

Profiel van kwalificatiedossier:

Meubels stofferen

Crebonr. 23009

» **Meubelstoffeerder (Crebonr. 25022)**

Geldig vanaf

01-08-2015

Opleidingsdomein

Afbouw, hout en onderhoud (Crebonr. 79010)

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Gevalideerd door: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Op: 19-11-2015

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	6
1. Beroepsspecifieke onderdelen	6
B1-K1: Meubels stofferen	6
B1-K1-W1: Stofferen van meubels voorbereiden	7
B1-K1-W2: Productiegegevens samenstellen	7
B1-K1-W3: Materialen en gereedschappen selecteren, controleren en intern transporteren	7
B1-K1-W4: Meubels demonteren	8
B1-K1-W5: Vul- en bekledingsmaterialen op maat maken	8
B1-K1-W6: Machines instellen en locken en stikken van de bekleding	9
B1-K1-W7: Vul- en bekledingsmaterialen aanbrengen	9
B1-K1-W8: Gestoffeerde meubels afwerken	9
B1-K1-W9: Opdracht afronden	10
2. Generieke onderdelen	11
Profieldeel	12
P1: Meubelstoffeerder	12

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Meubelstoffeerder	2	Nee	basisberoepsopleiding

B1-K1 Meubels stofferen	B1-K1-W1	Stofferen van meubels voorbereiden
	B1-K1-W2	Productiegegevens samenstellen
	B1-K1-W3	Materialen en gereedschappen selecteren, controleren en intern transporteren
	B1-K1-W4	Meubels demonteren
	B1-K1-W5	Vul- en bekledingsmaterialen op maat maken
	B1-K1-W6	Machines instellen en locken en stikken van de bekleding
	B1-K1-W7	Vul- en bekledingsmaterialen aanbrengen
	B1-K1-W8	Gestoffeerde meubels afwerken
	B1-K1-W9	Opdracht afronden

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Meubelstoffeerder
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

P2	Allround meubelstoffeerder
P2-K1 Productieproces begeleiden	P2-K1-W1 Medewerkers begeleiden en instrueren
	P2-K1-W2 Productieproces bewaken

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
<p>De beginnend beroepsbeoefenaar is werkzaam bij bedrijven die meubels stofferen en/of herstofferen. Dit kunnen meubelfabrieken, ambachtelijke stoffeerbedrijven en industriële bedrijven zijn, waarvan de grootte varieert. De bedrijven leveren aan particulieren, maar ook aan bedrijven en overheid.</p> <p>De beginnend beroepsbeoefenaar verricht zijn werkzaamheden over het algemeen in een productieruimte.</p>
Typerende beroepshouding
<p>Gezien de aard van de werkzaamheden en de voorschriften wordt van een beginnend beroepsbeoefenaar verwacht dat hij zorgvuldig en nauwkeurig is. Bij al zijn werkzaamheden dient de hij de (bedrijfs)voorschriften op het gebied van kwaliteit, arbo en milieu in acht te nemen. Ook wordt verwacht dat hij zowel zelfstandig als samen kan werken. De beginnend beroepsbeoefenaar staat open voor nieuwe ontwikkelingen. Hij stelt zich daarin positief op en doet het benodigde om veranderingen zich eigen te maken.</p> <p>Ten slotte moet de beginnend beroepsbeoefenaar zich bewust zijn van het belang van kwaliteit en (in overleg) problemen kunnen oplossen.</p>
Resultaat van de beroepengroep
Een meubel is (her)gestoffeerd.

B1-K1: Meubels stofferen
Complexiteit
<p>De beginnend beroepsbeoefenaar werkt routinematig volgens standaard werkwijzen. De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door het type materiaal, gereedschap en/of machine en afgebakende opdrachten in combinatie met gestandaardiseerd werk.</p> <p>De beginnend beroepsbeoefenaar past bij zijn werkzaamheden taakgerichte basiskennis toe van producten, materialen, machines en gereedschappen waarmee hij werkt. Hij past vakspecifieke basisvaardigheden toe bij het stofferen van meubels.</p>
Voor Meubelstoffeerder geldt aanvullend: N.v.t.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
<p>De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol. Hij wordt bij zijn werkzaamheden aangestuurd door een (meewerkend) leidinggevende. Hij voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit volgens de ontvangen werkopdracht, instructie en tijdsplanning. Ook werkt hij met anderen samen aan opdrachten.</p> <p>De beginnend beroepsbeoefenaar is alert bij het signaleren van problemen. Hij meldt problemen bij de leidinggevende en toont initiatief bij het oplossen.</p> <p>De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het eindresultaat van zijn eigen takenpakket.</p> <p>Vormgeving en aanpak van het werk liggen vast in instructies en procedures.</p>
Voor Meubelstoffeerder geldt aanvullend: Het toezicht op de werkzaamheden van de Meubelstoffeerder door de leidinggevende is direct van aard. Het afbreukrisico wordt beperkt door (tussentijdse) zelfcontroles en controles door de leidinggevende.
Vakkennis en vaardigheden
<p>De beginnend beroepsbeoefenaar:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ bezit basiskennis van de ergonomische maten van de mens

B1-K1: Meubels stofferen

- bezit basiskennis van de stoffeertechnieken van standaard meubels
- bezit basiskennis van machines, gereedschappen, hulpmiddelen en interne transportmiddelen waarmee hij werkt
- bezit basiskennis van materialen die bij het stofferen van standaard meubels toegepast worden
- bezit basiskennis van standaard meubels en de constructie van standaard meubels die gestoffeerd worden
- bezit basiskennis van stoffeervormen voor standaard meubels
- kan eenvoudige problemen herkennen en deze problemen planmatig oplossen
- kan procedures en voorschriften die gelden bij het stofferen van meubels opvolgen
- kan samenwerken en overleggen met collega's en leidinggevende bij het stofferen van meubels

Voor Meubelstoffeerder geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W1: Stofferen van meubels voorbereiden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt van zijn leidinggevende de werkopdracht met aanvullende instructies en bereidt deze in overleg met zijn leidinggevende voor. Hij neemt de werkopdracht en (indien aanwezig) de productiegegevens door en interpreteert deze. Hij vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de juistheid van de gegevens en stelt de materialen en de te gebruiken machines en handgereedschappen vast.

Resultaat

De werkopdracht is begrepen en afgestemd met de leidinggevende.
Er zijn materialen, machines en handgereedschappen gekozen.

Gedrag

Neemt de werkopdracht en productiegegevens nauwkeurig door.
Stelt productiemethode op basis van juiste analyses vast.
De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W2: Productiegegevens samenstellen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt zelf alle benodigde productiegegevens samen, wanneer productiegegevens ontbreken bij de werkopdracht of als zijn leidinggevende productiegegevens nodig heeft voor het maken van een offerte. Hiervoor verzamelt, controleert en interpreteert hij eerst alle beschikbare informatie, zoals tekeningen en specificaties van te stofferen meubelen. Bij het verkrijgen van aanvullende informatie overlegt hij met zijn leidinggevende.

Resultaat

Productiegegevens zijn correct en gebruiksklaar.

Gedrag

Stelt productiegegevens op basis van voorschriften zorgvuldig samen.
Toont technisch inzicht.
Rekent accuraat.
De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen

B1-K1-W3: Materialen en gereedschappen selecteren, controleren en intern transporteren

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar selecteert de voor de opdracht benodigde stoffeergereedschappen, bekledings- en vulmaterialen, hulpmiddelen en overige materialen. Soms doet hij dit samen met een collega. Hij controleert of het verzamelde materiaal voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf en de eisen die de klant stelt. Hij signaleert wanneer de voorraad materialen op dreigt te raken en onderneemt hierop actie door dit te melden bij zijn

B1-K1-W3: Materialen en gereedschappen selecteren, controleren en intern transporteren

leidinggevende. De beginnend beroepsbeoefenaar transporteert het materiaal naar de plaats voor bewerking, zo nodig met een intern transportmiddel. Wanneer iemand anders de materialen heeft verzameld, controleert hij of hij alle voor de order benodigde materialen heeft ontvangen.

Resultaat

Bekledings- en vulmaterialen, stoffeergereedschappen, hulpmiddelen en overige materialen staan gereed voor gebruik bij de werkplek.

Gedrag

Rapporteert tijdig en duidelijk aan zijn leidinggevende als er een voorraadtekort dreigt.

Selecteert en controleert benodigde gereedschappen en materialen.

Gebruikt het juiste transportmiddel.

Selecteert materiaal dat voldoet aan de (kwaliteits)eisen.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Samenwerken en overleggen

B1-K1-W4: Meubels demonteren

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar demonteert het standaard meubel. Materiaal dat opnieuw gebruikt kan worden of dat als mal kan dienen, verwijdt hij netjes.

Resultaat

Het meubel is gereed om geherstoffeerd te worden.

Gedrag

Demonteert meubels bedreven en accuraat volgens de geldende richtlijnen, en bepaalt daarbij nauwkeurig welke onderdelen voor hergebruik geschikt zijn.

Gebruikt gereedschappen en hulpmiddelen om standaard meubels te demonteren doeltreffend en effectief.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Vakdeskundigheid toepassen

B1-K1-W5: Vul- en bekledingsmaterialen op maat maken

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar tekent de vorm af op het vul- en bekledingsmateriaal, met behulp van een mal, of het eerder verwijderde materiaal of meet de vorm af van het meubel. Hij houdt daarbij rekening met het eenvoudige patroon en de materiaaleigenschappen van het bekledingsmateriaal. Hij houdt bij het aftekenen zo min mogelijk restmateriaal over. Vervolgens knipt en/of snijdt hij het vul- en bekledingsmateriaal op een snijtafel op maat, waarbij hij ervoor zorgt dat er zo min mogelijk restmateriaal ontstaat.

Resultaat

Het vul- en bekledingsmateriaal is op maat gemaakt voor het stofferen van de meubel.

Gedrag

Tekent materialen secuur en bedreven af, waarbij rekening gehouden wordt met het patroon en de vleug van het materiaal.

Snijdt of knipt materiaal bedreven en secuur op maat.

Zorgt bij het op maat maken voor zo min mogelijk verspilling van materiaal.

Gebruikt gereedschappen doeltreffend.

Werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen.

Controleert of het op maat gemaakte materiaal voldoet aan de kwaliteitsnormen.

Doet er alles aan om het werk in één keer correct uit te voeren.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

B1-K1-W6: Machines instellen en locken en stikken van de bekleding

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt de naaimachine in voor het stikken van het bekledingsmateriaal. Hij stelt doorvoersnelheid en persvoetdruk in. Hij controleert de instellingen door middel van het maken van een proeflapje. De beginnend beroepsbeoefenaar lockt en stikt de bekleding aan elkaar (bijvoorbeeld tot hoezen) op een lockmachine of naaimachine.

Resultaat

De gelockte en gestikte bekleding is gereed voor verwerking.

Gedrag

Stelt naaimachines bedreven en accuraat in.
Stikt en lockt de materialen bedreven en accuraat, waarbij rekening gehouden wordt met de eigenschappen van het materiaal.
Behandelt het materiaal zorgvuldig.
Gebruikt naai- en lockmachines verantwoord en doeltreffend.
Zorgt bij het stikken voor zo min mogelijk verspilling van materiaal.
Werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen.
Controleert of het gestikte bekledingsmateriaal voldoet aan de kwaliteitsnormen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

B1-K1-W7: Vul- en bekledingsmaterialen aanbrengen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar brengt de vul- en bekledingsmaterialen aan op het standaard meubel. Hij bevestigt ondervering die de basis vormt waarop de vulmaterialen worden aangebracht. Vervolgens modelleert hij het vulmateriaal in de gewenste vorm en bevestigt het door het bijvoorbeeld te lijmen of te tacken. Als de beginnend beroepsbeoefenaar een standaard meubel herstoffeert, voert hij zo nodig eenvoudige aanpassingen door. Nadat hij de vulmaterialen heeft gemodelleerd, brengt hij het bekledingsmateriaal aan. Daarvoor spant en bevestigt de beginnend beroepsbeoefenaar het bekledingsmateriaal.

Resultaat

Het meubel is gevuld, bekleed en gereed voor afwerking.

Gedrag

Brengt de materialen bedreven en accuraat in de meest praktische volgorde op het meubel aan.
Selecteert bij de materialen passende stoffeergereedschappen.
Gebruikt materialen en gereedschappen doeltreffend en effectief.
Zorgt bij het aanbrengen van vul- en bekledingsmateriaal voor zo min mogelijk verspilling van materiaal.
Werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen.
Controleert of het aangebrachte vul- en bekledingsmateriaal voldoet aan de kwaliteitsnormen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

B1-K1-W8: Gestoffeerde meubels afwerken

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt het standaard meubel af door afwerkmaterialen aan te brengen en de losse onderdelen te monteren met daarvoor bestemde stoffeergereedschappen. Vervolgens werkt hij de niet gestoffeerde, zichtbare delen van het meubel af.

Resultaat

Het gestoffeerde meubel is volgens opdracht gereed voor oplevering.

B1-K1-W8: Gestoffeerde meubels afwerken

Gedrag

Werkt meubels bedreven en accuraat af en monteert deze volgens de richtlijnen.
Selecteert de benodigde afwerkmaterialen en gereedschappen.
Gebruikt materialen en gereedschappen doeltreffend en efficiënt.
Werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen.
Controleert of het afgewerkte meubel voldoet aan de kwaliteitsnormen.
Levert het meubel op volgens kwaliteitsnorm.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

B1-K1-W9: Opdracht afronden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt zijn werkplek schoon en voert onderhoud uit aan de naai- en lockmachines zoals schoonmaken en oliën. Daarnaast voert hij restmateriaal en afval af en ruimt gebruikte stoffeergereedschappen op. Hij houdt hierbij rekening met veiligheids- en milieuregels. Hij meldt het afronden van de opdracht bij zijn leidinggevende.

Resultaat

De werkplek is opgeruimd.
Onderhouden naai- en lockmachines die in orde zijn voor volgend gebruik.

Gedrag

Voert eenvoudig klein onderhoud bedreven en accuraat uit aan machines en gereedschappen.
Bergt restmaterialen en stoffeergereedschappen goed en veilig op.
Zorgt ervoor dat machines en gereedschappen klaar staan voor een volgend gebruik.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Meubelstoffeerder
Mbo-niveau
2
Typering van het beroep
<p>De Meubelstoffeerder werkt nauwkeurig, en met discipline, netheid en concentratie tijdens zijn werkzaamheden. Tijdens de werkzaamheden moet hij namelijk een balans vinden tussen snelheid en kwaliteit en de hoge eisen aan het eindresultaat.</p> <p>De Meubelstoffeerder is veiligheidsbewust. Hij neemt veiligheidsregels als vanzelfsprekend in acht en zorgt ervoor dat hij zijn gezondheid niet in gevaar brengt.</p> <p>De Meubelstoffeerder stelt zich zo op dat samenwerking in een team soepel verloopt.</p> <p>Resultaat: De Meubelstoffeerder levert gestoffeerde standaard meubels op.</p>
Beroepsvereisten
Nee