexere snijtechnieken. Hij houdt rekening met de kwaliteit en kosten bij het be-/verwerken van het versproduct die een groter afbreukrisico met zich meebrengen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
De beginnend beroepsbeoefenaar voert zijn taken zelfstandig uit, onder eindverantwoordelijkheid van zijn leidinggevende. Hij draagt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de versproducten uit het assortiment en vraagt op het juiste moment om hulp van zijn leidinggevende.
Voor Vakbekwaam medewerker vers geldt aanvullend: N.v.t.
Vakkennis en vaardigheden
De beginnend beroepsbeoefenaar: <ul style="list-style-type: none">▪ heeft basiskennis van be- en/of verwerking van versproducten▪ heeft basiskennis van bedrijfsrichtlijnen

B1-K1: Voert verswerkzaamheden uit

- heeft basiskennis van bereidingstechnieken van versproducten
- heeft basiskennis van besmetting, besmettingsbronnen en bederf
- heeft basiskennis van feedbacktechnieken
- heeft basiskennis van gereedschappen, hulpmiddelen, apparaten en machines
- heeft basiskennis van richtlijnen met betrekking tot verpakking en etikettering
- heeft basiskennis van versproducten en productspecificaties
- kan be- en/of verwerkingshandelingen toepassen bij versproducten
- kan bereidingstechnieken toepassen bij maaltijden en/of maaltijdcomponenten
- kan de hygiënecode toepassen
- kan een versverwerkingsplanning lezen
- kan maaltijden en/of maaltijdcomponenten opslaan
- kan messen hanteren
- kan richtlijnen met betrekking tot de arbeidscatalogus van de sector, veiligheid en milieu toepassen
- kan schoonmaakwerkzaamheden registreren
- kan versproducten be- en/of verwerken volgens planning
- kan zijn leidinggevende inschakelen

Voor Vakbekwaam medewerker vers geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W1: Be- en/of verwerkt versproducten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar voert voorbereidende handelingen uit ten behoeve van de bewerking en/of verwerking van de versproducten. Hij bepaalt de bestemming van het product(deel) aan de hand van de planning. Hij zet bijvoorbeeld versproducten zo kort mogelijk voor de be- en/of verwerking buiten de koeling, weegt de juiste hoeveelheid grond- en hulpstoffen af en/of zorgt ervoor dat alle materialen en middelen gereed zijn voor gebruik. Vervolgens voert hij de be- en/of verwerkingshandelingen uit bij de versproducten. Handelingen als: verdelen, snijden, wegen, portioneren, vliezen of gehakt mengen/draaien, fileren, onthuiden, in moten hakken, marinieren, zouten of garen, schrappen, wassen, drogen of vermengen. Restmateriaal hergebruikt hij waar mogelijk. Hij signaleert onregelmatigheden, zoals producten die niet meer goed zijn of verkeerd bewerkt en zoekt hier een oplossing voor conform de bedrijfsrichtlijnen. Mogelijk kan (een deel van) het product nog voor een ander eindproduct gebruikt worden, of in het uiterste geval voert hij het af. Verder verpakt/verwerkt hij de versproducten volgens de planning handmatig of machinaal. De beginnend beroepsbeoefenaar voert een visuele controle uit op de versproducten en maakt ze gereed voor verkoop, verdere be- en/of verwerking of opslag.

Resultaat

De be- en/of verwerkte versproducten zijn gereed voor verkoop, verdere bewerking of opslag.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt zorgvuldig volgens de veiligheidsvoorschriften, de wettelijke richtlijnen en de bedrijfsrichtlijnen;
- beoordeelt weloverwogen de versproducten op kwaliteit, zoals op uiterlijk, consistentie en geur;
- verpakt kundig versproducten aan de hand van de planning en/of een bestelling van klanten;
- maakt de versproducten op passend tempo gereed voor verkoop, verdere be- en/of verwerking of opslag.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W2: Bereidt eenvoudige maaltijden en/of maaltijdcomponenten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt eenvoudige maaltijden en/of maaltijdcomponenten volgens receptuur. Hij gebruikt (reeds voorbewerkte) versproducten en verwerkt deze in maaltijden en/of maaltijdcomponenten. Tevens bedient hij eenvoudige (verhittings)apparatuur. Eventueel slaat hij de maaltijden en/of maaltijdcomponenten op.

B1-K1-W2: Bereidt eenvoudige maaltijden en/of maaltijdcomponenten

Resultaat

De maaltijden en/of maaltijdcomponenten zijn gereed voor verkoop of opslag.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt op deskundige wijze de ingrediënten en hoeveelheden;
- gebruikt op efficiënte wijze apparaten en hulpmiddelen;
- werkt hygiënisch en let nauwgezet op voorkoming van kruisbesmetting.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W3: Bewaakt voedselveiligheid en voorkomt derving

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar houdt bij zijn werkzaamheden constant de kwaliteit en voedselveiligheid van de versproducten in de gaten en zorgt ervoor dat derving (lekkage/ kruisbesmetting) wordt geminimaliseerd. Hij past zijn eigen houding en gedrag aan op wat hierin nodig is. Ook speelt hij waar nodig is in, op de houding en het gedrag van zijn collega's om de voedselveiligheid te borgen en om derving te voorkomen. Dit doet hij bijvoorbeeld door het tonen van goed gedrag, en/of door het geven van feedback. Bij constatering van afwijkingen in de kwaliteit van versproducten, zoals producten die niet meer goed zijn of verkeerd bewerkt en neemt hij maatregelen. Mogelijk kan (een deel van) het product nog voor een ander eindproduct gebruikt worden, of in het uiterste geval voert hij ze af.

Resultaat

De voedselveiligheid wordt gegarandeerd en derving zo veel mogelijk voorkomen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt volgens de hygiënecode;
- speelt adequaat in op omgevingsfactoren die van invloed zijn op de kwaliteit van de versproducten;
- onderneemt direct actie bij constatering van afwijkingen van het product of werkwijze.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W4: Reinigt en/of desinfecteert werkrumtes, machines en/of materialen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar houdt de verkoop- en/of productieruimte gedurende de dag schoon en opgeruimd. Dit doet hij in samenwerking met zijn collega's, met behulp van een registratiemethode. Gedurende de dag maakt hij de gebruikte hulpmiddelen weer schoon voor gebruik. Aan het eind van iedere werkdag reinigt en/of desinfecteert hij de verkoop- en/of productieruimte, machines en gereedschappen. Eventueel demonteert en monteert hij bij het reinigen en/of desinfecteren de machines.

Resultaat

Een werkrumte waarin voedselveilig gewerkt kan worden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- maakt de werkrumte schoon en ruimt op conform geldende hygiënecode/schoonmaakplan;
- maakt gebruikte hulpmiddelen zorgvuldig schoon voor hergebruik;
- gebruikt op een verantwoorde en economische wijze de schoonmaakmiddelen en -materialen.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2: Verleent service aan de klant

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar verricht voornamelijk standaard werkzaamheden met betrekking tot het adviseren van klanten en het verzorgen van de winkelruimte. Hij speelt in op wensen van de klant in relatie tot de mogelijkheden van het bedrijf. Hij heeft basiskennis van versproducten en basisvaardigheden met betrekking tot het verlenen van service aan klanten.

Voor Vakbekwaam medewerker vers geldt aanvullend:

Hij heeft kennis van diëten en allergenen en kan hierin klanten adviseren. Hij behandelt klachten van klanten en levert een bijdrage aan een presentatieplan/-methode of maakt deze geheel. Hij heeft kennis van communicatietechniek nodig om service te kunnen verlenen. Ook heeft hij kennis nodig over presenteren van versproducten.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een (grotendeels) uitvoerende rol, waarbij hij een eigen verantwoordelijkheid heeft voor advisering over de versproducten uit het assortiment. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, onder verantwoordelijkheid van zijn leidinggevende. Hij schakelt op het juiste moment zijn leidinggevende of collega in.

Voor Vakbekwaam medewerker vers geldt aanvullend:

Hij voert binnen zijn bevoegdheden zijn taken zelfstandig uit en draagt hiervoor eigen verantwoordelijkheid.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van adviesvaardigheden en verkooptechnieken
- heeft basiskennis van de herkomst van versproducten
- heeft basiskennis van het belang van duurzaamheid binnen de verssector
- heeft basiskennis van het versassortiment om klanten te kunnen adviseren
- heeft basiskennis van houdbaarheid van versproducten
- heeft basiskennis van presentatieplannen/instructies
- heeft basiskennis van presenteren van versproducten
- heeft basiskennis van verlenen van service
- heeft basiskennis van verschillende klanttypes
- heeft basiskennis van versproducten en productspecificaties om de kwaliteit te kunnen beoordelen
- kan inpak- en verpakkingstechnieken toepassen
- kan productkennis van versassortiment afstemmen op de wens van klanten

Voor Vakbekwaam medewerker vers geldt aanvullend:

- heeft kennis van (invloed van ingrediënten of bereidingswijze op) diëten en allergenen
- heeft kennis van de inhoud van een presentatieplan/methode
- kan communicatietechnieken toepassen
- kan klachten correct afhandelen

B1-K2-W1: Behandelt verzoeken, bestellingen en/of klachten van klanten en adviseert hen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar staat klanten te woord en stemt zijn benadering zoveel mogelijk af op de verschillende klanttypes. Hij inventariseert specifieke wensen en de koop- of informatiebehoefte van de klant, door het stellen van vragen. Hij verbindt hieraan de mogelijkheden die het assortiment biedt en informeert en/of adviseert klanten. Hij maakt klanten attent op acties, doet eventueel maaltijdsuggesties en geeft alternatieven om neeverkoop te voorkomen. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt de gevraagde bestelling gereed en verpakt deze eventueel. Indien van toepassing handelt hij de bestelling financieel af. Als een klant een klacht heeft, waarschuwt hij zijn leidinggevende of collega.

Voor Vakbekwaam medewerker vers geldt aanvullend:

Hij geeft advies over de toepassing en samenstelling van versproducten en beantwoordt specifieke vragen van klanten, bijvoorbeeld met betrekking tot diëten en allergenen. Ook behandelt hij klachten van klanten. Bij ernstige of ongewone klachten overlegt hij met zijn leidinggevende.

B1-K2-W1: Behandelt verzoeken, bestellingen en/of klachten van klanten en adviseert hen**Resultaat**

Klanten nemen een product/producten af en ontvangen hierover een passend advies.

Voor Vakbekwaam medewerker vers geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- luistert actief naar klanten en vraagt door naar hun specifieke wensen;
- adviseert klanten vakkundig over bereiden en bewaren van versproducten;
- maakt klanten op gepaste wijze attent op mogelijkheden die het assortiment te bieden heeft en stimuleert bijverkoop;
- licht helder de herkomst van versproducten toe;
- levert versproducten af volgens de door de klant opgegeven specificaties.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Vakbekwaam medewerker vers geldt aanvullend:

- adviseert klanten vakkundig over mogelijkheden van het assortiment met betrekking tot allergenen of diëten;
- bedenkt een passende oplossing bij klachten binnen de mogelijkheden van het bedrijf.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen

B1-K2-W2: Presenteert versproducten**Omschrijving**

De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt de presentatie in de verkoopmeubelen. Hij houdt de presentatie bij en signaleert wanneer de (dagverse) presentatie aangevuld moet worden. Hij controleert continu de kwaliteit van de versproducten en houdt het aanzicht van de presentatie in de gaten. Hij verwijdert versproducten die niet meer aan de (houdbaarheids)norm voldoen. In overleg met zijn leidinggevende bepaalt hij een herbestemming of voert ze af.

Voor Vakbekwaam medewerker vers geldt aanvullend:

Hij denkt mee over de presentatie van de versproducten zoals de totale presentatie, een actiepresentatie, een themapresentatie of een proeftableau. Hij adviseert zijn leidinggevende over mogelijke aanpassingen aan het presentatieplan, levert een bijdrage voor het presentatieplan of maakt een presentatieplan dat aansluit bij de bedrijfsrichtlijnen en/of promotionele acties.

Resultaat

De versproducten zijn volgens afspraak of schema gepresenteerd.

Voor Vakbekwaam medewerker vers geldt aanvullend:

Heeft een uitgewerkte presentatie van de versproducten geleverd, een advies op de presentatie of een bijdrage aan de presentatie.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stemt het opmaken en vullen van de presentaties soepel af met collega's;
- overlegt tijdig met zijn leidinggevende over een mogelijke herbestemming van versproducten in de verkoopmeubelen;
- volgt deskundig het vulschema/presentatieplan in de presentatie van de versproducten;
- past de richtlijnen rondom voedselveiligheid en bedrijfsvoorschriften toe;
- beoordeelt versproducten deskundig op kwaliteit.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Vakbekwaam medewerker vers geldt aanvullend:

B1-K2-W2: Presenteert versproducten

- toont doordachte keuzes in presentatievormen en -technieken;
- geeft een helder beeld van de beoogde verspresentatie.

De onderliggende competenties zijn: Creëren en innoveren

B1-K2-W3: Verzorgt de uitstraling van de locatie

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt de presentatie van de speciaalzaak of versafdeling(en), volgens aangeleverde presentatieplan/-instructie. Hij zet de reclames en promotiematerialen neer en bouwt eventueel displays op. De beginnend beroepsbeoefenaar houdt rekening met de specifieke kwaliteitsaspecten zoals houdbaarheid, hygiëne en kruisbesmetting.

Resultaat

De speciaalzaak of versafdeling(en) ziet/zien er aantrekkelijk en verzorgd uit.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzorgt de presentatie van de speciaalzaak/versafdeling(en) volgens de bedrijfsnormen;
- geeft vorm aan de uitstraling conform de bedrijfsformule op basis van instructies en presentatieplan/-instructie;
- bewaakt de kwaliteitsaspecten deskundig.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Kwaliteit leveren

B1-K3: Bewaakt voorraad versproducten

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar verricht standaard werkzaamheden met betrekking tot het voorraadbeheer van de versproducten. Hij heeft basiskennis van voorraadbeheer. Hij heeft in het bijzonder oog voor de kwaliteit van de geleverde versproducten en de condities waaronder de versproducten worden bewaard. Deze zijn niet altijd standaard. Hij heeft specifieke kennis en praktische vaardigheden nodig om de kwaliteit van aangeleverde versproducten te kunnen beoordelen en ten aanzien van de bewaarcondities van versproducten.

Voor Vakbekwaam medewerker vers geldt aanvullend:

De balans vinden tussen voldoende en niet te veel bestellen van versproducten is van invloed op winstmarge. Om te kunnen inschatten welke versproducten komende periode meer of minder afgenomen worden, heeft hij kennis nodig van komende acties, seizoensproducten en de invloeden van het weer op de koopbehoefte van klanten.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is samen met collega's verantwoordelijk voor het voorraadbeheer en de condities waaronder versproducten worden bewaard. Hij werkt zelfstandig en volgt de afspraken die in het bedrijf zijn gemaakt.

Voor Vakbekwaam medewerker vers geldt aanvullend:

Hij bestelt zelfstandig of geeft de bestelling door aan zijn leidinggevende en draagt hiervoor de verantwoordelijkheid. Bij gebrek aan kwaliteit van de levering retourneert hij deze. Bij ontbreken van producten bij de levering geeft hij dit aan bij zijn leidinggevende of bij de leverancier.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis productspecificaties en kwaliteitseisen
- heeft basiskennis van afvalverwerking
- heeft basiskennis van bestelprocedures
- heeft basiskennis van registratiesystemen
- heeft basiskennis van richtlijnen met betrekking tot de hygiëncode
- heeft basiskennis van richtlijnen met betrekking tot verpakking en etikettering
- heeft basiskennis van voorraadbeheer
- kan kwaliteitseisen met betrekking tot opslagcondities toepassen
- kan richtlijnen met betrekking tot de arbeidscatalogus van de sector, veiligheid en milieu toepassen

Voor Vakbekwaam medewerker vers geldt aanvullend:

- heeft kennis van het bestelproces
- heeft kennis van seizoensgebondenproducten
- kan afname van versproducten inschatten

B1-K3-W1: Ontvangt versproducten en controleert deze op productkwaliteit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar voert bij binnenkomst van versproducten en andere goederen de ontvangstcontrole uit. Hij controleert de levering op kwantiteit en kwaliteit. Hij beoordeelt aspecten op bijvoorbeeld: de versheid, houdbaarheidsdatum, hoeveelheid, geur, stevigheid, verpakking, temperatuur en het uiterlijk. Hij voert de bijbehorende administratieve handelingen uit en vermeldt afwijkingen volgens de bedrijfsvoorschriften. Bij grote afwijkingen van de bestelling en ten aanzien van de kwaliteitsaspecten schakelt hij zijn leidinggevende in.

Voor Vakbekwaam medewerker vers geldt aanvullend:

Bij tekortkomingen in kwaliteit of kwantiteit van de versproducten geeft hij dit aan bij de leverancier en/of retourneert hij deze of hij geeft het aan bij zijn leidinggevende.

Resultaat

De geleverde (vers)producten zijn gecontroleerd en geregistreerd volgens de bedrijfsrichtlijnen.

Voor Vakbekwaam medewerker vers geldt aanvullend:

De geleverde bestelling en versproducten met kwaliteit zijn afgenomen.

B1-K3-W1: Ontvangt versproducten en controleert deze op productkwaliteit

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- beoordeelt nauwgezet de geleverde versproducten op kwaliteitsaspecten;
- verplaatst de versproducten naar de opslagruimte volgens richtlijnen van de arbeidsomstandighedenwet;
- registreert relevante gegevens zoals temperatuur, gewicht en/of afwijken.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Vakbekwaam medewerker vers geldt aanvullend:

- neemt tijdig en passende actie bij (afwijkingen van) de levering.

De onderliggende competenties zijn: Kwaliteit leveren

B1-K3-W2: Slaat versproducten op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar slaat de binnengekomen producten op in de koeling, diepvries en/of het magazijn. Hij neemt indien nodig passende maatregelen wanneer er afwijkingen zijn in de opslagruimte. Producten die niet meer goed zijn, verwijdt hij.

Resultaat

De voorraad is voedselveilig opgeslagen in de (gekoelde) opslagruimte.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verwijdt verpakkingsmateriaal op vlotte wijze;
- slaat de geleverde versproducten conform de bedrijfsvoorschriften en volgens het fifo- of fefo-principe in de (gekoelde) opslagruimte;
- voert afval af conform bedrijfsafspraken en wettelijke bepalingen.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K3-W3: Houdt werkvoorraden bij en signaleert tekorten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar houdt zijn eigen werkvoorraad versproducten, hulpstoffen en/of materialen bij. Hij communiceert wanneer de voorraad aangevuld moet worden. Hij geeft specificaties door aan zijn leidinggevende of collega, met betrekking tot het plaatsen van de bestelling.

Voor Vakbekwaam medewerker vers geldt aanvullend:

Hij beoordeelt de voorraad in het geheel en houdt hierbij rekening met de planning en externe omstandigheden zoals seizoens-/weersinvloeden en acties. Hij voert de bestelling uit of geeft de bestelling door aan zijn leidinggevende.

Resultaat

Er is voldoende (werk)voorraad en materiaal beschikbaar.

Voor Vakbekwaam medewerker vers geldt aanvullend:

De bestelling is geplaatst of doorgegeven aan de leidinggevende.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- schat deskundig de dreigende tekorten in;
- geeft tijdig en helder de specificaties door voor de bestelling.

B1-K3-W3: Houdt werkvoorraden bij en signaleert tekorten

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Vakbekwaam medewerker vers geldt aanvullend:

- bestelt tijdig de versproducten;
- past de bestelling deskundig marktgericht aan op actuele en/of externe factoren die afnamehoeveelheden beïnvloeden.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P2 Vakbekwaam medewerker vers

Mbo-niveau

3

Typering van het beroep

De beginnend beroepsbeoefenaar verricht specialistische handelingen. Hij beschikt over specialistische kennis en vaardigheden met betrekking versproducten en het bewerken of verwerken daarvan. Hij zorgt ervoor dat zijn collega's handelingen kunnen uitvoeren. Hij heeft hierin een faciliterende rol en bewaakt de inhoudelijk kwaliteit. Hij beschikt over instructievaardigheden en inzicht in de behoefte van zijn collega's. De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt voor optimalisatie van het versaanbod en traiteursproducten van de versspeciaalzaak. Hij heeft gedegen kennis van de wensen van de klantpopulatie en vaardigheid in het innoveren van de aanbod.

Beroepsvereisten

Nee

P2-K1 Coördineert werkzaamheden van de speciaalzaak of versafdeling(en)

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar verricht zowel routinematige, als meer complexe werkzaamheden. De voortgang van het versverwerkingsproces kan door interne of externe verstoringen, fouten of problemen worden vertraagd of belemmerd. Het vereist specialistische kennis en vaardigheden met betrekking tot het verwerkingsproces, om deze op flexibele wijze aan te passen. De beginnend beroepsbeoefenaar overziet de consequenties die vertragingen met zich meebrengen in de planning, en kan in die situaties oplossingsgericht handelen.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en op vakinhoudelijk gebied voor de uitvoering van het werk van zijn collega's. Hij voert zijn eigen taken zelfstandig uit.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van de doelgroepen
- heeft kennis van het belang van duurzaamheid binnen de verssector
- heeft kennis van kwaliteitssystemen
- heeft kennis van motivatietechnieken
- heeft kennis van planningen en planningsystemen
- heeft kennis van ver- en/of bewerkingstechnieken en/of bereidingswijze
- heeft kennis van versproducten
- heeft specialistische en brede kennis van het verwerkingsproces van versproducten
- kan basisproductkennis van het versassortiment afstemmen op de wens van klanten
- kan collega's vakinhoudelijk aansturen
- kan communicatietechnieken toepassen
- kan het belang van de hygiëncode overbrengen aan collega's
- kan instructie- en/of feedbacktechnieken toepassen
- kan planningsvaardigheden toepassen

P2-K1-W1 Plant de werkzaamheden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een planning voor het be- en/of verwerkingsproces, en/of het verlenen van service aan klanten. Dit doet hij eventueel met behulp van een planningssysteem. Op basis van de planning bepaalt hij de werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden en welke versproducten, ingrediënten, materialen en middelen er nodig zijn. Hij berekent per activiteit de benodigde tijd en menskracht en bedenkt wie waar en wanneer wordt ingezet. Hij gaat na of de planning realistisch is en of de menskracht optimaal benut is. Oplossingen voor of marges bij afwijkingen die naar zijn inschatting gevolgen hebben voor de planning, stemt hij af met zijn

P2-K1-W1 Plant de werkzaamheden

leidinggevende. Hij bespreekt de planning met zijn collega's, maakt afspraken met hen en licht de planning waar nodig toe.

Resultaat

In de planning zijn de collega's, benodigde materialen en middelen optimaal ingezet.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- maakt een reële en gedetailleerde planning;
- onderbouwt helder de overwegingen in de planning aan zijn leidinggevende;
- zet collega's in, rekening houdend met hun capaciteiten;
- legt helder aan zijn collega's uit hoe de werkzaamheden zijn verdeeld.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Plannen en organiseren, Beslissen en activiteiten initiëren, Vakdeskundigheid toepassen

P2-K1-W2 Coördineert het versverwerkingsproces

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of de werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de kwaliteitsrichtlijnen van het bedrijf en of de werkzaamheden voldoen aan de voedselveiligheidseisen. Hij signaleert onregelmatigheden of stagnatie in het versverwerkingsproces en onderneemt gericht actie door inrichting van processen aan te passen aan de hand van nieuwe ideeën en/of inzichten. Hij bespreekt eventueel benodigde wijzigingen met zijn collega's, beantwoordt vragen en geeft uitleg. Hij stimuleert en motiveert hen bij de uitoefening van hun taken, maar ook om nieuwe ideeën en/of inzichten rondom het versverwerkingsproces aan te geven. Hij ondersteunt collega's met zijn vakkennis over technieken, vaardigheden en/of bereidingswijze van de versproducten. Hij geeft vanuit zijn expertise instructie over bijvoorbeeld be- en verwerkingshandelingen, het hanteren van messen en/of machines, temperatuur, bereidingstijden en/of adviseren van klanten.

Resultaat

Het versverwerkingsproces is gecontroleerd op kwaliteitsrichtlijnen en voedselveiligheidseisen. Collega's zijn vakinhoudelijk op de hoogte.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- controleert actief of de werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de productieplanning;
- controleert actief de eisen omtrent richtlijnen arbeidsomstandighedenwet en hygiëncode;
- onderneemt deskundig actie bij signalering onregelmatigheden of stagnatie in het versproductieproces;
- brengt actief nieuwe ideeën en inzichten in bij collega's en leidinggevende;
- stimuleert proactief zijn collega's om hun ideeën in te brengen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Beslissen en activiteiten initiëren

P2-K2 Ondersteunt de leidinggevende bij marketingstrategie en financieel beleid

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar denkt mee over marketingstrategie en financieel beleid. Deze werkzaamheden zijn bedrijfsgebonden en niet routinematig van aard. Om mee te denken over beleid zijn onderzoeksvaardigheden en analyserend vermogen nodig.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar ondersteunt in opdracht van de leidinggevende de marketingstrategie en financieel beleid. Hij werkt zelfstandig binnen een gekaderde opdracht die hij krijgt van zijn leidinggevende. Hij is hierbij verantwoordelijk voor zijn eigen werk.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van (marketing)innovaties binnen de sector/branche
- heeft kennis van analyseren en het schrijven van een analyse
- heeft kennis van de doelgroepen
- heeft kennis van het totale verwerkingsproces van versproducten
- heeft kennis van marketing
- heeft kennis van prijzen, zoals kostprijs, prijscalculatie, prijsopbouw, prijsstelling en winst
- kan beoordelingen onderbouwen/conclusies trekken
- kan een kosten/batenanalyse lezen
- kan een marktanalyse interpreteren met behulp van verschillende gegevens
- kan presentatievaardigheden toepassen

P2-K2-W1 Ondersteunt bij het analyseren van de markt

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar voert in opdracht van zijn leidinggevende een analyse van de markt uit. Dit doet hij op basis van aangereikte gegevens, zoals een inventarisatie klantinteresses, SWOT-analyse, verkoopcijfers (kassagegevens), vragen van klanten, concurrentieanalyses en ontwikkelingen in de sector (trends). Hij doet onderzoek naar ontwikkelingen in zijn branche door verschillende bronnen te raadplegen, zoals vakbladen, media, maar ook in gesprekken met experts. Hij bundelt alle informatie, filtert relevante gegevens en deelt zijn bevindingen met zijn leidinggevende.

Resultaat

De uitgevoerde analyse van de markt en de trends zijn besproken met de leidinggevende.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- combineert verschillende bronnen en trekt logische conclusies;
- verwerkt de verkregen gegevens op een logisch gestructureerde wijze in een marktanalyse;
- onderzoekt ontwikkelingen in de verse voedingsbranche door verschillende betrouwbare bronnen te raadplegen;
- deelt zijn bevindingen helder met zijn leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Analyseren, Formuleren en rapporteren, Presenteren

P2-K2-W2 Ondersteunt bij efficiencyverbetering en/of kostenbeheersing

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar gaat in opdracht van zijn leidinggevende na of versverwerkings- en/of versproductieprocessen optimaal verlopen. Hij leest en interpreteert (aangeleverde) financiële gegevens (kengetallen) en berekent de financiële cijfers zoals: kostprijs, omzetcijfers, winstmarges en/of verkoopprijs. De beginnend beroepsbeoefenaar gaat na waar besparingen mogelijk zijn. Hij is hierbij alert op mogelijkheden voor vernieuwing van de processen of het versassortiment, waarbij de mogelijkheden zijn afgestemd op de lokale omgeving en/of doelgroep en/of marktontwikkelingen. Hij deelt de berekeningen van de financiële kengetallen en voorstellen voor efficiencyverbetering en/of kostenbeheersing met zijn leidinggevende.

Resultaat

De uitgevoerde berekeningen en mogelijkheid tot kostenbesparing en/of efficiencyverbeteringen zijn besproken met de leidinggevende.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- berekent financiële kengetallen accuraat;
- formuleert voorstellen tot kostenbesparing met logische en heldere onderbouwing;
- presenteert de voorstellen helder aan zijn leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Analyseren, Onderzoeken, Presenteren