

Profiel van kwalificatiedossier:

Orthopedische techniek

Crebonr. 23351

» Orthopedisch technisch specialist (Crebonr. 25862)

Versie

Gewijzigd 2023

Geldig vanaf

01-08-2023

Opleidingsdomein

Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek (Crebonr. 79030)

Penvoerder: Sectorkamer specialistisch vakmanschap
Gevalideerd door: Sectorkamer specialistisch vakmanschap
Op: 15-09-2022

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	7
1. Beroepsspecifieke onderdelen	7
B1-K1: Bereidt het vervaardigingsproces voor	7
B1-K1-W1: Interpretieren en administreren van de werkorder	8
B1-K1-W2: Voorbereidende werkzaamheden verrichten m.b.t. de vervaardiging van orthopedische hulpmiddelen	8
B1-K1-W3: Productiemodel opleveren	9
B1-K2: Past vervaardigingstechnieken toe voor orthopedische hulpmiddelen	10
B1-K2-W1: Vacuümvormen	10
B1-K2-W2: Lamineren	11
B1-K2-W3: Metaal bewerken	11
B1-K2-W4: Bandagewerkzaamheden uitvoeren	12
B1-K2-W5: Specialistische en innovatieve materialen en vervaardigingstechnieken toepassen	12
B1-K3: Bouwt orthopedische hulpmiddelen op en werkt af	13
B1-K3-W1: Orthopedisch hulpmiddel opbouwen	13
B1-K3-W2: Orthopedisch hulpmiddel uitlijnen	14
B1-K3-W3: Orthopedisch hulpmiddel afwerken	14
B1-K4: Pleegt onderhoud aan (gebruikte) orthopedische hulpmiddelen	16
B1-K4-W1: (Gebruikte) orthopedische hulpmiddelen op functionaliteit en veiligheid controleren	16
B1-K4-W2: Reparaties aan kapotte en versleten onderdelen uitvoeren	17
B1-K4-W3: Uitvoeren van aanpassingen en revisie	17
2. Generieke onderdelen	18
Profieldeel	19
P2: Orthopedisch technisch specialist	19
P2-K1: Coördineert en ondersteunt productie- en aanmeetprocessen van orthopedische hulpmiddelen	19
P2-K1-W1: Producten verbeteren, productieprocessen ondersteunen en adviseren in technische oplossingen	20
P2-K1-W2: De orthopedisch technoloog in de paskamer ondersteunen	20
P2-K1-W3: Opdrachten voor de orthopedische productie formuleren	20
P2-K1-W4: Kwaliteitscontrole uitvoeren	21
P2-K2: Geeft direct leiding aan medewerkers/projecten	22
P2-K2-W1: Plant en verdeelt de werkzaamheden	22
P2-K2-W2: Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden	23
P2-K2-W3: Wisselt informatie uit met medewerkers (in werkoverleg)	24
P2-K2-W4: Bewaakt de voortgang van de werkuitvoering	24
P2-K2-W5: Communiceert met derden	25
P2-K2-W6: Administreert en archiveert gegevens	25

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Orthopedisch technisch specialist	4	Nee	middenkaderopleiding

B1-K1 Bereidt het vervaardigingsproces voor	B1-K1-W1	Interpreteren en administreren van de werkorder
	B1-K1-W2	Vorbereidende werkzaamheden verrichten m.b.t. de vervaardiging van orthopedische hulpmiddelen
	B1-K1-W3	Productiemodel opleveren

B1-K2 Past vervaardigingstechnieken toe voor orthopedische hulpmiddelen	B1-K2-W1	Vacuümvormen
	B1-K2-W2	Lamineren
	B1-K2-W3	Metaal bewerken
	B1-K2-W4	Bandagewerkzaamheden uitvoeren
	B1-K2-W5	Specialistische en innovatieve materialen en vervaardigingstechnieken toepassen

B1-K3 Bouwt orthopedische hulpmiddelen op en werkt af	B1-K3-W1	Orthopedisch hulpmiddel opbouwen
	B1-K3-W2	Orthopedisch hulpmiddel uitlijnen
	B1-K3-W3	Orthopedisch hulpmiddel afwerken

B1-K4 Pleegt onderhoud aan (gebruikte) orthopedische hulpmiddelen	B1-K4-W1	(Gebruikte) orthopedische hulpmiddelen op functionaliteit en veiligheid controleren
	B1-K4-W2	Reparaties aan kapotte en versleten onderdelen uitvoeren
	B1-K4-W3	Uitvoeren van aanpassingen en revisie

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Orthopedisch technisch medewerker
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

P2 Orthopedisch technisch specialist			
P2-K1	Coördineert en ondersteunt productie- en aanmeetprocessen van orthopedische hulpmiddelen	P2-K1-W1	Producten verbeteren, productieprocessen ondersteunen en adviseren in technische oplossingen
		P2-K1-W2	De orthopedisch technoloog in de paskamer ondersteunen
		P2-K1-W3	Opdrachten voor de orthopedische productie formuleren

P2 Orthopedisch technisch specialist

P2-K2 Geeft direct leiding aan medewerkers/projecten	P2-K1-W4	Kwaliteitscontrole uitvoeren
	P2-K2-W1	Plant en verdeelt de werkzaamheden
	P2-K2-W2	Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden
	P2-K2-W3	Wisselt informatie uit met medewerkers (in werkoverleg)
	P2-K2-W4	Bewaakt de voortgang van de werkuitvoering
	P2-K2-W5	Communiqueert met derden
	P2-K2-W6	Administreert en archiveert gegevens

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt voornamelijk in orthopedisch technische bedrijven. Deze bedrijven richten zich op het aanmeten, vervaardigen, passen, wijzigen, reviseren en afleveren van lichaamsgebonden orthopedische hulpmiddelen als orthesen en prothesen.

De beginnend beroepsbeoefenaar richt zich op het vervaardigen, aanpassen en reviseren van orthopedische hulpmiddelen in de productie van het orthopedisch technisch bedrijf. De paskamerwerkzaamheden (aanmeten, passen en afleveren) vallen niet onder zijn/haar verantwoordelijkheid, maar onder die van de orthopedisch technoloog.

Bedrijven hebben vaak verschillende afdelingen voor het vervaardigen van (onderdelen van) prothesen dan wel orthesen.

Typerende beroepshouding

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt nauwkeurig, efficiënt en effectief. Hij/zij combineert ruimtelijk en technisch inzicht met esthetiek en veiligheid. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt vaak onder tijdsdruk en heeft te maken met spoedklussen. Hij/zij is zich bewust van het doel van het hulpmiddel en garandeert dat de hulpmiddelen veilig zijn om te gebruiken.

De beginnend beroepsbeoefenaar houdt zich aan bedrijfsprotocollen en afspraken rondom veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu. Hij/zij draagt bij aan onderhoud en naleving van deze protocollen en afspraken.

Resultaat van de beroepengroep

De orthopedische hulpmiddelen zijn geleverd volgens de afspraken die de orthopedisch technoloog heeft gemaakt of onder verantwoording van de orthopedisch technoloog zijn gemaakt.

B1-K1: Bereidt het vervaardigingsproces voor

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt volgens bedrijfsprotocollen en aan de hand van instructies. Hij/zij bereidt het vervaardigingsproces doorgaans voor onder tijdsdruk en moet zijn/haar werk daarom efficiënt en effectief uitvoeren. Er is sprake van een standaard werkwijze voor elk hulpmiddel. Toch zijn de werkzaamheden niet routinematig, omdat de beginnend beroepsbeoefenaar gepersonaliseerde hulpmiddelen vervaardigt. Het voorbereiden van het vervaardigingsproces van orthopedische hulpmiddelen vereist (specialistische) kennis van materialen, vervaardigingstechnieken, machines en gereedschappen.

Het afbreukrisico is groot. Als de basis niet op orde is, heeft dit consequenties voor het totale vervolgproces. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft in principe zelf geen contacten met de cliënt, waardoor hij/zij afhankelijk is van de instructies van de orthopedisch technoloog. De beginnend beroepsbeoefenaar moet daarom over communicatieve vaardigheden beschikken om adequaat om te gaan met orthopedisch technologen en met diverse collega's bij de voorbereiding van de vervaardiging van orthopedische hulpmiddelen.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft bij het voorbereiden van het vervaardigingsproces een uitvoerende rol. Hij/zij voert de werkzaamheden zelfstandig (onder verantwoordelijkheid van zijn/haar leidinggevende) uit volgens instructies, bedrijfsprotocollen, veiligheids- en wettelijke voorschriften en is zelf verantwoordelijk voor de organisatie van zijn/haar opdrachten. Bij onduidelijkheden raadpleegt hij/zij een meer ervaren collega of de orthopedisch technoloog.

B1-K1: Bereidt het vervaardigingsproces voor

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft kennis van anatomie en fysiologie: houdings- en bewegingsapparaat (gericht op orthopedie)
- Heeft kennis van wettelijke regels en bedrijfsprocedures met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu
- Heeft basiskennis van digitale aanmeet- en correctietechnieken (CAD)
- Kan aangeleverde instructies interpreteren (zoals werkorders, tekeningen, modellen, enz.) en er naar handelen
- Kan veilig, milieubewust en volgens de (ARBO)regels werken
- Heeft kennis van machines en gereedschappen met betrekking tot de vervaardiging van orthopedische hulpmiddelen
- Kan communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk) toepassen

B1-K1-W1: Interpreteren en administreren van de werkorder

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar interpreteert de aanwezige gegevens die hij/zij nodig heeft voor het vervaardigen van het hulpmiddel op basis van de werkorder. Hij/zij verwerkt/administreert de werkorder, zodat deze voor de volgende (productie)stap te gebruiken is. Bij eventuele onduidelijkheden met betrekking tot de aanwezige gegevens en instructies, raadpleegt hij/zij een meer ervaren collega of de orthopedisch technoloog.

Resultaat

Alle gegevens voor het vervaardigen zijn correct geïnterpreteerd en begrepen, eventuele onduidelijkheden zijn verhelderd. Aan het eind van een werkzaamheid is de werkorder klaargemaakt voor de volgende (productie)stap waardoor het proces dat doorlopen wordt voor iedereen duidelijk is.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- leest de gegevens en instructies van de werkorder systematisch en nauwkeurig;
- verwerkt/administreert de werkorder zorgvuldig en correct volgens privacy-regelgeving, zowel voor, tijdens als na de productiestap die wordt uitgevoerd;
- raadpleegt bij eventuele onduidelijkheden met betrekking tot de aanwezige gegevens en instructies tijdig een meer ervaren collega of de orthopedisch technoloog.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen

B1-K1-W2: Voorbereidende werkzaamheden verrichten m.b.t. de vervaardiging van orthopedische hulpmiddelen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar kiest op basis van de werkorder de materialen en middelen die hij/zij nodig heeft voor de vervaardiging van het hulpmiddel (orthese of prothese). Hij/zij controleert of alles compleet is. Bij eventuele onduidelijkheden of gebreken met betrekking tot de aanwezige materialen en middelen neemt hij/zij actie of raadpleegt hij/zij een meer ervaren collega.

Resultaat

Alle benodigde materialen en middelen zijn aanwezig en gereed voor het vervaardigen van het hulpmiddel.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kiest op basis van de aanwezige gegevens de juiste materialen en middelen/ onderdelen;
- controleert nauwkeurig of alles compleet is;
- zorgt ervoor dat alle gereedschappen en apparatuur correct is afgesteld en klaar is voor gebruik;
- raadpleegt bij eventuele onduidelijkheden, twijfels of gebreken met betrekking tot de aanwezige materialen en middelen tijdig een meer ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W3: Productiemodel opleveren

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar vervaardigt (fysiek of digitaal) een tekening of een model op basis van de aangeleverde instructies van de orthopedisch technoloog. Bij deze bewerking corrigeert hij/zij de afdruk en maakt hierbij gebruik van aangeleverde gegevens en instructies. Hij/zij controleert of de tekening of het model geschikt is voor het vervaardigen van het gewenste hulpmiddel en neemt waar nodig actie. Bij onduidelijkheden raadpleegt hij/zij een meer ervaren collega of de orthopedisch technoloog.

Resultaat

Een productiemodel of tekening welke voldoet aan de instructies van de orthopedisch technoloog.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt systematisch en nauwkeurig;
- houdt zich aan bedrijfsprotocollen voorgeschreven procedures;
- raadpleegt bij onduidelijkheden over het model en/ of de uitvoering van het hulpmiddel dat gemaakt moet worden tijdig met een meer ervaren collega of de orthopedisch technoloog;
- gebruikt bij het (digitaal of fysiek) vervaardigen en bewerken van een tekening of model de benodigde materialen en middelen effectief en efficiënt.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2: Past vervaardigingstechnieken toe voor orthopedische hulpmiddelen

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar vervaardigt kwalitatief hoogwaardige hulpmiddelen onder tijdsdruk en moet zijn/haar werk daarom efficiënt en effectief uitvoeren. Er is sprake van standaard werkwijzen, toch zijn de werkzaamheden niet routinematig omdat hij/zij gepersonaliseerde hulpmiddelen vervaardigt. Het toepassen van vervaardigingstechnieken voor orthopedische hulpmiddelen vereist (specialistische) kennis van materialen, vervaardigingstechnieken, machines en gereedschappen.

Het afbreukrisico is groot. Het gaat om het toepassen van (complexe) technische handelingen waarbij dingen mis kunnen gaan, zowel qua productie als voor de gebruiker van het hulpmiddel en de beginnend beroepsbeoefenaar zelf. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft in principe zelf geen contacten met de cliënt, waardoor hij/zij bij het vervaardigen van een hulpmiddel afhankelijk is van instructies van de orthopedisch technoloog. De beginnend beroepsbeoefenaar moet daarom over communicatieve vaardigheden beschikken om adequaat om te gaan met orthopedisch technologen en met diverse collega's bij de vervaardiging van orthopedische hulpmiddelen.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de rol van een uitvoerende vakman bij het vervaardigen van orthopedische hulpmiddelen. Hij/zij voert de werkzaamheden zelfstandig (onder verantwoordelijkheid van zijn/haar leidinggevende) uit volgens instructies, bedrijfsprotocollen, veiligheids- en wettelijke voorschriften en is zelf verantwoordelijk voor de organisatie van zijn opdrachten en het resultaat van zijn werk. Hij/zij werkt en communiceert zelfstandig binnen een team van productiemedewerkers.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft kennis van wettelijke regels en bedrijfsprocedures met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu
- Heeft brede en specialistische kennis van machines en gereedschappen met betrekking tot de vervaardiging van orthopedische hulpmiddelen
- Heeft brede en specialistische kennis van (eigenschappen van) materialen en onderdelen met betrekking tot de vervaardiging van orthopedische hulpmiddelen
- Heeft kennis van digitale aanmeet- en correctietechnieken (CAD) en brede kennis van productietechnieken die daaruit voortvloeien (CAM)
- Heeft brede en specialistische kennis van onder andere vacuümvormen, lamineren, metaal bewerken en bandagewerkzaamheden
- Kan veilig, milieubewust en volgens de (ARBO)regels werken
- Kan aangeleverde instructies interpreteren (denk aan werkorders, handleidingen, tekeningen en modellen) en kan er naar handelen
- Kan de voor de vervaardiging relevante gereedschappen en machines gebruiken
- Kan communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk) toepassen
- Kan zijn/haar eigen werkzaamheden organiseren en omgaan met spoedopdrachten

B1-K2-W1: Vacuümvormen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt het model voor (bijvoorbeeld door het te isoleren of door kousen aan te brengen). Hij/zij maakt een keuze voor het te gebruiken materiaal en houdt hierbij rekening met de juiste dikte(s) en afmeting(en). Vervolgens vervaardigt hij/zij (onderdelen van) een orthopedisch hulpmiddel door thermoplastische kunststoffen onder vacuüm over het model te trekken.

Resultaat

De vacuüm gevormde onderdelen voor het hulpmiddel zijn vervaardigd en voldoen aan de instructies.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- treft de juiste voorbereidingen aan het model voor het toepassen van de vacuümtechniek;
- kiest de juiste materialen (bijvoorbeeld koolstof- of glasvezelverstevigingen) en middelen (bijvoorbeeld gietfolie) voor het toepassen van de vacuümtechniek;
- trekt het materiaal gelijkmatig onder vacuüm over het model;
- maakt het vacuüm gevormde onderdeel op de juiste wijze klaar voor de volgende productiestap;

B1-K2-W1: Vacuümvormen

- gebruikt machines en gereedschappen volgens de regels/richtlijnen;
 - houdt zich aan de regels en richtlijnen die gelden voor ARBO, veiligheid en milieu.
 - raadpleegt tijdig een ervaren collega of orthopedisch technoloog bij problemen die hij/zij niet zelf kan oplossen.
- De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen

B1-K2-W2: Lamineren

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt de gieting voor door folie over het model heen te trekken. Hij/zij maakt een keuze voor de juiste componenten (bestaande uit vezels en harsen) voor het maken van een schaal of koker met de aangegeven stijfheid. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt de giethars klaar. Vervolgens verdeelt hij/zij de giethars in het geprepareerde model.

Resultaat

De gelamineerde onderdelen voor het hulpmiddel zijn vervaardigd en voldoen aan de instructies van de werkorder.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- treft de juiste voorbereidingen aan het model voor het toepassen van de laminatietechniek;
 - kiest de juiste componenten (vezels en harsen);
 - bouwt het model op nauwkeurige, systematische en reproduceerbare wijze op;
 - bereidt de juiste hoeveelheid giethars;
 - verdeelt de giethars gelijkmatig in het geprepareerde model;
 - maakt het gelamineerde onderdeel op de juiste wijze klaar voor de volgende productiestap;
 - gebruikt machines en gereedschappen volgens de regels/richtlijnen;
 - houdt zich aan de regels en richtlijnen die gelden voor ARBO, veiligheid en milieu.
 - raadpleegt tijdig een ervaren collega of orthopedisch technoloog bij problemen die hij/zij niet zelf kan oplossen.
- De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W3: Metaal bewerken

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een keuze voor het te gebruiken metaal. Hij/zij bewerkt het metaal (vaak een halffabricaat zoals een stang of een anker), bijvoorbeeld door middel van buigen, pennen, boren of tappen.

Resultaat

De metalen onderdelen voor het hulpmiddel zijn vervaardigd en voldoen aan de instructies en behoeften zoals beschreven op de werkorder.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kiest de juiste metaalsoort(en);
 - kiest de juiste gereedschap(pen);
 - bewerkt de gekozen metaalsoort(en) op de juiste manier;
 - maakt het metalen onderdeel op de juiste wijze klaar voor de volgende productiestap;
 - gebruikt machines en gereedschappen volgens de regels/richtlijnen;
 - houdt zich aan de regels en richtlijnen die gelden voor ARBO, veiligheid en milieu.
 - raadpleegt tijdig een ervaren collega of orthopedisch technoloog bij problemen die hij/zij niet zelf kan oplossen.
- De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W4: Bandagewerkzaamheden uitvoeren

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt de hoeveelheid materiaal die hij nodig heeft op basis van een patroon of een meting. Hij/zij kiest het juiste materiaal (bijvoorbeeld het juiste type en dikte leer, stof of klittenband) en gereedschap en treft hiervoor voorbereidingen. Vervolgens vervaardigt hij/zij de bandage door onder andere te schalmen, te stikken, te lijmen of te walken.

Resultaat

De onderdelen voor het hulpmiddel zijn middels bandage vervaardigd en voldoen aan de instructies van de werkorder.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- maakt zorgvuldige patronen;
 - maakt de juiste materiaalkeuzes op basis van de informatie op de werkorder;
 - treft de juiste voorbereidingen aan materialen en middelen;
 - stikt, lijmt, schalmt en/of walkt materialen systematisch en nauwkeurig;
 - vervaardigt de bandage op zorgvuldige wijze;
 - maakt efficiënt en effectief gebruik van materialen (bijvoorbeeld leder) en middelen (bijvoorbeeld schuurrollen);
 - maakt het bandageonderdeel op de juiste wijze klaar voor de volgende productiestap;
 - gebruikt machines en gereedschappen volgens de regels/richtlijnen;
 - houdt zich aan de regels en richtlijnen die gelden voor ARBO, veiligheid en milieu.
 - raadpleegt tijdig een ervaren collega of orthopedisch technoloog bij problemen die hij/zij niet zelf kan oplossen.
- De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W5: Specialistische en innovatieve materialen en vervaardigingstechnieken toepassen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar vervaardigt (onderdelen van) een orthopedisch hulpmiddel gebruikmakend van specialistische materialen en vervaardigingstechnieken (zoals siliconen, zilver en 3D printen) en/of innovatieve materialen en vervaardigingstechnieken aan de hand van instructies. Hij/zij gebruikt het halffabricaat, de grondstof en het soort bewerking die passen bij het beoogde doel en de instructies van het hulpmiddel. Hij/zij maakt daarbij gebruik van specialistische gereedschappen en machines.

Resultaat

De onderdelen voor het hulpmiddel zijn vervaardigd middels specialistische en innovatieve materialen en vervaardigingstechnieken en voldoen aan de instructies van de werkorder.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- maakt zorgvuldige keuzes op basis van de informatie op de werkorder;
 - vervaardigt (onderdelen van) een hulpmiddel dat voldoet aan de instructies;
 - maakt efficiënt en effectief gebruik van de mogelijkheden van specialistische en/of innovatieve materialen en middelen;
 - werkt systematisch en nauwkeurig;
 - gebruikt (specialistische en innovatieve) machines en gereedschappen volgens de regels/richtlijnen;
 - houdt zich aan de regels en richtlijnen die gelden voor ARBO, veiligheid en milieu.
 - raadpleegt tijdig een ervaren collega of orthopedisch technoloog bij problemen die hij/zij niet zelf kan oplossen.
- De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K3: Bouwt orthopedische hulpmiddelen op en werkt af

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar vervaardigt kwalitatief hoogwaardige hulpmiddelen onder tijdsdruk en moet zijn/haar werk daarom efficiënt en effectief uitvoeren. Er is sprake van standaard werkwijzen, toch zijn de werkzaamheden niet routinematig omdat hij/zij gepersonaliseerde hulpmiddelen opbouwt. Het opbouwen en afwerken van orthopedische hulpmiddelen vereist (specialistische) kennis van materialen, vervaardigingstechnieken, machines, gereedschappen en (bio)mechanica.

Het afbreukrisico is groot. Het gaat om het toepassen van (complexe) technische handelingen waarbij dingen mis kunnen gaan, zowel qua productie als voor de gebruiker van het hulpmiddel en de beginnend beroepsbeoefenaar zelf. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft in principe zelf geen contacten met de cliënt, waardoor hij/zij bij het opbouwen en afwerken van een hulpmiddel afhankelijk is van instructies van de orthopedisch technoloog. Hij/zij moet daarom over communicatieve vaardigheden beschikken om adequaat om te gaan met orthopedisch technologen en met diverse collega's bij de vervaardiging van orthopedische hulpmiddelen.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft als vakman een uitvoerende rol bij het opbouwen en afwerken van orthopedische hulpmiddelen. Hij/zij voert de werkzaamheden zelfstandig (onder verantwoordelijkheid van zijn/haar leidinggevende) uit en is verantwoordelijk voor de organisatie en het resultaat van zijn werkzaamheden. Hij/zij werkt en communiceert zelfstandig binnen een team van productiemedewerkers.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft kennis van wettelijke regels en bedrijfsprocedures met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu
- Kan veilig, milieubewust en volgens de (ARBO)regels werken
- Heeft kennis van machines en gereedschappen met betrekking tot de vervaardiging van orthopedische hulpmiddelen
- Heeft specialistische kennis van (eigenschappen van) materialen en onderdelen met betrekking tot de vervaardiging van orthopedische hulpmiddelen
- Heeft kennis van en inzicht in (bio)mechanica
- Heeft specialistische kennis en (ruimtelijk) inzicht met betrekking tot het opbouwen en afwerken van orthopedische hulpmiddelen
- Kan aangeleverde instructies interpreteren (zoals werkorders, tekeningen, modellen en handleidingen) en kan er naar handelen
- Kan een model/versimpelde weergave van de werkelijkheid maken om de werkelijkheid beter te kunnen begrijpen en in te kunnen schatten of te berekenen of, en hoe, iets werkt
- Kan communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk) toepassen
- Kan de voor het opbouwen en afwerken van orthopedische hulpmiddelen relevante gereedschappen en machines gebruiken
- Kan zijn/haar eigen werkzaamheden organiseren en omgaan met spoedopdrachten

B1-K3-W1: Orthopedisch hulpmiddel opbouwen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt de benodigde materialen, onderdelen en gereedschappen. Hij/zij bouwt het orthopedische hulpmiddel op met behulp van (handgemaakte) onderdelen en componenten op basis van instructies en protocollen, gebruikmakend van specialistische machines en gereedschappen. De beginnend beroepsbeoefenaar bevestigt de verschillende onderdelen aan elkaar, bijvoorbeeld door te klinken, te lijmen of met behulp van het modulaire systeem. Bij onduidelijkheden raadpleegt hij/zij een meer ervaren collega of een orthopedisch technoloog. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of het hulpmiddel technisch veilig gebruikt kan worden.

Resultaat

Een opgebouwd orthopedische hulpmiddel dat voldoet aan de instructies en behoeftes.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzamelt de juiste materialen, onderdelen en gereedschappen;

B1-K3-W1: Orthopedisch hulpmiddel opbouwen

- houdt zich bij het opbouwen van het orthopedische hulpmiddel aan de handleidingen van de toegepaste componenten en de protocollen en instructies van het bedrijf;
- bevestigt onderdelen op de juiste wijze en plaats;
- gebruikt machines en gereedschappen volgens de regels/ richtlijnen;
- maakt efficiënt en effectief gebruik van materialen en middelen;
- houdt zich aan de regels en richtlijnen die gelden voor ARBO, veiligheid en milieu;
- raadpleegt bij onduidelijkheden tijdig een meer ervaren collega of een orthopedisch technoloog;
- administreert en documenteert de relevante gegevens nauwkeurig.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren

B1-K3-W2: Orthopedisch hulpmiddel uitlijnen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar lijnt het hulpmiddel uit op basis van instructies, (bio)mechanische principes en protocollen, gebruikmakend van specialistische machines en gereedschappen. Bij onduidelijkheden raadpleegt hij/zij een meer ervaren collega of een orthopedisch technoloog. Hij/zij legt de gegevens vast.

Resultaat

Een uitgelijnd orthopedisch hulpmiddel dat voldoet aan de instructies.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- houdt zich bij het uitlijnen van het orthopedische hulpmiddel aan de handleidingen van de toegepaste componenten;
- maakt een deskundige inschatting of een product correct is uitgelijnd;
- gebruikt machines en gereedschappen volgens de regels/ richtlijnen;
- maakt efficiënt en effectief gebruik van materialen en middelen;
- houdt zich aan de regels en richtlijnen die gelden voor ARBO, veiligheid en milieu;
- raadpleegt bij onduidelijkheden tijdig een meer ervaren collega of een orthopedisch technoloog;
- administreert en documenteert de relevante gegevens nauwkeurig volgens de bedrijfsrichtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren

B1-K3-W3: Orthopedisch hulpmiddel afwerken

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt de cosmetische/esthetische afwerking op orde op basis van instructies en protocollen, gebruikmakend van specialistische machines en gereedschappen. Afhankelijk van het soort orthopedisch hulpmiddel voert de beginnend beroepsbeoefenaar onder andere de volgende (bandage)werkzaamheden uit: trimmen van alle randen van het hulpmiddel, banden plaatsen, bekleding aanbrengen, schroefverbindingen vervangen voor klinknagels, schroeven vastzetten en/of polsteringen plaatsen. Bij onduidelijkheden raadpleegt hij/zij een meer ervaren collega of een orthopedisch technoloog. De beginnend beroepsbeoefenaar garandeert dat het hulpmiddel technisch veilig is om te gebruiken. Hij/zij administreert en documenteert relevante gegevens.

Resultaat

Een (cosmetisch) afgewerkt orthopedisch hulpmiddel dat voldoet aan de instructies en kwaliteitseisen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- houdt zich bij het afwerken van het orthopedische hulpmiddel aan de handleidingen van de toegepaste componenten;
- voert de werkzaamheden in logische volgorde uit, afgestemd op het soort hulpmiddel;
- gebruikt machines en gereedschappen volgens de regels/ richtlijnen;

B1-K3-W3: Orthopedisch hulpmiddel afwerken

- maakt efficiënt en effectief gebruik van materialen en middelen;
- houdt zich aan de regels en richtlijnen die gelden voor ARBO, veiligheid en milieu.
- raadpleegt bij onduidelijkheden tijdig een meer ervaren collega of een orthopedisch technoloog;
- administreert en documenteert de relevante gegevens nauwkeurig volgens bedrijfsrichtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren

B1-K4: Pleegt onderhoud aan (gebruikte) orthopedische hulpmiddelen

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar pleegt onderhoud aan (gebruikte) orthopedische hulpmiddelen onder tijdsdruk en moet zijn/haar werk daarom efficiënt en effectief uitvoeren.

Er is sprake van standaard werkwijzen, toch zijn de werkzaamheden niet routinematig omdat hij/zij gepersonaliseerde hulpmiddelen onderhoudt. Het plegen van onderhoud aan (gebruikte) orthopedische hulpmiddelen vereist specialistische kennis van materialen, vervaardigingstechnieken, machines, gereedschappen en (bio)mechanica.

Het afbreukrisico is groot. Het gaat om het toepassen van (complexe) technische handelingen waarbij dingen mis kunnen gaan, zowel qua productie als voor de gebruiker van het hulpmiddel en de beginnend beroepsbeoefenaar zelf. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft in principe zelf geen contacten met de cliënt, waardoor hij/zij bij het onderhoud aan (gebruikte) orthopedische hulpmiddelen afhankelijk is van instructies van de orthopedisch technoloog. De beginnend beroepsbeoefenaar moet daarom over communicatieve vaardigheden beschikken om adequaat om te gaan met orthopedisch technologen en met diverse collega's bij de vervaardiging van orthopedische hulpmiddelen.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft als vakman een uitvoerende rol bij het plegen van onderhoud aan (gebruikte) orthopedische hulpmiddelen. Hij/zij voert de werkzaamheden zelfstandig (onder verantwoordelijkheid van zijn/haar leidinggevende) uit en is verantwoordelijk voor de organisatie en het resultaat van zijn werkzaamheden. Hij/zij werkt en communiceert zelfstandig binnen een team van productiemedewerkers.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft kennis van wettelijke regels en bedrijfsprocedures met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu
- Kan veilig, milieubewust en volgens de (ARBO)regels werken
- Heeft kennis van machines en gereedschappen met betrekking tot de vervaardiging van orthopedische hulpmiddelen
- Heeft specialistische kennis van (eigenschappen van) materialen en onderdelen met betrekking tot de vervaardiging van orthopedische hulpmiddelen
- Kan communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk) toepassen
- Heeft kennis van (bio)mechanica
- Heeft specialistische kennis en (ruimtelijk) inzicht met betrekking tot de assemblage, het opbouwen en het afwerken van hulpmiddelen
- Kan de voor het onderhoud relevante gereedschappen en machines gebruiken
- Kan problemen aan gebruikte hulpmiddelen detecteren, analyseren en zo mogelijk oplossen
- Kan het gebruikte hulpmiddel keuren op veiligheid en bruikbaarheid en de resultaten onderbouwen

B1-K4-W1: (Gebruikte) orthopedische hulpmiddelen op functionaliteit en veiligheid controleren

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar beoordeelt of een gebruikt hulpmiddel naar behoren werkt en veilig is om te gebruiken. Aan de hand van vooraf gestelde criteria controleert hij/zij componenten en materialen nauwkeurig op technische afwijkingen en onregelmatigheden. Hij/zij onderbouwt en administreert de resultaten van de controle en brengt advies uit aan de orthopedisch technoloog over de technische bruikbaarheid en veiligheid van het hulpmiddel. De beginnend beroepsbeoefenaar adviseert de orthopedisch technoloog over de mogelijkheden die er zijn om het hulpmiddel te repareren.

Resultaat

Een nauwkeurige en doeltreffende technische beoordeling van een (gebruikt) hulpmiddel.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt systematisch en nauwkeurig tijdens de controle en beoordeling;
- adviseert volledig en duidelijk over mogelijke reparaties;
- houdt zich aan de (bedrijfs)protocollen m.b.t. controleren en beoordelen van hulpmiddelen;

B1-K4-W1: (Gebruikte) orthopedische hulpmiddelen op functionaliteit en veiligheid controleren

- neemt verantwoording voor de resultaten van de controle en de beoordeling;
- houdt zich aan de regels en richtlijnen die gelden voor ARBO, veiligheid en milieu.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K4-W2: Reparaties aan kapotte en versleten onderdelen uitvoeren

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar vervangt versleten onderdelen en repareert kapotte onderdelen. Hij/zij volgt instructies op van de orthopedisch technoloog of leidinggevende over wat het resultaat moet zijn van de reparatie. Hij/zij verliest daarbij de veiligheid en functionaliteit van het hulpmiddel nooit uit het oog. Hij/zij administreert de gedane werkzaamheden.

Resultaat

Reparaties aan het orthopedische hulpmiddel zijn vakkundig uitgevoerd, het hulpmiddel is weer functioneel en kan veilig gebruikt worden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt systematisch en nauwkeurig;
- houdt zich aan de (bedrijfs)protocollen m.b.t. het vervangen en repareren van hulpmiddelen;
- neemt verantwoording voor de uitgevoerde reparatie en administreert zijn werkzaamheden correct;
- houdt zich aan de regels en richtlijnen die gelden voor ARBO, veiligheid en milieu

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K4-W3: Uitvoeren van aanpassingen en revisie

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar voert aanpassingen uit aan bestaande hulpmiddelen op basis van instructies. Hij/zij adviseert de orthopedisch technoloog desgevraagd over de technische mogelijkheden van het aanpassen van het hulpmiddel. De beginnend beroepsbeoefenaar reviseert nog bruikbare componenten van het hulpmiddel (demonteren, inspecteren, onderhouden/ vervangen, monteren). Hij/zij verliest daarbij de veiligheid en functionaliteit van het hulpmiddel nooit uit het oog. Hij/zij administreert de gedane werkzaamheden.

Resultaat

Het orthopedische hulpmiddel is aangepast/gereviseerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt systematisch en nauwkeurig bij het uitvoeren van aanpassingen/revisie aan het orthopedische hulpmiddel;
- adviseert volledig en duidelijk;
- gebruikt bij het uitvoeren van aanpassingen de benodigde materialen en middelen effectief en efficiënt;
- houdt zich aan de regels en richtlijnen die gelden voor ARBO, veiligheid en milieu;
- administreert de gedane werkzaamheden correct.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P2 Orthopedisch technisch specialist

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De orthopedisch technisch specialist heeft een centrale rol in de communicatie tussen aanmeten en productie. Hij/zij geeft leiding aan de productiemedewerkers.

Beroepsvereisten

Nee

P2-K1 Coördineert en ondersteunt productie- en aanmeetprocessen van orthopedische hulpmiddelen

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een centrale rol bij het op elkaar afstemmen van de processen voor het aanmeten en het produceren. De werkzaamheden zijn wisselend van aard. Hij/zij heeft specialistische kennis en vaardigheden nodig om de instructies van de orthopedisch technoloog te vertalen naar technische mogelijkheden evenals advies geven over technische mogelijkheden van materialen en ontwerpen van hulpmiddelen.

De complexiteit van de werkzaamheden uit zich onder andere doordat degene die het hulpmiddel aanmeet (orthopedisch technoloog) en diegene die het hulpmiddel maakt, een andere medewerker betreffen. Goede communicatie met de orthopedisch technoloog is daarom cruciaal voor de uiteindelijke functionaliteit en de kwaliteit van het hulpmiddel.

Bij onvoldoende (kwaliteits-)controle is het totale risico niet goed te overzien. Dit kan grote impact hebben voor zowel het product als de eindgebruiker. De beginnend beroepsbeoefenaar is zich hiervan bewust en werkt nauwkeurig.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is een vakman op het gebied van het coördineren en ondersteunen van het proces om te komen tot een orthopedisch hulpmiddel. Hij/zij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn/haar eigen werk. De beginnend beroepsbeoefenaar voert zijn/haar werkzaamheden zelfstandig uit. Hij/zij stuurt medewerkers in het orthopedisch technisch bedrijf inhoudelijk aan en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het product.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft brede en specialistische kennis van machines en gereedschappen met betrekking tot de vervaardiging van orthopedische hulpmiddelen
- Kan communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk) toepassen
- Heeft kennis van relevante ontwikkelingen, netwerken en informatiebronnen op (medisch en) technologisch gebied
- Heeft brede en specialistische kennis van digitale aanmeet- en correctietechnieken (CAD) en van productietechnieken die daar uit voortvloeien (CAM)
- Heeft brede en specialistische kennis van (eigenschappen van) materialen, onderdelen en hulpmiddelen met betrekking tot de vervaardiging van orthopedische hulpmiddelen
- Heeft brede en specialistische kennis en inzicht met betrekking tot de vervaardigingswijzen van orthesen
- Heeft brede en specialistische kennis en inzicht met betrekking tot de vervaardigingswijzen van prothesen/assemblage
- Heeft kennis van en inzicht in biomechanica
- Heeft brede en specialistische kennis van anatomie en fysiologie: houdings- en bewegingsapparaat
- Heeft brede en specialistische kennis van wettelijke regels en bedrijfsprocedures met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu
- Kan metacognitieve vaardigheden (zoals plannen, feedback geven en leren organiseren) toepassen

P2-K1-W1 Producten verbeteren, productieprocessen ondersteunen en adviseren in technische oplossingen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bekijkt de producten en processen kritisch. Hij/zij houdt zich op de hoogte van de technische ontwikkelingen in het vakgebied en signaleert wanneer een productiemethode niet langer afdoende is en kan worden verbeterd. Hij/zij denkt mee in technische oplossingen en kan de orthopedisch technoloog hierin adviseren.

Resultaat

Een realistisch verbetervoorstel voor een (productie)proces of technisch hulpmiddel.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- houdt technische ontwikkelingen in het vakgebied nauwlettend bij;
- adviseert volledig en duidelijk over technische oplossingen;
- evalueert de huidige producten en processen periodiek en grondig;
- reflecteert op zijn/haar eigen functioneren en dat van de mensen om zich heen;
- toont technisch inzicht door te adviseren in concrete oplossingen.

De onderliggende competenties zijn: Overtuigen en beïnvloeden, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren

P2-K1-W2 De orthopedisch technoloog in de paskamer ondersteunen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar vervult desgevraagd een ondersteunende rol in de paskamer. Hij/zij volgt instructies op van de orthopedisch technoloog m.b.t. aanmeten, passen en afleveren. Daarnaast kan hij/zij ondersteunen bij het voorbereiden en afronden van de werkzaamheden.

Resultaat

De orthopedisch technoloog is ondersteund in de paskamer op behoefte, zodat een snellere, betere en/of efficiëntere aanmeting is gerealiseerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- volgt instructies correct op tijdens het proces van aanmeten, aanpassen en/of afleveren;
- denkt proactief mee tijdens het proces van aanmeten, aanpassen en/of afleveren;
- werkt systematisch en nauwkeurig;
- houdt zich aan de regels die gelden m.b.t. ARBO, veiligheid en milieu;
- stelt zich dienstbaar op t.b.v. optimale dienstverlening aan de cliënt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

P2-K1-W3 Opdrachten voor de orthopedische productie formuleren

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert de opdrachten voor de productie op basis van de informatie uit de maatname of de passing. Hij/zij stelt vast op welke wijze en met welke materialen en onderdelen het orthopedische hulpmiddel vervaardigd of gewijzigd dient te worden. Hij/zij herkent beperkingen in de uitvoeringsvorm en bepaalt alternatieve mogelijkheden. Waar nodig raadpleegt hij/zij (productinformatie van) externe leveranciers en bij meer complexe problematiek overlegt hij/zij met een ervaren collega of met de orthopedisch technoloog. Op basis van alle verkregen gegevens maakt hij/zij voor de productie een werktekening met duidelijke specificaties voor het te vervaardigen hulpmiddel. Hij/zij formuleert opdrachten op de werkorder en geeft aan wanneer het hulpmiddel of het tussenproduct gereed moet zijn.

Resultaat

Opdrachten voor de productie, waarin eisen op het gebied van esthetiek, functionaliteit en technische kwaliteit duidelijk zijn aangegeven.

P2-K1-W3 Opdrachten voor de orthopedische productie formuleren

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- raadpleegt, wanneer nodig, tijdig externe leveranciers, een orthopedisch technoloog of een ervaren collega.
- verwoordt de informatie over het te vervaardigen hulpmiddel volledig en nauwkeurig op de werkorder en werktekening en houdt in zijn/haar formuleringen rekening met de informatiebehoefte van de productiemedewerkers.
- vertaalt de verkregen informatie uit de maatname of passing systematisch en nauwkeurig naar een heldere opdracht en houdt rekening met de gemaakte afspraken, eventuele beperkingen in uitvoeringsvorm en de beschikbare materialen en onderdelen.
- kiest op basis van de verkregen informatie, nieuwe ontwikkelingen en technische mogelijkheden kostenbewust de meest geschikte materialen en onderdelen voor de vervaardiging van het orthopedische hulpmiddel.
- werkt nauwkeurig volgens erkenningsregelingen, ethische codes, protocollen en wet- en regelgeving.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

P2-K1-W4 Kwaliteitscontrole uitvoeren

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar beoordeelt producten voordat ze de productie verlaten. Hij/zij controleert of ze voldoen aan de instructies alsmede veiligheid, functionaliteit en esthetiek. Indien de kwaliteit onvoldoende blijkt, stuurt hij/zij verbeteracties aan en monitort hij/zij de voortgang.

