

Kwalificatiedossier mbo

Goud- en Zilvermeden

Crebonr. 23041

Kwalificaties

- » **Basisgoudsmid (Crebonr. 25069)**
- » **Goudsmid (Crebonr. 25070)**
- » **Zilversmid (Crebonr. 25071)**

Geldig vanaf

01-08-2015

Opleidingsdomein

Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek (Crebonr. 79030)

Penvoerder: Sectorkamer specialistisch vakmanschap
Gevalideerd door: Sectorkamer specialistisch vakmanschap
Op: 10-11-2015

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Leeswijzer | 5 |
| Overzicht van het kwalificatiedossier | 6 |
| Basisdeel | 9 |
| 1. Beroepsspecifieke onderdelen | 9 |
| B1-K1: Vervaardigt sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen | 9 |
| B1-K1-W1: Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van sieraad of klein gebruiksvoorwerp | 10 |
| B1-K1-W2: Smelt, legeert en giet metalen tot basismateriaal voor sieraad | 10 |
| B1-K1-W3: Vormt basismateriaal tot sieraad(onderdeel) of klein gebruiksvoorwerp(onderdeel) | 10 |
| B1-K1-W4: Monteert onderdelen tot sieraad | 11 |
| B1-K1-W5: Brengt versieringen aan bij sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen | 11 |
| B1-K1-W6: Werkt sieraad of klein gebruiksvoorwerp af en controleert het | 12 |
| B1-K2: Repareert sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats | 13 |
| B1-K2-W1: Neemt reparatieopdracht aan | 13 |
| B1-K2-W2: Analyseert reparatieopdracht | 14 |
| B1-K2-W3: Besteedt werkzaamheden uit | 15 |
| B1-K2-W4: Demonteert en herstelt sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen en vervangt onderdelen | 15 |
| B1-K2-W5: Verzorgt de werkplaats | 15 |
| B1-K2-W6: Controleert de voorraad | 16 |
| B1-K2-W7: Voorkomt criminaliteit | 16 |
| 2. Generieke onderdelen | 18 |
| Profieldeel | 19 |
| P1: Basisgoudsmid | 19 |
| P2: Goudsmid | 20 |
| P2-K1: Geeft sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen vorm | 20 |
| P2-K1-W1: Oriënteert zich op de opdracht | 20 |
| P2-K1-W2: Ontwikkelt concepten | 21 |
| P2-K1-W3: Werkt concepten uit naar voorstellen | 21 |
| P2-K1-W4: Presenteert voorstellen en maakt keuzes | 22 |
| P2-K1-W5: Werkt het ontwerp uit | 22 |
| P2-K2: Verzorgt de verkoop van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen en verleent service | 23 |
| P2-K2-W1: Voert verkoopgesprekken | 23 |
| P2-K2-W2: Handelt klachten af | 23 |
| P2-K2-W3: Verzorgt de verkoopruimte | 24 |
| P2-K2-W4: Geeft waarde-indicatie van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen | 24 |
| P2-K3: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | 25 |
| P2-K3-W1: Maakt marktanalyses | 25 |
| P2-K3-W2: Stelt een marketingplan op | 26 |
| P2-K3-W3: Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op | 26 |
| P2-K3-W4: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op | 26 |
| P2-K3-W5: Interesseert potentiële investeerders | 27 |
| P2-K3-W6: Geeft vorm aan de onderneming | 27 |

| | |
|--|-----------|
| P2-K3-W7: Participeert in netwerken | 27 |
| P2-K3-W8: profileert en promoot de onderneming | 28 |
| P2-K3-W9: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad | 28 |
| P2-K3-W10: Voert de financiële administratie uit | 28 |
| P2-K3-W11: Stelt offertes op en brengt ze uit | 29 |
| P2-K3-W12: Reflecteert op de onderneming | 29 |
| P3: Zilversmid | 30 |
| P3-K1: Geeft gebruiksvoorwerpen en objecten vorm | 30 |
| P3-K1-W1: Oriënteert zich op de opdracht | 31 |
| P3-K1-W2: Ontwikkelt concepten | 31 |
| P3-K1-W3: Werkt concepten uit naar voorstellen | 31 |
| P3-K1-W4: Presenteert voorstellen en maakt keuzes | 32 |
| P3-K1-W5: Werkt het ontwerp uit | 32 |
| P3-K2: Vervaardigt gebruiksvoorwerpen en objecten | 33 |
| P3-K2-W1: Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van gebruiksvoorwerp of object | 33 |
| P3-K2-W2: (Ver)maakt vakspecifiek gereedschap | 34 |
| P3-K2-W3: Geeft plaatmateriaal voor gebruiksvoorwerp of object plastisch vorm | 34 |
| P3-K2-W4: Monteert onderdelen tot gebruiksvoorwerp of object | 34 |
| P3-K2-W5: Past specifieke versieringstechnieken toe bij gebruiksvoorwerpen of objecten | 35 |
| P3-K2-W6: Werkt gebruiksvoorwerp of object af en controleert het | 35 |
| P3-K3: Verzorgt de verkoop van gebruiksvoorwerpen of objecten en verleent service | 36 |
| P3-K3-W1: Voert verkoopgesprekken | 36 |
| P3-K3-W2: Handelt klachten af | 36 |
| P3-K3-W3: Verzorgt de verkoopruimte | 37 |
| P3-K3-W4: Geeft waarde-indicatie van gebruiksvoorwerpen en objecten | 37 |
| P3-K3-W5: Herstelt (grote) gebruiksvoorwerpen en objecten en vervangt onderdelen | 37 |
| P3-K4: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | 39 |
| P3-K4-W1: Maakt marktanalyses | 39 |
| P3-K4-W2: Stelt een marketingplan op | 40 |
| P3-K4-W3: Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op | 40 |
| P3-K4-W4: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op | 40 |
| P3-K4-W5: Interesseert potentiële investeerders | 41 |
| P3-K4-W6: Geeft vorm aan de onderneming | 41 |
| P3-K4-W7: Participeert in netwerken | 42 |
| P3-K4-W8: Profileert en promoot de onderneming | 42 |
| P3-K4-W9: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad | 42 |
| P3-K4-W10: Voert de financiële administratie uit | 43 |
| P3-K4-W11: Stelt offertes op en brengt ze uit | 43 |
| P3-K4-W12: Reflecteert op de onderneming | 43 |

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

| Naam profiel | Mbo-niveau (EQF-niveau) | Beroepsvereisten | Typering van de kwalificatie |
|------------------|----------------------------|------------------|------------------------------|
| P1 Basisgoudsmid | 3 | Nee | vakopleiding |
| P2 Goudsmid | 4 | Nee | middenkaderopleiding |
| P3 Zilversmid | 4 | Nee | middenkaderopleiding |

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

| | | |
|---|----------|---|
| B1-K1 Vervaardigt sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen | B1-K1-W1 | Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van sieraad of klein gebruiksvoorwerp |
| | B1-K1-W2 | Smelt, legeert en giet metalen tot basismateriaal voor sieraad |
| | B1-K1-W3 | Vormt basismateriaal tot sieraad(onderdeel) of klein gebruiksvoorwerp(onderdeel) |
| | B1-K1-W4 | Monteert onderdelen tot sieraad |
| | B1-K1-W5 | Brengt versieringen aan bij sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen |
| | B1-K1-W6 | Werkt sieraad of klein gebruiksvoorwerp af en controleert het |
| B1-K2 Repareert sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats | B1-K2-W1 | Neemt reparatieopdracht aan |
| | B1-K2-W2 | Analyseert reparatieopdracht |
| | B1-K2-W3 | Besteedt werkzaamheden uit |
| | B1-K2-W4 | Demonteert en herstelt sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen en vervangt onderdelen |
| | B1-K2-W5 | Verzorgt de werkplaats |
| | B1-K2-W6 | Controleert de voorraad |
| | B1-K2-W7 | Voorkomt criminaliteit |

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

| | | |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|
| P1 | Basisgoudsmid | |
| | Geen extra kerntaken en werkprocessen | |
| P2 | Goudsmid | |
| P2-K1 Geeft sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen vorm | P2-K1-W1 | Oriënteert zich op de opdracht |
| | P2-K1-W2 | Ontwikkelt concepten |
| | P2-K1-W3 | Werkt concepten uit naar voorstellen |

| P2 Goudsmid | | |
|-------------|---|---|
| P2-K2 | Verzorgt de verkoop van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen en verleent service | P2-K1-W4 Presenteert voorstellen en maakt keuzes |
| | | P2-K1-W5 Werkt het ontwerp uit |
| | | P2-K2-W1 Voert verkoopgesprekken |
| | | P2-K2-W2 Handelt klachten af |
| | | P2-K2-W3 Verzorgt de verkoopruimte |
| P2-K3 | Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | P2-K2-W4 Geeft waarde-indicatie van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen |
| | | P2-K3-W1 Maakt marktanalyses |
| | | P2-K3-W2 Stelt een marketingplan op |
| | | P2-K3-W3 Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op |
| | | P2-K3-W4 Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op |
| | | P2-K3-W5 Interesseert potentiële investeerders |
| | | P2-K3-W6 Geeft vorm aan de onderneming |
| | | P2-K3-W7 Participeert in netwerken |
| | | P2-K3-W8 profileert en promoot de onderneming |
| | | P2-K3-W9 Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad |
| | | P2-K3-W10 Voert de financiële administratie uit |
| | | P2-K3-W11 Stelt offertes op en brengt ze uit |
| | | P2-K3-W12 Reflecteert op de onderneming |

| P3 Zilversmid | | |
|---------------|--|---|
| P3-K1 | Geeft gebruiksvoorwerpen en objecten vorm | P3-K1-W1 Oriënteert zich op de opdracht |
| | | P3-K1-W2 Ontwikkelt concepten |
| | | P3-K1-W3 Werkt concepten uit naar voorstellen |
| | | P3-K1-W4 Presenteert voorstellen en maakt keuzes |
| | | P3-K1-W5 Werkt het ontwerp uit |
| P3-K2 | Vervaardigt gebruiksvoorwerpen en objecten | P3-K2-W1 Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van gebruiksvoorwerp of object |
| | | P3-K2-W2 (Ver)maakt vakspecifiek gereedschap |
| | | P3-K2-W3 Geeft plaatmateriaal voor gebruiksvoorwerp of object plastisch vorm |
| | | P3-K2-W4 Monteert onderdelen tot gebruiksvoorwerp of object |
| | | P3-K2-W5 Past specifieke versieringstechnieken toe bij gebruiksvoorwerpen of objecten |
| | | P3-K2-W6 Werkt gebruiksvoorwerp of object af en controleert het |

| P3 Zilvermid | | |
|--------------|--|---|
| P3-K3 | Verzorgt de verkoop van gebruiksvoorwerpen of objecten en verleent service | P3-K3-W1 Voert verkoopgesprekken |
| | | P3-K3-W2 Handelt klachten af |
| | | P3-K3-W3 Verzorgt de verkoopruimte |
| | | P3-K3-W4 Geeft waarde-indicatie van gebruiksvoorwerpen en objecten |
| | | P3-K3-W5 Herstelt (grote) gebruiksvoorwerpen en objecten en vervangt onderdelen |
| P3-K4 | Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | P3-K4-W1 Maakt marktanalyses |
| | | P3-K4-W2 Stelt een marketingplan op |
| | | P3-K4-W3 Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op |
| | | P3-K4-W4 Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op |
| | | P3-K4-W5 Interesseert potentiële investeerders |
| | | P3-K4-W6 Geeft vorm aan de onderneming |
| | | P3-K4-W7 Participeert in netwerken |
| | | P3-K4-W8 Profileert en promoot de onderneming |
| | | P3-K4-W9 Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad |
| | | P3-K4-W10 Voert de financiële administratie uit |
| | | P3-K4-W11 Stelt offertes op en brengt ze uit |
| | | P3-K4-W12 Reflecteert op de onderneming |

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

| |
|--|
| Typering van de beroepengroep |
| Context |
| Een goudsmid / zilversmid / basisgoudsmid werkt in een werkplaats en eventueel in een verkoopruimte. |
| Typerende beroepshouding |
| Een goudsmid / zilversmid / basisgoudsmid is artistiek, ambachtelijk en technisch ingesteld. Hij heeft een groot kwaliteitsbewustzijn en werkt secuur en nauwkeurig met materialen van grote waarde. Hij heeft gevoel voor vormgeving, kan zelfstandig werken en beschikt over een probleemoplossend vermogen. Hij kan zich inleven in de wensen van de klant. |
| Resultaat van de beroepengroep |
| De klant ontvangt een zorgvuldig vervaardigd / gerepareerd artikel dat voldoet aan zijn opdracht en wens. |

| |
|---|
| B1-K1: Vervaardigt sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen |
| Complexiteit |
| <p>De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het vervaardigen van sieraden. Als vakman is hij inhoudelijk de deskundige en heeft hij gedegen kennis van (edel)metalen en technieken.</p> <p>De handelingen bij het vervaardigen vragen om een zekere routine. Het denkproces tijdens de vervaardiging is zeker niet routinematig omdat ieder sieraad of klein gebruiksvoorwerp een andere aanpak vraagt.</p> |
| <p>Voor Goudsmid geldt aanvullend:</p> <p>Bij het vervaardigen van sieraden kan het nodig zijn dat de goudsmid werkmethoden aan moet passen of nieuwe methoden moet ontwikkelen (vaak bij complexe ontwerpen). Hiervoor heeft hij specialistische kennis en vaardigheden nodig. Dit gedeelte van de vervaardiging is niet-routinematig.</p> |
| Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid |
| <p>Bij het vervaardigen van het sieraad heeft de goudsmid / zilversmid / basisgoudsmid grotendeels een uitvoerende rol en is hij verantwoordelijk voor zijn eigen werk. Hij werkt vanuit een ontwerp.</p> |
| <p>Voor Goudsmid geldt aanvullend:</p> <p>Bij het vervaardigen van sieraden heeft de goudsmid een innovatieve en initiërende rol. Hij draagt zelf de verantwoording over de bedrijfseconomische consequenties van zijn keuzes.</p> |
| Vakkennis en vaardigheden |
| <p>De beginnend beroepsbeoefenaar:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Heeft kennis van arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften voor de goud- en zilverbranche▪ Heeft kennis van branchespecifieke handmatige en machinale afwerkingstechnieken▪ Heeft branchespecifieke kennis van oppervlaktebehandelingen▪ Heeft kennis van technieken en gereedschappen in combinatie met ontwerp en materiaal van sieraden en gebruiksvoorwerpen▪ Heeft kennis van verbindingen voor sieraden en gebruiksvoorwerpen▪ Heeft kennis van de waarborgwet▪ Heeft materiaalkennis van (edel)metalen en andere materialen▪ Kan vormende technieken inzetten zoals walsen, trekken, buigen, smeden▪ Kan schuren, slijpen, polijsten en matteren▪ Kan verbindende basistechnieken inzetten▪ Kan basisversieringstechnieken inzetten zoals (machinaal) graveren en zetten |
| <p>Voor Goudsmid geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Heeft specialistische kennis van legeringen |

B1-K1: Vervaardigt sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen

- Kan complexe afwerkingstechnieken inzetten
- Kan complexe verbindende technieken inzetten
- Kan complexe versieringstechnieken inzetten

B1-K1-W1: Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van sieraad of klein gebruiksvoorwerp

Omschrijving

De (basis)goudsmid / zilversmid maakt op basis van het ontwerp en/of de vraag van de opdrachtgever een efficiënt plan van aanpak om het sieraad of klein gebruiksvoorwerp te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken. Hij maakt een tijdsplanning en weegt kosten en baten af. Eventueel andere betrokkenen stelt hij op de hoogte van het plan van aanpak.

Resultaat

Een realistisch en efficiënt plan van aanpak voor het vervaardigen van een sieraad of klein gebruiksvoorwerp dat aansluit bij het ontwerp en bij de mogelijkheden.

Gedrag

- Maakt definitieve keuze voor te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan.
- Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van een sieraad of klein gebruiksvoorwerp realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten en bepaalt een realistische opleverdatum.
- Is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, komt gemaakte afspraken na en informeert de opdrachtgever tijdig als er problemen zijn.
De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K1-W2: Smelt, legeert en giet metalen tot basismateriaal voor sieraad

Omschrijving

De (basis)goudsmid / zilversmid maakt, wanneer hij dit nodig acht, zelf basismateriaal. Afhankelijk van het plan van aanpak smelt hij het materiaal, maakt eventueel legeringen en/of giet het materiaal in de gewenste vorm.

Resultaat

Basismateriaal dat geschikt is voor het betreffende sieraad(onderdeel), waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.

Gedrag

- Werkt accuraat, precies en bedreven bij het bij het maken van basismateriaal.
- Kiest op basis van het ontwerp de te gebruiken metalen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan. Hij gaat er zorgvuldig en netjes mee om en hergebruikt zoveel mogelijk metalen.
- Doet er alles aan om het vervaardigen van basismateriaal correct uit te voeren zonder verspilling en volgens de veiligheidsnormen en kwaliteits- en milieueisen die nodig zijn.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W3: Vormt basismateriaal tot sieraad(onderdeel) of klein gebruiksvoorwerp(onderdeel)

Omschrijving

De (basis)goudsmid / zilversmid bewerkt het basismateriaal tot een onderdeel van een sieraad of klein gebruiksvoorwerp(onderdeel). Hij brengt hiervoor het materiaal in de gewenste vorm. Hij controleert of hij alle onderdelen heeft gemaakt en legt ze klaar voor verdere verwerking.

B1-K1-W3: Vormt basismateriaal tot sieraad(onderdeel) of klein gebruiksvoorwerp(onderdeel)

Resultaat

Onderdeel voor een sieraad of een gebruiksvoorwerp(onderdeel) dat volgens ontwerp is gevormd, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.

Gedrag

- Werkt bedreven met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het maken van een sieraad(onderdeel) of klein gebruiksvoorwerp(onderdeel).
- Kiest op basis van de opdracht de te gebruiken materialen en hulpmiddelen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig en netjes mee om en hergebruikt zoveel mogelijk.
- Doet er alles aan om het basismateriaal correct te vormen tot sieraad(onderdeel) of klein gebruiksvoorwerp(onderdeel) en volgens de veiligheidsnormen en kwaliteits- en milieueisen die nodig zijn. De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

B1-K1-W4: Monteert onderdelen tot sieraad

Omschrijving

Als het sieraad uit meerdere onderdelen bestaat, neemt de (basis)goudsmid / zilversmid de verschillende onderdelen die hij heeft klaar gelegd. Hij bevestigt ze op de gewenste plaats en controleert of zo goed vastzitten.

Resultaat

Onderdelen die volgens afspraak zijn gemonteerd, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.

Gedrag

- Hanteert de benodigde verbindende technieken voor het monteren van onderdelen, werkt precies, bedreven en waar nodig inventief en werkt volgens het ontwerp.
- Kiest op basis van het ontwerp de materialen en hulpmiddelen die het meest geschikt zijn voor het monteren van de sieraadonderdelen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan. Hij gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om.
- Doet er alles aan de onderdelen volgens de veiligheidsnormen en kwaliteits- en milieueisen die nodig zijn te monteren. De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

B1-K1-W5: Brengt versieringen aan bij sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen

Omschrijving

Afhankelijk van het ontwerp verfraait de (basis)goudsmid / zilversmid het sieraad of klein gebruiksvoorwerp met behulp van versieringstechnieken. In veel gevallen verwerkt de goudsmid edelstenen in het sieraad of gebruiksvoorwerp. Soms brengt hij graveerwerk aan. Als het ontwerp het toelaat, past hij nieuwe technieken of trends toe.

Resultaat

Een volgens het ontwerp versiert sieraad of klein gebruiksvoorwerp, waarbij rekening is gehouden met de nieuwste trends.

Gedrag

- Voert de benodigde versieringstechnieken met vaktechnische zorg en precisie uit volgens het ontwerp en met het gewenste effect.
- Kiest de materialen en middelen die het meest geschikt en efficiënt zijn.
- Brengt versieringen veilig aan en volgens de kwaliteitseisen vanuit het vakgebied en creatieve eisen van het ontwerp.
- Is constant op zoek naar nieuwe trends in versieringstechnieken door het lezen van vakliteratuur, het werk van collega's te bekijken en het vragen van feedback.

B1-K1-W5: Brengt versieringen aan bij sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Leren, Kwaliteit leveren

B1-K1-W6: Werkt sieraad of klein gebruiksvoorwerp af en controleert het**Omschrijving**

De (basis)goudsmid / zilversmid werkt het sieraad of klein gebruiksvoorwerp af en herstelt eventuele afwijkingen. Daarna controleert hij het op werking en deugdelijkheid. Indien van toepassing biedt hij het sieraad ter keuring aan.

Voor Goudsmid geldt aanvullend:

Het afgewerkte sieraad of gebruiksvoorwerp presenteert de goudsmid aan de klant.

Voor Zilversmid geldt aanvullend:

Het afgewerkte sieraad of gebruiksvoorwerp presenteert de zilversmid aan de klant.

Resultaat

Een volgens ontwerp afgewerkt sieraad of klein gebruiksvoorwerp, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu. Het sieraad is indien nodig gekeurd.

Voor Goudsmid geldt aanvullend:

De klant is geïnformeerd over het vervaardigde sieraad of gebruiksvoorwerp

Voor Zilversmid geldt aanvullend:

De klant is geïnformeerd over het vervaardigde sieraad of gebruiksvoorwerp

Gedrag

- Werkt het sieraad of klein gebruiksvoorwerp zorgvuldig en met oog voor detail af conform vaktechnische eisen. Daarbij maakt hij gebruik van afwerkingstechnieken die het sieraad de finishing touch geven.
- Kiest op basis van de opdracht de meest voor de hand liggende materialen en hulpmiddelen en gebruikt de materialen en hulpmiddelen efficiënt en zorgvuldig.
- Doet er alles aan om het afwerken van het sieraad of klein gebruiksvoorwerp correct uit te voeren en volgens volgens de veiligheidsnormen en kwaliteits- en milieueisen die nodig zijn.
- Controleert de kwaliteit van het sieraad of klein gebruiksvoorwerp, signaleert zo nodig afwijkingen en herstelt deze.
- Past, indien van toepassing, de richtlijnen van de waarborgwet toe.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Goudsmid geldt aanvullend:

Legt duidelijk uit hoe het sieraad of gebruiksvoorwerp is vervaardigd en hoe dit te gebruiken en te onderhouden.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren

Voor Zilversmid geldt aanvullend:

Legt duidelijk uit hoe het sieraad of gebruiksvoorwerp is vervaardigd en hoe dit te gebruiken en te onderhouden.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren

B1-K2: Repareert sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats

Complexiteit

De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het repareren van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen.

Als vakman is hij inhoudelijk de deskundige en heeft hij gedegen kennis van (edel)metalen en technieken.

Het onderhouden van de werkplaats is routinematig. De handelingen voor het repareren zijn dat ook voor een deel. Echter elke reparatie vraagt om een passende aanpak.

Voor Goudsmid geldt aanvullend:

Hij zet specialistische kennis en vaardigheden in en moet soms nieuwe werkmethoden ontwikkelen bij complexe reparaties. Dit gedeelte van de reparatie is niet-routinematig.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De goudsmid / zilversmid / basisgoudsmid neemt zelfstandig de opdracht aan van de klant en bepaalt of de reparatie uitbesteed dient te worden aan een deskundige of dat hij de opdracht zelf gaat uitvoeren.

Bij het repareren van sieraden of kleine gebruiksvoorwerpen is de goudsmid / zilversmid / basisgoudsmid verantwoordelijk voor zijn eigen werk. Hij is zelf verantwoordelijk voor een schone en veilige werkplaats en neemt zelfstandig initiatieven om criminaliteit te voorkomen.

Voor Goudsmid geldt aanvullend:

Bij het repareren van sieraden of kleine gebruiksvoorwerpen heeft de goudsmid een innovatieve, initiërende en uitvoerende rol. Hij draagt zelf de verantwoording over de bedrijfseconomische consequenties van zijn keuzes.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft kennis van arbo-, veiligheids- en milieuvorschriften voor de goud- en zilverbranche
- Heeft artikel- en materialenkennis van sieraden en gebruiksvoorwerpen
- Heeft kennis van bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit
- Heeft specialistische kennis van consumentengedrag in relatie tot sieraden en gebruiksvoorwerpen
- Heeft furniturenkennis in relatie tot sieraden en gebruiksvoorwerpen
- Heeft branchespecifieke gereedschapskennis
- Heeft branchespecifieke machinekennis voor het onderhouden van de machines in de werkplaats
- Heeft kennis van vaktermen in het Engels
- Heeft stijl kennis breed en in relatie tot sieraden en gebruiksvoorwerpen
- Heeft kennis van veiligheidsvoorschriften bij criminaliteit
- Heeft waarde kennis van sieraden en gebruiksvoorwerpen
- Kan verbindingstechnieken van goudsmiden toepassen zoals solderen
- Kan vaktechnische instructie geven

Voor Goudsmid geldt aanvullend:

- Kan sieraden determineren
- Heeft en specialistische kennis van edelstenen en parels
- Heeft specialistische materiaalkennis van (edel)metalen legeringen en andere materialen
- Kan specialistische verbindende technieken inzetten

B1-K2-W1: Neemt reparatieopdracht aan

Omschrijving

De (basis)goudsmid / zilversmid ontvangt klanten die een sieraad ter reparatie aanbieden. Hij luistert naar de aard van het probleem of de wens van de klant. Hij beoordeelt het sieraad globaal en bekijkt of reparatie zinvol is. Hij geeft indien nodig een realistische inschatting van de waarde van het sieraad.

Voor Goudsmid geldt aanvullend:

Hij gaat na welke materialen gebruikt zijn en wat de kwaliteit daarvan is. Ook beoordeelt hij de staat van het sieraad of klein gebruiksvoorwerp. Indien van toepassing determineert hij de edelstenen. Hij bekijkt hetgeen er gerepareerd moet worden en bepaalt globaal de reparatiewerkzaamheden. Indien nodig schakelt de Goudsmid een deskundige in.

Voor Zilversmid geldt aanvullend:

De zilversmid gaat na welke materialen gebruikt zijn en wat de kwaliteit daarvan is. Ook beoordeelt hij de staat van het gebruiksvoorwerp. Hij bekijkt hetgeen er gerepareerd moet worden en bepaalt globaal de reparatiewerkzaamheden. Indien nodig schakelt de zilversmid een deskundige in. Op basis van alle informatie beoordeelt de zilversmid of reparatie

B1-K2-W1: Neemt reparatieopdracht aan

Op basis van alle informatie beoordeelt de goudsmid of reparatie mogelijk en zinvol is. Vervolgens bespreekt hij zijn bevindingen met de klant en geeft hij een (indicatie van) de prijs voor de reparatie. Indien de klant akkoord gaat met de voorgestelde reparatie registreert hij samen met de klant het soort, de staat en de kenmerken van het sieraad of klein gebruiksvoorwerp. Hij maakt afspraken met de klant over de uitvoering van de reparatie en de levering.

mogelijk en zinvol is. Vervolgens bespreekt hij zijn bevindingen met de klant en geeft hij een (indicatie van) de prijs voor de reparatie. Indien de klant akkoord gaat met de voorgestelde reparatie registreert hij samen met de klant het soort, de staat en de kenmerken van het sieraad of gebruiksvoorwerp. Hij maakt afspraken met de klant over de uitvoering van de reparatie en de levering.

Resultaat

De (basis)goudsmid / zilversmid heeft een globaal beeld van de reparatie die de klant verwacht.

Voor Goudsmid geldt aanvullend:

Heldere afspraken over de reparatie en de levering. Het artikel en de opdracht zijn adequaat beschreven en geregistreerd.

Voor Zilversmid geldt aanvullend:

Heldere afspraken over de reparatie en de levering. Het artikel en de opdracht zijn adequaat beschreven en geregistreerd.

Gedrag

- Beoordeelt op basis van zijn kennis van materialen en sieraden de materialen en de staat van het sieraad.
- Analyseert en determineert het sieraad op systematische wijze.
- Inventariseert actief de wensen en behoeften van de klant of opdrachtgever.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

Voor Goudsmid geldt aanvullend:

- Raadpleegt tijdig deskundigen.
- Verwerkt en registreert gegevens over het soort sieraad, over de staat en de kenmerken ervan en over de gemaakte afspraken over reparatie en levering zorgvuldig en accuraat.
- Weegt de kosten en baten van een reparatieopdracht af, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid, kosten en baten van materialen en technieken en de (emotionele) waarde van het sieraad of klein gebruiksvoorwerp.
- Onderbouwt zijn advies met steekhoudende argumenten en benoemt de voor- en nadelen, eventuele risico's en de kosten van de reparatie.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Overtuigen en beïnvloeden, Formuleren en rapporteren, Bedrijfsmatig handelen

Voor Zilversmid geldt aanvullend:

- Raadpleegt tijdig deskundigen.
- Verwerkt en registreert gegevens over het soort sieraad, over de staat en de kenmerken ervan en over de gemaakte afspraken over reparatie en levering zorgvuldig en accuraat.
- Weegt de kosten en baten van een reparatieopdracht af, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid, kosten en baten van materialen en technieken en de (emotionele) waarde van het sieraad of klein gebruiksvoorwerp.
- Onderbouwt zijn advies met steekhoudende argumenten en benoemt de voor- en nadelen, eventuele risico's en de kosten van de reparatie.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Overtuigen en beïnvloeden, Formuleren en rapporteren, Bedrijfsmatig handelen

B1-K2-W2: Analyseert reparatieopdracht**Omschrijving**

De (basis)goudsmid / zilversmid bestudeert de informatie uit de aanname van de reparatieopdracht. Hij analyseert de gebruikte materialen, technieken, de gebreken van het artikel en risico's van de reparatie. Hij bedenkt op welke manier de reparatie het beste kan worden uitgevoerd. Hij communiceert de kosten en eventueel de afleverdatum naar de opdrachtgever voor zover het aanvullende informatie betreft.

Resultaat

Een gedetailleerde reparatiemethodiek. De kans op beschadigingen is geminimaliseerd.

Gedrag

- Geeft indien nodig tussentijds heldere aanvullende informatie aan de opdrachtgever over de reparatie en eventuele bijzonderheden.

B1-K2-W2: Analyseert reparatieopdracht

- Kiest de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan.
 - Komt door een adequate analyse tot een realistisch plan van aanpak.
 - Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden.
 - Weegt de kosten en baten van verschillende reparatiemogelijkheden af, rekening houdend met mogelijkheden, beschikbaarheid, kosten van materialen en technieken en het budget dat beschikbaar is voor reparatie.
- De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Bedrijfsmatig handelen

B1-K2-W3: Besteedt werkzaamheden uit

Omschrijving

De (basis)goudsmid / zilversmid beoordeelt welke werkzaamheden hij niet kan of wil uitvoeren. Indien hij reparatiewerkzaamheden uitbesteedt, instrueert hij de ander en controleert hij het eindresultaat.

Resultaat

Een sieraad dat volgens afspraak door derden is gerepareerd.

Gedrag

- Informeert de ander goed over de (deel)opdracht en wijst hem op informatie die nuttig kan zijn. Hij vergewist zich ervan dat de ander weet wat er van hem wordt verwacht.
 - Bewaakt de kwaliteit van de reparatie aan de hand van de gemaakte afspraken, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in.
- De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Kwaliteit leveren

B1-K2-W4: Demonteert en herstelt sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen en vervangt onderdelen

Omschrijving

De (basis)goudsmid / zilversmid repareert sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen, bijvoorbeeld wanneer een zetting of scharnier versleten is. Afhankelijk van het plan van aanpak begint de (basis)goudsmid / zilversmid met het demonteren van het sieraad of klein gebruiksvoorwerp. Daarna herstelt of vervangt hij onderdelen. Hiervoor gebruikt hij verschillende bewerkingstechnieken.

Resultaat

Onderdelen zijn naar werkplanning gedemonteerd, hersteld en/of vervangen, het sieraad of klein gebruiksvoorwerp is vakkundig gerepareerd, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.

Gedrag

- Werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont daarbij een goede oog-hand-coördinatie. - Gaat zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk met beschikbare materialen en hulpmiddelen om en hergebruikt zoveel mogelijk.
 - Doet er alles aan om het demonteren, herstellen en vervangen van onderdelen in één keer correct uit te voeren zonder verspilling en volgens veiligheidsnormen en kwaliteits- en milieueisen die nodig zijn.
 - Controleert de kwaliteit van de bewerkingen en herstelt waar nodig afwijkingen.
- De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W5: Verzorgt de werkplaats

Omschrijving

De (basis)goudsmid / zilversmid houdt de werkplaats schoon en ordelijk. Ook controleert hij regelmatig of de machines en gereedschappen nog goed functioneren. Zo nodig voert hij onderhouds- of vervangingswerkzaamheden uit.

B1-K2-W5: Verzorgt de werkplaats

Resultaat

Een goed functionerende werkplaats, met onderhouden machines en gereedschappen, volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften.

Gedrag

- Toont bij het verzorgen van de werkplaats inzicht in de werking van machines en gereedschappen.
- Gaat zorgvuldig om met de beschikbare materialen, machines en gereedschappen, zorgt ervoor dat deze goed onderhouden zijn, bergt ze veilig op en zorgt dat er geen oneigenlijk gebruik van materialen, machines en gereedschappen kan plaatsvinden.
- Houdt zich bij het verzorgen van de werkplaats aan de veiligheids- en milieuvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W6: Controleert de voorraad

Omschrijving

De (basis)goudsmid / zilversmid controleert de voorraad. Hij bepaalt de omloopsnelheid en de gebruiksmogelijkheden van de materialen in de werkplaats. Hij registreert tekorten en wensen met betrekking tot deze voorraad.

Voor Basisgoudsmid geldt aanvullend:

De basisgoudsmid geeft de stand van zaken van de voorraad en eventuele tekorten en wensen met betrekking tot de voorraad door aan zijn leidinggevende/goudsmid.

Resultaat

De voorraadadministratie is actueel. Eventuele acties met betrekking tot de materialen kunnen worden ondernomen.

Voor Basisgoudsmid geldt aanvullend:

De leidinggevende/goudsmid is geïnformeerd.

Gedrag

- Registreert nauwkeurig de stand van zaken van de voorraad en andere parameters en formuleert helder de tekorten en wensen.
- Hij beoordeelt zorgvuldig de gebruiksmogelijkheden van de materialen.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen

Voor Basisgoudsmid geldt aanvullend:

Brengt de leidinggevende/goudsmid op heldere wijze op de hoogte van de voorraad en de voorstellen.
De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen

B1-K2-W7: Voorkomt criminaliteit

Omschrijving

De (basis)goudsmid / zilversmid neemt preventieve maatregelen om criminaliteit te voorkomen, vooral bij het openen en sluiten van het bedrijf, het presenteren, het halen en wegbrengen van sieraden en andere waardevolle artikelen in en uit de kluis, het ontvangen van artikelen van de fabrikant / leverancier, het afsluiten van de kassa en het transporteren van waarde. Hij is alert op de aanwezigheid van verdachte personen en risicovolle situaties en grijpt binnen de grenzen van de veiligheids- en bedrijfsinstructies zo mogelijk in (zichzelf en anderen daarbij niet in gevaar brengend).

Voor Basisgoudsmid geldt aanvullend:

Daarnaast doet de Basisgoudsmid voorstellen voor het optimaliseren van veiligheids- en

Voor Goudsmid geldt aanvullend:

De goudsmid bewaakt het werken volgens de procedures en past deze, waar nodig, aan.
Na een crimineel voorval onderneemt

Voor Zilversmid geldt aanvullend:

De zilversmid bewaakt het werken volgens de procedures en past deze, waar nodig, aan.
Na een crimineel voorval onderneemt

B1-K2-W7: Voorkomt criminaliteit

bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit.

hij de noodzakelijke acties om de zaken te regelen en de schade niet te vergroten.

hij de noodzakelijke acties om de zaken te regelen en de schade niet te vergroten.

Resultaat

De kans op criminaliteit en escalatie is geminimaliseerd.

Voor Basisgoudsmid geldt aanvullend:
Voorstellen voor criminaliteitspreventie zijn ingediend bij de leidinggevende.

Voor Goudsmid geldt aanvullend:
Duidelijke en adequate veiligheids- en bedrijfsvoorschriften. Eventueel geleden schade is geminimaliseerd.

Voor Zilversmid geldt aanvullend:
Duidelijke en adequate veiligheids- en bedrijfsvoorschriften. Eventueel geleden schade is geminimaliseerd.

Gedrag

- Past de veiligheids- en bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit en escalatie nauwgezet toe, zoals de openings- en sluitprocedure.
- Hij stimuleert anderen de voorschriften ook te hanteren.
- Hij doet er alles aan om kalm te blijven en geen enkel risico te nemen.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

Voor Basisgoudsmid geldt aanvullend:
- Formuleert heldere voorstellen voor het optimaliseren van de veiligheids- en bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren

Voor Goudsmid geldt aanvullend:
- Geeft duidelijke instructie aan de medewerkers van het bedrijf over de veiligheids- en bedrijfsvoorschriften ten aanzien van voorkoming van criminaliteit

- Formuleert heldere de aanpassingen aan de veiligheidsprocedures.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Formuleren en rapporteren

Voor Zilversmid geldt aanvullend:
- Geeft duidelijke instructie aan de medewerkers van het bedrijf over de veiligheids- en bedrijfsvoorschriften ten aanzien van voorkoming van criminaliteit

- Formuleert heldere de aanpassingen aan de veiligheidsprocedures.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Formuleren en rapporteren

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

| |
|--|
| P1 Basisgoudsmid |
| <i>Mbo-niveau</i> |
| 3 |
| <i>Typering van het beroep</i> |
| De basisgoudsmid vervaardigt of repareert sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen in opdracht van zijn leidinggevende. |
| <i>Beroepsvereisten</i> |
| Nee |

P2 Goudsmid

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

Een goudsmid vervaardigt sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen vanuit een opdracht van een klant of vanuit een idee voor een eigen collectie.

Als ondernemer heeft de goudsmid een commerciële houding. Hij heeft inzicht in markontwikkelingen en heeft de ambitie zijn bedrijf succesvol te profileren.

Beroepsvereisten

Nee

P2-K1 Geeft sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen vorm

Complexiteit

De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de specialistische kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het vormgeven van sieraden of kleine gebruiksvoorwerpen en het aanpassen en combineren van verschillende werkmethoden. Als vakman is hij inhoudelijk de deskundige en heeft hij een brede kennis van (edel)metalen en technieken.

Het vormgeven van sieraden of kleine gebruiksvoorwerpen is een creatief proces en maatwerk voor de klant en dus niet routinematig.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Bij het vormgeven van sieraden of kleine gebruiksvoorwerpen heeft de goudsmid grotendeels een uitvoerende rol en is hij verantwoordelijk voor zijn eigen werk. Hij voert de werkzaamheden zelfstandig uit.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft kennis van vaktermen in het Engels
- Heeft specialistische kennis over technieken voor het vervaardigen van sieraden
- Heeft specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die goudsmeden gebruiken
- Heeft specialistische kennis van geschiedenis van ambachten en de goud- en zilversmeedkunst in het bijzonder
- Heeft specialistische kennis van kleurgebruik zowel toegepast in sieraden en gebruiksvoorwerpen als in brede zin
- Heeft specialistische kennis van religieuze symboliek
- Heeft specialistische kennis van kunstgeschiedenis in relatie tot sieraden en gebruiksvoorwerpen
- Kan 2D en 3D CAD-tekenen
- Kan 3D construeren, modelleren met was
- Kan 3D construeren en vormgeven
- Kan associëren ten behoeve van het ontwerp van sieraden en gebruiksvoorwerpen
- Kan collages maken ten behoeve van het ontwerp
- Kan digitaal vormgeven
- Kan reflecteren op vormgevingsproces
- Kan schilderen om een idee te verbeelden
- Kan tekenen (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)
- Kan vrij werken; werkt oorspronkelijk en inventief vanuit vorm en kleur en experimenteert met materialen

P2-K1-W1 Oriënteert zich op de opdracht

Omschrijving

De goudsmid oriënteert zich op de opdracht. In een gesprek met de opdrachtgever verzamelt hij informatie voor het ontwerp en adviseert over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp en maakt hij een globale inschatting van de kosten.

P2-K1-W1 Oriënteert zich op de opdracht

Resultaat

Een globale inventarisatie en randvoorwaarden voor het ontwerp.

Gedrag

- Gebruikt verschillende bronnen om informatie te verzamelen, stelt relevante vragen richting de opdrachtgever.
 - Inventariseert actief de wensen en verwachtingen van de opdrachtgever, bekijkt deze wensen en verwachtingen in relatie tot de mogelijkheden en geeft duidelijk aan wat deze wel en niet kan verwachten.
 - Straalt enthousiasme uit en wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen.
 - Vertaalt de wensen van de opdrachtgever accuraat, vanuit zijn technisch inzicht in eigenschappen en toepassingen van materialen en vanuit zijn inzicht in kosten naar mogelijkheden voor het ontwerp.
- De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Onderzoeken, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P2-K1-W2 Ontwikkelt concepten

Omschrijving

De goudsmid gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit.

Resultaat

Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet worden beperkt door praktische afwegingen.

Gedrag

- Experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en voorstellen en schetst nieuwe, toekomstige mogelijkheden.
 - Is constant op zoek naar nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen door het lezen van vakliteratuur, het bekijken van collega's en het vragen van feedback.
 - Is alert op mogelijk nieuwe informatie, voorstellen en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief.
 - Neemt nauwgezet alle informatie in zich op over het ontwerp, associeert hiermee vlot over mogelijke materialen, technieken en vormen en zet dit bedreven en accuraat om in vindingrijke concepten in de vorm van modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.
- De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Onderzoeken, Creëren en innoveren, Leren

P2-K1-W3 Werkt concepten uit naar voorstellen

Omschrijving

De goudsmid werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de gewenste functionaliteiten, de kleuren en afmetingen. Hij stelt de materialen en technieken vast die hij gaat gebruiken. Hij maakt een inschatting van de hoeveelheid materialen en de kosten. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.

Resultaat

Meerdere volledig uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever.

Gedrag

- Komt op basis van de ontwikkelde concepten met creatieve voorstellen, die veelbelovend zijn in het kader van toekomstige trends en ontwikkelingen en lange termijn doelen van zichzelf en van de organisatie.
- Maakt op basis van het voorstel een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan.
- Is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen en komt gemaakte afspraken na.
- Vertaalt concepten accuraat en met technisch inzicht in de eigenschappen en mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen naar voorstellen die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Hij visualiseert de

P2-K1-W3 Werkt concepten uit naar voorstellen

voorstellen in 2- of 3-dimensionale vormen waarbij hij ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie toont.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Creëren en innoveren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Bedrijfsmatig handelen

P2-K1-W4 Presenteert voorstellen en maakt keuzes

Omschrijving

De goudsmid presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever. Hij bepaalt samen met de opdrachtgever de gewenste stijl, vorm, kleur en materialen van het sieraad. Hij controleert of de voorstellen voldoen aan de verwachtingen.

Resultaat

De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken en vertrouwt de opdracht toe.

Gedrag

- Inventariseert actief de verwachtingen en de wensen van de opdrachtgever, neemt klachten van de opdrachtgever serieus en onderneemt zo nodig actie.
- Geeft een onderbouwde, heldere en enthousiaste toelichting op zijn voorstellen, aanpak en motivatie.
- Toont bij het presenteren van zijn voorstellen, aanpak en motivatie inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P2-K1-W5 Werkt het ontwerp uit

Omschrijving

De goudsmid werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp. Hij werkt de keuzes uit en legt ze vast. Ook berekent de goudsmid de financiële en technische haalbaarheid, rekening houdend met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij informeert de opdrachtgever.

Resultaat

Een realistisch ontwerp.

Gedrag

- Zorgt voor volledige en nauwkeurige detailinformatie in het ontwerp.
- Accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is maar zorgt er juist voor dat deze er tot in detail verzorgd uitziet.
- Werkt de gekozen materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan.
- Toont bij het maken van het ontwerp voor het sieraad zijn technisch inzicht en visualiseert het ontwerp.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

P2-K2 Verzorgt de verkoop van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen en verleent service

Complexiteit

De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de specialistische waarde- en artikelkennis. Als vakman is hij inhoudelijk de deskundige en heeft hij een brede kennis van technieken, (edel)metalen, sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen.

Doordat situaties en klanten sterk verschillen en omdat belangen van de klant en van het bedrijf voortdurend in de gaten moeten worden gehouden is de verkoop van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen niet-routinematig.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De goudsmid kan geheel zelfstandig het verkoopproces doorlopen. Hij is zelf verantwoordelijk voor bedrijfseconomische consequenties van zijn keuzes.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft kennis van vaktermen in het Engels
- Heeft specialistische artikelkennis van sieraden en gebruiksvoorwerpen
- Heeft specialistische kennis van de waarde van sieraden en gebruiksvoorwerpen
- Heeft toegepaste wetskennis in relatie tot verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen
- Kan werken met toetsgereedschap, onderzoeksapparatuur

P2-K2-W1 Voert verkoopgesprekken

Omschrijving

De goudsmid geeft klanten het gevoel welkom te zijn en treedt op als gastheer. De goudsmid luistert naar de wensen van de klant en adviseert hem/haar over sieraden en gebruiksvoorwerpen. Als de klant andere wensen heeft dan hetgeen de collectie biedt, zoekt de goudsmid met hem/haar naar alternatieven.

Resultaat

Klanten zijn tevreden over de manier waarop ze worden benaderd en geadviseerd en kunnen een gefundeerde keuze maken.

Gedrag

- Achterhaalt de wensen van de klant, geeft duidelijk aan wat hij wel of niet kan verwachten en controleert voortdurend of aan de verwachtingen van de klant wordt voldaan.
- Geeft duidelijke informatie over sieraden en gebruiksvoorwerpen en beantwoordt vragen deskundig.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P2-K2-W2 Handelt klachten af

Omschrijving

De goudsmid vraagt naar de tevredenheid van klanten/opdrachtgevers en staat hen te woord indien ze niet tevreden zijn over een sieraad of geleverde dienst. Hij luistert naar de aard van het probleem en lost dit op naar tevredenheid van de klant/opdrachtgever en de onderneming.

Resultaat

De klacht is op een klantvriendelijke manier geanalyseerd, beoordeeld en afgehandeld.

Gedrag

Checkt of de klant of de opdrachtgever tevreden is, neemt klachten serieus, onderneemt zo nodig actie en maakt een juist afweging tussen klantvriendelijkheid en het belang van de onderneming.
De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P2-K2-W3 Verzorgt de verkoopruimte

Omschrijving

De goudsmid zorgt ervoor dat de verkoop- annex presentatieruimte uitnodigend is voor klanten/opdrachtgevers. Dit doet hij door sieraden op aantrekkelijke wijze te presenteren. Ook maakt hij de verkoopruimte regelmatig schoon. Hij probeert diefstal te voorkomen en te zorgen voor maximale persoonsveiligheid.

Resultaat

Een verzorgde verkoopruimte en aantrekkelijk geëtaleerde sieraden. Voorschriften ter voorkoming van criminaliteit en bevordering van persoonlijke veiligheid zijn uitgevoerd.

Gedrag

- Houdt zich bij het verzorgen van de verkoopruimte aan de veiligheids- en milieuvoorschriften.
- Sluit bij het presenteren zoveel mogelijk aan bij de behoeften en verwachtingen van klanten en opdrachtgevers.

De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P2-K2-W4 Geeft waarde-indicatie van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen

Omschrijving

De goudsmid ontvangt klanten die de waarde van een sieraad of gebruiksvoorwerp willen laten indiceren. Hij informeert naar het doel hiervan. Indien de klant een officiële taxatie wil, schakelt hij een taxateur in. De goudsmid analyseert de gebruikte materialen en de kwaliteit hiervan. Hij beoordeelt uit welke periode of stroming het sieraad of gebruiksvoorwerp afkomstig is. Indien van toepassing, toetst en determineert hij de edelstenen. Tot slot beoordeelt hij de staat van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp. Op basis van deze beoordelingen schat hij de waarde van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp in. Hij beschrijft de beoordelingspunten en zijn bevindingen in een rapport. Hij informeert de klant over de indicatie van de waarde en de totstandkoming en geeft aan dat het om een indicatie gaat.

Resultaat

Een onderbouwde indicatie van de waarde van het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp. De klant is hierover mondeling en schriftelijk geïnformeerd.

Gedrag

- Beslist op basis van het doel van de waarde-indicering van het sieraad of klein gebruiksvoorwerp of hij een taxateur moet inschakelen.
- Geeft een nauwkeurige omschrijving van alle onderdelen, beschrijft de beoordelingspunten en zijn bevindingen in een rapport.
- Legt de klant in begrijpelijke woorden uit hoe de waarde-indicatie tot stand is gekomen, hoe deze geïnterpreteerd dient te worden en dat het om een indicatie gaat.
- Analyseert en beoordeelt op basis van zijn vakkennis het sieraad of kleine gebruiksvoorwerp op systematische wijze.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Presenteren, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen

P2-K3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Complexiteit

De complexiteit ontstaat door de trend- en conjunctuurgevoeligheid van de markt sieraden. Ook betreft het kwetsbare sieraden met een vaak hoge financiële en/of emotionele waarde. Daarnaast heeft de goudsmid te maken met veel concurrentie. De keuzes die de goudsmid maakt inzake marketing, prijzen en producten zijn bepalend voor het succes van de onderneming. Dit vraagt specialistische kennis van de markt, de mogelijke artikelen en van de bedrijfsvoering, evenals een mix van cognitieve, praktische en communicatieve vaardigheden. Ondernemerschap vraagt een voortdurende aanpassing aan omstandigheden en ook proactief handelen. De werkzaamheden zijn daarom niet routinematig.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De goudsmid voert als ondernemer zijn werkzaamheden zelfstandig uit en heeft een uitvoerende en beleidsbepalende rol. Hij is verantwoordelijk voor een gedegen bedrijfsvoering volgens de regels. De bedrijfseconomische keuzes die de goudsmid maakt zijn bepalend voor het succes van de onderneming.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft specialistische kennis van consumentengedrag in relatie tot sieraden en gebruiksvoorwerpen
- Heeft specialistische furniturenkennis in relatie tot sieraden en gebruiksvoorwerpen
- Heeft specialistische kennis van sieraden en gebruiksvoorwerpen (mogelijke producten, diensten en materialen)
- Heeft specialistische kennis van marktontwikkelingen/ marktmechanismen in de branche
- Heeft kennis van vormen van marktonderzoek
- Heeft kennis van relevante wetgeving (zoals mbt reclame en BTW)
- Heeft kennis van marketingstrategieën
- Heeft kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormen
- Heeft kennis van en inzicht in vaste en vlottende activa
- Heeft kennis van milieu- en arbowetgeving
- Heeft kennis van ondernemingsvormen
- Heeft kennis van wettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming
- Heeft kennis van samenwerkingsvormen
- Heeft kennis van methoden van voorraadbeheer
- heeft basiskennis van boekhouden
- Heeft specialistische kennis van prijsopbouw
- Kan een doelgroepanalyse maken
- Kan marktgegevens verzamelen en registreren
- Kan budgetteren
- Kan marketingmix bepalen
- Kan omzetprognoses opstellen
- Kan onderhandelings technieken inzetten
- Kan presentatietechnieken inzetten ten behoeve van promotie van het bedrijf of de sieraden en gebruiksvoorwerpen
- Kan financiële overzichten lezen en interpreteren

P2-K3-W1 Maakt marktanalyses

Omschrijving

De goudsmid analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de ondernemer de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.

Resultaat

Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming.

Gedrag

- Inventariseert systematisch de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van

P2-K3-W1 Maakt marktanalyses

(potentiële) klanten.

- Volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen.
De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Ondernemend en commercieel handelen

P2-K3-W2 Stelt een marketingplan op

Omschrijving

Op basis van marktanalyses beschrijft de goudsmid de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.

Resultaat

Een helder, concurrerend en realistisch marketingplan dat past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming.

Gedrag

- Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's
- Stelt een duidelijk marketingplan op.
- Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.
De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Formuleren en rapporteren, Ondernemend en commercieel handelen

P2-K3-W3 Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op

Omschrijving

De goudsmid beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en -opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.

Resultaat

Een realistische en informatieve investeringsbegroting en/of het financieringsplan.

Gedrag

- Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden.
- Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan.
De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Bedrijfsmatig handelen

P2-K3-W4 Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op

Omschrijving

De goudsmid stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.

Resultaat

Een inzichtelijke exploitatie- en liquiditeitsbegroting.
De doelstellingen zijn reëel.

Gedrag

- Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten
- Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten.
De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Bedrijfsmatig handelen

P2-K3-W5 Interesseert potentiële investeerders

Omschrijving

De goudsmid benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.

Resultaat

Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren.

Gedrag

- Neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen.
- Geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Overtuigen en beïnvloeden

P2-K3-W6 Geeft vorm aan de onderneming

Omschrijving

De goudsmid onderzoekt en kiest welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Daarna voert de goudsmid wettelijke verplichte en de noodzakelijk administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst.

Resultaat

Een passende ondernemingsvorm.
De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen zijn uitgevoerd.

Gedrag

- Past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, alsmede de richtlijnen voor veiligheid, arbo en milieu.
- Kiest op basis van zijn kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de ondernemer.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

P2-K3-W7 Participeert in netwerken

Omschrijving

De goudsmid legt contacten met klanten, collega's, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen. Hij onderhoudt contacten in zijn netwerk, vraagt hulp van externe contacten en verzamelt informatie tijdens netwerkactiviteiten. De goudsmid zoekt opdrachten en (commerciële) samenwerkingspartners.

Resultaat

De concurrentiepositie is verstevigd en mogelijkheden voor (commerciële) samenwerking zijn versterkt.

Gedrag

- Legt actief contact met mensen binnen (en buiten) de branche en onderhoudt deze contacten.
- Brengt zich op de hoogte van de markt en de spelers daarin.

De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Ondernemend en commercieel handelen

P2-K3-W8 profileert en promoot de onderneming

Omschrijving

Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de goudsmid een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.

Resultaat

De naamsbekendheid van de onderneming groeit.

Gedrag

- Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten.
- Plant en regelt op doelmatige wijze promotionele activiteiten.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren

P2-K3-W9 Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad

Omschrijving

De goudsmid bepaalt de gewenste voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.

Resultaat

De juiste producten en materialen in de juiste hoeveelheden kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.

De voorraad van materialen in de werkplaats is kwalitatief en kwantitatief op peil.

Gedrag

- Gebruikt verschillende onderhandelings technieken.
- Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid
- Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers.

De onderliggende competenties zijn: Overtuigen en beïnvloeden, Plannen en organiseren, Ondernemend en commercieel handelen

P2-K3-W10 Voert de financiële administratie uit

Omschrijving

De goudsmid stelt rekeningen op en verwerkt deze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de goudsmid besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.

Resultaat

Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld en geregistreerd.
Een te verantwoorden administratie.

Gedrag

- Registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig en volledig.
 - Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten.
- De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren

P2-K3-W11 Stelt offertes op en brengt ze uit

Omschrijving

Op basis van het ontwerp stelt de goudsmid de prijs vast aan de hand van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbesteedde deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt de goudsmid een orderbevestiging op.

Resultaat

Een duidelijke offerte met duidelijke afspraken.

Gedrag

- Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe.
- Verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Bedrijfsmatig handelen

P2-K3-W12 Reflecteert op de onderneming

Omschrijving

Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de goudsmid terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.

Resultaat

- Er zijn kansrijke acties geformuleerd gericht op verbetering van de marktpositie en financiële situatie van de onderneming.

Gedrag

- Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen.
- Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming.

De onderliggende competenties zijn: Ondernemend en commercieel handelen, Bedrijfsmatig handelen

P3 Zilversmid

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

Een zilversmid vervaardigt (grote) gebruiksvoorwerpen vanuit een opdracht van een klant of vanuit een idee voor een eigen collectie.

Hij heeft gevoel voor vormgeving ruimtelijk vrijstaand. Het vervaardigen van grote voorwerpen is fysiek zwaar en vraagt veel geduld bij de langdurige bewerking van het oppervlak.

Als ondernemer heeft de zilversmid een commerciële houding. Hij heeft inzicht in marktontwikkelingen en heeft de ambitie zijn bedrijf succesvol te profileren.

Beroepsvereisten

Nee

P3-K1 Geeft gebruiksvoorwerpen en objecten vorm

Complexiteit

De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de specialistische kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het vormgeven gebruiksvoorwerpen en objecten en het aanpassen en combineren van verschillende werkmethoden. Als vakman is hij inhoudelijk de deskundige en heeft hij een brede kennis van (edel)metalen en technieken.

De vormgeving van gebruiksvoorwerpen en objecten is niet-routinematig. Het is een creatief proces en maatwerk voor de klant.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Bij het vormgeven van gebruiksvoorwerpen en objecten heeft de zilversmid grotendeels een uitvoerende rol en is hij verantwoordelijk voor zijn eigen werk. Hij voert de werkzaamheden zelfstandig uit.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft kennis van arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften voor de goud- en zilverbranche
- Heeft kennis van vaktermen in het Engels
- Heeft specialistische kennis van geschiedenis van ambachten en de goud- en zilversmeedkunst in het bijzonder
- Heeft specialistische kennis van kleurgebruik zowel toegepast in sieraden en gebruiksvoorwerpen als in brede zin
- Heeft specialistische kennis van religieuze symboliek
- Heeft specialistische kennis van kunstgeschiedenis in relatie tot sieraden en gebruiksvoorwerpen
- Kan 2D en 3D CAD-tekenen
- Kan 3D construeren, modelleren met was
- Kan 3D construeren en vormgeven
- Kan associëren ten behoeve van het ontwerp van sieraden en gebruiksvoorwerpen
- Kan collages maken ten behoeve van het ontwerp
- Kan digitaal vormgeven
- Kan reflecteren op vormgevingsproces
- Kan schilderen om een idee te verbeelden
- Kan tekenen (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)
- Kan vrij werken; werkt oorspronkelijk en inventief vanuit vorm en kleur en experimenteert met materialen
- Heeft specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die zilversmeden gebruiken
- Heeft specialistische kennis over technieken van zilversmeden

P3-K1-W1 Oriënteert zich op de opdracht

Omschrijving

De zilversmid oriënteert zich op de opdracht. In een gesprek met de opdrachtgever verzamelt hij informatie voor het ontwerp en adviseert hij over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp en maakt hij een globale inschatting van de kosten.

Resultaat

Een globale inventarisatie en randvoorwaarden voor het ontwerp.

Gedrag

- Gebruikt verschillende bronnen om informatie te verzamelen, stelt relevante vragen richting de opdrachtgever.
- Inventariseert actief de wensen en verwachtingen van de opdrachtgever, bekijkt deze wensen en verwachtingen in relatie tot de mogelijkheden en geeft duidelijk aan wat deze wel en niet kan verwachten.
- Straalt enthousiasme uit en wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen.
- Vertaalt de wensen van de opdrachtgever accuraat, vanuit zijn technisch inzicht in eigenschappen en toepassingen van materialen en vanuit zijn inzicht in kosten naar mogelijkheden voor het ontwerp.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Onderzoeken, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K1-W2 Ontwikkelt concepten

Omschrijving

De zilversmid gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit.

Resultaat

Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet worden beperkt door praktische afwegingen.

Gedrag

- Experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en voorstellen en schets nieuwe, toekomstige mogelijkheden.
- Is constant op zoek naar nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's en vraagt feedback om zichzelf verder te ontwikkelen.
- Is alert op mogelijk nieuwe informatie, voorstellen en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief.
- Neemt nauwgezet alle informatie in zich op over het ontwerp, associeert hiermee vlot over mogelijke materialen, technieken en vormen en zet dit bedreven en accuraat om in vindingrijke concepten in de vorm van modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Onderzoeken, Creëren en innoveren, Leren

P3-K1-W3 Werkt concepten uit naar voorstellen

Omschrijving

De zilversmid werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de gewenste functionaliteiten, kleuren en afmetingen. Hij stelt de materialen en technieken vast die hij wil gaan gebruiken. Hij maakt een inschatting van de hoeveelheid materialen en de kosten. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.

Resultaat

Meerdere volledig uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever

Gedrag

- Komt op basis van de ontwikkelde concepten met creatieve voorstellen, die veelbelovend zijn in het kader van toekomstige trends en ontwikkelingen en lange termijn doelen van zichzelf en van de organisatie.
- Maakt op basis van het voorstel een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met

P3-K1-W3 Werkt concepten uit naar voorstellen

mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan.

- Is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen en komt gemaakte afspraken na.

- Vertaalt concepten accuraat en met technisch inzicht in de eigenschappen en mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen naar voorstellen die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Hij visualiseert de voorstellen in 2- of 3-dimensionale vormen waarbij hij ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie toont. De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Creëren en innoveren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Bedrijfsmatig handelen

P3-K1-W4 Presenteert voorstellen en maakt keuzes

Omschrijving

De zilversmid presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever. Hij bepaalt samen met de opdrachtgever de stijl, vorm, kleur en materialen van het gebruiksvoorwerp of object. Hij controleert of de voorstellen voldoen aan de verwachtingen.

Resultaat

De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken en vertrouwt de opdracht toe.

Gedrag

- Inventariseert actief de verwachtingen en de wensen van de opdrachtgever, neemt klachten van de opdrachtgever serieus en onderneemt zo nodig actie.

- Geeft een onderbouwde, heldere en enthousiaste toelichting op zijn voorstellen, aanpak en motivatie.

- Toont bij het presenteren van zijn voorstellen, aanpak en motivatie inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K1-W5 Werkt het ontwerp uit

Omschrijving

De zilversmid werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp. Hij werkt de keuzes uit en legt ze vast. Ook berekent de zilversmid de financiële en technische haalbaarheid, rekening houdend met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij informeert de opdrachtgever.

Resultaat

Een realistisch ontwerp.

Gedrag

- Zorgt voor volledige en nauwkeurige detailinformatie in het ontwerp.

- Accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is maar zorgt er juist voor dat deze er tot in detail verzorgd uitziet.

- Werkt de gekozen materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan.

- Toont bij het maken van het ontwerp voor het gebruiksvoorwerp of object zijn technisch inzicht en visualiseert het ontwerp.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

P3-K2 Vervaardigt gebruiksvoorwerpen en objecten

Complexiteit

De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de specialistische kennis van en vaardigheden die nodig zijn voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld. Als vakman is hij inhoudelijk de deskundige en heeft hij een brede kennis van (edel)metalen en technieken.

De handelingen bij het vervaardigen vragen om een zekere routine. Het denkproces tijdens de vervaardiging is zeker niet routinematig omdat elk object een andere aanpak vraagt en het zilver (en andere materialen) onverwacht een andere bewerkingstechniek kan vereisen, bijvoorbeeld omdat het sneller vervormt dan verwacht. Vanwege de hoge waarde van het materiaal en de objecten is een snelle en adequate reactie vereist.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De zilversmid voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit, heeft grotendeels een uitvoerende rol en is verantwoordelijk voor zijn eigen werk.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft specialistische kennis van branchespecifieke handmatige en machinale afwerkingstechnieken
- Heeft branchespecifieke specialistische kennis van oppervlakte behandelingen
- Heeft specialistische kennis van technieken en gereedschappen in combinatie met ontwerp en materiaal van sieraden en gebruiksvoorwerpen
- Heeft kennis van de waarborgwet
- Heeft specialistische materiaalkennis van (edel)metalen en andere materialen
- Heeft specialistische branchespecifieke gereedschapskennis
- Heeft en specialistische kennis van versierings- en bewerkingstechnieken
- Heeft specialistische kennis van vormende, vervormende en verbindende technieken
- Kan benodigde materiaal berekenen
- Kan uitslagen tekenen
- Kan vaardigheden inzetten gericht op grote vormen zoals hameren en drijven
- Kan afwerkingstechnieken inzetten zoals planeren en puimen
- Kan verbindende technieken inzetten voor grote vormen zoals solderen, klinken, felsen
- Kan versieringstechnieken inzetten voor grote gebruiksvoorwerpen zoals ciseleren

P3-K2-W1 Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van gebruiksvoorwerp of object

Omschrijving

De zilversmid maakt op basis van het ontwerp en/of de verwachtingen van de opdrachtgever een efficiënt plan van aanpak om een gebruiksvoorwerp of object te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken. Hij tekent eventueel een uitslag van het gebruiksvoorwerp of object en berekent het benodigde materiaal. Hij maakt een tijdsplanning en weegt kosten en baten af. Eventueel stelt hij andere betrokkenen op de hoogte van het plan van aanpak.

Resultaat

Een realistisch en efficiënt plan van aanpak voor het vervaardigen van een gebruiksvoorwerp of object dat aansluit bij het ontwerp en bij de mogelijkheden van de zilversmid.

Gedrag

- Interpreteert het ontwerp als representatie van de werkelijkheid, vertaalt het naar de realiteit in de vorm van een passende uitslag en berekent op basis hiervan het benodigde materiaal.
- Maakt definitieve keuze voor te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan.
- Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van een gebruiksvoorwerp of object realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten.
- Is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van opdrachtgevers te voldoen, komt gemaakte afspraken na en informeert opdrachtgevers tijdig als er problemen zijn.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K2-W2 (Ver)maakt vakspecifiek gereedschap

Omschrijving

De zilversmid maakt indien nodig zelf zijn vakspecifieke gereedschap, zoals hamers en staken, die hij nodig heeft voor het vervaardigen van gebruiksvoorwerpen. Hij vermaakt vakspecifiek gereedschap. De zilversmid bedenkt de vorm en de grootte en voert het gereedschap uit in bijvoorbeeld hout of staal of laat dit doen.

Resultaat

Vakspecifiek gereedschap dat zo is vermaakt of gemaakt dat dit kan worden ingezet voor de gewenste technieken, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.

Gedrag

- Toont bij het bedenken en maken van vakspecifiek gereedschap inzicht in technieken, constructies en vormen. Werkt daarbij zorgvuldig en accuraat met zijn handen.
 - Weet vindingrijk gebruik te maken van materialen en hulpmiddelen, houdt bij de keuze voor materialen en hulpmiddelen rekening met mogelijkheden en beperkingen en met kosten.
 - Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen om vormende en verbindende technieken te kunnen realiseren die met het oorspronkelijke gereedschap moeilijk of niet te bereiken zijn.
 - Houdt zich aan de veiligheids- en milieuvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.
- De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Creëren en innoveren, Instructies en procedures opvolgen

P3-K2-W3 Geeft plaatmateriaal voor gebruiksvoorwerp of object plastisch vorm

Omschrijving

De zilversmid vormt het plaatmateriaal. Hij trekt het materiaal in. Hij diept hij het op. Hij controleert of het materiaal de gewenste basisvorm (corpus) heeft.

Resultaat

Een volgens ontwerp gevormd corpus, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.

Gedrag

- Hanteert de benodigde technieken voor het vormgeven van plaatmateriaal voor grote gebruiksvoorwerpen of objecten, werkt zorgvuldig en met gevoel voor vorm.
- Kiest op basis van de opdracht de te gebruiken materialen en hulpmiddelen voor het vormgeven van het plaatmateriaal, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan. Hij gaat er netjes mee om en hergebruikt zoveel mogelijk.
- Zet zijn kennis en ervaring in om het plastisch vervormen van plaatmateriaal correct uit te voeren zonder verspilling.
- Werkt volgens veiligheidsnormen en kwaliteits- en milieueisen die nodig zijn.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P3-K2-W4 Monteert onderdelen tot gebruiksvoorwerp of object

Omschrijving

Als het gebruiksvoorwerp of object uit meerdere onderdelen bestaat, verzamelt de zilversmid de verschillende onderdelen. Hij bevestigt de onderdelen en controleert of ze goed vastzitten.

Resultaat

Onderdelen die volgens ontwerp zijn gemonteerd, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.

Gedrag

- Hanteert precies en bedreven de benodigde verbindende technieken en toont een vaste hand.
- Kiest op basis van het ontwerp de materialen en hulpmiddelen die het meest geschikt zijn voor het monteren van onderdelen van het gebruiksvoorwerp of object, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen en kosten. Hij

P3-K2-W4 Monteert onderdelen tot gebruiksvoorwerp of object

gaat er zorgvuldig en netjes mee om en werkt volgens veiligheidsnormen en kwaliteits- en milieueisen die nodig zijn.

- Doet er alles aan om het monteren van onderdelen zo uit te voeren dat het gebruiksvoorwerp of object aan het ontwerp voldoet.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P3-K2-W5 Past specifieke versieringstechnieken toe bij gebruiksvoorwerpen of objecten

Omschrijving

Afhankelijk van het ontwerp verfraait de zilversmid het gebruiksvoorwerp of object. Als het ontwerp het toelaat, past hij nieuwe technieken of trends toe. Hij controleert of alle versieringen volgens het ontwerp zijn aangebracht.

Resultaat

Een gebruiksvoorwerp of object dat volgens ontwerp is bewerkt met versieringstechnieken, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.

Gedrag

- Voert de benodigde specifieke versieringstechnieken met vaktechnische zorg en precisie uit volgens het ontwerp.
- Kiest de materialen en middelen die het meest geschikt zijn om de gewenste specifieke versieringstechniek zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk te realiseren.
- Brengt versieringen aan volgens de veiligheidsnormen en kwaliteits- en milieueisen vanuit het vakgebied en creatieve eisen van het ontwerp.
- Zorgt op de hoogte te zijn van nieuwe trends in versieringstechnieken, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's en vraagt feedback.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Leren, Kwaliteit leveren

P3-K2-W6 Werkt gebruiksvoorwerp of object af en controleert het

Omschrijving

De zilversmid werkt het gebruiksvoorwerp of object af. Hij controleert hij het op werking en deugdelijkheid. Eventueel verhelpt hij afwijkingen. Indien van toepassing biedt hij het gebruiksvoorwerp of object ter keuring aan.

Resultaat

Een volgens ontwerp afgewerkt gebruiksvoorwerp of object, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu. Het gebruiksvoorwerp is indien nodig gekeurd.

Gedrag

- Werkt het gebruiksvoorwerp of object zorgvuldig en met oog voor vorm af met afwerkingstechnieken, zoals planeren en puimen, die het gebruiksvoorwerp of object de finishing touch geven.
- Kiest op basis van het ontwerp de meest voor de hand liggende materialen en hulpmiddelen die nodig zijn en gebruikt de materialen en hulpmiddelen zorgvuldig.
- Richt zich tot op detailniveau op het afwerken van het gebruiksvoorwerp of object en doet er alles aan om afwerkingstechnieken correct uit te voeren zonder verspilling en volgens de veiligheidsnormen en kwaliteits- en milieueisen.
- Indien van toepassing past hij de richtlijnen van de waarborgwet toe.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P3-K3 Verzorgt de verkoop van gebruiksvoorwerpen of objecten en verleent service

Complexiteit

De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de specialistische waarde- en artikelkennis. Als vakman is hij inhoudelijk de deskundige en heeft hij een brede kennis van technieken, (edel)metalen gebruiksvoorwerpen en objecten. Doordat situaties en klanten sterk verschillen en omdat belangen van de klant en van het bedrijf voortdurend in de gaten moeten worden gehouden is de verkoop van gebruiksvoorwerpen of objecten en het verlenen van service niet-routinematig.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De zilversmid kan geheel zelfstandig het verkoopproces doorlopen. Hij is zelf verantwoordelijk voor bedrijfseconomische consequenties van zijn keuzes.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft kennis van vaktermen in het Engels
- Heeft specialistische artikelkennis van sieraden en gebruiksvoorwerpen
- Heeft specialistische kennis van de waarde van sieraden en gebruiksvoorwerpen
- Heeft toegepaste wetskennis in relatie tot verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen
- Kan werken met toetsgereedschap, onderzoeksapparatuur

P3-K3-W1 Voert verkoopgesprekken

Omschrijving

De zilversmid geeft klanten het gevoel welkom te zijn en treedt op als gastheer. De zilversmid luistert naar de wensen van de klant en adviseert hem/haar over objecten en grote gebruiksvoorwerpen. Als de klant andere wensen heeft dan hetgeen de collectie biedt, zoekt de zilversmid met hem/haar naar alternatieven.

Resultaat

Klanten zijn tevreden over de manier waarop ze worden benaderd en geadviseerd en kunnen een gefundeerde keuze maken.

Gedrag

- Achterhaalt de wensen van de klant, geeft duidelijk aan wat hij wel of niet kan verwachten en controleert voortdurend of aan de verwachtingen van de klant wordt voldaan.
- Geeft duidelijke informatie over sieraden en gebruiksvoorwerpen en beantwoordt vragen deskundig.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K3-W2 Handelt klachten af

Omschrijving

De zilversmid vraagt naar de tevredenheid van klanten/opdrachtgevers en staat hen te woord indien ze niet tevreden zijn over een gebruiksvoorwerp, object of geleverde dienst. Hij luistert naar de aard van het probleem en lost dit op naar tevredenheid van de klant/opdrachtgever en de onderneming.

Resultaat

De klacht is op een klantvriendelijke manier geanalyseerd, beoordeeld en afgehandeld.

Gedrag

Checkt of klanten en opdrachtgevers tevreden zijn, neemt klachten serieus, onderneemt zo nodig actie en maakt een juist afweging tussen klantvriendelijkheid en het belang van de onderneming. De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K3-W3 Verzorgt de verkoopruimte

Omschrijving

De zilversmid zorgt ervoor dat de verkoop- annex presentatieruimte uitnodigend is voor klanten/opdrachtgevers. Dit doet hij door gebruiksvoorwerpen en objecten op aantrekkelijke wijze te presenteren. Ook maakt hij de verkoopruimte regelmatig schoon. Hij probeert diefstal te voorkomen en te zorgen voor maximale persoonsveiligheid.

Resultaat

Een verzorgde verkoopruimte en aantrekkelijke gebruiksvoorwerpen en objecten. Voorschriften ter voorkoming van criminaliteit en bevordering van persoonlijke veiligheid zijn uitgevoerd.

Gedrag

- Houdt zich bij het verzorgen van de verkoopruimte aan de veiligheids- en milieuvoorschriften.
- Sluit bij het presenteren zoveel mogelijk aan bij de behoeften en verwachtingen van klanten en opdrachtgevers.

De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P3-K3-W4 Geeft waarde-indicatie van gebruiksvoorwerpen en objecten

Omschrijving

De zilversmid ontvangt klanten die de waarde van een gebruiksvoorwerp of object willen laten indiceren. Hij informeert naar het doel hiervan. Indien de klant een officiële taxatie wil, schakelt hij een taxateur in. De zilversmid analyseert de gebruikte materialen en de kwaliteit hiervan. Hij beoordeelt uit welke periode of stroming het gebruiksvoorwerp of object afkomstig is. Indien van toepassing, toetst en determineert hij de edelstenen. Tot slot beoordeelt hij de staat van het gebruiksvoorwerp of object. Op basis van deze beoordelingen schat hij de waarde van het gebruiksvoorwerp of object in. Hij beschrijft de beoordelingspunten en zijn bevindingen in een rapport. Hij informeert de klant over de indicatie van de waarde en de totstandkoming en geeft aan dat het om een indicatie gaat.

Resultaat

Een onderbouwde indicatie van de waarde van het gebruiksvoorwerp of object. De klant is hierover mondeling en schriftelijk geïnformeerd.

Gedrag

- Beslist op basis van het doel van de waarde-indicering van het gebruiksvoorwerp of object of hij een taxateur moet inschakelen.
- Legt de klant in begrijpelijke woorden uit hoe de waarde-indicatie tot stand is gekomen, hoe deze geïnterpreteerd dient te worden en dat het om een indicatie gaat.
- Geeft een nauwkeurige omschrijving van alle onderdelen, beschrijft de beoordelingspunten en zijn bevindingen in een rapport.
- Analyseert en beoordeelt op basis van zijn vakkennis het gebruiksvoorwerp of object op systematische wijze.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Presenteren, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen

P3-K3-W5 Herstelt (grote) gebruiksvoorwerpen en objecten en vervangt onderdelen

Omschrijving

De zilversmid repareert gebruiksvoorwerpen en objecten, bijvoorbeeld door ze uit te deuken. Afhankelijk van het plan van aanpak begint de zilversmid met het demonteren van het gebruiksvoorwerp of object. Daarna herstelt of vervangt hij onderdelen. Hiervoor gebruikt hij verschillende bewerkingstechnieken voor gebruiksvoorwerpen. Bij de reparatie houdt hij met name rekening met het materiaal van het gebruiksvoorwerp of object, de oorspronkelijke vorm en de afwerking.

P3-K3-W5 Herstelt (grote) gebruiksvoorwerpen en objecten en vervangt onderdelen

Resultaat

Onderdelen zijn naar werkplanning gedemonteerd, hersteld en/of vervangen, het gebruiksvoorwerp of object is vakkundig gerepareerd waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.

Gedrag

- Werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand-coördinatie bij het demonteren, herstellen of vervangen.
- Gaat zorgvuldig en netjes om met het object of grote gebruiksvoorwerp, materialen en hulpmiddelen, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen.
- Doet er alles aan om het demonteren, herstellen en vervangen van onderdelen correct uit te voeren zonder verspilling.
- Houdt zich aan de veiligheidsnormen en kwaliteits- en milieueisen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P3-K4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Complexiteit

De complexiteit ontstaat door de trend- en conjunctuurgevoeligheid van de markt van (zilveren) gebruiksvoorwerpen. Ook betreft het kwetsbare voorwerpen met een vaak hoge financiële en/of emotionele waarde. Daarnaast heeft de zilversmid te maken met veel concurrentie. De keuzes die de zilversmid maakt inzake marketing, prijzen en producten zijn bepalend voor het succes van de onderneming. Dit vraagt specialistische kennis van de markt, de mogelijke artikelen en van de bedrijfsvoering, evenals een mix van cognitieve, praktische en communicatieve vaardigheden.

Ondernemerschap vraagt een voortdurende aanpassing aan omstandigheden en ook proactief handelen. De werkzaamheden zijn daarom niet routinematig.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De zilversmid voert als ondernemer zijn werkzaamheden zelfstandig uit en heeft een uitvoerende en beleidsbepalende rol. Hij is verantwoordelijk voor een gedegen bedrijfsvoering volgens de regels. De bedrijfseconomische keuzes die de zilversmid maakt zijn bepalend voor het succes van de onderneming.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft specialistische kennis van consumentengedrag in relatie tot sieraden en gebruiksvoorwerpen
- Heeft specialistische furniturenkennis in relatie tot sieraden en gebruiksvoorwerpen
- Heeft specialistische kennis van sieraden en gebruiksvoorwerpen (mogelijke producten, diensten en materialen)
- Heeft specialistische kennis van marktontwikkelingen/ marktmechanismen in de branche
- Heeft kennis van vormen van marktonderzoek
- Heeft kennis van relevante wetgeving (zoals mbt reclame en BTW)
- Heeft kennis van marketingstrategieën
- Heeft kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormen
- Heeft kennis van en inzicht in vaste en vlottende activa
- Heeft kennis van milieu- en arbowetgeving
- Heeft kennis van ondernemingsvormen
- Heeft kennis van wettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming
- Heeft kennis van samenwerkingsvormen
- Heeft kennis van methoden van voorraadbeheer
- heeft basiskennis van boekhouden
- Heeft specialistische kennis van prijsopbouw
- Kan een doelgroepanalyse maken
- Kan marktgegevens verzamelen en registreren
- Kan budgetteren
- Kan marketingmix bepalen
- Kan omzetprognoses opstellen
- Kan onderhandelings technieken inzetten
- Kan presentatietechnieken inzetten ten behoeve van promotie van het bedrijf of de sieraden en gebruiksvoorwerpen
- Kan financiële overzichten lezen en interpreteren

P3-K4-W1 Maakt marktanalyses

Omschrijving

De zilversmid analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de ondernemer de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.

Resultaat

- Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming.

P3-K4-W1 Maakt marktanalyses

Gedrag

- Inventariseert systematisch de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten.
- Volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen.

De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Ondernemend en commercieel handelen

P3-K4-W2 Stelt een marketingplan op

Omschrijving

Op basis van marktanalyses beschrijft de zilversmid de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.

Resultaat

Een helder, concurrerend en realistisch marketingplan dat past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming.

Gedrag

- Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's.
 - Stelt een duidelijk marketingplan op.
 - Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.
- De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Formuleren en rapporteren, Ondernemend en commercieel handelen

P3-K4-W3 Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op

Omschrijving

De zilversmid beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en -opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.

Resultaat

Een realistische en informatieve investeringsbegroting en/of het financieringsplan.

Gedrag

- Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden.
- Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Bedrijfsmatig handelen

P3-K4-W4 Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op

Omschrijving

De zilversmid stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.

P3-K4-W4 Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op

Resultaat

Een inzichtelijke exploitatie- en liquiditeitsbegroting.
De doelstellingen zijn reëel.

Gedrag

- Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten
- Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten.

De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Bedrijfsmatig handelen

P3-K4-W5 Interesseert potentiële investeerders

Omschrijving

De zilversmid benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.

Resultaat

Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren.

Gedrag

- Neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen.
- Geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Overtuigen en beïnvloeden

P3-K4-W6 Geeft vorm aan de onderneming

Omschrijving

De zilversmid onderzoekt en kiest welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Daarna voert de zilversmid wettelijke verplichte en de noodzakelijk administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst.

Resultaat

Een passende ondernemingsvorm.
De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen zijn uitgevoerd.

Gedrag

- Past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, alsmede de richtlijnen voor veiligheid, arbo en milieu.
- Kiest op basis van zijn kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de ondernemer.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

P3-K4-W7 Participeert in netwerken

Omschrijving

De zilversmid legt contacten met klanten, collega's, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen. Hij onderhoudt contacten in zijn netwerk, vraagt hulp van externe contacten en verzamelt informatie tijdens netwerkactiviteiten. De zilversmid zoekt opdrachten en (commerciële) samenwerkingspartners.

Resultaat

De concurrentiepositie is verstevigd en mogelijkheden voor (commerciële) samenwerking zijn versterkt.

Gedrag

- Legt actief contact met mensen binnen (en buiten) de branche en onderhoudt deze contacten.
- Brengt zich op de hoogte van de markt en de spelers daarin.

De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Ondernemend en commercieel handelen

P3-K4-W8 Profileert en promoot de onderneming

Omschrijving

Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de zilversmid een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.

Resultaat

De naamsbekendheid van de onderneming groeit.

Gedrag

- Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten.
- Plant en regelt op doelmatige wijze promotionele activiteiten.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren

P3-K4-W9 Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad

Omschrijving

De zilversmid bepaalt de gewenste voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkoopprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.

Resultaat

De juiste producten en materialen kunnen in de juiste hoeveelheden tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.
De voorraad van materialen in de werkplaats is kwalitatief en kwantitatief op peil.

Gedrag

- Gebruikt verschillende onderhandelings technieken.
- Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid
- Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers.

De onderliggende competenties zijn: Overtuigen en beïnvloeden, Plannen en organiseren, Ondernemend en commercieel handelen

P3-K4-W10 Voert de financiële administratie uit

Omschrijving

De zilversmid stelt rekeningen op en verwerkt deze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de zilversmid besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.

Resultaat

Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld en geregistreerd.
Een te verantwoorden administratie.

Gedrag

- Registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig en volledig.
- Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren

P3-K4-W11 Stelt offertes op en brengt ze uit

Omschrijving

Op basis van het ontwerp stelt de zilversmid de prijs vast aan de hand van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbesteedde deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt de zilversmid een orderbevestiging op.

Resultaat

Een duidelijke offerte met duidelijke afspraken.

Gedrag

- Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe.
- Verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Bedrijfsmatig handelen

P3-K4-W12 Reflecteert op de onderneming

Omschrijving

Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de zilversmid terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.

Resultaat

- Er zijn kansrijke acties geformuleerd gericht op verbetering van de marktpositie en financiële situatie van de onderneming.

Gedrag

- Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen.
- Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming.

De onderliggende competenties zijn: Ondernemend en commercieel handelen, Bedrijfsmatig handelen