

Profiel van kwalificatiedossier:

# **Meubels stofferen**

**Crebonr. 23348**

» **Meubelstoffeerder (Crebonr. 25854)**

Versie

**Gewijzigd 2023**

Geldig vanaf

**01-08-2023**

Opleidingsdomein

**Afbouw, hout en onderhoud (Crebonr. 79010)**

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving  
Gevalideerd door: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving  
Op: 08-09-2022

## Inhoudsopgave

<b>Leeswijzer</b>	4
<b>Overzicht van het kwalificatiedossier</b>	5
<b>Basisdeel</b>	6
<b>1. Beroepsspecifieke onderdelen</b>	6
<b>B1-K1: Meubels stofferen</b>	6
B1-K1-W1: Stofferen van meubels voorbereiden	7
B1-K1-W2: Rompconstructie gereed maken	8
B1-K1-W3: Vulmaterialen zagen en/of snijden en aanbrengen	8
B1-K1-W4: Bekledingsmaterialen snijden en/of knippen	9
B1-K1-W5: Locken of schalmen en stikken van de hoes/bekleding	9
B1-K1-W6: Bekledingsmaterialen aanbrengen en het meubel gereedmaken	10
B1-K1-W7: Stofferingswerkzaamheden afronden	10
<b>2. Generieke onderdelen</b>	11
<b>Profieldeel</b>	12
<b>P1: Meubelstoffeerder</b>	12

# Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

## Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
  - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
  - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:  
Nederlandse taal;  
rekenen;  
loopbaan en burgerschap; en  
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K ) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



## Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

## Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Meubelstoffeerder	2	Nee	basisberoepsopleiding

B1-K1 Meubels stofferen	B1-K1-W1	Stofferen van meubels voorbereiden
	B1-K1-W2	Rompconstructie gereed maken
	B1-K1-W3	Vulmaterialen zagen en/of snijden en aanbrengen
	B1-K1-W4	Bekledingsmaterialen snijden en/of knippen
	B1-K1-W5	Locken of schalmen en stikken van de hoes/bekleding
	B1-K1-W6	Bekledingsmaterialen aanbrengen en het meubel gereedmaken
	B1-K1-W7	Stofferingswerkzaamheden afronden

## Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Meubelstoffeerder
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

P2	Allround meubelstoffeerder
P2-K1 Productieproces begeleiden	P2-K1-W1 Medewerkers begeleiden en instrueren
	P2-K1-W2 Productieproces bewaken

# Basisdeel

## 1. Beroepsspecifieke onderdelen

### Typering van de beroepengroep

#### Context

De beginnend beroepsbeoefenaar is werkzaam bij bedrijven die meubels (her)stofferen. Hij/zij is werkzaam bij meubelfabrieken, ambachtelijke stoffeerbedrijven of industriële bedrijven, waarvan de grootte varieert. De bedrijven leveren aan particulieren, maar ook aan bedrijven en overheidsinstellingen.

Onder meubels wordt verstaan alle producten die door de beginnend beroepsbeoefenaar worden gestoffeerd, dus onder andere ook panelen die worden gestoffeerd om de akoestiek van ruimtes positief te beïnvloeden. Het gaat voornamelijk om moderne designbanken, fauteuils, eetkamerstoelen en kantoormeubilair. Daarnaast zijn er speciale doelgroepen met meubilair dat aan specifieke criteria moet voldoen. Bijvoorbeeld scheepsinterieurs, ziekenhuismeubilair, meubels in verzorgingstehuizen en rolstoelen. Het (her)stofferen van klassieke meubels wordt gedaan binnen een bedrijf dat zich specifiek hierop richt.

Afhankelijk van het type bedrijf waar de beginnend beroepsbeoefenaar werkzaam is, is hij/zij betrokken bij het gehele productieproces of delen daarvan. Bij grotere bedrijven kan het voorkomen dat delen van het productieproces zijn geautomatiseerd of dat gebruik wordt gemaakt van halffabricaten.

De beginnend beroepsbeoefenaar verricht zijn werkzaamheden over het algemeen in een productieruimte/werkplaats.

#### Typerende beroepshouding

Gezien de aard van de werkzaamheden en de (bedrijfs)voorschriften wordt van een beginnend beroepsbeoefenaar verwacht dat hij/zij ernaar streeft om de opdracht tijdig af te ronden. Hij/zij werkt zorgvuldig en nauwkeurig, en met discipline, netheid en concentratie tijdens zijn/haar werkzaamheden. Tijdens de werkzaamheden moet hij/zij namelijk een balans vinden tussen snelheid en kwaliteit en de hoge eisen aan het eindresultaat. Ook wordt verwacht dat hij/zij flexibel is en ingezet kan worden op verschillende afdelingen. Hij/zij stelt zich zo op dat samenwerking in een team soepel verloopt. Hij/zij is behulpzaam en kan samenwerken met de collega's in het team. Hij/zij is communicatief vaardig in het contact met zijn/haar leidinggevende, collega's en/of klanten. Hij/zij is veiligheidsbewust en neemt (veiligheids)regels als vanzelfsprekend in acht. Hij/zij is zich bewust van het belang van kwaliteit en weet dat iedere fout te zien is in het eindproduct. Hij/zij is alert op het signaleren van onverwachte situaties/problemen. Hij/zij is zich bewust van de principes van duurzaamheid en circulariteit die ingezet worden door bij het herstofferen kritisch te kijken welke onderdelen opnieuw gebruikt kunnen worden en door steeds zorgvuldig om te gaan met materialen en middelen. Hij/zij is alert op nieuwe ontwikkelingen (zoals technologische ontwikkelingen) en doet het benodigde om zich veranderingen eigen te maken.

#### Resultaat van de beroepengroep

Een meubel is ge(her)stoffeerd.

### B1-K1: Meubels stofferen

#### Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft in zijn werk te maken met standaardprocedures en voorgeschreven werkwijzen. De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door het type meubel waaraan en het materiaal waarmee hij/zij moet werken en de (digitale) hulpmiddelen, gereedschappen en/of machines die daarbij gebruikt worden. Het werk is ondanks de beschikbare (digitale) hulpmiddelen, gereedschappen en/of machines fysiek belastend door de werkhouding en de benodigde krachtsinspanning van armen en handen. Hij/zij moet gebruik maken van persoonlijke beschermingsmiddelen. Hij/zij past bij zijn/haar werkzaamheden taakgerichte basiskennis toe van maten, meubels, vul- en bekledingsmaterialen, milieu, duurzaamheid en circulariteit, (digitale) hulpmiddelen, machines, interne transportmiddelen en/of gereedschappen waarmee hij/zij werkt en kennis van relevante voorschriften, procedures en normen. Hij/zij past vakspecifieke basisvaardigheden toe betreffende werkplekaanpassing, samenwerking en overleg en probleemoplossing bij en procedures en voorschriften voor het (her)stofferen van standaardmeubels.

Voor Meubelstoffeerder geldt aanvullend:

## B1-K1: Meubels stofferen

N.v.t.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol en is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen werk. Hij/zij ontvangt bij zijn/haar werkzaamheden begeleiding van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij/zij voert zijn/haar werkzaamheden zelfstandig uit. Wanneer nodig werkt hij/zij samen met collega's aan opdrachten.

Voor Meubelstoffeerder geldt aanvullend:

Het toezicht op de werkzaamheden van de Meubelstoffeerder door de leidinggevende is direct van aard. Het afbreukrisico wordt beperkt door (tussentijdse) zelfcontroles en controles door de leidinggevende.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit basiskennis van de ergonomische maten van de mens
- bezit kennis van de (her)stoffeertechnieken van standaardmeubels
- bezit basiskennis van machines, gereedschappen, (digitale) hulpmiddelen en interne transportmiddelen waarmee hij/zij werkt
- bezit basiskennis van materialen die bij het (her)stofferen van standaardmeubels toegepast worden
- bezit basiskennis van standaardmeubels en de constructie van standaardmeubels die ge(her)stoffeerd worden
- bezit basiskennis van (her)stoffeervormen voor standaardmeubels
- bezit basiskennis van kwaliteitseisen voor standaardmeubels
- bezit basiskennis van milieu, duurzaamheid en circulariteit binnen het beroep
- bezit kennis van bedrijfsvoorschriften, bedrijfsprocedures en normen van kwaliteit, Arbo en milieu
- kan eenvoudige problemen herkennen en deze problemen planmatig oplossen
- kan bedrijfsprocedures en bedrijfsvoorschriften die gelden bij het (her)stofferen van standaardmeubels opvolgen
- kan procedures en voorschriften die gelden ten aanzien van het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen opvolgen
- kan samenwerken en overleggen met collega's en leidinggevende
- kan de werkplek aanpassen conform de Arbowetgeving

Voor Meubelstoffeerder geldt aanvullend:

N.v.t.

## B1-K1-W1: Stofferen van meubels voorbereiden

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt van zijn/haar leidinggevende de werkopdracht (bestaande uit richtlijnen voor de productie en de productspecificaties) voor het (her)stofferen van meubels. Hij/zij neemt de werkopdracht door en interpreteert deze. Hij/zij controleert of de werkopdracht compleet is en vraagt indien nodig om uitleg en aanvullende informatie en/of verzamelt zelf (digitale) informatie zoals tekeningen en productspecificaties van te stofferen meubels. Hij/zij stelt vast welke onderdelen, halffabricaten, stoffen, materialen, (digitale) hulpmiddelen en/of gereedschappen voor de werkopdracht nodig zijn en verzamelt deze. Soms doet hij/zij dit samen met een collega. Hij/zij stelt vast welke machines voor de werkopdracht nodig zijn. Hij/zij controleert of de verzamelde onderdelen, halffabricaten en/of stoffen voldoen aan de kwaliteitseisen van het bedrijf. Hij/zij signaleert wanneer de voorraad onderdelen, halffabricaten of stoffen op dreigt te raken en meldt dit aan zijn/haar leidinggevende. Hij/zij verplaatst alle benodigdheden naar de plaats voor bewerking, indien nodig met een intern transportmiddel. Wanneer een collega de onderdelen, halffabricaten en/of stoffen heeft verzameld, controleert hij/zij of alle benodigdheden zijn ontvangen.

### Resultaat

De werkopdracht voor het (her)stofferen van meubels is compleet en duidelijk voor de betrokkenen en indien nodig aangepast. Passende machines zijn gekozen. Onderdelen, halffabricaten, stoffen, (digitale) hulpmiddelen, gereedschappen en materialen zijn gecontroleerd en staan gereed voor gebruik bij de werkplek.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Neemt de werkopdracht nauwkeurig door.
- Voert zijn/haar werkzaamheden zelfstandig uit volgens de ontvangen werkopdracht, de instructies en procedures

### B1-K1-W1: Stofferen van meubels voorbereiden

en de tijdsplanning.

- Selecteert en controleert op basis van de werkopdracht de juiste onderdelen, halffabricaten, stoffen, (digitale) hulpmiddelen, gereedschappen en materialen.
- Signaleert en meldt tijdig eventuele dreigende tekorten in de voorraad onderdelen, halffabricaten en/of stoffen.
- Maakt indien nodig verantwoord gebruik van het interne transportmiddel.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Samenwerken en overleggen, Instructies en procedures opvolgen

### B1-K1-W2: Rompconstructie gereed maken

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar sloopt of demonteert het meubel dat geherstoffeerd moeten worden. Materiaal dat opnieuw gebruikt kan worden of dat als mal kan dienen, verwijdert hij/zij netjes van het meubel. Tevens herstelt hij/zij kleine beschadigingen en meldt grotere beschadigingen aan zijn/haar leidinggevende. In het geval van een nieuw te stofferen meubel zet hij/zij de rompconstructie in elkaar. Wanneer de halffabricaten niet voldoen aan de kwaliteitseisen overlegt hij/zij hierover met zijn/haar leidinggevende. Hij/zij monteert de basis (vering e.d.) op de romp van het meubel. Als er sprake is van een op maat gemaakte aangeleverde romp, controleert hij/zij de romp op maatvoering en op de staat van de basis. Hij/zij stemt de werkzaamheden zo nodig af met de leidinggevende.