Resultaat

Een gecontroleerd hulpmiddel dat aan de kwaliteitseisen voldoet zodat het doorgezet kan worden voor volgende processtap.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- controleert kritisch en systematisch of producten aan alle eisen voldoen;
- stuurt verbeteracties aan indien kwaliteit onvoldoende blijkt te zijn;
- monitort de voortgang van verbeteracties nauwlettend.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P2-K2 Geeft direct leiding aan medewerkers/projecten

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over voldoende branche specifieke technische kennis van producten, materialen, het productieproces en de gebruikte apparatuur van het vakgebied waarbinnen hij/zij leiding geeft, om een balans te kunnen vinden tussen het leidinggeven aan individuele medewerkers enerzijds en operationele bedrijfsdoelstellingen anderzijds. Dit brengt met zich mee dat medewerkers regelmatig bijgestuurd moet worden om in wisselende situaties tot een voor het bedrijf optimale productie/dienstverlening te komen.

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft te maken met 'unieke' vraagstukken die om 'unieke' oplossingen vragen. Vraagstukken waarvoor hij/zij zich gesteld ziet zijn bijvoorbeeld: onvoldoende capaciteit om een opdracht te realiseren of juist te weinig opdrachten om de medewerkers aan het werk te houden, onvoldoende bereidheid van medewerkers om volgens de voorgeschreven / nieuwe werkwijze te werken; benodigde hulpmiddelen die niet tijdig beschikbaar zijn. Deze taakstelling doet een beroep op kennis van leidinggeven en stijlen van leidinggeven en op communicatieve vaardigheden en het kunnen motiveren van medewerkers om de gestelde doelen te realiseren.

Een deel van de werkzaamheden betreft (routinematige) handelingen, die volgens een vaste procedure of checklist worden uitgevoerd (werk verdelen, werkplanning maken). Daarnaast lost hij/zij zelfstandig complexe problemen op waarvoor geen vaste aanpak of procedures bestaan, met betrekking tot planning, diagnose stellen en het functioneren van technici. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over brede kennis en vaardigheden op het gebied van planningstechnieken en werkprocessen.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt samen met collega's, leidinggevend en externen. Hij/zij voert zijn/haar werkzaamheden zelfstandig uit en draagt daarvoor verantwoordelijkheid. Daarnaast is hij/zij verantwoordelijk voor de resultaten van zijn/haar team en draagt daarover verantwoording af aan zijn/haar leidinggevende. Hij/zij kan voor vragen terugvallen op zijn/haar leidinggevende. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een (meewerkend) leidinggevende en uitvoerende rol. Hij/zij is verantwoordelijk voor de voortgang, kwaliteit en veiligheid van het eigen werk en van zijn/haar medewerkers. Hij/zij legt verantwoordelijkheid af over het budget, de productiviteit en de uren van de medewerkers.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft brede kennis om leiderschapstijlen toe te passen
- Heeft brede kennis voor het opstellen van een projectplan/activiteitenplan
- Heeft brede kennis voor het organiseren en leiden van werkoverleg
- Heeft brede kennis van (geautomatiseerde) systemen van projectbegeleiding
- Heeft brede kennis van groepsdynamiek
- Kan begeleidings- en coachingsvaardigheden toepassen
- Kan communicatieve vaardigheden toepassen
- Kan feedbackregels toepassen
- Kan ICT-systemen hanteren
- Kan instructietechnieken toepassen
- Kan planningen maken
- Kan projectmatig werken
- Heeft branche specifieke technische kennis van producten, materialen, het productieproces en de gebruikte apparatuur
- Heeft brede en specialistische kennis van relevante kwaliteitsprocedures en richtlijnen
- Heeft brede en specialistische kennis van voor de branche specifieke wettelijke regels betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu
- Heeft kennis van personeelsbeleid
- Heeft kennis van procesevaluatie
- Heeft technisch inzicht
- Kan branche specifieke technische vaardigheden toepassen
- Kan veilig werken

P2-K2-W1 Plant en verdeelt de werkzaamheden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar brengt in kaart welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden, wat de eisen aan de werkzaamheden zijn (te behalen resultaat, tijdsinvestering, etc.) en welke capaciteit beschikbaar is. Hij/zij

P2-K2-W1 Plant en verdeelt de werkzaamheden

verzamelt zo nodig extra informatie bij externen.

In voorkomende situaties beschrijft hij/zij dit in een projectplan of werkplan. Wanneer nodig stemt hij/zij hierover af met derden. Hij/zij doet voorstellen voor het uitbesteden van werkzaamheden. Hij/zij maakt een planning voor de inzet van medewerkers, verdeelt de taken, maakt inzichtelijk wat de prioriteiten zijn en kent waar nodig ook verantwoordelijkheden en bevoegdheden toe. Hij/zij bespreekt knelpunten met zijn/haar leidinggevende en bedenkt oplossingen, zelfstandig of samen met zijn/haar leidinggevende en zorgt voor voldoende capaciteit voor de uit te voeren werkzaamheden.

Hij/zij communiceert de planning en taakverdeling aan zowel de medewerkers als aan zijn/haar leidinggevende en mogelijk derden, beantwoordt vragen en past de planning/taakverdeling aan wanneer daartoe aanleiding is. De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt zo nodig extra veiligheidsinformatie bij derden om ervoor te zorgen dat de werkzaamheden volgens de voorschriften/vergunningen uitgevoerd kunnen worden.

Resultaat

Een realistische planning en verdeling van werkzaamheden, welke inzichtelijk, duidelijk en volledig is voor zowel medewerkers en leidinggevende.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- houdt effectief rekening met gestelde (rand)voorwaarden zoals tijd, kosten en beschikbaarheid van medewerkers;
- signaleert tijdig (mogelijke) knelpunten in de planning;
- vraagt bij onduidelijkheid tijdig om uitleg of aanvullende informatie;
- formuleert realistische en doeltreffende oplossingen voor knelpunten of problemen in de planning;
- anticipeert tijdig op veranderingen die van invloed zijn op de planning;
- communiceert de planning tijdig en op heldere wijze aan de medewerkers;
- signaleert tijdig veiligheidsrisico's en zorgt dat projectplan, werkplan en eventuele vergunningen voldoen aan de geldende veiligheids- en bedrijfsrichtlijnen- en voorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

P2-K2-W2 Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar staat de medewerkers bij op de werkvloer door ze gedurende het proces te informeren en instrueren over de te verrichten taken, prioriteiten, productiviteitsnormen, kwaliteitsnormen, te behalen resultaten en/of projecten.

Hij/zij biedt de medewerkers ruimte om vragen te stellen en te reageren. Hij/zij ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren volgens procedures, werkinstructies en/of de afspraken uit het projectplan. Tijdens de werkzaamheden stuurt hij/zij bij door aanvullende informatie of extra instructie te geven of werkzaamheden anders te organiseren. Hij/zij geeft de medewerkers inzicht hoe werkzaamheden optimaal uitgevoerd kunnen worden. Hij/zij observeert de medewerkers en signaleert wie (extra) ondersteuning nodig heeft en voorziet daarin.

De beginnend beroepsbeoefenaar draagt eigen technische kennis en expertise over aan medewerkers. Hij/zij spreekt hen aan en/of grijpt in wanneer zij veiligheidsvoorschriften niet naleven en door onveilig gedrag zichzelf, teamleden en/of het resultaat van het werk in gevaar brengen. Zo nodig legt hij/zij het werk stil, totdat de werkplek weer veilig is om verder te gaan.

Resultaat

De medewerkers weten wat van hen verwacht wordt en de werkzaamheden verlopen efficiënt en effectief. Onveilige situaties worden voorkomen of verholpen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stemt zijn/haar wijze van begeleiding af op het individu;
- geeft duidelijke informatie en instructies;
- checkt doelgericht en regelmatig of de informatie en instructies juist zijn overgekomen;

P2-K2-W2 Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden

- motiveert en stimuleert door het geven van aandacht, tonen van begrip en een luisterend oor;
- spreekt medewerkers consequent en helder aan op afwijkingen: geeft duidelijke adviezen voor verandering/verbetering;
- controleert regelmatig of medewerkers werkzaamheden uitvoeren volgens afspraak, (wettelijke) richtlijnen en productiviteits- en kwaliteitsnormen;
- draagt eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze over aan medewerkers, beantwoordt vragen en demonstreert werkzaamheden op duidelijke en begrijpelijke wijze;
- blijft kalm bij problemen, blijft gericht op wat op dat moment nodig is, heeft controle over zijn/haar eigen gevoelens en kanaliseert die van zijn/haar teamleden.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Met druk en tegenslag omgaan

P2-K2-W3 Wisselt informatie uit met medewerkers (in werkoverleg)

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de medewerkers over de werkkuitvoering en over actuele en toekomstige in- en externe ontwikkelingen die daarop van invloed zijn. Hij/zij stimuleert medewerkers mee te denken en (inhoudelijke) feedback te geven, geeft ruimte om vragen te stellen, geeft instructies over werkkuitvoering en geeft feedback op de resultaten van de werkkuitvoering, maakt afspraken en legt deze vast. In voorkomende situaties neemt hij/zij de organisatie van het werkoverleg op zich: hij/zij plant bijeenkomsten, organiseert en bereidt de bijeenkomst voor, leidt het werkoverleg en zorgt voor verslaglegging.

Resultaat

Medewerkers zijn op de hoogte van actuele zaken, die van invloed zijn op de werkkuitvoering. In voorkomende situaties is het werkoverleg volgens de gebruiken van de organisatie georganiseerd, voorbereid, uitgevoerd en gedocumenteerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- inventariseert actief noodzakelijke en relevante onderwerpen voor het werkoverleg;
- stimuleert medewerkers actief te participeren in het werkoverleg;
- informeert medewerkers over relevante zaken;
- maakt een heldere en logische agenda en houdt zich daaraan;
- plant het overleg tijdig;
- legt afspraken eenduidig en volgens afspraak vast.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren

P2-K2-W4 Bewaakt de voortgang van de werkkuitvoering

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bewaakt de operationele processen en de voortgang van de werkzaamheden. Hij/zij ziet erop toe dat het proces conform de gemaakte afspraken en bedrijfsprocedures wordt uitgevoerd. Daarnaast ziet hij/zij erop toe dat er wordt gewerkt volgens de wetgeving (ARBO- en milieuregels). Hij/zij controleert en/of beoordeelt of de werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de kwaliteitsprocedures die daarvoor in het bedrijf gelden. Hij/zij beoordeelt of de werkzaamheden tot het gewenste (eind)kwaliteitsniveau leiden en/of de voortgang van de werkzaamheden volgens planning verlopen. Hij/zij vergelijkt gerealiseerde uren ten opzichte van begrote uren en onderneemt indien nodig actie. De beginnend beroepsbeoefenaar ziet er ook op toe dat gewerkt wordt volgens de veiligheidsregels en -procedures.

Resultaat

Werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens planning en geldende eisen/procedures. De uitvoering van het werk voldoet aan de veiligheidseisen.

P2-K2-W4 Bewaakt de voortgang van de werkuitvoering

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bewaakt kwaliteit en productiviteit aan de hand van de gestelde eisen en regels;
- beoordeelt werkzaamheden kritisch en maakt een inschatting welke actie er moet worden ondernomen om problemen op te lossen;
- zorgt dat het werk volgens bedrijfsrichtlijnen wordt uitgevoerd;
- onderneemt tijdig actie wanneer medewerkers zich niet houden aan veiligheidsrichtlijnen en –procedures.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Kwaliteit leveren

P2-K2-W5 Communiceert met derden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar communiceert met derden over aspecten die te maken hebben met verantwoording en voortgang van het werk, zoals gesprekken met leveranciers over onderhoud van machines, klachten/problemen of knelpunten, aangedragen door interne afdelingen/klanten en in-/externe audits over (brand)veiligheid of kwaliteit. Hij/zij vraagt door om een volledig beeld te krijgen van de aanleiding, oorzaak en ernst van de klacht/het probleem. Hij/zij staat derden te woord over aan hem/haar gevraagde informatie en gaat bij klachten/problemen na welke oplossingen hij/zij kan aandragen. Wanneer hij/zij twijfelt over zijn/haar bevoegdheid om zaken af te handelen overlegt hij/zij met zijn/haar leidinggevende. Indien nodig voert hij/zij overleg met zijn/haar leidinggevende of laat zaken door hem/haar afhandelen. De beginnend beroepsbeoefenaar benut tijdens gesprekken met bijvoorbeeld klanten, opdrachtgevers, leveranciers en vertegenwoordigers commerciële kansen om extra omzet te genereren.

Resultaat

De klacht/het probleem is in kaart gebracht. Klachten/problemen zijn naar tevredenheid afgehandeld. Informatie voor derden is naar tevredenheid verstrekt. Commerciële kansen en/of mogelijkheden tot (technische) verbeteringen zijn benut.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- deelt kennis, ervaring en inzicht met derden;
- zorgt dat gesprekken een duidelijk doel hebben;
- zorgt voor onderbouwing met steekhoudende argumenten;
- komt met haalbare oplossingen die tegemoet komen aan de eisen van de situatie;
- vraagt zijn/haar leidinggevende tijdig om ondersteuning wanneer hij/zij de klacht/het probleem van een klant niet zelfstandig kan oplossen;
- handelt de klacht/het probleem af volgens de bedrijfsprocedures;
- is tijdens gesprekken alert op commerciële kansen en/of (technische verbeteringen) en benut ze.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Overtuigen en beïnvloeden, Analyseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Ondernemend en commercieel handelen

P2-K2-W6 Administreert en archiveert gegevens

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar administreert en archiveert gedurende het uitvoeren van de opdracht een breed scala van gegevens (bijvoorbeeld onderhoudsgegevens, gegevens voor ARBO, milieu en kwaliteit, werkplannen en tekeningen). Hij/zij slaat gegevens fysiek en/of digitaal op.

Resultaat

Gegevens zijn volgens voorschriften opgeslagen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- administreert en archiveert nauwkeurig de gegevens;
- volgt de bedrijfsvoorschriften en procedures bij het administreren en archiveren van gegevens.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen