

Profiel van kwalificatiedossier:

Ruimtelijke vormgeving **Crebonr. 23098**

» Medewerker productpresentatie (Crebonr. 25211)

Geldig vanaf

01-08-2015

Opleidingsdomein

Media en vormgeving (Crebonr. 79040)

Penvoerder: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Gevalideerd door: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Op: 10-11-2015

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	6
1. Beroepsspecifieke onderdelen	6
B1-K1: Realiseert de uitvoering van het ontwerp	6
B1-K1-W1: Bereidt de werkzaamheden voor	7
B1-K1-W2: Maakt presentatiematerialen en zoekt deze uit	8
B1-K1-W3: Maakt grafische toepassingen	8
B1-K1-W4: Fabriceert en monteert onderdelen	9
B1-K1-W5: Voert logistieke werkzaamheden uit	10
B1-K1-W6: Richt de locatie in	10
B1-K1-W7: Levert het product op	11
B1-K1-W8: Demonteert het product en voert opruimwerkzaamheden uit	11
2. Generieke onderdelen	13
Profieldeel	14
P1: Medewerker productpresentatie	14

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Medewerker productpresentatie	2	Nee	basisberoepsopleiding

B1-K1 Realiseert de uitvoering van het ontwerp	B1-K1-W1	Bereidt de werkzaamheden voor
	B1-K1-W2	Maakt presentatiematerialen en zoekt deze uit
	B1-K1-W3	Maakt grafische toepassingen
	B1-K1-W4	Fabriceert en monteert onderdelen
	B1-K1-W5	Voert logistieke werkzaamheden uit
	B1-K1-W6	Richt de locatie in
	B1-K1-W7	Levert het product op
	B1-K1-W8	Demonteert het product en voert opruimwerkzaamheden uit

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Medewerker productpresentatie
	Geen extra kerntaken en werkprocessen

P2		Ruimtelijk vormgever	
P2-K1	Maakt een ruimtelijk ontwerp	P2-K1-W1	Stelt een plan van aanpak op
		P2-K1-W2	Ontwikkelt een concept
		P2-K1-W3	Maakt een ontwerp
		P2-K1-W4	Visualiseert het ontwerp
		P2-K1-W5	Presenteert concept, ontwerp en/of visualisatie
		P2-K1-W6	Voert bestandsbeheer uit
P2-K2	Voert praktische projectleiding uit	P2-K2-W1	Bereidt het project voor
		P2-K2-W2	Stuurt medewerkers en leerlingen aan en begeleidt hen
		P2-K2-W3	Bewaakt de kwaliteit en voortgang van het project
		P2-K2-W4	Levert het project op
P2-K3	Voert ondernemerstaken uit	P2-K3-W1	Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf
		P2-K3-W2	Stelt bedrijfsprocedures en -voorschriften op
		P2-K3-W3	Promoot het bedrijf en haar diensten
		P2-K3-W4	Stelt calculaties en offertes op
		P2-K3-W5	Houdt de administratie bij
		P2-K3-W6	Koopt materialen en middelen in

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De medewerker productpresentatie/ruimtelijk vormgever is werkzaam in bedrijven in de reclame-, communicatie- en presentatiebranche waar ruimtelijke presentaties worden vormgegeven. Voorbeelden van bedrijven waar hij terecht kan komen zijn: etalagebureaus, bureaus voor visual merchandising, winkelbedrijven met een eigen presentatieteam, grootwinkelbedrijven, winkelketens, toeleveranciers van bijvoorbeeld etalagematerialen of displays, vormgevingsbureaus die zich richten op de detailhandel, architectenbureaus, standbouwbedrijven, merkenfabrikanten, winkel-/projectinrichtingsbedrijven, decorbouwbedrijven en bij bedrijven die zich bezighouden met 2D en 3D trends en ontwikkelingen. Daarnaast wordt hij ingezet bij bijvoorbeeld de styling op sfeer en thema van (interieur)winkels, bij fotoshoots en bij evenementen.

De medewerker productpresentatie/ruimtelijk vormgever voert zijn werkzaamheden onder andere uit in de werkplaats of de studio, waar presentaties worden voorbereid en op locatie (winkel, showroom, stand of andere presentatieruimte) waar de presentatie wordt gerealiseerd. Dit kan op wisselende locaties zijn.

De medewerker productpresentatie/ruimtelijk vormgever werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft, afhankelijk van de situatie, te maken met onder andere teamleden, leidinggevende, account- of projectmanager en de externe opdrachtgever. Op locatie heeft hij vaak te maken met medewerkers van de externe opdrachtgever.

Typerende beroepshouding

Voor de beroepengroep Ruimtelijke vormgeving is creativiteit van groot belang. De medewerker productpresentatie/ruimtelijk vormgever moet deze creativiteit combineren met vaktechnische aspecten, zoals kennis van materialen en kunnen werken met softwareprogramma's op het gebied van vormgeving. Verder is een zekere mate van flexibiliteit vereist: de medewerker productpresentatie/ruimtelijk vormgever komt op allerlei locaties, heeft met diverse opdrachtgevers te maken, moet kunnen werken onder tijdsdruk en komt steeds in aanraking met nieuwe ontwikkelingen, trends en materialen. Daarnaast moet de medewerker productpresentatie/ruimtelijk vormgever goed kunnen samenwerken met anderen en rekening kunnen houden met de opdrachtgever. Tot slot moet de medewerker productpresentatie/ruimtelijk vormgever zich houden aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften.

Resultaat van de beroepengroep

Een volgens een van te voren opgesteld ontwerp ingerichte (presentatie)ruimte zoals een stand, winkel, etalage of interieurs.

B1-K1: Realiseert de uitvoering van het ontwerp

Complexiteit

De werkzaamheden binnen deze taak zijn voornamelijk uitvoerend van aard en worden op basis van een ontwerp uitgevoerd. De complexiteit ligt daarin, dat de medewerker productpresentatie/ruimtelijk vormgever op basis hiervan en de aanwezige randvoorwaarden het ontwerp naar een reële uitvoering moet vertalen. Hij moet kennis en inzicht hebben op het gebied van vormgeving, kleuren, materialen, middelen en gereedschappen en deze kunnen toepassen en combineren. Verder moet hij adequaat kunnen omgaan met complicerende factoren als ontbrekende of ongeschikte middelen en/of een presentatieruimte die anders is dan vooraf opgegeven.

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:

De medewerker productpresentatie voert alle voorkomende werkzaamheden uit, met uitzondering van de complexere werkzaamheden. Daarvoor bezit hij basiskennis en -vaardigheden.

B1-K1: Realiseert de uitvoering van het ontwerp

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De medewerker productpresentatie/ruimtelijk vormgever voert zijn takenpakket (op onderdelen) zelfstandig uit, waarbij de realisatie moet voldoen aan het ontwerp, bepaalde normen (vakkundig, zorgvuldig e.d.) en indien nodig wordt aangepast aan de locatie. Tijdens zijn werk moet hij problemen tijdig signaleren en oplossen.

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:

De medewerker productpresentatie voert zijn takenpakket op onderdelen zelfstandig uit en werkt op basis van een door anderen gemaakt ontwerp en werkinstructies. Indien nodig raadpleegt hij zijn leidinggevende bij problemen met betrekking tot uitvoerbaarheid. Eenvoudige problemen lost hij zelf op; complexere problemen meldt hij aan zijn leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van Arbo, milieu en veiligheid
- bezit basiskennis van constructies t.b.v. productpresentaties (zoals decors, winkelsystemen en lichtsystemen)
- bezit basiskennis van maatvoering
- bezit kennis van magazijninrichting
- bezit kennis van styling, visual merchandising, stijlen en trends, inrichten van presentatieruimtes, etaleren en decoreren
- bezit kennis van verpakkingsmaterialen en -technieken
- bezit kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
- kan op basisniveau werken met relevante softwareprogramma's op het gebied van vormgeving
- kan de waarde van artikelen/decoraties inschatten en is prijsbewust
- bezit kennis van vakterminologie in relatie tot de realisatie van de uitvoering van een ontwerp
- kan werken met schalen
- bezit kennis van grafische toepassingen in de context van 3D
- bezit kennis van technieken, materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur die in de branche worden toegepast

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:

- kan eenvoudige gesprekken voeren met buitenlandse klanten in het Engels
- kan eenvoudige schriftelijke communicatie voeren met buitenlandse klanten in het Engels
- kan relevante informatie in het Engels lezen

B1-K1-W1: Bereidt de werkzaamheden voor

Omschrijving

De medewerker productpresentatie/ruimtelijk vormgever krijgt de opdracht om op basis van een ontwerp de uitvoering van dit ontwerp voor te bereiden. Hij controleert de gegevens en zorgt indien nodig voor aanvullende gegevens. Hij controleert de locatie op uitvoerbaarheid. Vervolgens kiest hij een werkvolgorde, verzamelt de benodigde materialen en middelen en richt de werkplek in.

Tijdens de voorbereiding communiceert hij met betrokkenen (onder andere zijn leidinggevende, collega's, in werkoverleg).

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:

De medewerker productpresentatie krijgt de opdracht om op basis van een door anderen gemaakt ontwerp de uitvoering van dit ontwerp voor te bereiden. Hij zorgt in overleg met zijn leidinggevende voor aanvullende gegevens.

Resultaat

Het werk van de medewerker productpresentatie/ruimtelijk vormgever is gepland, praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd.

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De medewerker productpresentatie/ruimtelijk vormgever:

- raadpleegt en informeert betrokkenen op heldere wijze en stemt werkzaamheden regelmatig af

B1-K1-W1: Bereidt de werkzaamheden voor

- maakt zorgvuldig eenvoudige berekeningen voor benodigde materialen en middelen
- controleert de gegevens nauwkeurig, zorgt voor aanvullende gegevens en controleert de locatie nauwkeurig op uitvoerbaarheid
- kiest en controleert zorgvuldig de juiste materialen en middelen
- kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten
- richt de werkplek in volgens richtlijnen en arbo-, veiligheids- en milieuvorschriften

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W2: Maakt presentatiematerialen en zoekt deze uit

Omschrijving

De medewerker productpresentatie/ruimtelijk vormgever maakt op basis van het ontwerp diverse soorten eenvoudige 2D en 3D presentatiematerialen zoals decoraties en displays en/of zoekt deze (in het magazijn) uit. Indien de omstandigheden of de opdrachtgever/leidinggevende dat vereisen past hij de presentatiematerialen aan. Hij communiceert met diverse betrokkenen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:

N.v.t.

Resultaat

De presentatiematerialen zijn conform opdracht gemaakt en/of uitgezocht.

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:

Gedrag

De medewerker productpresentatie/ruimtelijk vormgever:

- stemt werkzaamheden regelmatig op heldere wijze af
- maakt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht eenvoudige presentatiematerialen en past deze desgewenst aan
- zoekt zorgvuldig geschikte presentatiematerialen uit en gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig
- maakt en/of zoekt presentatiematerialen uit volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden nauwkeurig het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op
- past zich snel en gemakkelijk aan wanneer door omstandigheden of wensen van de opdrachtgever/leidinggevende de presentatiematerialen ineens moet worden aangepast

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Omgaan met verandering en aanpassen

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:

- maakt de presentatiematerialen op basis van instructies

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W3: Maakt grafische toepassingen

Omschrijving

De medewerker productpresentatie/ruimtelijk vormgever maakt op basis van het ontwerp grafische toepassingen en/of past de grafische opmaak aan ten behoeve van de presentatie. In dit kader voert hij ook bestandsbeheer uit. Hij communiceert met betrokkenen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W3: Maakt grafische toepassingen

Resultaat

De grafische toepassingen zijn conform de opdracht gemaakt en bestanden zijn volgens richtlijnen beheerd.

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De medewerker productpresentatie/ruimtelijk vormgever:

- maakt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht grafische toepassingen en/of past de grafische opmaak aan
 - voert op nauwkeurige wijze bestandsbeheer uit volgens gestelde richtlijnen
 - gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig
 - maakt de grafische toepassingen volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op
 - past zich snel en gemakkelijk aan wanneer door omstandigheden of wensen van de opdrachtgever/leidinggevende de grafische toepassing ineens moet worden aangepast
- De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Omgaan met verandering en aanpassen, Instructies en procedures opvolgen

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W4: Fabriceert en monteert onderdelen

Omschrijving

De medewerker productpresentatie/ruimtelijk vormgever monteert en/of fabriceert onderdelen van de presentatie geheel of gedeeltelijk. In bepaalde gevallen zet hij onderdelen geheel in elkaar om te controleren of de onderdelen goed passen waarna hij de onderdelen in verband met vervoer weer demonteert. Hij communiceert met betrokkenen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:

N.v.t.

Resultaat

Onderdelen van de productpresentatie zijn gemonteerd en/of gefabriceerd conform de opdracht en eventueel weer gedemonteerd.

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De medewerker productpresentatie/ruimtelijk vormgever:

- monteert en/of fabriceert en demonteert onderdelen op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht
- gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig
- monteert en fabriceert onderdelen volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op
- past zich snel en gemakkelijk aan wanneer door omstandigheden of wensen van de opdrachtgever/leidinggevende de opdracht (of onderdelen daarvan) ineens verandert

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Omgaan met verandering en aanpassen

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W5: Voert logistieke werkzaamheden uit

Omschrijving

De medewerker productpresentatie/ruimtelijk vormgever verzamelt alle onderdelen, objecten, displays, materialen en gereedschappen. Indien nodig pakt hij onderdelen in. Vervolgens laadt en lost hij het materiaal en materieel. Hij maakt hierbij gebruik van interne transportmiddelen en neemt maatregelen ter voorkoming van transportschade. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:

De medewerker productpresentatie voert de logistieke werkzaamheden op basis van instructies uit.

Resultaat

Alle onderdelen, objecten, displays, materialen en gereedschappen zijn verzendklaar gemaakt en op de juiste wijze geladen en gelost.

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De medewerker productpresentatie/ruimtelijk vormgever:

- verzamelt zorgvuldig de juiste materialen en middelen, pakt onderdelen zorgvuldig in en controleert op basis van checklists of alles aanwezig is
- maakt onderdelen verzendklaar volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden nauwkeurig het resultaat en lost eenvoudige problemen adequaat op
- laadt en lost materiaal en materieel volgens voorschriften en neemt op basis van vaktechnisch inzicht maatregelen ter voorkoming van transportschade
- kiest de juiste interne transportmiddelen en gebruikt deze efficiënt, effectief en zorgvuldig

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W6: Richt de locatie in

Omschrijving

De medewerker productpresentatie/ruimtelijk vormgever controleert bij eenvoudige projecten (nogmaals) de locatie en plant op basis van het ontwerp de werkzaamheden voor de inrichting van de locatie. Hij verzamelt de benodigde materialen en middelen, maakt eventueel (delen van) de locatie schoon en richt de werkplek in. Tijdens de voorbereiding stemt hij af met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende en medewerkers van de externe opdrachtgever). Vervolgens richt hij de locatie in: hij plaatst displays en objecten en maakt de presentatie op. Hij hangt (decoratieve en/of point-of-sale) materialen op en bevestigt deze. Indien van toepassing plaatst hij digitale instore media. Hij licht de ruimte uit. Indien het om winkelinrichting gaat bouwt hij eventueel afdelingen op, plaatst hij winkelrekken en goederen en plaatst hij etalagefiguren en kleedt deze aan. Indien van toepassing verzorgt hij de styling op sfeer en thema. Bij het inrichten van de locatie communiceert hij met betrokkenen.

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:

De medewerker productpresentatie plant zijn werkzaamheden op basis van instructies van zijn leidinggevende.

Resultaat

De locatie is ingericht binnen de gestelde tijd en conform de afgesproken kwaliteitseisen en naar tevredenheid van de opdrachtgever ingericht.

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De medewerker productpresentatie/ruimtelijk vormgever:

- raadpleegt en informeert betrokkenen op heldere wijze en stemt werkzaamheden regelmatig af
- controleert bij eenvoudige projecten op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht de locatie

B1-K1-W6: Richt de locatie in

- kiest en controleert materialen en middelen zorgvuldig
 - kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten
 - richt de werkplek volgens richtlijnen en arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften in
 - richt de locatie op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht in, waarbij hij hinder ten gevolge van de werkzaamheden tot een minimum beperkt
 - richt de locatie in volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op
 - past zich snel en gemakkelijk aan wanneer er door omstandigheden of wensen van de opdrachtgever/leidinggevende veranderingen optreden
- De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Omgaan met verandering en aanpassen

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:
N.v.t.

B1-K1-W7: Levert het product op

Omschrijving

De medewerker productpresentatie/ruimtelijk vormgever levert het product op. Hij geeft informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, de resultaten ervan en opgetreden afwijkingen van het oorspronkelijke ontwerp. Indien nodig brengt hij naar aanleiding van de reactie van de leidinggevende/opdrachtgever aanpassingen aan.

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:
De medewerker productpresentatie levert het product op aan de leidinggevende.

Resultaat

De leidinggevende/opdrachtgever is tevreden over de inrichting.

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:
N.v.t.

Gedrag

- De medewerker productpresentatie/ruimtelijk vormgever:
- levert het product bondig en duidelijk op
 - past de uitvoering aan op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Formuleren en rapporteren

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:
- levert het product bondig en duidelijk op aan zijn leidinggevende
De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren

B1-K1-W8: Demonteert het product en voert opruimwerkzaamheden uit

Omschrijving

Na afloop van de presentatie demonteert de medewerker productpresentatie/ruimtelijk vormgever het product. Hij communiceert met betrokkenen en noteert eventuele beschadigingen. Ten slotte ruimt hij werkplek op, verzamelt en registreert afval en restmateriaal en voert dit af. Hij bergt materialen en middelen op in het magazijn. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:
N.v.t.

B1-K1-W8: Demonteert het product en voert opruimwerkzaamheden uit

Resultaat

De presentatie is gedemonteerd, de werkplek is opgeruimd en materialen en middelen zijn opgeslagen in het magazijn.

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De medewerker productpresentatie/ruimtelijk vormgever:

- demonteert de presentatie zorgvuldig en zoveel mogelijk op basis van hergebruik
- gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig
- demonteert de presentatie volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op
- noteert beschadigingen nauwkeurig
- voert volgens richtlijnen opruimwerkzaamheden uit en bergt materialen en middelen volgens de voorschriften van het bedrijf op

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Medewerker productpresentatie geldt aanvullend:

N.v.t.

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Medewerker productpresentatie
Mbo-niveau
2
Typering van het beroep
De medewerker productpresentatie realiseert ontwerpen gericht op productpresentatie. Dit houdt in: vervaardigen of uitzoeken van decoraties, inrichten van de ruimtes en etaleren en presenteren van de producten. De medewerker productpresentatie is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt. Hij is resultaatgericht en in staat om creatieve oplossingen voor problemen te bedenken.
Beroepsvereisten
Nee