

Kwalificatiedossier mbo

Schilderen

Crebonr. 23024

Kwalificaties

- » **Schilder (Crebonr. 25030)**
- » **Gezel schilder (Crebonr. 25029)**

Geldig vanaf

01-08-2015

Opleidingsdomein

Afbouw, hout en onderhoud (Crebonr. 79010)

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Gevalideerd door: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Op: 19-11-2015

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	6
1. Beroepsspecifieke onderdelen	6
B1-K1: Voert schilderwerk uit	6
B1-K1-W1: Bereidt schilderwerk voor	7
B1-K1-W2: Bereidt ondergronden voor	8
B1-K1-W3: Brengt verfsysteem aan	9
B1-K1-W4: Plaatst beglazingssysteem	9
B1-K1-W5: Brengt wandbekleding aan	10
B1-K1-W6: Voert opruimwerkzaamheden uit	11
B1-K1-W7: Levert schilderwerk op	11
2. Generieke onderdelen	12
Profieldeel	13
P1: Schilder	13
P2: Gezel schilder	14
P2-K1: Voert herstelwerkzaamheden uit	14
P2-K1-W1: Voert houtrotreparaties uit	14
P2-K1-W2: Voert deelvervanging uit	15
P2-K2: Voert praktische projectleiding uit	16
P2-K2-W1: Bereidt project voor	16
P2-K2-W2: Stuurt medewerker(s) aan	17
P2-K2-W3: Begeleidt leerlingen/nieuwe medewerkers	17
P2-K2-W4: Bewaakt kwaliteit en voortgang project	17
P2-K2-W5: Levert project op	18

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Schilder	2	Nee	basisberoepsopleiding
P2 Gezel schilder	3	Nee	vakopleiding

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Voert schilderwerk uit	B1-K1-W1	Bereidt schilderwerk voor
	B1-K1-W2	Bereidt ondergronden voor
	B1-K1-W3	Brengt verfsysteem aan
	B1-K1-W4	Plaatst beglazingssysteem
	B1-K1-W5	Brengt wandbekleding aan
	B1-K1-W6	Voert opruimwerkzaamheden uit
	B1-K1-W7	Leverd schilderwerk op

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Schilder
Geen extra kerntaken en werkprocessen

P2 Gezel schilder			
P2-K1	Voert herstelwerkzaamheden uit	P2-K1-W1	Voert houtrotreparaties uit
		P2-K1-W2	Voert deelvervanging uit
P2-K2	Voert praktische projectleiding uit	P2-K2-W1	Bereidt project voor
		P2-K2-W2	Stuurt medewerker(s) aan
		P2-K2-W3	Begeleidt leerlingen/nieuwe medewerkers
		P2-K2-W4	Bewaakt kwaliteit en voortgang project
		P2-K2-W5	Leverd project op

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep	
Context	
<p>De (gezel) schilder is veelal in loondienst werkzaam, of werkt als zelfstandige, in de schilders- en onderhoudsbranche. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers binnen de woningbouw en de utiliteitsbouw, zoals woningen, kantoorpanden en ziekenhuizen. Dit kan zowel onderhoud als nieuwbouw zijn. Verder werkt hij soms ook op de werkplaats. Hij voert zijn werkzaamheden zowel binnen als buiten uit en heeft ook te maken met werken op hoogte. Hij voert zijn werk uit op allerlei ondergronden (bijvoorbeeld hout, steen en metaal).</p> <p>Hij werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en afhankelijk van de opdracht soms ook met de opdrachtgever, onderaannemers/medewerkers uit andere disciplines (bijvoorbeeld timmerlieden, elektriciens, stoffeerders) en andere betrokkenen zoals bewoners.</p>	
Typerende beroepshouding	
<p>De (gezel) schilder is klantgericht. Hij vertegenwoordigt zijn bedrijf op goede wijze. Hij past goede omgangsvormen toe en kan zich verplaatsen in de wensen van de opdrachtgever en hier rekening mee houden binnen zijn eigen werkzaamheden.</p> <p>Als onderdeel van een team kan hij goed samenwerken.</p> <p>De (gezel) schilder is daarnaast kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij richt zich op het behalen van de afgesproken kwaliteit. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Verder kan hij problemen oplossingsgericht aanpakken. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied en past deze toe.</p> <p>De (gezel) schilder is zich tot slot bewust van de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften.</p>	
Resultaat van de beroepengroep	
Afgewerkte kozijnen, deuren, wanden en plafonds.	

B1-K1: Voert schilderwerk uit	
Complexiteit	
<p>De werkzaamheden van de (gezel) schilder zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daartoe beschikt hij over vaktechnische kennis en vaardigheden op het gebied van beschermings- en afwerkingstechnieken, beglazingssystemen, het uitvoeren van reparaties aan ondergronden en materialen, gereedschappen en apparatuur.</p> <p>De mate van complexiteit is behalve van de toe te passen technieken en materialen ook afhankelijk van de situatie waarin het nieuwbouw- en onderhoudsschilderwerk wordt uitgevoerd. Zo wordt bijvoorbeeld in het nieuwbouwschilderwerk vaak een hoge productiviteit verwacht en wordt er gewerkt onder tijdsdruk.</p> <p>Tevens dient de (gezel) schilder rekening te houden met factoren zoals het weer en de omgang met opdrachtgevers (afspraken maken en rekening houden met hun belangen) die van invloed kunnen zijn op het werk.</p>	
Voor Schilder geldt aanvullend: De schilder voert alle voorkomende werkzaamheden uit, met uitzondering van de complexere werkzaamheden. Daarvoor bezit hij basiskennis en -vaardigheden.	Voor Gezel schilder geldt aanvullend: De gezel schilder voert zowel eenvoudige als complexere werkzaamheden uit (verf-, beglazings- en wandbekledingstechnieken). Daarvoor bezit hij algemene en in sommige gevallen brede kennis en vaardigheden.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid	
<p>De (gezel) schilder voert zijn takenpakket zelfstandig uit. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht. De eindverantwoordelijkheid ligt echter bij zijn teamleider of leidinggevende. Hij is op de hoogte van en moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Bij grotere projecten werkt de (gezel) schilder in teamverband onder leiding van een uitvoerder.</p>	

B1-K1: Voert schilderwerk uit

Voor Schilder geldt aanvullend:

De schilder heeft beperkte verantwoordelijkheid voor de werkzaamheden en het contact met de opdrachtgever. Het bedenken van oplossingen in complexe situaties verloopt voornamelijk via de leidinggevende. Tot slot ontvangt de schilder de geldende normen en richtlijnen van de leidinggevende.

Voor Gezel schilder geldt aanvullend:

De gezelschilder heeft voornamelijk een uitvoerende en controlerende rol. Hij communiceert tevens met de opdrachtgever en kan in complexe situaties zelf oplossingen bedenken. Tot slot draagt de gezelschilder zelf de verantwoordelijkheid om op de hoogte te zijn van de geldende normen en richtlijnen.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit basiskennis van kleurgebruik
- bezit basiskennis van meet- en beoordelingsmethoden
- bezit kennis van beschermings- en afwerkingstechnieken
- bezit kennis van de eigenschappen van houten, stenen, metalen en kunststof ondergronden
- bezit kennis van gangbare beglazingssystemen
- bezit kennis van gangbare decoratieve technieken
- bezit kennis van gangbare wandbekledingsmethoden
- bezit kennis van het uitvoeren van reparaties aan ondergronden
- bezit kennis van het voorbehandelen van ondergronden
- bezit kennis van klimmaterialen
- bezit kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur
- bezit kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- bezit kennis van richtlijnen rond Arbo, milieu en veiligheid
- bezit kennis van vakterminologie rond schilderwerkzaamheden
- kan relevante projectinformatie, productinformatie en normen en richtlijnen lezen en interpreteren

Voor Schilder geldt aanvullend:

N.v.t.

Voor Gezel schilder geldt aanvullend:

- bezit basiskennis van resultaatgericht samenwerken (RGS)
- bezit brede kennis van diverse beschermings- en afwerkingstechnieken
- bezit kennis van diverse meet- en beoordelingsmethoden
- bezit kennis van kleurgebruik
- bezit kennis van verschillende soorten decoratieve technieken
- kan relevante gegevens uit bestek, projectinformatie, productinformatie en normen en richtlijnen lezen en interpreteren
- bezit kennis van diverse soorten beglazingssystemen
- bezit kennis van diverse soorten wandbekledingssystemen

B1-K1-W1: Bereidt schilderwerk voor

Omschrijving

De (gezel)schilder ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het uitvoeren van schilderwerk. Hij vertaalt de opdracht (waaronder het werkschema, werkinstructies, productinformatie en normen en richtlijnen) naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen en middelen, dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Hij informeert de opdrachtgever/bewoner over de werkzaamheden, stemt zijn werkzaamheden af met de opdrachtgever/bewoner (o.a. tijden en overlast) en communiceert met betrokkenen (o.a. leidinggevende en collega's).

Voor Gezel schilder geldt aanvullend:

De gezelschilder vertaalt de wensen van de klant naar de werkzaamheden. Hij bepaalt aan de hand van de projectinformatie de te hanteren methode, werkvolgorde en benodigde middelen en materialen. Hij zorgt er in overleg met het bedrijfsbureau voor dat de benodigde materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal aanwezig zijn en berekent de hoeveelheden materiaal. Hij

B1-K1-W1: Bereidt schilderwerk voor

controleert de situatie ter plekke, voert metingen uit ten behoeve van de klimatologische omstandigheden en bepaalt aan de hand daarvan of hij kan starten met de uitvoering.

Resultaat

Het werk van de (gezel) schilder is praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd.

Voor Gezel schilder geldt aanvullend:
Het werk is organisatorisch voorbereid.

Gedrag

De (gezel) schilder:

- raadpleegt en informeert op heldere wijze betrokkenen
- vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar eigen werkzaamheden
- kiest en controleert materialen en middelen zorgvuldig op de benodigde hoeveelheid en veiligheidseisen
- kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten
- informeert de opdrachtgevers/bewoner op heldere en begrijpelijke wijze over de werkzaamheden
- bereidt de werkzaamheden volgens de richtlijnen voor en volgt daarbij Arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Gezel schilder geldt aanvullend:

- bepaalt op basis van vaktechnisch inzicht en vertaalt de wensen van de opdrachtgever volgens vaktechnisch inzicht naar de te hanteren werkmethode
- berekent op basis van vaktechnisch inzicht de benodigde hoeveelheid materiaal
- controleert de omstandigheden ter plekke zorgvuldig
- houdt bij de werkvolgorde rekening met de planning van het totale project
- regelt tijdig de benodigdheden
- achterhaalt actief specifieke wensen van de opdrachtgever

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K1-W2: Bereidt ondergronden voor

Omschrijving

De (gezel) schilder controleert de ondergrond, verricht eenvoudige metingen en rapporteert hierover, voert in gangbare situaties eenvoudige herstelwerkzaamheden aan de ondergrond uit en bewerkt en behandelt de ondergrond voor. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op en stelt zijn leidinggevende op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond.

Voor Gezel schilder geldt aanvullend:

De gezel schilder verricht ook complexere metingen en voert in uiteenlopende situaties herstelwerkzaamheden uit.

Resultaat

De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereed gemaakt voor afwerking. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond.

Voor Gezel schilder geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De (gezel) schilder:

- rapporteert afwijkingen of gebreken nauwkeurig en volledig
- controleert ondergronden zorgvuldig op standaard- en leveranciersrichtlijnen en verricht eenvoudige metingen in de juiste volgorde
- voert op basis van vaktechnisch inzicht herstelwerkzaamheden uit
- behandelt de ondergrond op basis van vaktechnisch inzicht voor
- gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig
- bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert zijn

B1-K1-W2: Bereidt ondergronden voor

werkzaamheden nauwkeurig en lost problemen adequaat op

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Formuleren en rapporteren

Voor Gezel schilder geldt aanvullend:

-verricht op basis van vaktechnisch inzicht ook complexere metingen in de juiste volgorde

-lost ook complexere problemen adequaat op

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren

B1-K1-W3: Brengt verfsysteem aan

Omschrijving

De (gezel) schilder brengt in gangbare situaties verfsystemen (grond/hecht-, tussen- en afwerklagen) aan en past hierbij afhankelijk van de opdracht eenvoudige decoratieve technieken toe. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Voor Gezel schilder geldt aanvullend:

De gezel schilder brengt indien nodig verfsystemen op kleur. Hij brengt ook in complexere situaties verfsystemen aan. Afhankelijk van de opdracht past hij ook gangbare decoratieve technieken toe.

Resultaat

De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen afgewerkt middels een verfsysteem.

Voor Gezel schilder geldt aanvullend:

Verfsystemen zijn op kleur gebracht.

Gedrag

De (gezel) schilder:

-brengt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht volgens richtlijnen in gangbare situaties verfsystemen aan en past hierbij afhankelijk van de opdracht en op basis van vaktechnisch inzicht eenvoudige decoratieve technieken toe

-gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig

-brengt verfsystemen aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

Voor Gezel schilder geldt aanvullend:

-brengt ook in complexere situaties op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht verfsystemen aan en past afhankelijk van de opdracht en op basis van vaktechnisch inzicht ook gangbare decoratieve technieken toe

-lost ook complexere problemen adequaat op

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren

B1-K1-W4: Plaatst beglazingssysteem

Omschrijving

De (gezel) schilder bereidt in eenvoudige situaties het plaatsen van een gangbaar beglazingssysteem voor (verwijdt oude glas- en kitresten, grondt de sponning, maakt glaslatten en enkelvoudig glas op maat) en plaatst het beglazingssysteem in bestaande en nieuwe kaders. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Voor Gezel schilder geldt aanvullend:

De gezel schilder plaatst ook in complexere situaties eenvoudige en complexere beglazingssystemen en lost ook complexere problemen op.

B1-K1-W4: Plaatst beglazingssysteem

Resultaat

Het beglazingssysteem is conform de gestelde richtlijnen en eisen geplaatst.

Voor Gezel schilder geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De (gezel) schilder:

- bereidt op basis van vaktechnisch inzicht en conform de gestelde richtlijnen het plaatsen van eenvoudige beglazingssystemen voor
- plaatst op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht nauwkeurig eenvoudige beglazingssystemen
- gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig
- brengt beglazingssystemen aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

Voor Gezel schilder geldt aanvullend:

- bereidt op basis van vaktechnisch inzicht ook het plaatsen van complexere beglazingssystemen in complexere situaties voor
- plaats op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht ook nauwkeurig in complexere situaties complexere beglazingssystemen in bestaande en nieuwe kaders
- lost ook complexere problemen adequaat op

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren

B1-K1-W5: Brengt wandbekleding aan

Omschrijving

De (gezel) schilder bereidt in eenvoudige situaties de toepassing van wandbekleding voor (door lijm aan te maken, de wandbekleding op maat te maken en de ondergrond voor te behandelen) en brengt gangbare wandbekledingsmaterialen aan. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Voor Gezel schilder geldt aanvullend:

De gezel schilder brengt ook in complexere situaties complexere wandbekleding aan.

Resultaat

De wand is conform de gestelde richtlijnen en eisen bekleed.

Voor Gezel schilder geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De (gezel) schilder:

- brengt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht en in eenvoudige situaties gangbare wandbekleding aan
- gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig
- brengt gangbare wandbekleding aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveau en conform de gestelde richtlijnen, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

Voor Gezel schilder geldt aanvullend:

- brengt ook in complexere situaties op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht complexere wandbekledingsmaterialen aan
- brengt ook complexere wandbekleding aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveau
- lost ook complexere problemen adequaat op

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren

B1-K1-W6: Voert opruimwerkzaamheden uit

Omschrijving

De (gezel) schilder ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat (rest)materiaal op, scheidt afval en voert dit af.

Resultaat

De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.

Gedrag

De (gezel) schilder:
-voert volgens richtlijnen opruimwerkzaamheden uit

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W7: Levert schilderwerk op

Omschrijving

De (gezel) schilder levert zijn werk op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt eventuele afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Hij registreert gegevens en lost eenvoudige klachten van de opdrachtgever op, al dan niet in overleg met zijn leidinggevende.

Voor Gezel schilder geldt aanvullend:

De gezel schilder levert afhankelijk van de situatie zijn werk op aan de opdrachtgever. Hij lost ook complexere klachten op.

Resultaat

De werkzaamheden zijn naar tevredenheid opgeleverd en klachten zijn opgelost.

Voor Gezel schilder geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De (gezel) schilder:

- geeft bondige, duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden
- registreert nauwkeurig en volledig relevante gegevens over zijn werkzaamheden
- lost eenvoudige klachten adequaat en op een respectvolle manier op

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

Voor Gezel schilder geldt aanvullend:

-lost ook complexere klachten adequaat op

De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Schilder
Mbo-niveau
2
Typering van het beroep
De schilder voert zijn werkzaamheden uit binnen relatief eenvoudige projecten en stemt daarbij zijn werkzaamheden af met een relatief beperkt aantal betrokkenen (teamleider, directe collega's, leidinggevende).
Beroepsvereisten
Nee

P2 Gezel schilder

Mbo-niveau

3

Typering van het beroep

De gezelschilder verricht zijn werkzaamheden zelfstandig binnen diverse projecten, ook binnen complexere projecten. In sommige gevallen treedt hij daarbij als teamleider op en neemt de praktische projectleiding op zich. Bij hele grote projecten werkt hij onder leiding van een uitvoerder. Indien nodig en op eigen initiatief overlegt hij met zijn leidinggevende of de opdrachtgever.

Hij stemt zijn werkzaamheden af met een groot aantal betrokkenen (collega's, leidinggevende, projectleider en opdrachtgever). Hierbij wordt van hem een proactieve rol verwacht. Hij is bij problemen bovendien in staat om de afgesproken kwaliteit en productiviteit waar het werk aan zou voldoen bij te stellen op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit.

Beroepsvereisten

Nee

P2-K1 Voert herstelwerkzaamheden uit

Complexiteit

De werkzaamheden van de gezelschilder variëren van routinematige handelingen volgens standaardprocedures tot het combineren van procedures.

Hij beschikt over kennis van en inzicht in de toe te passen technieken, materialen en systemen. De complexiteit wordt verder bepaald door de situatie waarin de herstelwerkzaamheden worden uitgevoerd. De gezelschilder speelt goed in op zowel technische (on)mogelijkheden van de situatie ter plekke (zoals conditie van de ondergrond), de organisatorische randvoorwaarden als de wensen van de opdrachtgever. Verder dient hij rekening te houden met omgevingsfactoren zoals luchtvochtigheid en temperatuur.

Hij beschikt over algemene kennis en vaardigheden op het gebied van technieken, ondergronden, materialen en machines voor het adequaat uitvoeren van herstelwerkzaamheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De gezelschilder voert zijn takenpakket zelfstandig uit. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht en hij ziet toe op het behalen van de gestelde kwaliteit. Hij is op de hoogte van en moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van bedrijfsrichtlijnen
- bezit kennis van diverse houtconstructies
- bezit kennis van diverse houtrotreparatiemethoden en -systemen
- bezit kennis van diverse houtsoorten
- bezit kennis van leveranciersrichtlijnen
- bezit kennis van materialen, (elektrisch aangedreven) gereedschappen en apparatuur
- bezit kennis van meet- en beoordelingsmethoden
- bezit kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- bezit kennis van richtlijnen rond Arbo, milieu en veiligheid
- bezit kennis van vaktechnische richtlijnen
- bezit kennis van vakterminologie rond de herstelwerkzaamheden
- kan gegevens uit bestek, productinformatie en normen en richtlijnen lezen en interpreteren
- kan werken op hoogte

P2-K1-W1 Voert houtrotreparaties uit

Omschrijving

De gezelschilder controleert het te repareren object, verricht metingen en schat in welke houtrotreparatie uitgevoerd dient te worden. Daarbij adviseert hij de klant over de mogelijke reparaties, waarna hij deze ook uitvoert door de ondergrond houtrotvrij te maken en te vullen met een reparatiemiddel. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.

P2-K1-W1 Voert houtrotreparaties uit

Resultaat

Houten ondergronden zijn houtrotvrij en gevuld met een reparatiemiddel.

Gedrag

De gezelschapper:

- controleert op basis van vaktechnisch inzicht de te repareren onderdelen zorgvuldig en verricht diverse metingen in de juiste volgorde

- voert op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht nauwkeurig een houtrotreparatie uit

- gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig

- bespreekt op begrijpelijke wijze voorstellen met de opdrachtgever

- voert houtrotreparaties volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus uit, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden nauwkeurig het resultaat en lost problemen accuraat op of stelt de werkzaamheden op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bij

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P2-K1-W2 Voert deelvervanging uit

Omschrijving

De gezelschapper controleert de ondergrond, verricht hierbij diverse metingen en schat in wat vervangen dient te worden. Daarbij adviseert hij de opdrachtgever over de mogelijke reparaties. Hij voert de deelvervanging uit. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.

Resultaat

Het aangetaste hout is verwijderd en vervangen door een nieuw deel.

Gedrag

De gezelschapper:

- controleert op basis van vaktechnisch inzicht de te vervangen onderdelen zorgvuldig en verricht diverse metingen nauwkeurig in de juiste volgorde

- vervangt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht het aangetaste hout

- gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig

- bespreekt op begrijpelijke wijze voorstellen aan de opdrachtgever

- vervangt volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus het aangetaste hout, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden nauwkeurig het resultaat en lost problemen adequaat op of stelt de werkzaamheden op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bij

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P2-K2 Voert praktische projectleiding uit

Complexiteit

De uitvoerende (routinematige) werkzaamheden van de gezelschapper variëren van eenvoudig tot complex. Hij combineert deze uitvoerende werkzaamheden bij kleine en eenvoudige projecten met meer organisatorische en leidinggevende taken. Hij geeft leiding aan een beperkt team van minstens één andere medewerker. Een complicerende factor is dat het werk vaak onder tijdsdruk wordt uitgevoerd.

Hij bezit algemene kennis op het gebied van vaktechniek en diverse richtlijnen. Daarnaast bezit hij algemene didactische en leidinggevende vaardigheden voor het leidinggeven aan een team.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De gezelschapper is verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van zijn eigen takenpakket. Daarnaast draagt hij - samen met zijn leidinggevende - gedeelde verantwoordelijkheid voor het resultaat van de werkzaamheden van zijn team (van minstens één andere medewerker).

Voor de leidinggevende taken voert hij overleg met zijn leidinggevende die hem op afstand begeleidt. Tijdens een project werkt hij zelfstandig en hij houdt zich daarbij aan diverse geldende richtlijnen. Voor zowel eenvoudige als complexe problemen op het gebied van vaktechniek, organisatie en personeel bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen noodzakelijk is.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
- bezit kennis van beoordelingscriteria
- bezit kennis van complexere schildertechnieken
- bezit kennis van de eigen organisatie
- bezit kennis van de eigenschappen van houten, stenen, metalen en kunststof ondergronden
- bezit kennis van het dienstenaanbod van het bedrijf
- bezit kennis van klimmaterialen
- bezit kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur
- bezit kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- bezit kennis van richtlijnen rond Arbo, milieu en veiligheid
- bezit kennis van vakterminologie rond het uitvoeren van praktische projectleiding
- kan eenvoudige calculaties maken
- kan instrueren en begeleiden (didactische vaardigheden)
- kan leidinggeven aan een klein projectteam
- kan tekeningen en bestek lezen en interpreteren

P2-K2-W1 Bereidt project voor

Omschrijving

De gezelschapper ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de (mondelinge en/of schriftelijke) briefing en projectmap leiding te geven aan een project van beperkte omvang met minstens één andere medewerker. Hij controleert de projectgegevens en randvoorwaarden, stelt de (personeels)planning op en organiseert de benodigde middelen. Hij onderhoudt hiertoe contacten met betrokkenen (leidinggevende en projectleider) en gaat na bij de opdrachtgever of de opdracht nog aanvulling behoeft en vertaalt deze wensen naar het uit te voeren werk.

Resultaat

Het project is gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd.

Gedrag

De gezelschapper:

- raadpleegt en informeert proactief en op heldere wijze andere betrokkenen en stemt zaken af
- interpreteert de opdracht en de projectmap en controleert gegevens en omstandigheden ter plekke zorgvuldig
- stelt een realistische planning op
- bepaalt onder andere op grond van hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting de inzet van toegewezen medewerkers
- bepaalt op grond van richtlijnen en berekeningen de benodigde middelen
- regelt tijdig de benodigde middelen
- vertaalt specifieke wensen van de opdrachtgever naar het uit te voeren werk en informeert de opdrachtgever op

P2-K2-W1 Bereidt project voor

begrijpelijke wijze

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Analyseren, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P2-K2-W2 Stuurt medewerker(s) aan

Omschrijving

De gezelschapper informeert de medewerker(s) over het project en hun taken, onder andere door het initiëren en leiden van teamoverleg. Hij stuurt de medewerker(s) aan en controleert hen bij de uitvoering van het werk. Indien nodig stuurt hij hen bij en adviseert en ondersteunt hij hen. Hij overlegt met zijn leidinggevende.

Resultaat

De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed en gemotiveerd uit en er wordt constructief en effectief samengewerkt.

Gedrag

De gezelschapper:

- informeert de medewerker(s) op heldere wijze
 - controleert de medewerker(s) volgens de richtlijnen en gemaakte afspraken en stuurt hen tijdig bij
 - adviseert en ondersteunt de medewerker(s) op constructieve wijze
 - raadpleegt actief en op heldere wijze zijn leidinggevende bij onduidelijkheden of problemen
- De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Samenwerken en overleggen

P2-K2-W3 Begeleidt leerlingen/nieuwe medewerkers

Omschrijving

Wanneer binnen het team een leerling/nieuwe medewerker (hierna: de lerende) werkzaam is, geeft de gezelschapper hem passende werkzaamheden en gerichte (werk)instructies en informeert hen over voorschriften en richtlijnen. Hij ondersteunt de lerende (al dan niet op basis van een leerplan) bij het ontwikkelen van zijn competenties en beoordeelt in overleg met de leidinggevende en betrokken collega's de voortgang en resultaten van het leerproces.

Resultaat

De lerende is zodanig geïntroduceerd, geïnstrueerd, geïnformeerd, begeleid en beoordeeld dat hij zijn competenties heeft kunnen ontwikkelen.

Gedrag

De gezelschapper:

- begeleidt de lerende op de werkplek adequaat en motiveert hem op de juiste momenten - geeft de lerende constructieve feedback over de ontwikkeling van zijn competenties en beoordeelt de voortgang en resultaten van het leerproces eerlijk en nauwkeurig
 - legt de lerende op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren
- De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Vakdeskundigheid toepassen

P2-K2-W4 Bewaakt kwaliteit en voortgang project

Omschrijving

De gezelschapper bewaakt gedurende het project de voortgang en kwaliteit van het project. Hij voert kwaliteitscontroles en -inspecties en voortgangscontroles uit en onderneemt indien nodig actie. Ook bespreekt hij eventueel meer- en minderwerk. Hij legt ten behoeve van administratieve verwerking relevante informatie schriftelijk vast en rapporteert aan zijn leidinggevende. Ook onderhoudt hij contacten met diverse betrokkenen (opdrachtgever, leidinggevende, teamleden en onderaannemers).

Resultaat

Er is gecontroleerd of werkzaamheden worden uitgevoerd volgens planning en (kwaliteits)richtlijnen en indien nodig is actie ondernomen.

P2-K2-W4 Bewaakt kwaliteit en voortgang project

Gedrag

De gezel schilder:

- raadpleegt en informeert betrokkenen op heldere wijze en stemt zaken met hen af
- rapporteert bondig, compleet en duidelijk aan zijn leidinggevende
- legt nauwkeurig en volledig relevante informatie schriftelijk vast
- bewaakt op grond van richtlijnen, kwaliteitscontroles en -inspecties de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden
- onderneemt actie op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit
- onderhoudt regelmatig contact met de opdrachtgever, informeert naar tevredenheid en bespreekt op begrijpelijke wijze meer- en minderwerk, waarbij hij rekening houdt met zowel de behoeften van de opdrachtgever als het bedrijfsbelang

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P2-K2-W5 Levert project op

Omschrijving

De gezel schilder levert het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij verstrekt informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en eventuele afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Hij registreert ten behoeve van administratieve verwerking relevante informatie over het project. Ook adviseert hij de opdrachtgever en lost hij voorkomende klachten van de opdrachtgever op, al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals de klant, leidinggevende, collega's, uitvoerder, onderaannemer). Ook brengt hij nieuwe diensten ter sprake, als de opdrachtgever daar behoefte aan heeft en de situatie daartoe aanleiding geeft.

Resultaat

Het project is naar tevredenheid opgeleverd. Bovendien zijn nieuwe diensten ter sprake gebracht.

Gedrag

De gezel schilder:

- verstrekt bondige, duidelijke en complete informatie
- registreert accuraat relevante gegevens over het project
- verstrekt passend en voor de opdrachtgever begrijpelijk advies en brengt nieuwe diensten op een begrijpelijke manier ter sprake
- lost klachten van de opdrachtgever adequaat en op een respectvolle manier op

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten