

Profiel van kwalificatiedossier:

# **Onderhoud- en verbouwbedrijf**

## **Crebonr. 23010**

» Servicemedewerker gebouwen (Crebonr. 25024)

Geldig vanaf

**01-08-2015**

Opleidingsdomein

**Afbouw, hout en onderhoud (Crebonr. 79010)**

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving  
Gevalideerd door: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving  
Op: 19-11-2015

## Inhoudsopgave

<b>Leeswijzer</b>	4
<b>Overzicht van het kwalificatiedossier</b>	5
<b>Basisdeel</b>	6
<b>1. Beroepsspecifieke onderdelen</b>	6
<b>B1-K1: Opnemen en vaststellen van werkzaamheden</b>	6
B1-K1-W1: Voorbereiden van opnamewerkzaamheden	8
B1-K1-W2: Opnemen situatie ter plaatse	8
<b>B1-K2: Verrichten van (onderhouds)werkzaamheden aan technische installaties, gebouwonderdelen en omgeving</b>	10
B1-K2-W1: Voorbereiden van (onderhouds)werkzaamheden aan technische installaties, gebouw(onder)delen en omgeving	11
B1-K2-W2: Opsporen van elektrotechnische en werktuigkundige storingen en bouwkundige gebreken	12
B1-K2-W3: Geschikt maken gebouw(onder)deel voor uit te voeren werk	13
B1-K2-W4: Verrichten van preventief onderhoud aan elektrotechnische en werktuigkundige installatie	14
B1-K2-W5: Verrichten van preventief onderhoud aan gebouw, interieur en terrein	14
B1-K2-W6: Verhelpen van elektrotechnische en werktuigkundige storingen	15
B1-K2-W7: Verhelpen van bouwkundige gebreken	16
B1-K2-W8: Verrichten van modificaties aan elektrotechnische en werktuigkundige installaties	17
B1-K2-W9: Verrichten van modificaties aan gebouw, interieur en terrein	18
B1-K2-W10: Afronden van (onderhouds)werkzaamheden aan technische installaties, gebouw(onder)delen en omgeving	18
<b>2. Generieke onderdelen</b>	20
<b>Profieldeel</b>	21
<b>P1: Servicemedewerker gebouwen</b>	21

# Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

## Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
  - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
  - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:  
Nederlandse taal;  
rekenen;  
loopbaan en burgerschap; en  
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K ) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



## Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

## Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Servicemedewerker gebouwen	2	Nee	basisberoepsopleiding

B1-K1 Opnemen en vaststellen van werkzaamheden	B1-K1-W1	Vorbereiden van opnamewerkzaamheden
	B1-K1-W2	Opnemen situatie ter plaatse

B1-K2 Verrichten van (onderhouds)werkzaamheden aan technische installaties, gebouwonderdelen en omgeving	B1-K2-W1	Vorbereiden van (onderhouds)werkzaamheden aan technische installaties, gebouw(onder)delen en omgeving
	B1-K2-W2	Opsporen van elektrotechnische en werktuigkundige storingen en bouwkundige gebreken
	B1-K2-W3	Geschikt maken gebouw(onder)deel voor uit te voeren werk
	B1-K2-W4	Verrichten van preventief onderhoud aan elektrotechnische en werktuigkundige installatie
	B1-K2-W5	Verrichten van preventief onderhoud aan gebouw, interieur en terrein
	B1-K2-W6	Verhelpen van elektrotechnische en werktuigkundige storingen
	B1-K2-W7	Verhelpen van bouwkundige gebreken
	B1-K2-W8	Verrichten van modificaties aan elektrotechnische en werktuigkundige installaties
	B1-K2-W9	Verrichten van modificaties aan gebouw, interieur en terrein
	B1-K2-W10	Afronden van (onderhouds)werkzaamheden aan technische installaties, gebouw(onder)delen en omgeving

## Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Servicemedewerker gebouwen
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

P2	Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf		
P2-K1	Organiseren van projectwerkzaamheden	P2-K1-W1	Inplannen van uit te voeren werk
		P2-K1-W2	Organiseren materialen en middelen
		P2-K1-W3	Bewaken van voortgang en kwaliteit werkzaamheden
		P2-K1-W4	Afronden van werkzaamheden

# Basisdeel

## 1. Beroepsspecifieke onderdelen

### Typering van de beroepengroep

#### Context

De beroepsbeoefenaar werkt aan gebouwonderdelen en voorzieningen etc. van woningen en utiliteit (bijvoorbeeld hotels, zorginstellingen, recreatieparken, winkelbedrijven, buurthuizen, scholen, defensiegebouwen, musea, theaters, zalencentra, kantoren en dierentuinen) in de vakgebieden elektrotechnische installaties, werktuigkundige installaties, houtbewerking, metselwerk, tegelwerk, stucwerk en schilderwerk.

Hij werkt bij een bedrijf dat de werkzaamheden aan het eigen vastgoed uitvoert, bij een bedrijf dat hiervoor wordt ingehuurd of als zelfstandige.

Hij werkt buiten of binnen, op hoogte en vaak in ruimten waar personen verblijven of aan het werk zijn en waar bedrijfsprocessen hun doorgang moeten vinden. Hij heeft tijdens zijn werk onder andere te maken met bewoners, gasten, personeel van de instelling (bijv. keukenpersoneel, verpleegkundigen) en (onder)aannemers. Het komt voor dat de beroepsbeoefenaar naast zijn reguliere dagdienst ook buiten kantooruren moet werken (bijv. voor het draaien van storingsdiensten of voor onderhoud dat tijdens kantooruren niet kan worden uitgevoerd).

#### Typerende beroepshouding

De beroepsbeoefenaar beschikt over verantwoordelijkheidsgevoel en heeft een dienstverlenende instelling. Hij stelt zich sociaal en communicatief op. Hij werkt nauwkeurig, is probleemoplossend en flexibel (ook in werktijden).

Hij heeft oog voor de veiligheid van zichzelf en zijn omgeving en laat nooit een onveilige situatie achter. Tijdsdruk voor het opleveren van een project of klus mag nooit leiden tot het nemen van onaanvaardbare risico's. Hij gaat uitdagingen niet uit de weg, maar is zich er altijd van bewust dat hij een juiste grens moet trekken tussen wat hij wel en niet mag en veilig aan kan of waar hij zich eerst (verder) in moet bekwamen.

Hij is kwaliteitsbewust en levert kwalitatief goed werk dat voldoet aan de eisen en wensen van de klant. Hij meldt tijdig uitloop en problemen en vraagt hulp als hij er niet uitkomt.

Hij is voortdurend alert of de uit te voeren werkzaamheden binnen zijn toegestane handelen vallen.

#### Resultaat van de beroepengroep

Een goede en veilige staat van onderhoud van gebouw, gebouwinstallaties en omgeving, welke voldoen aan de eisen van het bouwbesluit en aan de eisen van de gebruiker.

### B1-K1: Opnemen en vaststellen van werkzaamheden

#### Complexiteit

Het vaststellen en opnemen van werkzaamheden is veelzijdig en afwisselend, kan sterk variëren qua omvang en complexiteit. Hij heeft hiervoor basiskennis en -vaardigheden nodig op het gebied van elektrotechniek, werktuigkundige installaties en bouwtechniek en sociale en communicatieve vaardigheden voor de omgang met gebruikers van het gebouw.

Het werk kan op allerlei plaatsen worden verricht, zowel buiten als binnen, op hoogte of in kleine (kruip)ruimtes. Bij kleinere werkzaamheden zal binnen één dag vaak moeten worden geschakeld tussen zowel vakdiscipline als het soort uit te voeren handelingen.

Waar mogelijk voert hij zijn werk planmatig uit en stelt hij de werkzaamheden vast in de vorm van standaard routinematige werkzaamheden. Hij moet ook nieuwe of onverwachte zaken (zoals de technische onmogelijkheden van de situatie ter plaatse) signaleren.

Hij moet in staat zijn om aanzienlijk breder te denken dan alleen het onderwerp of de vakdiscipline die in eerste instantie relevant lijkt. Hij is oproepbaar voor allerlei storingen en calamiteiten die de opnamewerkzaamheden

## B1-K1: Opnemen en vaststellen van werkzaamheden

kunnen doorkruisen. Van hem wordt verwacht dat hij de juiste prioriteiten stelt en de opname op een ander tijdstip kan vervolgen.

Hij voert het vaststellen en opnemen van het werk vaak uit in ruimtes die door anderen worden gebruikt. Dit betekent dat hij rekening moet houden met verschillende typen mensen in verschillende functies en rollen. Hij moet de juiste balans vinden tussen inspelen op wensen van de opdrachtgever/klant en bedrijfsbelangen. Hij zal zelf de juiste behandelingsmethode moeten kiezen en deze keuze aan de klant kunnen verantwoorden.

Afbreukrisico's:

Indien hij het opnemen en vaststellen niet geheel op de juiste wijze uitvoert, kan extra hinder, verstoring van bedrijfsprocessen, gevaar, schade of uitloop in tijd van de vervolgwerkzaamheden optreden. Dit kan het imago en de (financiële) belangen van het bedrijf schaden.

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

Wanneer hij onverwachte zaken signaleert overlegt hij met zijn leidinggevende, maar voor eenvoudige problemen op het gebied van vakmatige zaken bedenkt hij zelf oplossingen.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beroepsbeoefenaar werkt voornamelijk solistisch en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk. Van hem wordt verwacht dat hij zijn taken uitvoert volgens de werkvoorschriften en de voor het bedrijf geldende regels op het gebied van arbo, veiligheid en milieu (bijv. VCA, NEN-normen, ISO, etc.). Hij staat vaak direct in contact met de klant/bewoner/opdrachtgever.

Bij aanvullende klant- of gebruikerswensen of het aantreffen van wisselende/onverwachte omstandigheden (bijvoorbeeld bij meeval of uitloop van werkzaamheden), het ontdekken van niet eerder bekende gebreken, of het niet thuis aantreffen van een klant, raadpleegt hij zijn leidinggevende.

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

Hij kan tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden altijd met gerichte vragen terugvallen op de deskundigheid van de leidinggevende of een (voor de betreffende klus) meer ervaren collega. Hij legt altijd verantwoording aan zijn leidinggevende af.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit sociale en communicatieve vaardigheden
- heeft basiskennis van gangbare onderhoudstechnieken op gebied van bouwtechniek
- heeft basiskennis van gangbare onderhoudstechnieken op gebied van elektrotechniek
- heeft basiskennis van gangbare onderhoudstechnieken op gebied van werktuigkundige installaties
- heeft basiskennis van het aanbrengen van verfsystemen
- heeft basiskennis van het kwaliteitssysteem en de kwaliteitseisen van het eigen bedrijf
- heeft basiskennis van het uitvoeren van betonreparaties
- heeft basiskennis van houtrotreparaties
- heeft basiskennis van materialen en middelen voor het installeren van elektrotechnische installaties
- heeft basiskennis van materialen en middelen voor het installeren van werktuigkundige installaties
- heeft basiskennis van materialen en middelen voor het repareren van platte en hellende daken
- heeft basiskennis van materialen en middelen voor onderhoud- en verbouwwerkzaamheden
- heeft kennis van de branche en producten en diensten van de organisatie
- heeft kennis van de eisen van het Politiekeurmerk (zoals afhangen en sluitbaar maken van ramen en deuren)
- heeft kennis van de functie van standaard elektrotechnische onderdelen
- heeft kennis van de functie van standaard werktuigkundige toestellen en appendages
- heeft kennis van de opbouw en werking van standaard elektrotechnische installaties
- heeft kennis van de opbouw en werking van standaard werktuigkundige installaties
- heeft kennis van het plaatsen en monteren van kozijnen
- heeft kennis van het repareren van muren
- heeft kennis van het repareren van stuukwerk
- heeft kennis van het repareren van tegelwerk
- heeft kennis van het uitvoeren van eenvoudig (gevel)timmerwerk
- heeft kennis van relevante arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriften
- heeft kennis van standaard meet- en controlegereedschappen
- heeft kennis van toepassingen van hand- en elektrisch gereedschap

#### B1-K1: Opnemen en vaststellen van werkzaamheden

- heeft kennis van vaktaal binnen de branche van onderhoud en verbouw
- heeft kennis van veilig werken aan technische installaties
- kan beperkt het werk afstemmen met anderstalige gebruikers van het pand
- kan bouwkundige tekeningen lezen en interpreteren
- kan elektrotechnische tekeningen en schema's lezen en interpreteren
- kan inhouden berekenen (m3)
- kan materialen waarin mogelijk asbest is toegepast herkennen
- kan moderne communicatiemiddelen gebruiken
- kan ondergronden voor schilder-, stuuk- en tegelwerk controleren en beoordelen
- kan schuine lengtes berekenen (pythagoras)
- kan vaktaal in eenvoudige Engelstalige (product)instructies lezen en interpreteren
- kan vaktaal in Nederlandstalige opdrachten en (product)instructies lezen en interpreteren
- kan werktuigkundige tekeningen en schema's lezen en interpreteren

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

#### B1-K1-W1: Voorbereiden van opnamewerkzaamheden

##### Omschrijving

De beroepsbeoefenaar vormt zich aan de hand van de opdracht een beeld. Hij vraagt ontbrekende of aanvullende informatie aan zijn leidinggevende. Hij verzamelt tekeningen en overige documentatie. Hij besluit of stemt af of hij vooraf ter plaatse gaat kijken wat de aard en omvang van het werk is.

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

Hij besluit in overleg met zijn leidinggevende of hij voor aanvang van het werk ter plaatse gaat kijken wat de aard en omvang van het werk is.

##### Resultaat

Het is bij de beroepsbeoefenaar duidelijk wat de aard en omvang van het werk is of wat hij aanvullend ter plaatse moet gaan opnemen en vragen om dit duidelijk te krijgen.

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

##### Gedrag

De beroepsbeoefenaar luistert goed naar de opdracht van de leidinggevende en overlegt bij twijfel. Hij vormt zich een compleet beeld van de uit te voeren werkzaamheden door informatie snel op te nemen, technisch inzicht te tonen en documentatie goed te lezen. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

#### B1-K1-W2: Opnemen situatie ter plaatse

##### Omschrijving

De beroepsbeoefenaar stelt zich ter plaatse op de hoogte van de situatie en vormt zich aan de hand van de opdracht of klantwens een beeld. Hij rafelt het werk uiteen tot standaard door hem uit te voeren routines.

Hij controleert (de onderhoudsstaat van) gebouwonderdelen en de aanwezige technische installaties. Hij signaleert en informeert bij de klant of gebruiker naar gebreken in gebouwen, daarin aanwezige installaties en voorzieningen en bouwtechnische mankementen. Hij vraagt ontbrekende of aanvullende informatie aan de klant, signaleert mogelijke knelpunten en overlegt zo nodig met zijn leidinggevende. Bij eventueel aantreffen van asbest stopt hij de werkzaamheden en neemt hij direct contact op met de leidinggevende. Hij verricht (op)metingen. Hij trekt conclusies uit zijn bevindingen, stelt hiermee de aard en omvang van het uit te voeren werk vast en welke materialen en gereedschappen daarvoor nodig zijn. Waar nodig maakt hij een schets van de uit te voeren



## B1-K1-W2: Opnemen situatie ter plaatse

werkzaamheden. Hij maakt afspraken met de klant of regelt dat dit wordt gedaan. Hij rapporteert aan zijn leidinggevende en/of klant.

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

Hij stelt alleen bij kleine klussen de aard en omvang vast. Wanneer de klus veel groter is dan er tijd is, koppelt hij terug naar zijn leidinggevende.

Wanneer het niet mogelijk is het werk uiteen te rafelen in standaard uit te voeren routines neemt hij contact op met zijn leidinggevende en legt helder uit waar het knelpunt ligt.

### Resultaat

De aard en omvang van de werkzaamheden zijn vastgesteld en geschetst, de betrokkenen zijn goed geïnformeerd en hebben een volledig beeld van de uit te voeren werkzaamheden.

De te gebruiken materialen en gereedschappen zijn bekend en genoteerd en het werk kan zonder oponthoud worden uitgevoerd.

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

De servicemedewerker gebouwen heeft de leidinggevende geïnformeerd.

### Gedrag

De beroepsbeoefenaar achterhaalt uit gerichte waarnemingen, vragen aan de klant en de situatie ter plaatse, de aard en omvang van het werk gebruikmakend van zijn technisch inzicht en adequaat verwerken van de verkregen informatie. Hij maakt op basis van zijn technische kennis een correcte beoordeling bij knelpunten en onverwachte zaken. In voorkomende gevallen moet hij creatief zijn en zich flexibel opstellen.

Hij informeert betrokkenen zodanig adequaat en volledig over zijn bevindingen dat deze zich een beeld kunnen vormen van de omvang van het werk.

Hij is permanent alert op de veiligheid tijdens de opname en de daaruit voortkomende werkuitvoering. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

**Complexiteit**

Het werk bestaat voor een deel uit standaard routinematige werkzaamheden. Waar mogelijk voert hij zijn werk planmatig uit, maar bij sommige problemen wordt regelmatig een beroep gedaan op zijn creativiteit en flexibiliteit (zowel in te verrichten werkzaamheden als in werktijden). Hij moet dan taken uitvoeren waarvoor hij zijn kennis en vaardigheden uit verschillende disciplines moet combineren.

Hij maakt gebruik van brede algemene basiskennis van en inzicht in opbouw en werking van technische installaties en in de opbouw en functionaliteit van gebouw(del)en en de omgeving ervan en de vele daarbij toegepaste materialen, gereedschappen en machines.

Gebreken en oorzaken van een gebrek kunnen zich over verschillende soorten installaties en gebouwen uitstrekken terwijl dat vooraf niet altijd duidelijk is. De oorzaak zal regelmatig zelfs op heel ander vlak liggen dan in eerste instantie voor de hand lijkt.

Binnen één dag moet vaak soepel worden geschakeld tussen zowel vakdiscipline als het soort uit te voeren handelingen. Daarnaast is hij oproepbaar voor allerlei storingen en calamiteiten. Van hem wordt verwacht dat hij de juiste prioriteiten stelt.

Hij voert het werk vaak uit in ruimtes die door anderen worden gebruikt. Dit betekent dat hij rekening moet houden met verschillende typen mensen in verschillende functies en rollen.

In alle gevallen staat de veiligheid van werkuitvoering en resultaat voorop. Indien hij zijn werk niet geheel op de juiste wijze uitvoert, kunnen er onveilige situaties, storingen of schade optreden die gevolgen kunnen hebben voor de gebruikers, bedrijfsprocessen of directe omgeving. Dit kan bovendien het imago en de (financiële) belangen van het bedrijf schaden.

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

Hij bedenkt zelf oplossingen voor eenvoudige problemen op het gebied van vakmatige zaken.

**Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid**

De beroepsbeoefenaar werkt voornamelijk solistisch en is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden. Van hem wordt verwacht dat hij zijn taken zelfstandig uitvoert volgens de werkvoorschriften en de voor het bedrijf geldende regels op het gebied van arbo, veiligheid en milieu (bijv. VCA, NEN-normen, ISO, etc.). Hij legt verantwoording af aan en ontvangt leiding van zijn direct leidinggevende.

Voor het werk aan de technische installatie gaat hij na of het binnen zijn toegestane handelen valt (aanwijzingsstructuur).

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

De servicemedewerker gebouwen kan tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden altijd met gerichte vragen terugvallen op de deskundigheid van de leidinggevende of een (voor de betreffende opdracht) meer ervaren collega.

**Vakkennis en vaardigheden**

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- beheerst technieken voor het afhangen en sluitbaar maken van ramen en deuren
- beheerst technieken voor het bewerken, verbinden, monteren en afwerken van bouw- en afwerkmaterialen
- beheerst technieken voor het bewerken, verbinden, monteren en afwerken van materialen voor elektrische en werktuigkundige installaties
- beheerst technieken voor het monteren en aansluiten van elektrotechnische installatiecomponenten en -leidingen
- beheerst technieken voor het monteren en aansluiten van werktuigkundige installatiecomponenten en -leidingen
- beheerst technieken voor het plaatsen en monteren van kozijnen
- beheerst technieken voor het repareren van houtrot en uitvoeren van deelvervangingen
- beheerst technieken voor het repareren van metsel- en stucwerk
- beheerst technieken voor het repareren van tegelwerk
- beheerst technieken voor het uitvoeren van behangwerk
- beheerst technieken voor het uitvoeren van eenvoudig (gevel)timmerwerk
- beheerst technieken voor het uitvoeren van schilderwerk
- beheerst technieken voor het voorbereiden van ondergronden voor schilder-, stuc- en tegelwerk

## B1-K2: Verrichten van (onderhouds)werkzaamheden aan technische installaties, gebouwonderdelen en omgeving

- bezit sociale en communicatieve vaardigheden
- heeft basiskennis van gangbare onderhoudstechnieken op gebied van bouwtechniek
- heeft basiskennis van gangbare onderhoudstechnieken op gebied van elektrotechniek
- heeft basiskennis van gangbare onderhoudstechnieken op gebied van werktuigkundige installaties
- heeft basiskennis van materialen en middelen voor het repareren van platte en hellende daken
- heeft basiskennis van materialen en middelen voor onderhoud- en verbouwwerkzaamheden
- heeft kennis van de eisen van het Politiekeurmerk (zoals afhangen en sluitbaar maken van ramen en deuren)
- heeft kennis van de functie van standaard elektrotechnische onderdelen
- heeft kennis van de functie van standaard werktuigkundige toestellen en appendages
- heeft kennis van de opbouw en werking van standaard elektrotechnische installaties
- heeft kennis van de opbouw en werking van standaard werktuigkundige installaties
- heeft kennis van de opbouw van verfsystemen
- heeft kennis van het kwaliteitssysteem en de kwaliteitseisen van het eigen bedrijf
- heeft kennis van het uitvoeren van betonreparaties
- heeft kennis van materialen en middelen voor het installeren van elektrotechnische installaties
- heeft kennis van materialen en middelen voor het installeren van werktuigkundige installaties
- heeft kennis van ondergronden
- heeft kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- heeft kennis van relevante arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriften
- heeft kennis van standaard meet- en controlegereedschappen
- heeft kennis van toepassingen van hand- en elektrisch gereedschap
- heeft kennis van vaktaal binnen de branche van onderhoud en verbouw
- heeft kennis van vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
- kan (afwijkingen aan) ondergronden voor schilder-, stuuk- en tegelwerk herkennen
- kan beperkt het werk afstemmen met anderstalige gebruikers van het pand
- kan bouwkundige tekeningen lezen en interpreteren
- kan elektrotechnische tekeningen en schema's lezen en interpreteren
- kan hand- en elektrisch gereedschap gebruiken
- kan materialen waarin mogelijk asbest is toegepast herkennen
- kan moderne communicatiemiddelen gebruiken
- kan schuine lengtes berekenen (pythagoras)
- kan spannings-, stroom-, temperatuur-, druk- en doorstroommetingen verrichten
- kan vaktaal in eenvoudige Engelstalige (product)instructies lezen en interpreteren
- kan vaktaal in Nederlandstalige opdrachten en (product)instructies lezen en interpreteren
- kan veilig werken aan technische installaties
- kan werktuigkundige tekeningen en schema's lezen en interpreteren

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

## B1-K2-W1: Voorbereiden van (onderhouds)werkzaamheden aan technische installaties, gebouw(onder)delen en omgeving

### Omschrijving

De beroepsbeoefenaar ontvangt de werkopdracht van, en bespreekt deze met, de leidinggevende. Afhankelijk van het soort opdracht gaat hij na hoe de elektrotechnische of werktuigkundige installatie is opgebouwd en/of om wat voor gebouw het gaat. Hij plaatst de werkopdracht in deze context. Hij verzamelt en/of controleert de benodigde informatie (werkinstructies, tekeningen, schetsen, enzovoort), materiaal, gereedschap en materieel en zorgt dat alles op de locatie aanwezig is. Hij maakt afspraken met de klant en andere betrokkenen en spreekt bijzonderheden door. Als ter plekke blijkt dat de werkplek (nog) bezet is, de werkopdracht onvolledig is of uitgaat van onjuiste veronderstellingen, of als de klant andere of aanvullende wensen heeft, overlegt hij met zijn leidinggevende hoe daarmee om te gaan en wat voor (on)mogelijkheden hij daarbij zelf ziet.

Hij gaat na of het werk aan de technische installatie binnen zijn toegestane handelen valt (aanwijzingsstructuur).

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

## B1-K2-W1: Voorbereiden van (onderhouds)werkzaamheden aan technische installaties, gebouw(onder)delen en omgeving

### Resultaat

Het werk kan vlot, veilig en zonder stagnatie worden uitgevoerd. Afspraken met de klant en andere betrokkenen zijn gemaakt.

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

### Gedrag

De beroepsbeoefenaar vraagt bij onduidelijkheid over de werkopdracht uitleg of aanvullende informatie bij zijn leidinggevende en doet passende voorstellen voor een juiste aanpak van werken.

Hij gaat zorgvuldig na welke materialen, gereedschappen en materieel geschikt zijn en hoeveel er nodig is.

Hij richt de werkplek overzichtelijk in en volgt daarbij arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.

Hij slaat materiaal en materieel zodanig op dat beschadiging en verlies hiervan zoveel mogelijk wordt voorkomen en schade aan de omgeving en de veiligheid voor hemzelf en de omgeving niet in het gedrang komt.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

## B1-K2-W2: Opsporen van elektrotechnische en werktuigkundige storingen en bouwkundige gebreken

### Omschrijving

De beroepsbeoefenaar spoort elektrotechnische en werktuigkundige storingen en bouwkundige gebreken aan diverse onderdelen van gebouwen, het interieur en bijbehorende voorzieningen in en om gebouwen op. Hij zoekt naar de oorzaken van bijvoorbeeld elektriciteitsuitval, defecte verlichting, niet werkende datasystemen, (riool)verstoppingen, niet goed werkende kranen, cv-, gas- en waterlekkages of in storing gevallen apparatuur en constateert bijvoorbeeld niet goed sluitende ramen of deuren en beschadigd of loskomend tegel-, stuuk- of schilderwerk.

Storingsmeldingen beoordeelt hij op prioriteit (risico's, overlast etc.) en koppelt dat terug naar betrokkenen. Hij informeert waar kan naar de aard van de storing, stelt gerichte vragen aan de bewoner/gebruiker (bijv. wanneer ontstaan, wat is er gebeurd etc.), luistert en vraagt goed door. Hij raadpleegt indien nodig tekeningen, schema's en handleidingen en voert de juiste controles en metingen uit. Hij bekijkt welke gebouwdelen nog intact zijn en vanaf welk deel het gebrek zich voordoet. Hij merkt op of het probleem bovengemiddeld vaak voorkomt en handelt daar naar. Hij is alert op oorzaken die niet direct installatiegebonden zijn.

Hij beoordeelt of hij het probleem zelf kan opsporen, of herstel direct is uit te voeren en of dat binnen zijn toegestane handelen valt. Hij signaleert tijdig of er een vakspecialist moeten worden ingeschakeld. In dat geval zorgt hij voor adequate informatie zodat de vakspecialist zonder onnodige vertraging en gericht het probleem kan opsporen.

Hij informeert gebruikers wanneer hij bijv. de beveiligings- en brandalarminstallatie heeft gereset. Waar nodig stelt hij de gebruiker op de hoogte van de voortgang.

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

Hij koppelt zijn bevindingen terug naar de leidinggevende.

## B1-K2-W2: Opsporen van elektrotechnische en werktuigkundige storingen en bouwkundige gebreken

### Resultaat

Elektrotechnische en werktuigkundige storingen en bouwkundige gebreken zijn opgespoord en de (mogelijke) oorzaak is vastgesteld.  
Eventueel ingeroepen hulp heeft de juiste informatie ontvangen om gericht verder te kunnen zoeken of advies te geven.

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

### Gedrag

De beroepsbeoefenaar werkt gestructureerd en systematisch, volgens opdracht en volgens beproefde technieken en kwaliteitsnormen en spoort mogelijke oorzaken van problemen snel en effectief op.

Hij gebruikt gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen die nodig zijn voor het geschikt maken van de werkomgeving efficiënt en effectief, verantwoord en zorgvuldig en draagt er goed zorg voor.

Hij voert de voor de werkzaamheden benodigde handelingen vlot en volgens standaardoplossingen uit, waarbij hij passend inspeelt op de situatie ter plaatse. Waar mogelijk en voor zover het binnen zijn bevoegdheden valt houdt hij rekening met de behoeften en verwachtingen van de klant.

Hij is voortdurend alert op veiligheid en het vermijden van onnodige overlast.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

## B1-K2-W3: Geschikt maken gebouw(onder)deel voor uit te voeren werk

### Omschrijving

De beroepsbeoefenaar doet, afhankelijk van de situatie en al of niet op instructie van zijn leidinggevende, aanpassingen en/of treft voorzieningen in de werkomgeving die nodig zijn om het werk veilig en met zo weinig mogelijk overlast en beschadiging uit te kunnen voeren. Bijvoorbeeld veilig stellen van (delen van) installaties (spanning- en drukloos maken), veiligheidsafscherming en waarschuwingen aanbrengen, stutten van gebouw(onder)delen en aanbrengen van stofafscherming. Hij informeert belanghebbenden over genomen (veiligheids)maatregelen.

Hij verwijdert of demonteert (delen van) gebouwinstallaties en/of gebouwen (bijvoorbeeld toestellen, appendages, leidingen, kozijnen, (delen van) muren en keukens) en bewerkt voor. Hij meldt aan het licht komende gebreken en gevaarlijke situaties (bijvoorbeeld slechte staat van gebouwinstallaties, aangetaste balken, aantreffen van asbest) aan de klant en onderneemt gepaste actie, bijvoorbeeld door de leidinggevende te informeren of de klant te helpen om een gespecialiseerd bedrijf in te schakelen.

Hij komt bij veel voorkomende afwijkingen en problemen zelfstandig met haalbare oplossingen.

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

### Resultaat

Het gebouw(onder)deel is geschikt voor de uit te voeren werkzaamheden.  
Gebreken, gevaarlijke situaties en genomen (veiligheids)maatregelen zijn aan belanghebbenden gemeld.

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

### Gedrag

De beroepsbeoefenaar volgt instructies en aanwijzingen van zijn leidinggevende nauwgezet op.

Hij gebruikt gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen die nodig zijn voor het geschikt

### B1-K2-W3: Geschikt maken gebouw(onder)deel voor uit te voeren werk

maken van de werkomgeving efficiënt en effectief, verantwoord en zorgvuldig en draagt er goed zorg voor.

Hij informeert de klant en leidinggevende tijdig en op een correcte en begrijpelijke manier over (aan het licht komende) gebreken en onveilige situaties.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

### B1-K2-W4: Verrichten van preventief onderhoud aan elektrotechnische en werktuigkundige installatie

#### Omschrijving

De beroepsbeoefenaar voert (preventief) onderhoud uit aan elektrotechnische en werktuigkundige installaties, zoals verlichtings-, drinkwater- en verwarmingsinstallaties. Hij vervaardigt hiervoor ook voorzieningen. Hij controleert de installaties en voert routinematige onderhoudstaken uit. Bijvoorbeeld het controleren (en gelijk vervangen) van verlichting of het controleren op legionella. Hij voert de hiervoor benodigde metingen uit. Hij is alert op (toekomstige) gebreken en onveilige situaties. Indien nodig vervangt hij onderdelen of voert kleine reparaties uit.

Hij komt bij veel voorkomende afwijkingen en problemen zelfstandig met haalbare oplossingen.

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

#### Resultaat

De installaties waaraan onderhoud is verricht en de vervaardigde voorzieningen zijn deugdelijk en voldoen aan de eisen van de opdracht en geldende kwaliteitsnormen.

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

#### Gedrag

De beroepsbeoefenaar werkt systematisch volgens opdracht en planning en volgens beproefde technieken en kwaliteitsnormen en controleert zijn werk zorgvuldig.

Hij gebruikt materialen, gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen efficiënt en effectief, verantwoord en zorgvuldig en draagt er goed zorg voor.

Hij voert de voor de werkzaamheden benodigde handelingen vlot, zelfverzekerd en volgens standaardoplossingen uit, waarbij hij passend inspeelt op de situatie ter plaatse.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

### B1-K2-W5: Verrichten van preventief onderhoud aan gebouw, interieur en terrein

#### Omschrijving

De beroepsbeoefenaar verricht (preventief) onderhoud aan gebouwen en de omgeving.

Niet alleen is hij voortdurend alert op gebreken en de conditie van panden en terreinen, hij controleert daarnaast de staat van onderhoud. Hij let op mankementen, zoals houtrot, vocht of verkleuring in stucwerk, kapot tegelwerk, loslatende kitnaden, loszittend behang, verzakte bestrating, klemmende deuren etc. Kleine reparaties voert hij meteen uit, bij grotere gebreken informeert hij de leidinggevende zodat het werk bijv. door een vakspecialist kan worden uitgevoerd. Afhankelijk van het bedrijf wordt hij óók op verzoek van gebruikers ingeschakeld om allerhande klussen uit te voeren.

#### B1-K2-W5: Verrichten van preventief onderhoud aan gebouw, interieur en terrein

Hij komt bij veel voorkomende afwijkingen en problemen zelfstandig met haalbare oplossingen.

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

#### Resultaat

Het onderhoud is regelmatig en goed uitgevoerd, gebreken zijn verholpen, kapotte onderdelen zijn gerepareerd of vervangen.

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

#### Gedrag

De beroepsbeoefenaar werkt systematisch volgens opdracht, planning, werkvoorschriften, geldende wet- en regelgeving en volgens beproefde technieken en kwaliteitsnormen en controleert zijn werk zorgvuldig.

Hij gebruikt materialen, gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen efficiënt en effectief, verantwoord en zorgvuldig en draagt er goed zorg voor.

Hij voert de voor de werkzaamheden benodigde handelingen vlot, zelfverzekerd en volgens standaardoplossingen uit, waarbij hij passend inspeelt op de situatie ter plaatse.

Hij houdt bij de uitvoering van de werkzaamheden rekening met gebruikers van het pand.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

#### B1-K2-W6: Verhelpen van elektrotechnische en werktuigkundige storingen

#### Omschrijving

De beroepsbeoefenaar verhelpt veel voorkomende elektrotechnische en werktuigkundige storingen en gebreken zoals elektriciteitsuitval, defecte verlichting, niet werkende datasystemen, beschadigde wandcontactdozen of schakelaars, (riool)verstoppingen, niet goed werkende kranen, cv-, gas- en waterlekages of apparatuur die in storing is gevallen door eenvoudige snel te verhelpen oorzaken.

Waar nodig waarschuwt hij vooraf gebruikers en treft hij voorzieningen of tijdelijke maatregelen. Hij stelt wanneer dat nodig is voor de veiligheid of het voorkomen van verdere defecten installatiedelen buiten bedrijf en brengt waarschuwingen aan. Hij vangt vloeistoffen op.

Hij gaat na (door eigen waarneming of door te vragen aan de klant) of dezelfde storing in een recent verleden vaker is opgetreden. Hij verhelpt de eventuele oorzaak van de storing en repareert vervolgens door bijvoorbeeld bedrading of bekabeling opnieuw of anders aan te sluiten of te vervangen, verstoppingen op te heffen, afdichtingen aan te draaien of te vervangen, installatiedelen te vervangen, installatiecomponenten te vervangen of anders in te stellen of apparatuur te resetten. Wanneer er een vakspecialist ingeschakeld moet worden, zorgt hij voor een tijdelijke oplossing.

Hij komt bij veel voorkomende afwijkingen en problemen zelfstandig met haalbare oplossingen.

Hij stelt de installatie weer in bedrijf en controleert of de storing ook echt (tijdelijk) is verholpen.

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

Wanneer dezelfde storing in een recent verleden vaker is opgetreden meldt hij dit aan de leidinggevende.

## B1-K2-W6: Verhelpen van elektrotechnische en werktuigkundige storingen

### Resultaat

De oorzaak van de storing is weggenomen.  
De storingen zijn op de juiste wijze verholpen of er is een noodoplossing getroffen waardoor gebruikers van het gebouw geen verdere hinder ondervinden.

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:  
N.v.t.

### Gedrag

De beroepsbeoefenaar werkt systematisch en veilig volgens opdracht en volgens beproefde technieken en kwaliteitsnormen. Hij controleert zijn werk zorgvuldig.

Hij gebruikt materialen, gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen efficiënt en effectief, verantwoord en zorgvuldig en draagt er goed zorg voor.

Hij vangt eventuele vloeistoffen adequaat op.

Hij voert de voor de werkzaamheden benodigde handelingen vlot, zelfverzekerd en volgens standaardoplossingen uit, waarbij hij passend inspeelt op de situatie ter plaatse.

Waar mogelijk en voor zover het binnen zijn bevoegdheden valt houdt hij rekening met de behoeften en verwachtingen van de klant.

De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:  
N.v.t.

## B1-K2-W7: Verhelpen van bouwkundige gebreken

### Omschrijving

De beroepsbeoefenaar verhelpt bouwkundige gebreken, zoals niet goed sluitende ramen of deuren en beschadigd of loskomend tegel-, stuc- of schilderwerk aan diverse onderdelen van gebouwen, het interieur en bijbehorende voorzieningen in en om gebouwen.

Hij waarschuwt waar nodig vooraf gebruikers en treft voorzieningen. Hij vangt vloeistoffen en loskomend materiaal op.

Hij gaat na (door eigen waarneming of door te vragen aan de klant) of dezelfde storing in een recent verleden vaker is opgetreden. Hij verhelpt de eventuele oorzaak van het gebrek en repareert vervolgens door ondergronden te herstellen, metsel-, tegel-, stuc- of schilderwerk te vervangen, houtwerk te vernieuwen en ramen en deuren af te hangen en sluitbaar te maken. Wanneer er een vakspecialist ingeschakeld moet worden, zorgt hij voor een tijdelijke oplossing.

Hij komt bij veel voorkomende afwijkingen en problemen zelfstandig met haalbare oplossingen.

Hij controleert of het gebrek ook echt (tijdelijk) is verholpen en verwijdert de eventuele afzetting.

Wanneer hij de melding heeft afgehandeld, stelt hij de gebruiker hiervan op de hoogte.

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:  
Wanneer hetzelfde gebrek in een recent verleden vaker is opgetreden meldt hij dit aan de leidinggevende.

### Resultaat

De oorzaak van het bouwkundige gebrek is weggenomen.  
De gebreken zijn op de juiste wijze verholpen of er is een noodoplossing getroffen waardoor gebruikers van het gebouw geen verdere hinder ondervinden.

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:



#### B1-K2-W7: Verhelpen van bouwkundige gebreken

N.v.t.

##### Gedrag

De beroepsbeoefenaar werkt systematisch, volgens opdracht en volgens beproefde technieken en kwaliteitsnormen en controleert zijn werk zorgvuldig.

Hij gebruikt materialen, gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen efficiënt en effectief, verantwoord en zorgvuldig en draagt er goed zorg voor.

Hij vangt eventuele vloeistoffen adequaat op.

Hij voert de voor de werkzaamheden benodigde handelingen vlot, zelfverzekerd en volgens standaardoplossingen uit, waarbij hij passend inspeelt op de situatie ter plaatse. (Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren)

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

#### B1-K2-W8: Verrichten van modificaties aan elektrotechnische en werktuigkundige installaties

##### Omschrijving

De beroepsbeoefenaar verricht modificaties aan elektrotechnische en werktuigkundige installaties en bijbehorende voorzieningen in en om gebouwen. Hij vervaardigt hiervoor ook voorzieningen. Hij brengt bijvoorbeeld bewegingsmelders aan op bestaande buitenverlichting, maakt extra lichtpunten, brengt een extra wasbak of extra radiator aan en stelt deze correct in.

Hij komt bij veel voorkomende afwijkingen en problemen zelfstandig met haalbare oplossingen.

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

##### Resultaat

De installaties waaraan modificaties zijn aangebracht en de vervaardigde voorzieningen zijn deugdelijk en voldoen aan de eisen van de opdracht en geldende kwaliteitsnormen.

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

##### Gedrag

De beroepsbeoefenaar werkt systematisch en op een veilige manier volgens opdracht, werkvoorschriften en geldende wet- en regelgeving en volgens beproefde technieken en kwaliteitsnormen en controleert zijn werk zorgvuldig.

Hij gebruikt materialen, gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen efficiënt en effectief, verantwoord en zorgvuldig en draagt er goed zorg voor.

Hij voert de voor de werkzaamheden benodigde handelingen vlot, zelfverzekerd en volgens standaardoplossingen uit, waarbij hij passend inspeelt op de situatie ter plaatse.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

## B1-K2-W9: Verrichten van modificaties aan gebouw, interieur en terrein

### Omschrijving

De beroepsbeoefenaar verricht modificaties aan diverse onderdelen van gebouwen, het interieur en bijbehorende voorzieningen in en om gebouwen. Hij plaatst onder andere straatmeubilair en erfafscheidingen, metselt, tegelt en stuukt muren, verricht houtbewerking en schildert houtwerk en muren. Het betreft meestal werk van beperkte omvang, vaak in een combinatie van samenhangende werkzaamheden binnen één opdracht. Hij vervaardigt hiervoor ook voorzieningen.

Hij komt bij veel voorkomende afwijkingen en problemen zelfstandig met haalbare oplossingen.

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

### Resultaat

Modificaties aan gebouwen, interieur en terreinen voldoen aan de eisen van de opdrachtgever en geldende kwaliteitsnormen.

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

### Gedrag

De beroepsbeoefenaar werkt systematisch, volgens opdracht, werkvoorschriften, geldende wet- en regelgeving en volgens beproefde technieken en kwaliteitsnormen en controleert zijn werk zorgvuldig.

Hij gebruikt materialen, gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen efficiënt en effectief, verantwoord en zorgvuldig en draagt er goed zorg voor.

Hij voert de voor de werkzaamheden benodigde handelingen vlot en volgens standaardoplossingen uit, waarbij hij passend inspeelt op de situatie ter plaatse.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

## B1-K2-W10: Afronden van (onderhouds)werkzaamheden aan technische installaties, gebouw(onder)delen en omgeving

### Omschrijving

De beroepsbeoefenaar herstelt tijdelijke aanpassingen en/of voorzieningen in de werkomgeving die nodig waren om het werk uit te kunnen voeren. Hij schakelt installaties en apparatuur weer in. Hij ruimt de werkplek op en voert afvalmateriaal, restmateriaal, gereedschap en materieel af. Hij vraagt aan de klant of alles naar wens is verlopen. Kleine, snel te verhelpen problemen, die uit zijn eigen werk voortvloeien lost hij direct op. Hij meldt klachten en incidenten aan zijn leidinggevende. Hij registreert relevante (meet) gegevens, de gewerkte uren en verbruikte materialen en vult alle vereiste formulieren en werkbonnen in.

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

### Resultaat

Gebouw, systeem en omgeving functioneert (weer) zoals bedoeld en de klant is zoveel als mogelijk tevreden. Alle noodzakelijke informatie is besproken en vastgelegd.

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

### Gedrag

De beroepsbeoefenaar verwijdt tijdelijke aanpassingen en/of voorzieningen zoveel mogelijk en op een vaktechnisch deskundige manier. Problemen die hij hierbij tegenkomt lost hij indien nodig in overleg met zijn leidinggevende op.

**B1-K2-W10: Afronden van (onderhouds)werkzaamheden aan technische installaties, gebouw(onder)delen en omgeving**

Hij informeert de klant op een duidelijke manier over de uitgevoerde werkzaamheden, beantwoordt vragen van de klant correct en gaat na of de klant tevreden is over de werkzaamheden. Hij neemt klachten van klanten serieus.

Hij vult alle vereiste formulieren en werkbonden volgens bedrijfsvoorschriften in en voert afvalmateriaal, restmateriaal en materieel volgens arbo- en milieuvoorschrift af.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren

Voor Servicemedewerker gebouwen geldt aanvullend:

N.v.t.

## 2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

### Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Profieldeel

## P1 Servicemedewerker gebouwen

### Mbo-niveau

2

### Typering van het beroep

De servicemedewerker gebouwen voert zijn werkzaamheden uit binnen relatief eenvoudige projecten en stemt daarbij zijn werkzaamheden af met een relatief beperkt aantal betrokkenen (teamleider, collega's, zzp-ers, leidinggevende, organisatie ter plekke, in werkoverleg).

Hij voert zijn werkzaamheden uit volgens opdracht en richtlijnen, is altijd opmerkzaam op allerlei mogelijke achterliggende storingen en gebreken en bovenmatige herhaling daarvan en is proactief in het voorkomen ervan.

Hij houdt zich aan een verstrekte planning bij het onderhoud en bij het verhelpen van storingen en gebreken. Hij werkt in het voortdurende besef dat een correcte en dienstverlenende houding naar klanten en gebruikers van het gebouw erg belangrijk is en dat fouten in de beoordeling van de staat van gebouwen en de aanpak van onderhoud en storingen gevolgen hebben voor de veiligheid en de bedrijfsvoering.

### Beroepsvereisten

Nee