#### Resultaat

Het meubel/de rompconstructie is gereed om ge(her)stoffeerd te worden.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Werkt bedreven en accuraat bij het uitvoeren van de werkzaamheden aan de rompconstructie.
- Gebruikt gereedschappen en (digitale) hulpmiddelen doeltreffend en effectief.
- Roept bij vragen en controle tijdig de hulp in van zijn/haar leidinggevende en maakt tijdig melding van belangrijke zaken.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Vakdeskundigheid toepassen, Samenwerken en overleggen

### B1-K1-W3: Vulmaterialen zagen en/of snijden en aanbrengen

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar brengt de vulmaterialen aan op de te (her)stofferen meubels. Hij/zij tekent de vorm af op de vulmaterialen met behulp van een (digitale) mal of het eerder verwijderde materiaal of meet de vorm af van het meubel. Vervolgens zaagt en/of snijdt hij/zij de vulmaterialen op maat. Als er sprake is van oneffenheden in de vulmaterialen overlegt hij/zij met de leidinggevende over oplossingen. Hij/zij zoekt bijbehorende onderdelen bij elkaar en lijmt of tackt ze in de juiste volgorde en conform het model op de romp. Hij/zij werkt de vulmaterialen af met een bescherm laag. Hij/zij legt indien nodig het resultaat ter controle voor aan de leidinggevende.

#### Resultaat

De vulmaterialen zijn op maat gemaakt voor het (her)stofferen van het meubel.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Tekent de vulmaterialen secuur en bedreven af.
- Tekent zo efficiënt mogelijk af om restmateriaal te beperken.
- Snijdt of zaagt de vulmaterialen secuur en bedreven op maat en zorgt voor zo min mogelijk verspilling van materiaal.
- Gebruikt (digitale) hulpmiddelen, gereedschappen en/of machines veilig en doeltreffend.
- Werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen.
- Controleert of de op maat gemaakte vulmaterialen voldoen aan de kwaliteitsnormen en doet er alles aan om het werk in één keer correct uit te voeren.



### B1-K1-W3: Vulmaterialen zagen en/of snijden en aanbrengen

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

### B1-K1-W4: Bekledingsmaterialen snijden en/of knippen

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar legt de bekledingsmaterialen voor het (her)stofferen van een meubel uit. Hij/zij controleert de bekledingsmaterialen en markeert fouten (ook digitaal). Hij/zij tekent de vorm af met behulp van een (digitale) mal. Hij/zij snijdt en/of knipt de bekledingsmaterialen handmatig en met de cutter/CNC-snijmachine. Hij maakt pakketjes per hoes/bekleding. Hij/zij laat indien van toepassing het werk controleren door de leidinggevende.

#### Resultaat

Alle typen bekledingsmaterialen zijn op maat gemaakt voor het (her)stofferen van het meubel en in pakketjes gesorteerd.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Legt de te gebruiken (digitale) mal zodanig op de bekledingsmaterialen dat er zo min mogelijk snij/knipverlies optreedt.
- Tekent de bekledingsmaterialen secuur en bedreven af, waarbij hij/zij rekening houdt met het patroon, de materiaaleigenschappen en de fouten in de bekledingsmaterialen.
- Gebruikt (digitale) hulpmiddelen, gereedschappen en/of machines veilig en doeltreffend.
- Werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen.
- Controleert of de bekledingsmaterialen voldoen aan de kwaliteitsnormen en doet er alles aan om het werk in één keer correct uit te voeren.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

### B1-K1-W5: Locken of schalmen en stikken van de hoes/bekleding

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar lockt of schalmt de losse bekledings- of hoedelen voor het (her)stofferen van een meubel op een lockmachine of schalmmachine. Hij/zij controleert de instellingen van de machine door middel van het maken van een proeflapje en past deze instellingen indien nodig aan. Hij/zij stikt de losse bekledings- of hoedelen vervolgens op een naaimachine volgens een stikschemata aan elkaar. Als er een fout wordt gemaakt tijdens het locken of schalmen, overlegt hij/zij met de leidinggevende over de bruikbaarheid van het betreffende bekledings- of hoedeel.

#### Resultaat

De gelockte of geschalmde en gestikte hoes/bekleding is gereed voor verwerking.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Stikt en lockt of schalmt de materialen bedreven en accuraat, waarbij hij/zij rekening houdt met de eigenschappen van de materialen.
- Behandelt de materialen zorgvuldig en zorgt voor zo min mogelijk verspilling.
- Gebruikt naai-, lock- en schalmmachines verantwoord en doeltreffend.
- Werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen.
- Controleert of de hoes/bekleding voldoet aan de kwaliteitsnormen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

## B1-K1-W6: Bekledingsmaterialen aanbrengen en het meubel gereedmaken

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar modelleert en bevestigt de makkelijk te hanteren hoes/bekleding op de romp. Hij/zij werkt het meubel met basale technieken af door afwerkmaterialen aan te brengen en de losse onderdelen te monteren met daarvoor bestemde stoffeergereedschappen. Vervolgens werkt hij/zij de gestoffeerde, niet-zichtbare delen van het meubel af. Hij/zij controleert het meubel op de kwaliteitseisen, indien nodig in overleg met de leidinggevende. Hij/zij verpakt het meubel opdat het klaar is voor verzending/oplevering.

### Resultaat

Het meubel is ge(her)stoffeerd en afgewerkt en gereed voor verzending.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Brengt de materialen bedreven en accuraat in de meest praktische volgorde op het meubel aan.
- Selecteert bij de materialen passende (digitale) hulpmiddelen en gereedschappen.
- Gebruikt materialen, (digitale) hulpmiddelen en gereedschappen doeltreffend, veilig en effectief.
- Zorgt bij het aanbrengen van vul- en bekledingsmateriaal voor zo min mogelijk verspilling van materiaal.
- Werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen.
- Controleert of de aangebrachte vul- en bekledingsmaterialen voldoen aan de kwaliteitsnormen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

## B1-K1-W7: Stofferingswerkzaamheden afronden

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt zijn werkplek schoon en voert volgens protocol preventief onderhoud uit aan de hulpmiddelen, machines en gereedschappen. Daarnaast voert hij/zij restmateriaal en afval af en ruimt gebruikte hulpmiddelen en gereedschappen op de daarvoor bedoelde plek op. Hij/zij meldt het afronden van de opdracht bij de leidinggevende.

### Resultaat

De werkplek is opgeruimd. Machines, hulpmiddelen en gereedschappen zijn onderhouden en in orde voor volgend gebruik.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Voert eenvoudig klein onderhoud bedreven en accuraat uit aan hulpmiddelen, machines en gereedschappen.
- Bergt restmaterialen en hulpmiddelen en gereedschappen goed en veilig op.
- Zorgt ervoor dat machines en gereedschappen klaar staan voor een volgend gebruik.
- Houdt bij het afvoeren van restmateriaal en afval en bij het opruimen van hulpmiddelen en gereedschappen rekening met veiligheids- en milieuregels.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

## 2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

### Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Profieldeel

<b>P1 Meubelstoffeerder</b>
<b>Mbo-niveau</b>
2
<b>Typering van het beroep</b>
De beginnend beroepsbeoefenaar werkt volgens de instructies. Hij/zij zorgt ervoor zijn/haar gezondheid niet in gevaar te brengen.  Resultaat: De Meubelstoffeerder levert ge(her)stoffeerde standaardmeubels op.
<b>Beroepsvereisten</b>
Nee