

Profiel van kwalificatiedossier:

Schoonmaak en Glazenwassen

Crebonr. 23025

» Glazenwasser (Crebonr. 25032)

Geldig vanaf

01-08-2015

Opleidingsdomein

Afbouw, hout en onderhoud (Crebonr. 79010)

Penvoerder: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid
Gevalideerd door: Sectorkamer Voedsel, groen en gastvrijheid
Op: 14-01-2016

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	7
1. Beroepsspecifieke onderdelen	7
B1-K1: Voert basisschoonmaakwerkzaamheden uit	7
B1-K1-W1: Bereidt basisschoonmaakwerkzaamheden voor	8
B1-K1-W2: Voert dagelijks en periodiek interieuronderhoud uit	9
B1-K1-W3: Voert dagelijks sanitaironderhoud uit	9
B1-K1-W4: Voert periodiek sanitaironderhoud uit	10
B1-K1-W5: Voert dagelijks onderhoud van harde vloeren uit	10
B1-K1-W6: Rondt basisschoonmaakwerkzaamheden af	11
2. Generieke onderdelen	12
Profieldeel	13
P1: Glazenwasser	13
P1-K1: Voert glazenwaswerkzaamheden uit	13
P1-K1-W1: Bereidt glasbewassing voor	14
P1-K1-W2: Voert glasbewassing uit	14
P1-K1-W3: Voert glasbewassing op hoogte uit	14
P1-K1-W4: Rondt glasbewassing af	15
P1-K2: Voert vloeronderhoud uit	16
P1-K2-W1: Bereidt vloeronderhoud voor	16
P1-K2-W2: Voert periodiek onderhoud van harde vloeren uit	17
P1-K2-W3: Rondt vloeronderhoud af	17

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Glazenwasser	2	Nee	basisberoepsopleiding

B1-K1 Voert basisschoonmaakwerkzaamheden uit	B1-K1-W1	Bereidt basisschoonmaakwerkzaamheden voor
	B1-K1-W2	Voert dagelijks en periodiek interieuronderhoud uit
	B1-K1-W3	Voert dagelijks sanitaironderhoud uit
	B1-K1-W4	Voert periodiek sanitaironderhoud uit
	B1-K1-W5	Voert dagelijks onderhoud van harde vloeren uit
	B1-K1-W6	Rondt basisschoonmaakwerkzaamheden af

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Glazenwasser			
P1-K1	Voert glazenwaswerkzaamheden uit	P1-K1-W1	Bereidt glasbewassing voor
		P1-K1-W2	Voert glasbewassing uit
		P1-K1-W3	Voert glasbewassing op hoogte uit
		P1-K1-W4	Rondt glasbewassing af
P1-K2	Voert vloeronderhoud uit	P1-K2-W1	Bereidt vloeronderhoud voor
		P1-K2-W2	Voert periodiek onderhoud van harde vloeren uit
		P1-K2-W3	Rondt vloeronderhoud af

P2 Schoonmaker in verschillende omgevingen			
P2-K1	Maakt schoon in verschillende omgevingen	P2-K1-W1	Bereidt schoonmaakwerkzaamheden voor
		P2-K1-W2	Maakt schoon in een speciale omgeving
		P2-K1-W3	Voert buitenwerkzaamheden uit
		P2-K1-W4	Rondt schoonmaakwerkzaamheden af

P3 Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud			
P3-K1 Coördineert schoonmaakwerkzaamheden	P3-K1-W1	Bereidt coördinerende werkzaamheden voor	
	P3-K1-W2	Stuurt medewerkers aan	
	P3-K1-W3	Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen	
	P3-K1-W4	Bewaakt kwaliteit, voortgang en veiligheid	
	P3-K1-W5	Houdt materialen en middelen bij	
	P3-K1-W6	Onderhoudt contact met de opdrachtgever	

P3 Meewerkend leidinggevende algemeen schoonmaakonderhoud		
	P3-K1-W7	Voert beheerstaken uit
P4 Specialist vloeronderhoud		
P4-K1 Voert periodiek vloeronderhoud uit	P4-K1-W1	Adviseert de klant
	P4-K1-W2	Bereidt periodiek vloeronderhoud voor
	P4-K1-W3	Voert periodiek onderhoud van zachte vloeren uit
	P4-K1-W4	Voert periodiek onderhoud van harde vloeren uit
	P4-K1-W5	Stuurt medewerkers vaktechnisch aan
	P4-K1-W6	Rondt periodiek vloeronderhoud af
P5 (Ambulant) objectleider		
P5-K1 Voert organisatorisch leidinggevende taken uit	P5-K1-W1	Start nieuwe projecten op
	P5-K1-W2	Plant en regelt bezetting
	P5-K1-W3	Regelt benodigde materialen en middelen
	P5-K1-W4	Selecteert benodigde medewerkers en stelt hen aan
	P5-K1-W5	Leidt medewerkers op, begeleidt en beoordeelt hen
	P5-K1-W6	Voert werkoverleg
	P5-K1-W7	Ziet toe op de uitvoering van werkzaamheden en de inzet van middelen
	P5-K1-W8	Voert administratieve handelingen uit
	P5-K1-W9	Bewaakt het budget
	P5-K1-W10	Onderhoudt contact met klanten

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
<p>De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche is veelal in loondienst werkzaam in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche. In deze branche, waarin enkele zeer grote bedrijven en veel kleine tot middelgrote bedrijven werkzaam zijn, richt men zich op schoonmaakonderhoud in de breedste zin van het woord: schoonmaak in bijvoorbeeld kantoren, scholen en kinderdagverblijven, reiniging en onderhoud van gevels en glasbewassing, calamiteitenreiniging (bijvoorbeeld na brand), maar ook schoonmaak in de voedselverwerkende industrie. De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche werkt op wisselende locaties, zowel in teamverband als individueel. Hij heeft hierbij te maken met verschillende gebruikers van de panden.</p>
Typerende beroepshouding
<p>De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche is kwaliteit- en resultaatgericht. Hij moet zich houden aan bedrijfsrichtlijnen en normen en richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid. Daarnaast kunnen bij sommige locaties nog aanvullende eisen worden gesteld door de opdrachtgever of de overheid, waar hij zich aan moet houden.</p> <p>Omdat de medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche veelal in teamverband werkt en te maken heeft met verschillende gebruikers van de panden waarin hij schoonmaakt, moet hij goed kunnen samenwerken en communiceren. Daarnaast moet hij over voldoende werkinzicht, inlevingsvermogen, organisatievermogen, flexibiliteit en sociale vaardigheden beschikken. Hij moet onder tijdsdruk en in lastige omstandigheden kunnen functioneren.</p>
Resultaat van de beroepengroep
<p>Interieur, sanitair en vloeren die volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen zijn schoongemaakt of onderhouden.</p>

B1-K1: Voert basisschoonmaakwerkzaamheden uit
Complexiteit
<p>De werkzaamheden zijn met name uitvoerend van aard en betreffen voornamelijk routinematige handelingen die volgens standaardprocedures plaatsvinden. De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche werkt volgens een vastgesteld schoonmaakprogramma, maar moet wel weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren en signaleren wanneer er van het programma moet worden afgeweken.</p>
Voor Glazenwasser geldt aanvullend: De Glazenwasser voert alle voorkomende werkzaamheden uit, met uitzondering van de complexere werkzaamheden en bezit basiskennis en -vaardigheden.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
<p>De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche is verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht, zoals gesteld in het schoonmaakprogramma, en eventuele aanvullende werkinstructies van zijn leidinggevende.</p>
Voor Glazenwasser geldt aanvullend: De Glazenwasser voert zijn takenpakket zelfstandig uit volgens het schoonmaakprogramma, maar ontvangt specifieke normen, richtlijnen en werkinstructies van de leidinggevende. Eenvoudige problemen lost hij zelf op, complexere problemen meldt hij bij zijn leidinggevende.
Vakkennis en vaardigheden
<p>De beginnend beroepsbeoefenaar:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ bezit kennis van gangbare dagelijkse schoonmaakmethodes (zowel de traditionele als de microvezelmethode) voor harde en zachte vloeren

B1-K1: Voert basisschoonmaakwerkzaamheden uit

- bezit kennis van gangbare dagelijkse en periodieke schoonmaakmethodes (zowel de traditionele als de microvezelmethode) t.b.v. interieur en sanitair
- bezit basiskennis van schoonmaken in speciale omgevingen (zoals hotels, recreatiebungalows, in de gezondheidszorg en bij particulieren)
- bezit kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur
- bezit kennis van vakterminologie (waaronder de NVZ-Nifim terminologie) rond het uitvoeren van basisschoonmaakwerkzaamheden
- bezit kennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu, veiligheid en ergonomie
- bezit kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
- bezit kennis van afwerkmaterialen
- bezit kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- bezit kennis van (de werking van) reinigings- en onderhoudsmiddelen
- bezit kennis van hospitality
- kan een schoonmaakprogramma lezen en interpreteren
- kan informatie en pictogrammen op productverpakkingen en werkinstructiekaarten lezen en interpreteren
- kan op basisniveau communiceren met gebruikers van het object, collega's en leidinggevende
- kan omgaan met een logboek
- kan omgaan met gebruikers van het object
- kan afwijkingen en bijzonderheden op locatie signaleren
- kan op ergonomisch verantwoorde wijze werken

Voor Glazenwasser geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W1: Bereidt basisschoonmaakwerkzaamheden voor

Omschrijving

De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het uitvoeren van (dagelijks of periodiek) schoonmaakwerk van interieur, sanitair en/of het dagelijks reinigen van harde vloeren op basis van het schoonmaakprogramma. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, middelen en apparatuur en controleert deze en vult de materiaalwagen aan.

Voor Glazenwasser geldt aanvullend:

De Glazenwasser vraagt zijn leidinggevende bij onduidelijkheden om uitleg.

Resultaat

Het werk van de medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche is zodanig gepland en voorbereid, dat hij met het schoonmaken van het interieur, het sanitair en/of het reinigen van vloeren kan beginnen.

Voor Glazenwasser geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche:

- vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht en rekening houdend met de eisen die de betreffende omgeving stelt naar zijn eigen werkzaamheden
- controleert relevante materialen, middelen en apparatuur zorgvuldig en vult de materiaalwagen op de juiste wijze aan

- kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren

Voor Glazenwasser geldt aanvullend:

- vraagt zijn leidinggevende bij onduidelijkheden tijdig om uitleg

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen

B1-K1-W2: Voert dagelijks en periodiek interieuronderhoud uit

Omschrijving

De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche voert dagelijks en periodiek onderhoud van interieur uit in kantoren, scholen of kinderdagverblijven. Daarnaast voert hij dagelijks onderhoud van zachte vloeren uit (door deze te stofzuigen en indien van toepassing plaatselijk gehecht vuil (kauwgom en verse vlekken) te verwijderen uit bijvoorbeeld tapijt en meubelstofferingen). Hij maakt indien van toepassing een inschatting over het al dan niet schoonmaken conform het schoonmaakprogramma en stemt indien van toepassing zijn gedrag en handelen af op gebruikers van het pand. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Voor Glazenwasser geldt aanvullend:

N.v.t.

Resultaat

Het interieur is volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen dagelijks en/of periodiek gereinigd en het dagelijks onderhoud van zachte vloeren is volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen uitgevoerd.

Voor Glazenwasser geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche:

- respecteert de eigendommen van anderen en hun privacy
- voert de schoonmaakwerkzaamheden binnen de gestelde tijd op basis van vaktechnisch inzicht uit
- maakt een realistische inschatting van het al dan niet schoonmaken conform het schoonmaakprogramma
- gebruikt materialen, middelen en apparatuur efficiënt, effectief en zorgvuldig
- maakt interieur en zachte vloeren volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen schoon, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden nauwkeurig het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op
- gaat adequaat om met (de aanwezigheid van) gebruikers van het pand

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren

Voor Glazenwasser geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W3: Voert dagelijks sanitaironderhoud uit

Omschrijving

De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche voert dagelijks onderhoud van sanitaire ruimtes (bijvoorbeeld toiletten, urinoirs en douches) uit. Hij stemt indien van toepassing zijn gedrag en handelen af op gebruikers van het pand. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Voor Glazenwasser geldt aanvullend:

N.v.t.

Resultaat

Het sanitair is volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen dagelijks gereinigd.

Voor Glazenwasser geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche:

- respecteert de eigendommen van anderen en hun privacy
- voert binnen de gestelde tijd op basis van vaktechnisch inzicht dagelijks onderhoud van sanitaire ruimtes uit
- gebruikt materialen, middelen, apparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) efficiënt, effectief en zorgvuldig
- voert het dagelijks onderhoud van het sanitair volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen uit,

B1-K1-W3: Voert dagelijks sanitaironderhoud uit

controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden nauwkeurig het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op
- gaat adequaat om met (de aanwezigheid van) gebruikers van het pand
De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren

Voor Glazenwasser geldt aanvullend:
N.v.t.

B1-K1-W4: Voert periodiek sanitaironderhoud uit

Omschrijving

De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche voert periodiek onderhoud (zoals kalkaanslag en gehecht vuil verwijderen) van sanitaire ruimten (bijvoorbeeld toiletten, urinoirs en douches) uit: hij zet het sanitair in met een geschikt middel, laat het middel inwerken, borstelt het sanitair en reinigt het. Tijdens zijn werkzaamheden stemt hij indien van toepassing zijn gedrag en handelen af op gebruikers van het pand. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Voor Glazenwasser geldt aanvullend:
N.v.t.

Resultaat

Het sanitair is volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen periodiek gereinigd.

Voor Glazenwasser geldt aanvullend:
N.v.t.

Gedrag

De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche:
- respecteert de eigendommen van anderen en hun privacy
- voert binnen de gestelde tijd op basis van vaktechnisch inzicht periodiek onderhoud van sanitaire ruimtes uit
- gebruikt materialen, middelen, apparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) efficiënt, effectief en zorgvuldig
- voert het periodiek onderhoud van het sanitair volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen uit, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden nauwkeurig het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op
- gaat adequaat om met (de aanwezigheid van) gebruikers van het pand
De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren

Voor Glazenwasser geldt aanvullend:
N.v.t.

B1-K1-W5: Voert dagelijks onderhoud van harde vloeren uit

Omschrijving

De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche reinigt harde vloeren door stofwissen, moppen en/of stofzuigen. Tijdens zijn werkzaamheden stemt hij indien van toepassing zijn gedrag en handelen af op gebruikers van het pand. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Voor Glazenwasser geldt aanvullend:
N.v.t.

Resultaat

Het dagelijks onderhoud van harde vloeren is volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen uitgevoerd.

Voor Glazenwasser geldt aanvullend:
N.v.t.

B1-K1-W5: Voert dagelijks onderhoud van harde vloeren uit

Gedrag

De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche:

- respecteert de eigendommen van anderen en hun privacy
- reinigt harde vloeren binnen de gestelde tijd op basis van vaktechnisch inzicht
- gebruikt materialen, middelen en apparatuur efficiënt, effectief en zorgvuldig
- reinigt de harde vloeren volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden nauwkeurig het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op
- gaat adequaat om met (de aanwezigheid van) gebruikers van het pand

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren

Voor Glazenwasser geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W6: Rondt basisschoonmaakwerkzaamheden af

Omschrijving

De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche controleert na afloop van de schoonmaakwerkzaamheden zijn eigen werk. Hij reinigt de gebruikte materialen en apparatuur, bergt deze op in de werkkast en voert afval en/of was af. Hij vult in voorkomende gevallen het logboek in en rapporteert bij afwijkingen aan zijn leidinggevende. Hij lost eenvoudige klachten van de klant op.

Voor Glazenwasser geldt aanvullend:

De Glazenwasser meldt complexere klachten aan zijn leidinggevende.

Resultaat

Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de leidinggevende en de klant zijn op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en eenvoudige klachten zijn opgelost.

Voor Glazenwasser geldt aanvullend:

Complexere klachten zijn gemeld.

Gedrag

De medewerker in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche:

- rapporteert op heldere wijze aan zijn leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden, met name bij afwijkingen van het schoonmaakprogramma
- vult het logboek nauwkeurig en volgens richtlijnen in
- controleert na afloop van de (dagelijkse of periodieke) schoonmaakwerkzaamheden aan de hand van de eisen het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig de juiste actie
- lost eenvoudige klachten van de klant adequaat op
- voert de afrondende werkzaamheden volgens richtlijnen uit

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Glazenwasser geldt aanvullend:

- geeft complexere klachten op heldere wijze aan zijn leidinggevende door

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Glazenwasser

Mbo-niveau

2

Typering van het beroep

De Glazenwasser werkt bij schoonmaak- of glazenwasbedrijven die zich richten op glasbewassing bij verschillende panden (voornamelijk bedrijfspanden). Hij werkt op wisselende locaties, meestal buiten, maar regelmatig ook binnen. Centraal in zijn werk staan het wassen en drogen van ramen en omlijstingen. Bij buitenwerk moet hij rekening houden met weersomstandigheden. Wanneer hij op hoogte werkt, is het van essentieel belang dat hij de veiligheidsvoorschriften met betrekking tot het gebruik van klimmaterieel in acht neemt.

Wanneer de Glazenwasser niet buiten kan werken, wordt hij door het bedrijf vaak ingezet voor andere werkzaamheden, met name voor periodiek onderhoud van harde vloeren.

De Glazenwasser werkt zowel individueel als in teamverband. Hij heeft te maken met onder andere zijn leidinggevende en collega's en afhankelijk van de opdracht met de opdrachtgever, andere betrokkenen zoals bewoners en gebruikers en soms ook met voorbijgangers.

Beroepsvereisten

Nee

P1-K1 Voert glazenwaswerkzaamheden uit

Complexiteit

De werkzaamheden zijn met name uitvoerend van aard en betreffen voornamelijk routinematige handelingen die volgens standaardprocedures plaatsvinden. De Glazenwasser werkt volgens een vastgesteld werkprogramma en een werkbou, maar moet weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren. Er kunnen echter complicerende factoren zijn, zoals de situatie waarin het werk wordt uitgevoerd (bijvoorbeeld het al dan niet aanwezig zijn van bestrating rondom een gebouw), hinder van weersinvloeden en afwijkingen van gangbare procedures. De Glazenwasser moet beschikken over basiskennis en -vaardigheden en in sommige gevallen algemene kennis en vaardigheden in zijn vakgebied.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Glazenwasser voert zijn takenpakket zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht, zoals gesteld in het werkprogramma en de werkbou met specifieke normen, richtlijnen en werkinstructies die hij ontvangt van zijn leidinggevende. Hij is op de hoogte van en moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen, met name betreffende het werken op hoogte. Eenvoudige problemen lost hij zelf op, complexere problemen meldt hij bij zijn leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
- bezit kennis van afwerkmaterialen
- kan informatie en pictogrammen op productverpakkingen en werkinstructiekaarten lezen en interpreteren
- kan op ergonomisch verantwoorde wijze werken
- bezit kennis van gangbare glasbewassingsmethodes
- bezit kennis van in de branche gangbare reinigings- en onderhoudsmiddelen
- bezit kennis van in de branche gangbare (klim-)materialen, gereedschappen en apparatuur
- bezit kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen die in de branche worden toegepast
- kan werkprogramma's en werkbouwen lezen en interpreteren
- kan veiligheidsinstructies lezen en interpreteren
- kan klimmaterialen (gevelonderhoudsinstallatie en/of permanente hangladder, ladder, rolsteiger, hoogwerker en telescopisch wassysteem) vervoeren, (ver-)plaatsen en gebruiken
- bezit kennis van richtlijnen voor Arbo, milieu en veiligheid
- bezit kennis van ergonomie in relatie tot het vakgebied
- bezit kennis van vakterminologie (waaronder de NVZ-Nifim terminologie) rond het uitvoeren van glazenwaswerkzaamheden

P1-K1-W1 Bereidt glasbewassing voor

Omschrijving

De Glazenwasser ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende (onder andere een werkbbon) voor het uitvoeren van glasbewassing aan een bepaald object, al dan niet op hoogte. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden. Vervolgens kiest hij een werkvolgorde. Hij stelt indien van toepassing op basis van de werkbbon het te gebruiken klimmaterieel (bijvoorbeeld ladder, hoogwerker of gevelonderhoudsinstallatie) vast. Vervolgens verzamelt hij alle relevante materialen, middelen, gereedschappen en apparatuur en controleert deze, waarbij het bij klimmateriaal ook om ingehuurd materiaal kan gaan. Hij draagt zorg voor het vervoer van materialen, middelen, gereedschappen en apparatuur en brengt het klimmateriaal en andere voorzieningen indien van toepassing (eventueel met assistentie) aan. Hij treft indien van toepassing de nodige veiligheidsmaatregelen (zoals het afzetten van het werkgebied en het uitvoeren van een LMRA (Laatste Minuut Risico Analyse)). Bij onduidelijkheden vraagt hij zijn leidinggevende om uitleg.

Resultaat

Het werk van de Glazenwasser is gepland en voorbereid.

Gedrag

De Glazenwasser:

- vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar zijn eigen werkzaamheden
 - verzamelt en controleert relevante materialen, middelen en apparatuur conform werkbbon en brengt klimmaterialen op efficiënte wijze en volgens veiligheidsrichtlijnen aan
 - kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten
 - vraagt bij onduidelijkheden tijdig om uitleg en werkt bij het aanbrengen van klimmaterialen efficiënt samen met collega's
- De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

P1-K1-W2 Voert glasbewassing uit

Omschrijving

De Glazenwasser wast en droogt ramen en omlijstingen in verschillende situaties (niet op hoogte). Hierbij verwijdert hij diverse soorten vervuilingen (ook sterk gehechte). Tijdens zijn werkzaamheden stemt hij indien van toepassing zijn gedrag en handelen af op gebruikers van het pand en voorbijgangers. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Resultaat

Ramen en omlijstingen zijn volgens de werkbbon en gestelde richtlijnen gewassen en gedroogd.

Gedrag

De Glazenwasser:

- voert de glasbewassing op basis van vaktechnisch inzicht uit
- gebruikt materialen, middelen en apparatuur efficiënt, effectief en zorgvuldig
- voert de glasbewassingswerkzaamheden volgens de werkbbon uit, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden nauwkeurig het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op
- gaat adequaat om met (de aanwezigheid van) gebruikers van het pand en voorbijgangers

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren

P1-K1-W3 Voert glasbewassing op hoogte uit

Omschrijving

De Glazenwasser wast en droogt ramen en omlijstingen op hoogte (minimaal 5 meter). Hierbij verwijdert hij diverse soorten vervuilingen (ook sterk gehechte). Bij de werkzaamheden op hoogte maakt hij gebruik van klimmaterialen. Hij verplaatst (eventueel met assistentie) de klimmaterialen tussentijds. Tijdens zijn werkzaamheden stemt hij indien van toepassing zijn gedrag en handelen af op gebruikers van het pand en voorbijgangers. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

P1-K1-W3 Voert glasbewassing op hoogte uit

Resultaat

Ramen en omlijstingen zijn volgens de werkbond en gestelde richtlijnen gewassen en gedroogd.

Gedrag

De Glazenwasser:

- voert de glasbewassing op hoogte op basis van vaktechnisch inzicht uit
- neemt bij het gebruik van klimmaterieel instructies en veiligheidsvoorschriften nauwkeurig in acht
- gebruikt materialen, middelen en apparatuur efficiënt, effectief en zorgvuldig
- stemt bij zijn werkzaamheden en het verplaatsen van klimmaterialen op efficiënte wijze af met collega's
- voert de glasbewassingswerkzaamheden op hoogte volgens de werkbond uit, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op
- gaat adequaat om met (de aanwezigheid van) gebruikers van het pand en voorbijgangers

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P1-K1-W4 Rondt glasbewassing af

Omschrijving

De Glazenwasser controleert na afloop van de glasbewassing zijn eigen werk en onderneemt indien nodig actie. Hij breekt indien van toepassing klimmaterieel af, reinigt de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij laat de werkopdracht/-bond aftekenen door de klant en lost eenvoudige klachten van de klant op. Hij rapporteert aan zijn leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden en geeft eventuele complexere klachten en vragen van de klant aan hem door.

Resultaat

Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de leidinggevende en de klant zijn op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden, de werkbond is ondertekend en klachten zijn opgelost en/of gemeld.

Gedrag

De Glazenwasser:

- voert volgens richtlijnen afrondende werkzaamheden uit
- controleert het resultaat van zijn werk nauwkeurig en onderneemt indien nodig actie
- rapporteert op heldere wijze over de uitgevoerde werkzaamheden, met name bij afwijkingen van de werkbond
- lost eenvoudige klachten van de klant adequaat op en meldt complexere klachten en vragen op heldere wijze aan zijn leidinggevende

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P1-K2 Voert vloeronderhoud uit

Complexiteit

De werkzaamheden zijn met name uitvoerend van aard en betreffen voornamelijk routinematige handelingen die volgens standaardprocedures plaatsvinden. De Glazenwasser werkt bij het uitvoeren van vloeronderhoud volgens een vastgesteld schoonmaakprogramma en een werkbond, maar moet weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren. Er kunnen echter complicerende factoren zijn, bijvoorbeeld wanneer er iets mis gaat met reinigingsmiddelen. De Glazenwasser moet beschikken over basiskennis en –vaardigheden op het gebied van periodiek onderhoud van harde vloeren.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Glazenwasser voert zijn takenpakket zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht, zoals gesteld in het werkprogramma en de werkbond met specifieke normen, richtlijnen en werkinstructies die hij ontvangt van zijn leidinggevende. Hij is op de hoogte van en moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen, met name met betrekking tot het treffen van veiligheidsmaatregelen. Eenvoudige problemen lost hij zelf op, complexere problemen meldt hij bij zijn leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur
- bezit kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
- bezit kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- kan informatie en pictogrammen op productverpakkingen en werkinstructiekaarten lezen en interpreteren
- kan op ergonomisch verantwoorde wijze werken
- kan werkprogramma's en werkbonden lezen en interpreteren
- bezit kennis van gangbare onderhoudsmethodes voor harde vloeren
- bezit kennis van afwerkmaterialen van harde vloeren
- bezit kennis van reinigings- en onderhoudsmiddelen in relatie tot het afwerkmateriaal
- bezit kennis van mogelijke (vervolg-)schades
- kan communiceren met betrokkenen (collega's, leidinggevende en gebruikers)
- bezit kennis van richtlijnen voor Arbo, milieu en veiligheid
- bezit kennis van ergonomie in relatie tot het vakgebied
- bezit kennis van vakterminologie (waaronder de NVZ-Nifim terminologie) rond het uitvoeren van vloeronderhoud

P1-K2-W1 Bereidt vloeronderhoud voor

Omschrijving

De Glazenwasser krijgt de opdracht van zijn leidinggevende voor het uitvoeren van onderhoud aan harde vloeren. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt (voor gebruik of voor vervoer naar locatie) relevante materialen, middelen en apparatuur en controleert deze visueel (onder andere op keuringen). Op locatie neemt hij de nodige (veiligheids-)maatregelen en voert een LMRA (Laatste Minuut Risico Analyse) uit. Bij onduidelijkheden vraagt hij zijn leidinggevende om uitleg.

Resultaat

Het vloeronderhoud is gepland en voorbereid.

Gedrag

De Glazenwasser:

- vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar zijn eigen werkzaamheden
- verzamelt en controleert relevante materialen, middelen en apparatuur conform werkbond
- kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten
- vraagt bij onduidelijkheden tijdig om uitleg
- neemt conform de richtlijnen veiligheidsmaatregelen op locatie

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen

P1-K2-W2 Voert periodiek onderhoud van harde vloeren uit

Omschrijving

De Glazenwasser voert periodiek onderhoud aan harde vloeren uit. Afhankelijk van de opdracht reinigt hij harde vloeren intensief door de vloer te stofwissen, te moppen, te schrobben en te waterzuigen of te schrobzuigen, te (top-)strippen, een bescherm laag aan te brengen en/of de vloer plaatselijk of volledig te sprayen en uit te wrijven. Tijdens zijn werkzaamheden stemt hij indien van toepassing zijn gedrag en handelen af op gebruikers van het pand. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Resultaat

De harde vloeren zijn volgens de werkbond en gestelde richtlijnen onderhouden.

Gedrag

De Glazenwasser:

- respecteert de eigendommen van anderen en hun privacy
- voert het periodiek vloeronderhoud op basis van vaktechnisch inzicht uit
- gebruikt materialen, middelen en apparatuur efficiënt, effectief en zorgvuldig
- voert het vloeronderhoud volgens de werkbond uit, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op
- gaat adequaat om met (de aanwezigheid van) gebruikers van het pand

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren

P1-K2-W3 Rondt vloeronderhoud af

Omschrijving

De Glazenwasser controleert na afloop van de werkzaamheden zijn eigen werk en onderneemt indien nodig actie. Hij reinigt de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij laat de werkbond aftekenen door de klant en lost eenvoudige klachten van de klant op. Hij rapporteert aan zijn leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden en geeft eventuele complexere klachten en vragen van de klant aan hem door. Hij signaleert mogelijkheden om de dienstverlening uit te breiden en geeft deze door aan zijn leidinggevende.

Resultaat

Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de leidinggevende en de klant zijn op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden, de werkbond is ondertekend en klachten zijn opgelost en/of gemeld.

Gedrag

De Glazenwasser:

- voert volgens richtlijnen afrondende werkzaamheden uit
- controleert het resultaat van zijn werk nauwkeurig en onderneemt actie
- rapporteert op heldere wijze over de uitgevoerde werkzaamheden, met name bij afwijkingen van de werkbond
- lost eenvoudige klachten van de klant adequaat op en meldt complexere klachten en vragen op heldere wijze aan zijn leidinggevende
- geeft mogelijkheden voor extra opdrachten tijdig en op heldere wijze door aan zijn leidinggevende

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Ondernemend en commercieel handelen