

Profiel van kwalificatiedossier:

Schoonmaak en Glazenwassen

Crebonr. 23025

» Meewerkend leidinggevende algemeen
schoonmaakonderhoud (Crebonr. 25033)

Geldig vanaf

01-08-2015

Opleidingsdomein

Afbouw, hout en onderhoud (Crebonr. 79010)

Penvoerder: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid
Gevalideerd door: Sectorkamer Voedsel, groen en gastvrijheid
Op: 14-01-2016

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	7
1. Beroepsspecifieke onderdelen	7
B1-K1: Voert basisschoonmaakwerkzaamheden uit	7
B1-K1-W1: Bereidt basisschoonmaakwerkzaamheden voor	8
B1-K1-W2: Voert dagelijks en periodiek interieuronderhoud uit	9
B1-K1-W3: Voert dagelijks sanitaironderhoud uit	9
B1-K1-W4: Voert periodiek sanitaironderhoud uit	10
B1-K1-W5: Voert dagelijks onderhoud van harde vloeren uit	10
B1-K1-W6: Rondt basisschoonmaakwerkzaamheden af	11
2. Generieke onderdelen	12
Profieldeel	13
P3: Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud	13
P3-K1: Coördineert schoonmaakwerkzaamheden	13
P3-K1-W1: Bereidt coördinerende werkzaamheden voor	14
P3-K1-W2: Stuurt medewerkers aan	14
P3-K1-W3: Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen	15
P3-K1-W4: Bewaakt kwaliteit, voortgang en veiligheid	15
P3-K1-W5: Houdt materialen en middelen bij	15
P3-K1-W6: Onderhoudt contact met de opdrachtgever	16
P3-K1-W7: Voert beheerstaken uit	16

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

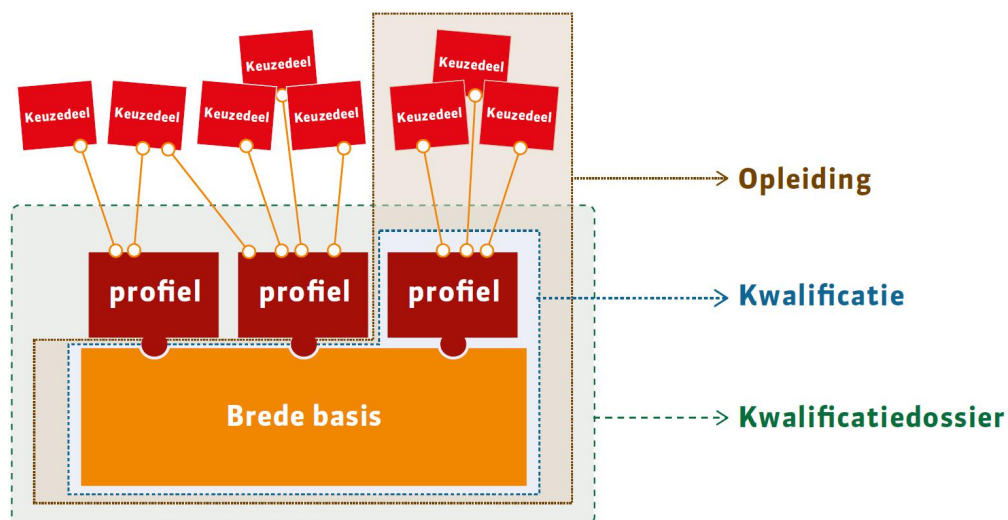
Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud	2	Nee	basisberoepsopleiding

B1-K1 Voert basisschoonmaakwerkzaamheden uit	B1-K1-W1	Bereidt basisschoonmaakwerkzaamheden voor
	B1-K1-W2	Voert dagelijks en periodiek interieuronderhoud uit
	B1-K1-W3	Voert dagelijks sanitaironderhoud uit
	B1-K1-W4	Voert periodiek sanitaironderhoud uit
	B1-K1-W5	Voert dagelijks onderhoud van harde vloeren uit
	B1-K1-W6	Rondt basisschoonmaakwerkzaamheden af

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Glazenwasser		
P1-K1 Voert glazenwaswerkzaamheden uit	P1-K1-W1	Bereidt glasbewassing voor
	P1-K1-W2	Voert glasbewassing uit
	P1-K1-W3	Voert glasbewassing op hoogte uit
	P1-K1-W4	Rondt glasbewassing af
P1-K2 Voert vloeronderhoud uit	P1-K2-W1	Bereidt vloeronderhoud voor
	P1-K2-W2	Voert periodiek onderhoud van harde vloeren uit
	P1-K2-W3	Rondt vloeronderhoud af

P2 Schoonmaker in verschillende omgevingen		
P2-K1 Maakt schoon in verschillende omgevingen	P2-K1-W1	Bereidt schoonmaakwerkzaamheden voor
	P2-K1-W2	Maakt schoon in een speciale omgeving
	P2-K1-W3	Voert buitenwerkzaamheden uit
	P2-K1-W4	Rondt schoonmaakwerkzaamheden af

P3 Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud		
P3-K1 Coördineert schoonmaakwerkzaamheden	P3-K1-W1	Bereidt coördinerende werkzaamheden voor
	P3-K1-W2	Stuurt medewerkers aan
	P3-K1-W3	Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen
	P3-K1-W4	Bewaakt kwaliteit, voortgang en veiligheid
	P3-K1-W5	Houdt materialen en middelen bij
	P3-K1-W6	Onderhoudt contact met de opdrachtgever

P3 Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud		
	P3-K1-W7	Voert beheerstaken uit
P4 Specialist vloeronderhoud		
P4-K1 Voert periodiek vloeronderhoud uit	P4-K1-W1	Adviseert de klant
	P4-K1-W2	Bereidt periodiek vloeronderhoud voor
	P4-K1-W3	Voert periodiek onderhoud van zachte vloeren uit
	P4-K1-W4	Voert periodiek onderhoud van harde vloeren uit
	P4-K1-W5	Stuurt medewerkers vaktechnisch aan
	P4-K1-W6	Rondt periodiek vloeronderhoud af
P5 (Ambulant) objectleider		
P5-K1 Voert organisatorisch leidinggevende taken uit	P5-K1-W1	Start nieuwe projecten op
	P5-K1-W2	Plant en regelt bezetting
	P5-K1-W3	Regelt benodigde materialen en middelen
	P5-K1-W4	Selecteert benodigde medewerkers en stelt hen aan
	P5-K1-W5	Leidt medewerkers op, begeleidt en beoordeelt hen
	P5-K1-W6	Voert werkoverleg
	P5-K1-W7	Ziet toe op de uitvoering van werkzaamheden en de inzet van middelen
	P5-K1-W8	Voert administratieve handelingen uit
	P5-K1-W9	Bewaakt het budget
	P5-K1-W10	Onderhoudt contact met klanten

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
<p>De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche is veelal in loondienst werkzaam in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche. In deze branche, waarin enkele zeer grote bedrijven en veel kleine tot middelgrote bedrijven werkzaam zijn, richt men zich op schoonmaakonderhoud in de breedste zin van het woord: schoonmaak in bijvoorbeeld kantoren, scholen en kinderdagverblijven, reiniging en onderhoud van gevels en glasbewassing, calamiteitenreiniging (bijvoorbeeld na brand), maar ook schoonmaak in de voedselverwerkende industrie. De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche werkt op wisselende locaties, zowel in teamverband als individueel. Hij heeft hierbij te maken met verschillende gebruikers van de panden.</p>
Typerende beroepshouding
<p>De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche is kwaliteit- en resultaatgericht. Hij moet zich houden aan bedrijfsrichtlijnen en normen en richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid. Daarnaast kunnen bij sommige locaties nog aanvullende eisen worden gesteld door de opdrachtgever of de overheid, waar hij zich aan moet houden.</p> <p>Omdat de medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche veelal in teamverband werkt en te maken heeft met verschillende gebruikers van de panden waarin hij schoonmaakt, moet hij goed kunnen samenwerken en communiceren. Daarnaast moet hij over voldoende werkinzicht, inlevingsvermogen, organisatievermogen, flexibiliteit en sociale vaardigheden beschikken. Hij moet onder tijdsdruk en in lastige omstandigheden kunnen functioneren.</p>
Resultaat van de beroepengroep
<p>Interieur, sanitair en vloeren die volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen zijn schoongemaakt of onderhouden.</p>

B1-K1: Voert basisschoonmaakwerkzaamheden uit
Complexiteit
<p>De werkzaamheden zijn met name uitvoerend van aard en betreffen voornamelijk routinematige handelingen die volgens standaardprocedures plaatsvinden. De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche werkt volgens een vastgesteld schoonmaakprogramma, maar moet wel weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren en signaleren wanneer er van het programma moet worden afgeweken.</p>
<p>Voor Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud geldt aanvullend: De Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud voert alle voorkomende werkzaamheden uit, met uitzondering van de complexere werkzaamheden en bezit basiskennis en -vaardigheden.</p>
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
<p>De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche is verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht, zoals gesteld in het schoonmaakprogramma, en eventuele aanvullende werkinstructies van zijn leidinggevende.</p>
<p>Voor Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud geldt aanvullend: De Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud voert zijn takenpakket zelfstandig uit volgens het schoonmaakprogramma, maar ontvangt specifieke normen, richtlijnen en werkinstructies van de leidinggevende. Eenvoudige problemen lost hij zelf op, complexere problemen meldt hij bij zijn leidinggevende.</p>
Vakkennis en vaardigheden
<p>De beginnend beroepsbeoefenaar:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ bezit kennis van gangbare dagelijkse schoonmaakmethodes (zowel de traditionele als de microvezelmethode) voor harde en zachte vloeren

B1-K1: Voert basisschoonmaakwerkzaamheden uit

- bezit kennis van gangbare dagelijkse en periodieke schoonmaakmethodes (zowel de traditionele als de microvezelmethode) t.b.v. interieur en sanitair
- bezit basiskennis van schoonmaken in speciale omgevingen (zoals hotels, recreatiebungalows, in de gezondheidszorg en bij particulieren)
- bezit kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur
- bezit kennis van vakterminologie (waaronder de NVZ-Nifim terminologie) rond het uitvoeren van basisschoonmaakwerkzaamheden
- bezit kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu, veiligheid en ergonomie
- bezit kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
- bezit kennis van afwerkmaterialen
- bezit kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- bezit kennis van (de werking van) reinigings- en onderhoudsmiddelen
- bezit kennis van hospitality
- kan een schoonmaakprogramma lezen en interpreteren
- kan informatie en pictogrammen op productverpakkingen en werkinstructiekaarten lezen en interpreteren
- kan op basisniveau communiceren met gebruikers van het object, collega's en leidinggevende
- kan omgaan met een logboek
- kan omgaan met gebruikers van het object
- kan afwijkingen en bijzonderheden op locatie signaleren
- kan op ergonomisch verantwoorde wijze werken

Voor Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W1: Bereidt basisschoonmaakwerkzaamheden voor

Omschrijving

De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het uitvoeren van (dagelijks of periodiek) schoonmaakwerk van interieur, sanitair en/of het dagelijks reinigen van harde vloeren op basis van het schoonmaakprogramma. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, middelen en apparatuur en controleert deze en vult de materiaalwagen aan.

Voor Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud geldt aanvullend:

De Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud vraagt zijn leidinggevende bij onduidelijkheden om uitleg.

Resultaat

Het werk van de medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche is zodanig gepland en voorbereid, dat hij met het schoonmaken van het interieur, het sanitair en/of het reinigen van vloeren kan beginnen.

Voor Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche:

- vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht en rekening houdend met de eisen die de betreffende omgeving stelt naar zijn eigen werkzaamheden
- controleert relevante materialen, middelen en apparatuur zorgvuldig en vult de materiaalwagen op de juiste wijze aan
- kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren

Voor Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud geldt aanvullend:

- vraagt zijn leidinggevende bij onduidelijkheden tijdig om uitleg
- De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen

B1-K1-W2: Voert dagelijks en periodiek interieuronderhoud uit**Omschrijving**

De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche voert dagelijks en periodiek onderhoud van interieur uit in kantoren, scholen of kinderdagverblijven. Daarnaast voert hij dagelijks onderhoud van zachte vloeren uit (door deze te stofzuigen en indien van toepassing plaatselijk gehecht vuil (kauwgom en verse vlekken) te verwijderen uit bijvoorbeeld tapijt en meubelstofferingen). Hij maakt indien van toepassing een inschatting over het al dan niet schoonmaken conform het schoonmaakprogramma en stemt indien van toepassing zijn gedrag en handelen af op gebruikers van het pand. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Voor Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud geldt aanvullend:

N.v.t.

Resultaat

Het interieur is volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen dagelijks en/of periodiek gereinigd en het dagelijks onderhoud van zachte vloeren is volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen uitgevoerd.

Voor Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche:

- respecteert de eigendommen van anderen en hun privacy
- voert de schoonmaakwerkzaamheden binnen de gestelde tijd op basis van vaktechnisch inzicht uit
- maakt een realistische inschatting van het al dan niet schoonmaken conform het schoonmaakprogramma
- gebruikt materialen, middelen en apparatuur efficiënt, effectief en zorgvuldig
- maakt interieur en zachte vloeren volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen schoon, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden nauwkeurig het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op
- gaat adequaat om met (de aanwezigheid van) gebruikers van het pand

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren

Voor Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W3: Voert dagelijks sanitaironderhoud uit**Omschrijving**

De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche voert dagelijks onderhoud van sanitaire ruimtes (bijvoorbeeld toiletten, urinoirs en douches) uit. Hij stemt indien van toepassing zijn gedrag en handelen af op gebruikers van het pand. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Voor Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud geldt aanvullend:

N.v.t.

Resultaat

Het sanitair is volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen dagelijks gereinigd.

Voor Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche:

- respecteert de eigendommen van anderen en hun privacy
- voert binnen de gestelde tijd op basis van vaktechnisch inzicht dagelijks onderhoud van sanitaire ruimtes uit
- gebruikt materialen, middelen, apparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) efficiënt, effectief en zorgvuldig
- voert het dagelijks onderhoud van het sanitair volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen uit,

B1-K1-W3: Voert dagelijks sanitaironderhoud uit

controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden nauwkeurig het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op
- gaat adequaat om met (de aanwezigheid van) gebruikers van het pand
De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren

Voor Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud geldt aanvullend:
N.v.t.

B1-K1-W4: Voert periodiek sanitaironderhoud uit

Omschrijving

De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche voert periodiek onderhoud (zoals kalkaanslag en gehecht vuil verwijderen) van sanitaire ruimten (bijvoorbeeld toiletten, urinoirs en douches) uit: hij zet het sanitair in met een geschikt middel, laat het middel inwerken, borstelt het sanitair en reinigt het. Tijdens zijn werkzaamheden stemt hij indien van toepassing zijn gedrag en handelen af op gebruikers van het pand. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Voor Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud geldt aanvullend:
N.v.t.

Resultaat

Het sanitair is volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen periodiek gereinigd.

Voor Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud geldt aanvullend:
N.v.t.

Gedrag

De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche:
- respecteert de eigendommen van anderen en hun privacy
- voert binnen de gestelde tijd op basis van vaktechnisch inzicht periodiek onderhoud van sanitaire ruimtes uit
- gebruikt materialen, middelen, apparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) efficiënt, effectief en zorgvuldig
- voert het periodiek onderhoud van het sanitair volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen uit, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden nauwkeurig het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op
- gaat adequaat om met (de aanwezigheid van) gebruikers van het pand
De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren

Voor Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud geldt aanvullend:
N.v.t.

B1-K1-W5: Voert dagelijks onderhoud van harde vloeren uit

Omschrijving

De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche reinigt harde vloeren door stofwissen, moppen en/of stofzuigen. Tijdens zijn werkzaamheden stemt hij indien van toepassing zijn gedrag en handelen af op gebruikers van het pand. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Voor Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud geldt aanvullend:
N.v.t.

Resultaat

Het dagelijks onderhoud van harde vloeren is volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen uitgevoerd.

Voor Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud geldt aanvullend:
N.v.t.

B1-K1-W5: Voert dagelijks onderhoud van harde vloeren uit

Gedrag

De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche:

- respecteert de eigendommen van anderen en hun privacy
- reinigt harde vloeren binnen de gestelde tijd op basis van vaktechnisch inzicht
- gebruikt materialen, middelen en apparatuur efficiënt, effectief en zorgvuldig
- reinigt de harde vloeren volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden nauwkeurig het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op
- gaat adequaat om met (de aanwezigheid van) gebruikers van het pand

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren

Voor Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W6: Rondt basisschoonmaakwerkzaamheden af

Omschrijving

De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche controleert na afloop van de schoonmaakwerkzaamheden zijn eigen werk. Hij reinigt de gebruikte materialen en apparatuur, bergt deze op in de werkkast en voert afval en/of was af. Hij vult in voorkomende gevallen het logboek in en rapporteert bij afwijkingen aan zijn leidinggevende. Hij lost eenvoudige klachten van de klant op.

Voor Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud geldt aanvullend:

De Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud meldt complexere klachten aan zijn leidinggevende.

Resultaat

Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de leidinggevende en de klant zijn op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en eenvoudige klachten zijn opgelost.

Voor Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud geldt aanvullend:

Complexere klachten zijn gemeld.

Gedrag

De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche:

- rapporteert op heldere wijze aan zijn leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden, met name bij afwijkingen van het schoonmaakprogramma
- vult het logboek nauwkeurig en volgens richtlijnen in
- controleert na afloop van de (dagelijkse of periodieke) schoonmaakwerkzaamheden aan de hand van de eisen het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig de juiste actie
- lost eenvoudige klachten van de klant adequaat op
- voert de afrondende werkzaamheden volgens richtlijnen uit

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud geldt aanvullend:

- geeft complexere klachten op heldere wijze aan zijn leidinggevende door

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P3 Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud

Mbo-niveau

2

Typering van het beroep

De Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud werkt bij schoonmaakbedrijven die zich richten op het schoonmaken van interieur en sanitair en het onderhoud van vloeren in verschillende omgevingen, bijvoorbeeld in kantoren en scholen en in de gezondheidszorg. Hij werkt meestal op één locatie, over het algemeen binnen. Zijn werkzaamheden zijn grotendeels uitvoerend (dat wil zeggen dat hij het grootste deel van de tijd zelf schoonmaakwerk uitvoert) en voor een klein deel (operationeel) leidinggevend. Voor wat betreft zijn operationeel leidinggevende taken gaat het om kleine teams van drie tot en met zeven medewerkers. Naast het aansturen van het team is het belangrijk dat hij adequaat kan omgaan met klachten en in geval van ziekteverzuim vervanging regelt. De Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud kan gezien worden als de spil van het schoonmaakbedrijf op het betreffende object.

De Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende, collega's, de opdrachtgever en soms ook met gebruikers van het pand en cliënten.

Beroepsvereisten

Nee

P3-K1 Coördineert schoonmaakwerkzaamheden

Complexiteit

De werkzaamheden van de Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud zijn enerzijds uitvoerend van aard en anderzijds coördinerend. De Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud werkt volgens een vastgesteld schoonmaakprogramma en aanvullende instructies, maar moet weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren en moet deze ook kunnen uitleggen aan de medewerkers. Bij de coördinerende taken gaat het om het coördineren van routinematige werkzaamheden die volgens standaardprocedures plaatsvinden. De coördinerende taken zijn eenvoudig en betreffen onder andere het aansturen van medewerkers, het toezien op de uitvoering en het onderhouden van contact met de opdrachtgever. Complicerende factoren zijn met name situaties waarin zich problemen voordoen (bijvoorbeeld verzuim van medewerkers en klachten van de opdrachtgever). Daarnaast maakt het vinden van de juiste balans tussen meewerken en aansturen het werk complexer. De Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud beschikt over basiskennis en -vaardigheden voor wat betreft het aansturen van een team.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud voert zijn takenpakket zelfstandig uit volgens het werkprogramma en richtlijnen vanuit het bedrijf en is verantwoordelijk voor het aansturen van een klein team. Specifieke normen, richtlijnen en werkinstructies voor zowel de uitvoerende schoonmaakwerkzaamheden als het aansturen van het team ontvangt hij van zijn leidinggevende. Eenvoudige problemen lost hij zelf op, complexere problemen bespreekt hij met zijn leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur
- bezit kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
- kan op ergonomisch verantwoorde wijze werken
- bezit kennis van richtlijnen voor Arbo, milieu en veiligheid
- bezit kennis van ergonomie in relatie tot het vakgebied
- bezit kennis van gangbare werkmethodes
- bezit kennis van (mogelijke) objectrisico's zoals beschreven in de RI&E
- bezit kennis van de CAO in het Schoonmaak- en glazenwassersbedrijf en de Arbo CAO
- bezit basiskennis van leiderschapstijlen
- kan een schoonmaakprogramma en RI&E lezen en interpreteren
- kan werkoverleg leiden en voeren

P3-K1 Coördineert schoonmaakwerkzaamheden

- kan communiceren met betrokkenen (leidinggevende, medewerkers, opdrachtgever en gebruikers)
- kan feedback geven
- kan de CAO in het Schoonmaak- en glazenwassersbedrijf toepassen
- bezit kennis van vakterminologie (waaronder de NVZ-Nifim terminologie) rond het coördineren van schoonmaakwerkzaamheden

P3-K1-W1 Bereidt coördinerende werkzaamheden voor

Omschrijving

De Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud krijgt de opdracht van zijn leidinggevende om in een bepaald pand operationeel leiding te geven aan een team. Hij treft voorbereidingen voor de uitvoering (zoals het interpreteren en controleren van het schoonmaakprogramma en eventuele andere documenten en het achterhalen van specifieke wensen van de opdrachtgever). Indien nodig regelt hij invallers. Hij onderhoudt contacten met betrokkenen (zoals leidinggevende en opdrachtgever).

Resultaat

Het werk is zodanig gepland en praktisch en organisatorisch voorbereid dat de schoonmaakwerkzaamheden kunnen starten.

Gedrag

De Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud:

- interpreteert de opdracht en bijbehorende documentatie en controleert gegevens nauwkeurig
- regelt tijdig invallers
- achterhaalt specifieke wensen van de opdrachtgever en vertaalt deze adequaat naar de uit te voeren werkzaamheden

- raadpleegt en informeert betrokkenen op heldere wijze en stemt zaken af

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Analyseren, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K1-W2 Stuurt medewerkers aan

Omschrijving

De Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud geeft op basis van de opdracht operationeel leiding aan het schoonmaakwerk in een object. Hij wijst op basis van het schoonmaakprogramma taken toe aan medewerkers, stuurt hen op de werkplek aan en controleert hen bij de uitvoering van hun werk. Hij initieert en leidt werkoverleg. Hij adviseert en ondersteunt medewerkers, schenkt aandacht aan de juiste werkhouding en onderneemt actie bij (ziekte-)verzuim. Hij stemt zijn gedrag en handelen af op verschillende groepen medewerkers en speelt in op cultuurverschillen. De Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud signaleert problemen in het functioneren van medewerkers en bespreekt deze met zijn leidinggevende.

Resultaat

De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed uit en er wordt effectief gewerkt en constructief samengewerkt.

Gedrag

De Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud:

- verdeelt de werkzaamheden over de medewerkers, hierbij lettend op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op een heldere manier over hun taken en hoe deze moeten worden uitgevoerd (o.a. in teamoverleg)
- adviseert en ondersteunt de medewerkers op constructieve wijze bij de uitvoering hun werkzaamheden
- speelt adequaat in op cultuurverschillen
- raadpleegt bij onduidelijkheden of problemen tijdig zijn leidinggevende of andere betrokkenen
- accepteert verschillen tussen mensen en handelt hiernaar, handelt onbevooroordeeld en rechtvaardig en volgt hierin consequent de bedrijfsrichtlijnen, ook in moeilijke situaties

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen

P3-K1-W3 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen

Omschrijving

De Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud geeft nieuwe medewerkers/leerlingen gerichte (werk-)instructies en informeert hen over voorschriften en richtlijnen. Hij stimuleert en ondersteunt hen (al dan niet op basis van een leerplan) bij het ontwikkelen van hun competenties (coachend leidinggeven).

Resultaat

De nieuwe medewerker/leerling is zodanig geïnstrueerd, geïnformeerd en begeleid, dat hij weet wat er van hem verwacht wordt en hij zijn werk steeds zelfstandiger kan uitvoeren.

Gedrag

De Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaak onderhoud:

- legt de nieuwe medewerker/leerling op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen en beantwoordt zijn vragen adequaat
- geeft de nieuwe medewerker/leerling heldere en constructieve feedback over zijn functioneren en stemt de mate van sturing af op de behoefte van de nieuwe medewerker/leerling

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden

P3-K1-W4 Bewaakt kwaliteit, voortgang en veiligheid

Omschrijving

De Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud bewaakt tijdens de uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden de kwaliteit en voortgang. Hij geeft medewerkers instructies en voert kwaliteitsinspecties en –controles uit. Hierbij registreert hij relevante informatie. Daarnaast past hij de RI&E toe en ziet erop toe dat de medewerkers in zijn team dit ook doen. Hij ziet er verder op toe dat er volgens de wettelijke en bedrijfsrichtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid gewerkt wordt. Hij rapporteert aan zijn leidinggevende en bespreekt problemen op het gebied van kwaliteit, voortgang en veiligheid met hem.

Resultaat

De werkzaamheden worden volgens planning, (kwaliteits-)richtlijnen en (wettelijke en bedrijfs-)richtlijnen uitgevoerd.

Gedrag

De Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud:

- geeft heldere instructies over toe te passen richtlijnen, controleert of de medewerkers deze volgen en corrigeert tijdig
- bewaakt op grond van richtlijnen en planning de voortgang van de werkzaamheden van zijn team en stuurt tijdig bij
- bewaakt de kwaliteit en productiviteit van de werkzaamheden met behulp van in de branche gangbare instrumenten zoals het VSR-DKS (Dagelijks Controle Systeem) en de voor het bedrijf gangbare productiviteitseisen en stuurt tijdig bij
- legt informatie met betrekking tot de kwaliteitscontroles nauwkeurig, volledig en schriftelijk vast
- rapporteert op heldere wijze aan zijn leidinggevende en bespreekt problemen tijdig zoals het VSR-DKS (Dagelijks Controle Systeem)

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Kwaliteit leveren

P3-K1-W5 Houdt materialen en middelen bij

Omschrijving

De Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud beheert de voorraad en plaatst indien van toepassing bestellingen. Hij zorgt ervoor dat gereedschappen en apparatuur onderhouden worden. Daarnaast zorgt hij voor de opslag van materiaal en materieel.

Resultaat

Er zijn voldoende materialen en middelen aanwezig om de werkzaamheden efficiënt te kunnen uitvoeren en de gereedschappen en apparatuur zijn onderhouden.

P3-K1-W5 Houdt materialen en middelen bij

Gedrag

De Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud:

- controleert regelmatig of materieel en apparatuur in goede staat verkeren en zorgt voor een efficiënte opslag van materiaal en materieel
- plaatst op basis van richtlijnen en berekeningen bestellingen en regelt het (periodiek) onderhoud van gereedschappen en apparatuur

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren

P3-K1-W6 Onderhoudt contact met de opdrachtgever

Omschrijving

De Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud communiceert met de opdrachtgever over het schoonmaakprogramma. Daarnaast overlegt hij – indien van toepassing – met de opdrachtgever over (kleine) wijzigingen in het schoonmaakprogramma, bespreekt zowel eenvoudige als meer complexe klachten over werkzaamheden of gedrag van het team met de opdrachtgever en lost problemen op. Indien nodig overlegt hij met zijn leidinggevende. Hij signaleert mogelijkheden om de dienstverlening uit te breiden en geeft deze door aan zijn leidinggevende.

Resultaat

De contacten met de opdrachtgever verlopen naar tevredenheid en kansen voor het uitbreiden van de dienstverlening zijn gesignaleerd en besproken.

Gedrag

De Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaak onderhoud:

- communiceert met regelmaat (al dan niet schriftelijk) op heldere wijze met de opdrachtgever over het schoonmaakprogramma
 - registreert relevante informatie over de werkzaamheden accuraat in het logboek
 - overlegt met enige regelmaat mondeling met de opdrachtgever over (kleine) wijzigingen in het schoonmaakprogramma en bespreekt zowel eenvoudige als meer complexe klachten met hem en lost problemen adequaat op
 - overlegt tijdig met zijn leidinggevende
 - is alert op mogelijkheden om de dienstverlening uit te breiden en geeft deze tijdig door aan zijn leidinggevende
- De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Ondernemend en commercieel handelen

P3-K1-W7 Voert beheerstaken uit

Omschrijving

De Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud vult urenregistraties en eventuele andere formulieren (bijvoorbeeld formulieren in het kader van het ISO-systeem en vakantieplanningen) in. Hij beheert indien van toepassing de toegangssleutels van het object en sluit het object na werktijd af. Hij ziet toe op de naleving van gestelde regels ten aanzien van beveiliging en eventuele aan- en afmeldprocedures.

Resultaat

De relevante gegevens rondom een object zijn beschikbaar voor verdere administratieve verwerking. De regels ten aanzien van toegangssleutels, beveiliging en aan- en afmeldprocedures zijn nageleefd.

Gedrag

De Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaak onderhoud:

- registreert gegevens nauwkeurig en volledig
 - beheert volgens richtlijnen de toegangssleutels van het object
 - geeft duidelijke instructies aan de medewerkers in zijn team over de regels en wijst hen op het belang hiervan
- De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen