

Profiel van kwalificatiedossier:

## **Fashion**

### **Crebonr. 23279**

» **Assistant Fashion Tailor (Crebonr. 25684)**

Geldig vanaf

**01-08-2021**

Opleidingsdomein

**Handel en ondernemerschap (Crebonr. 79080)**

Penvoerder: Sectorkamer handel  
Gevalideerd door: Sectorkamer handel  
Op: 17-11-2020

## Inhoudsopgave

<b>Leeswijzer</b>	4
<b>Overzicht van het kwalificatiedossier</b>	5
<b>Basisdeel</b>	7
<b>1. Beroepsspecifieke onderdelen</b>	7
<b>B1-K1: Brengt de modewereld in beeld en ontwikkelt een eenvoudig modeconcept</b>	8
B1-K1-W1: Verzamelt en verwerkt informatie over ontwikkelingen in de mode	9
B1-K1-W2: Ontwikkelt een eenvoudig modeconcept voor een doelgroep	9
B1-K1-W3: Werkt een eenvoudig modeconcept voor een doelgroep in een plan uit	10
B1-K1-W4: Voert eenvoudige patroon- en naaitechnieken uit	10
<b>2. Generieke onderdelen</b>	11
<b>Profieldeel</b>	12
<b>P1: Assistant Fashion Tailor</b>	12
P1-K1: Tekent en (ver)maakt kledingstukken	12
P1-K1-W1: Bereidt het uitvoeren van patroon- en naaitechnische handelingen voor	13
P1-K1-W2: Neemt maten op	13
P1-K1-W3: Verricht patroontechnische handelingen	14
P1-K1-W4: Past een proefmodel door	14
P1-K1-W5: Verricht naaitechnische handelingen	14

# Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

## Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
  - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
  - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:  
Nederlandse taal;  
rekenen;  
loopbaan en burgerschap; en  
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K ) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



## Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

## Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Assistant Fashion Tailor	3	Nee	vakopleiding

B1-K1 Brengt de modewereld in beeld en ontwikkelt een eenvoudig modeconcept	B1-K1-W1	Verzamelt en verwerkt informatie over ontwikkelingen in de mode
	B1-K1-W2	Ontwikkelt een eenvoudig modeconcept voor een doelgroep
	B1-K1-W3	Werkt een eenvoudig modeconcept voor een doelgroep in een plan uit
	B1-K1-W4	Voert eenvoudige patroon- en naaitechnieken uit

## Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Assistant Fashion Tailor		
P1-K1 Tekent en (ver)maakt kledingstukken	P1-K1-W1	Bereidt het uitvoeren van patroon- en naaitechnische handelingen voor
	P1-K1-W2	Neemt maten op
	P1-K1-W3	Verricht patroontechnische handelingen
	P1-K1-W4	Past een proefmodel door
	P1-K1-W5	Verricht naaitechnische handelingen

P2 Fashion Retailer		
P2-K1 Verleent gastheerschap, adviseert en verkoopt	P2-K1-W1	Vertaalt branchespecifieke modetrends en -ontwikkelingen in commerciële kansen
	P2-K1-W2	Geeft kledingadvies
	P2-K1-W3	Verkoopt mode
	P2-K1-W4	Presenteert mode met visual merchandising
	P2-K1-W5	Werkt kansen voor social media en/of online marketing uit

P3 Fashion Tailor		
P3-K1 Maakt mode op maat en begeleidt collega's	P3-K1-W1	Besprekt de opdracht met de klant
	P3-K1-W2	Neemt maten op
	P3-K1-W3	Verricht complexe patroontechnische handelingen
	P3-K1-W4	Past een complex proefmodel door
	P3-K1-W5	Verricht complexe naaitechnische handelingen
	P3-K1-W6	Begeleidt collega's

P3 Fashion Tailor		
P3-K2	Doet onderzoek naar producten en werkwijzen	P3-K2-W1 Signaleert mogelijkheden voor materialen en/of vaktechnieken en/of werkwijzen
		P3-K2-W2 Stelt mogelijkheden voor materialen en/of vaktechnieken en/of werkwijzen voor

P4 Fashion Designer		
P4-K1	Ontwerpt een modecollectie	P4-K1-W1 Onderzoekt ontwerprichtlijnen voor een modecollectie
		P4-K1-W2 Vertaalt ontwerprichtlijnen in een modeconcept
		P4-K1-W3 Werkt een modeconcept in technische tekeningen en stylesheets uit
		P4-K1-W4 Presenteert een modecollectie
P4-K2	Begeleidt het ontwikkelen van samples	P4-K2-W1 Biedt collectie-items aan voor sampling
		P4-K2-W2 Test en beoordeelt samples op style, fit en make
		P4-K2-W3 Adviseert over productie- en verkoopprocessen

P5 Fashion Product Coordinator		
P5-K1	Bereidt het produceren van een modecollectie voor	P5-K1-W1 Monitort marktgegevens en adviseert over de definitieve modeproductie
		P5-K1-W2 Geeft een productieplan vorm en inhoud
		P5-K1-W3 Maakt een productieplanning
		P5-K1-W4 Bereidt een inkooporder voor
P5-K2	Bewaakt de planning van de productie van een modecollectie	P5-K2-W1 Bewaakt de productievoortgang
		P5-K2-W2 Test en beoordeelt samples op fit en make
		P5-K2-W3 Analyseert de verkoop van de modecollectie
		P5-K2-W4 Adviseert over visual merchandising en de inzet van social media met betrekking tot de modecollectie

# Basisdeel

## 1. Beroepsspecifieke onderdelen

### Typering van de beroepengroep

#### Context

De modewereld waarin de beginnend beroepsbeoefenaar werkzaam is kenmerkt zich als een mode\*-industrie met technologische ontwikkelingen, aandacht voor duurzaamheid\*\* en digitalisering. Ook kenmerkt de mode-industrie zich door een grote mate van culturele diversiteit. In deze context zijn de bedrijven op diverse manieren bij de modebranche betrokken, bijvoorbeeld door het ontwerpen van dessins, in opdracht van de klant\*\*\* feestelijke en unieke gelegenheidskleding maken en in de vorm van prototyping. Voorbeelden van modebedrijven waar een beginnend beroepsbeoefenaar kan werken zijn ateliers van (geïntegreerde) confectiebedrijven, kop-staartbedrijven, bedrijven die collecties ontwerpen in Nederland en waarvan de productie plaatsvindt in een ander land, retailondernemingen met een vermaak- of een verstellatelier, groothandels voor boven- en/of onderkleding, inkoopcombinaties, theaters en bedrijven waar kleding aangepast en/of gerepareerd wordt. Hij\*\*\*\* werkt (meestal) in een team en onder leiding van zijn leidinggevende. De meeste bedrijven in de modewereld zijn commercieel/privaat. Een toenemend aantal hiervan past kenmerken van duurzaam ondernemen en/of maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) toe. Hierbij is het van belang om de drie elementen 'people' (mensen), 'planet' (planeet/milieu) en 'profit' (opbrengst/winst) zoveel mogelijk te combineren. De mate waarin en hoe duurzaamheid zich uit is bedrijfsafhankelijk.

\* Voor de leesbaarheid wordt de overkoepelende term 'mode' gebruikt voor onder andere damesmode, kindermode, herenmode, werk- en bedrijfskleding en accessoires zoals tassen. Ook kan het gaan over interieurtextiel zoals gordijnen, vitrages en dekbedhoezen.

\*\* Een toelichting op duurzaamheid is in hoofdstuk 11 van de Verantwoordingsinformatie weergegeven.

\*\*\* Waar in dit dossier 'klant' staat kan afhankelijk van de situatie ook interne klant, opdrachtgever en/of interne opdrachtgever gelezen worden.

\*\*\*\* Waar in dit dossier 'hij' staat kan ook 'zij' gelezen worden.

#### Typerende beroepshouding

Met een gevoel voor en een grote interesse in mode is een beginnend beroepsbeoefenaar actief gericht op het volgen en bijhouden van trends en ontwikkelingen in het vakgebied. Dit gebeurt dikwijls via verschillende (online) kanalen. Hij weet wat er in de mode gaande is en kent de karakteristieken en de structuur van de modewereld. Deze kan hij in een maatschappelijk, cultureel of kunstzinnig en/of een historisch perspectief plaatsen. Hij is -met betrekking tot mode- nieuwsgierig, enthousiast, kwaliteitsbewust, toont een creatieve instelling en kan zich diverse handvaardigheden vlot eigen maken. Bij activiteiten waar stoffen worden ver- en/of bewerkt zijn materialenkennis en kennis van en inzichten in eenvoudige patronen en eenvoudige hand- en machinale naaitechnieken van belang. Hij adviseert aan en onderhoudt contacten met onder andere klanten en leveranciers en zet hiervoor onder andere communicatieve en oplossingsgerichte (online) vaardigheden in.

Gezien de ontwikkelingen in de modewereld en het politieke klimaat met aandacht voor onder andere klimaatdoelen liggen er grote kansen, uitdagingen en verantwoordelijkheden om bijdragen aan het verduurzamen van de modesector te leveren. Het is voor de beginnend beroepsbeoefenaar belangrijk om kennis te hebben van en zich telkens te kunnen aanpassen aan een continue in ontwikkeling zijnde en veranderende (mode)wereld. Hierbij spelen onder andere duurzaamheid, innovaties van materialen en productietechnieken, digitalisering en circulaire economie een steeds belangrijkere rol. In de afgelopen jaren zijn diverse organisaties en netwerken ontstaan waarin professionals uit het Nederlandse ontwerpveld, het bedrijfsleven, het onderwijs en de wetenschap samenwerken aan de verduurzaming van de modepraktijk en daarmee aan een betere toekomst voor het gehele werkveld. Door initiatieven met elkaar te verbinden, zichtbaarheid te vergroten en krachten te bundelen kan de impact van mode op de samenleving vanuit het culturele veld worden vergroot. Vanuit de kennis van de modewereld en een toenemend bewustzijn om de modesector te verduurzamen gaat het erom dat iedereen bijdragen levert aan ontwikkelingen die uiteindelijk tot een schone en eerlijke mode-industrie leiden. Voor de beginnend beroepsbeoefenaar geldt dat de bijdrage die hij kan en mag leveren afhankelijk is van zijn functie en verantwoordelijkheid.

#### Resultaat van de beroepengroep

Ontworpen, geproduceerde en/of passende mode die aan wensen en (kwaliteits)eisen voldoet.

## B1-K1: Brengt de modewereld in beeld en ontwikkelt een eenvoudig modeconcept

### Complexiteit

In de modewereld is sprake van een continu proces van verandering en ontwikkeling. Dit maakt het werken complex en uitdagend. Aan de ene kant gaat dit letterlijk over de huidige en wellicht toekomstige trends, en aan de andere kant gaat het om maatschappelijke aandacht voor duurzaamheid en ontwikkelingen op het gebied van digitalisering, van materialen en (productie)technologie.

Een beginnend beroepsbeoefenaar in de modewereld maakt met een of meer schakels deel uit van de modeketen. Hij voert -afhankelijk van zijn functie en de organisatie- afgebakende en gestructureerde werkzaamheden uit met betrekking tot het bedenken, organiseren, uitvoeren en (binnen samenwerkingsverbanden) bespreken van oplossingen voor modevraagstukken. Dit vraagt onder andere om kennis van doel- en productgroepen en kennis van materialen en materiaalgebruik. Op het creatieve vlak geeft een beginnend beroepsbeoefenaar met verbeeldingskracht vorm aan materialen, veelal om op wensen en behoeften van (interne) klanten in te spelen. Hiervoor combineert hij kennis van onder andere trends en ontwikkelingen, doelgroepen en modegeschiedenis. Voor het meer commerciële en/of ondernemende deel past de beginnend beroepsbeoefenaar inzichten en (online en offline) (verkoop-, advies, styling- en presentatie-)technieken toe met een focus op en in afstemming met doelgroepen. Dit kan onder andere gaan over het presenteren van creatieve ideeën en het geven van adviezen. Wat de vaktechnische werkzaamheden voor het (ver)maken van mode betreft, hiervoor past hij veelal gestructureerde standaard werkwijzen toe en combineert deze indien nodig naar eigen inzichten. Hiermee ontwikkelt hij inzichten in onder andere maakprocessen, maatvoeringen, en patroon- en handmatige- en machinale naaitechnieken. Een mogelijk complicerende factor is het werken volgens een diversiteit aan eisen waarbij gelijktijdig de werkzaamheden binnen een bepaalde tijd afgerond moeten zijn.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het bijhouden van trends en ontwikkelingen in zijn vakgebied en voor het ontwikkelen van benodigde vakvaardigheden. Hij werkt veelal in een team, is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk en wordt aangestuurd door zijn leidinggevende. Bij onverwachte afwijkingen en/of bij onvoorziene omstandigheden die hij niet zelf kan en/of mag oplossen en/of beslissen neemt hij contact op met zijn leidinggevende en/of een ervaren collega.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van mode- en kostuumgeschiedenis en van modebeschouwing
- heeft kennis van de samenstelling en de werking van de modewereld
- heeft kennis van arbeidsomstandigheden van medewerkers tijdens (vervuilende) productieprocessen van kledingstukken
- heeft kennis van circulaire economie en de invloed hiervan op ontwerp- en productieprocessen van kledingstukken
- heeft kennis van ontwikkelingen in de mode-industrie
- heeft kennis van (duurzame) materiaalinnovaties
- heeft kennis van kenmerken en eigenschappen van textiele materialen
- heeft kennis van fashion retailconcepten
- heeft inzicht in doelgroepen en klanten
- heeft kennis van ontwerpprocessen van mode/kledingstukken
- heeft kennis van veelvoorkomende aanpassingen aan kledingstukken
- heeft kennis van de samenhang tussen patronen, productietechnieken en kledingstukken
- heeft kennis van kwaliteitseisen van mode
- heeft inzicht in verkoopprocessen
- heeft kennis van kostenaspecten van het (ver)maken van kleding
- heeft kennis van eenvoudige patronen
- heeft kennis van het vertalen van eenvoudige patronen (2D) naar ruimtelijke vormen (3D)
- heeft kennis van productspecificaties van mode
- heeft kennis van werkvolgordes bij het (ver)maken van kledingstukken
- heeft kennis van confectietechnieken
- heeft kennis van stofcalculatie
- heeft kennis van stoflegging
- kan invloeden van kunst, cultuur en maatschappelijke trends op mode toelichten
- kan effecten van het (ver)maken/producen van mode op het milieu uitleggen
- kan materiaalontwikkelingen en -veranderingen in de wereld van mode uitleggen
- kan een moodboard samenstellen



#### B1-K1: Brengt de modewereld in beeld en ontwikkelt een eenvoudig modeconcept

- kan vaktaal/vaktermen uit de wereld van mode gebruiken
- kan (digitale) informatiebronnen raadplegen
- kan een materialenlijst gebruiken
- kan een maatschema gebruiken
- kan benodigde materialen, furnituren en accessoires kiezen en afmeten
- kan handelen volgens geldende procedures en richtlijnen met betrekking tot Arbo, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken
- kan een ergonomisch verantwoorde werkhouding aannemen
- kan veelvoorkomende software-/ICT-programma's toepassen

#### B1-K1-W1: Verzamelt en verwerkt informatie over ontwikkelingen in de mode

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar kijkt naar en verzamelt informatie over ontwikkelingen binnen een of meer vakgebieden in de modewereld zoals maatschappelijke en/of culturele en/of kunstzinnige ontwikkelingen. Hij analyseert de verzamelde informatie en vraagt zich af welke invloeden dit kan hebben op ontwerpprocessen, productieprocessen en commerciële processen. Hij trekt conclusies en betreft hierbij de gevolgen voor de modeketen.

##### Resultaat

Inzicht in ontwikkelingen in de modewereld en de impact van ontwikkelingen op de modeketen.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar

- houdt zich actief op de hoogte van en is nieuwsgierig naar nieuwe ontwikkelingen.
- gebruikt offline en online informatiebronnen actief en legt informatie overzichtelijk vast.
- analyseert en toetst verzamelde informatie kritisch op juistheid en volledigheid.
- zoekt grondig de mogelijke betekenis van gegevens/informatie uit.
- legt logische relaties tussen en over ontwikkelingen in de modewereld.

De onderliggende competenties zijn: Onderzoeken, Instructies en procedures opvolgen, Leren, Analyseren

#### B1-K1-W2: Ontwikkelt een eenvoudig modeconcept voor een doelgroep

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar neemt -binnen de kaders van zijn functie- het initiatief voor het ontwikkelen van een (beperkt) aantal mode-items die tezamen een eenvoudig modeconcept vormen. Hij achterhaalt uitgangspunten voor een eenvoudig modeontwerp en/of een eenvoudige stylingopdracht voor een doelgroep. Afhankelijk van de organisatie en de opdracht betreft hij trends en ontwikkelingen en stelt hij (aanvullende) vragen aan de klant over wensen en behoeften. De verzamelde informatie vertaalt hij in beelden en eenvoudige schetsen van mode-items en kiest de hiervoor benodigde materialen. Deze presenteert hij aan zijn leidinggevende en/of collega's en geeft een toelichting. Eventuele feedback op bijvoorbeeld uitgangspunten verwerkt hij.

##### Resultaat

Een onderbouwd eenvoudig modeconcept voor een doelgroep.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar

- verzamelt actief informatie en legt dit zorgvuldig vast.
- toont creativiteit bij het schetsen van mode-items.
- schetst mode-items met oog voor detail en passend bij een doelgroep.
- experimenteert vrij met materialen en middelen passend bij de doelgroep en bij de opdracht/het ontwerp.
- is zich bij het ontwikkelen van een modeconcept bewust van materiaalgebruik en -verbruik.
- reageert gepast op feedback en gebruikt deze constructief.

De onderliggende competenties zijn: Leren, Vakdeskundigheid toepassen, Creëren en innoveren, Presenteren

### B1-K1-W3: Werkt een eenvoudig modeconcept voor een doelgroep in een plan uit

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt een eenvoudig modeconcept voor een doelgroep in een plan uit. Hij verzamelt -indien nodig- aanvullende informatie, bijvoorbeeld over commerciële haalbaarheid van mode. In het plan komen bijvoorbeeld storytelling en inzichten in de werkwijze aan de orde om van een eenvoudig modeconcept tot concrete mode-items te komen. Hij kiest de te gebruiken stoffen, garens, fournituren, bepaalt montagetechnieken en -hulpmiddelen en beschrijft voor welke argumenten de doelgroep (waarschijnlijk) gevoelig is. Hij overlegt een in een plan uitgewerkt eenvoudig modeconcept met zijn leidinggevende en/of met de Fashion Tailor, Fashion Designer, Fashion Product Coordinator en verwerkt eventuele feedback.

#### Resultaat

Een uitgewerkt plan voor het maken van mode voor doelgroepen.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar

- gebruikt (digitale) informatiebronnen en systemen effectief en legt de benodigde informatie overzichtelijk vast.
- analyseert verzamelde informatie over te maken mode kritisch en zorgvuldig.
- toont inzicht in (deel)processen van het maken van mode.
- stelt een op de doelgroep afgestemd volledig en duidelijk plan op.
- kiest de juiste materialen en hulpmiddelen zorgvuldig en gebruikt deze kosteneffectief in het kader van duurzaamheid.
- reageert gepast op feedback en gebruikt deze constructief.

De onderliggende competenties zijn: Leren, Vakdeskundigheid toepassen, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren

### B1-K1-W4: Voert eenvoudige patroon- en naaitechnieken uit

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar leest en analyseert eenvoudige patronen voor het (ver)maken van mode-items. Hij past voor het be- en verwerken van stoffen en fournituren eenvoudige handmatige en/of machinale naaitechnische handelingen toe. De gemonteerde mode-items vergelijkt hij met het patroon en beoordeelt de pasvorm, kleur, stijl en toegepaste naaitechniek. Hij overlegt de resultaten met zijn leidinggevende en/of een collega en verwerkt eventuele feedback.

#### Resultaat

Eenvoudige patroon- en handmatige en machinale naaitechnieken zijn toegepast voor het (ver)maken van mode-items.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar

- voert de handelingen in een logische volgorde uit.
- toont gevoel voor en inzicht in patronen.
- voert de naaitechnische handelingen juist, precies en netjes uit.
- gebruikt de juiste materialen, gereedschappen/machines veilig en kosteneffectief.
- reageert gepast op feedback en gebruikt deze constructief.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen

## 2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

### Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Profieldeel

## P1 Assistant Fashion Tailor

### Mbo-niveau

3

### Typering van het beroep

De Assistant Fashion Tailor werkt, met een gevoel voor en affiniteit met het maken van (veelal) standaard/niet-complexe kledingstukken, bijvoorbeeld bij een (geïntegreerd) confectiebedrijf, een kop-staartbedrijf of een kledingreparatie- of veranderbedrijf of in een atelier van een modezaak. Hij werkt nauwkeurig, systematisch en zijn fijne motoriek is goed ontwikkeld. Hij is geïnteresseerd in ontwikkelingen in het vakgebied, werkt aan afgebakende en gestructureerde opdrachten en verricht standaard patroontechnische en (handmatige en machinale) naaitechnische handelingen. Hij stemt met (interne) klanten en collega's in de modeketen af. Afhankelijk van de organisatie werkt hij met Fashion Tailors samen. Dit vraagt onder andere communicatieve vaardigheden, digitale vaardigheden, ondernemend gedrag en inzicht in patroontechniek en naaitechniek. Vanuit het contact met (interne) klanten werkt hij ideeën voor het aanpassen of (ver)maken van kleding in schetsen en patronen uit. Hij adviseert en denkt mee over onder andere materialen, modellen en pasvormen. De Assistant Fashion Tailor voert werkzaamheden zelfstandig uit en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende. Als hij niet volgens standaard werkwijzen kan werken schakelt hij de hulp van zijn leidinggevende en/of een ervaren collega in.

### Beroepsvereisten

Nee

## P1-K1 Tekent en (ver)maakt kledingstukken

### Complexiteit

De taken van de Assistant Fashion Tailor bij het tekenen en (ver)maken van kledingstukken zijn uitvoerend en gericht op het bedenken en toepassen van oplossingen. Hiervoor gelden veelal standaard werkwijzen. Binnen het geheel aan werkzaamheden is er sprake van een diversiteit aan wensen van klanten waarop hij zijn werkzaamheden afstemt. Het contact met klanten vereist afstemming, dit maakt klantgericht communiceren, inlevingsvermogen en het volgen van bedrijfsprocedures nodig. Tijdens zijn werk zet hij zich in om zoveel mogelijk aan verwachtingen van klanten te voldoen.

De Assistant Fashion Tailor zet voor het contact met klanten, tekenen en (ver)maken van standaard kledingstukken vakspecifieke kennis en vaardigheden in. Dit combineren met onder andere een open en een uitnodigende houding, vlot schakelen tussen momenten/situaties en een parate vakkennis maakt het werk complex.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Assistant Fashion Tailor voert opdrachten om kledingstukken te (ver)maken zowel zelfstandig als in samenwerking met collega's uit. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk. Hij treedt naar klanten toe veelal zelfstandig op. Wanneer werken volgens standaard werkwijzen of een combinatie van standaard werkwijzen niet mogelijk is schakelt hij zijn leidinggevende en/of ervaren collega in.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van kenmerken, eigenschappen en toepassingen van materialen, fournituren en accessoires
- heeft kennis van (duurzame) materiaalinnovaties
- heeft kennis van werkvolgordes van het maken van mode
- heeft kennis van maten en maatvoering
- heeft kennis van patronen (damesmode en/of herenmode)
- heeft kennis van kwaliteitsspecificaties van mode
- heeft kennis van pasvormen
- heeft kennis van be- en verwerkingstechnieken van materialen
- heeft kennis van montagetechnieken van materialen
- kan naar instructies luisteren en deze toepassen
- kan omgangsvormen met klanten hanteren
- kan communicatieve vaardigheden en technieken toepassen

## P1-K1 Tekent en (ver)maakt kledingstukken

- kan effecten van het (ver)maken/producteren van mode op het milieu uitleggen
- kan patronen tekenen en aanpassen
- kan benodigde materialen berekenen
- kan basis moulagevaardigheden toepassen
- kan verwerkingstechnieken van materialen, fournituren en accessoires toepassen
- kan veel gebruikte controleformulieren gebruiken
- kan kwaliteitseisen van kleding herkennen en uitleggen
- kan gebruiksaanwijzingen van gereedschappen en machines toepassen
- kan onderhoudsvoorschriften van gereedschappen en machines toepassen
- kan een ergonomisch verantwoorde werkhouding aannemen
- kan veelvoorkomende software-/ICT-programma's toepassen

## P1-K1-W1 Bereidt het uitvoeren van patroon- en naaitechnische handelingen voor

### Omschrijving

De Assistant Fashion Tailor overlegt met zijn leidinggevende over de opdracht voor het uitvoeren van patroon- en/of naaitechnische handelingen. Hij bespreekt de wensen van de klant en verzamelt -indien nodig- aanvullende informatie over bijvoorbeeld materialen, modellen, kleuren en stijlen. Afhankelijk van de organisatie en de opdracht adviseert de Assistant Fashion Tailor betrokkenen over mogelijkheden van alternatieven voor de uitvoerende handelingen. Hij trekt conclusies over de verzamelde informatie en bepaalt de gevolgen hiervan voor het uitvoeren van de patroon- en naaitechnische handelingen. Hij informeert, in afstemming met zijn leidinggevende, de klant over de verwachte kosten en de (ver)maak- en levertijden.

### Resultaat

Er is bepaald hoe de patroontechnische en/of naaitechnische handelingen uitgevoerd worden.

### Gedrag

De Assistant Fashion Tailor

- bereidt zich gedegen op het uitvoeren van de opdracht voor.
- volgt instructies en procedures zorgvuldig.
- geeft deskundige adviezen en draagt zijn expertise op een begrijpelijke wijze over.
- reageert, bij contact met de klant, correct, klantvriendelijk en doet zijn best aan verwachtingen te voldoen.
- schakelt tijdig hulp in van zijn leidinggevende en/of ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

## P1-K1-W2 Neemt maten op

### Omschrijving

De Assistant Fashion Tailor neemt maten op, zoals van de klant of van een gereed product, en noteert deze op een matenlijst. Hij noteert onder andere lengte- en breedtematen en eventuele specifieke lichaamskenmerken. Hij houdt hierbij rekening met onder andere het postuur van de klant.

### Resultaat

Maten zijn juist gemeten en juist genoteerd.

### Gedrag

De Assistant Fashion Tailor

- meet nauwkeurig en nauwgezet.
- noteert maten correct.
- reageert klantvriendelijk en doet zijn best aan verwachtingen te voldoen.
- past in het contact met de klant gepaste en integere omgangsvormen toe.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

#### P1-K1-W3 Verricht patroontechnische handelingen

##### Omschrijving

De Assistant Fashion Tailor werkt een idee of een opdracht voor het aanpassen en/of (ver)maken van een standaard kledingstuk uit in een patroon. Hij tekent een patroon of past deze aan, verwerkt de maten en werkt deze met specifieke details uit. Hij controleert de resultaten en past het patroon eventueel aan. Afhankelijk van de opdracht voegt hij stalen van te (her)gebruiken materialen toe. Het patroon overlegt hij met zijn leidinggevende en/of een ervaren collega. Eventuele feedback verwerkt hij.

##### Resultaat

Een standaard patroon voor een kledingstuk is compleet, juist en voorzien van ontwerpsspecifieke details.

##### Gedrag

De Assistant Fashion Tailor

- verwerkt wensen en verwachtingen van de klant correct in een patroon.
- tekent patronen correct en precies.
- toont tijdens het tekenen patroontechnisch inzicht.
- toont inzet voor het doeltreffend en kosteneffectief gebruiken van materialen en beperkt afval en verspilling zoveel mogelijk.
- schakelt tijdig hulp in van zijn leidinggevende en/of een ervaren collega.
- reageert gepast op feedback en gebruikt deze constructief.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

#### P1-K1-W4 Past een proefmodel door

##### Omschrijving

De Assistant Fashion Tailor werkt een standaard patroon uit in een proefmodel. Hij voert de doorpas uit, veelal op de klant. Hij beoordeelt onder andere de pasvorm en de maten en vergelijkt deze met het patroon. Hij noteert zijn bevindingen. Hij stelt eventuele aanpassingen voor, overlegt deze met de (interne) klant en bepaalt binnen de kaders van zijn functie de aanpassingen. De aanpassingen verwerkt hij in het patroon en stemt dit met zijn leidinggevende en/of ervaren collega af.

##### Resultaat

Een proefmodel op basis van een standaard patroon is doorgepast. Eventuele gewenste en/of nodige aanpassingen aan het model en/of patroon zijn genoteerd en voldoen aan de wensen van de (interne) klant.

##### Gedrag

De Assistant Fashion Tailor

- adviseert klant- en oplossingsgericht.
- toont vakkundig inzicht in pasvorm en patronen.
- zet aanpassingen nauwkeurig om in een patroon.
- gaat conform procedures discreet met vertrouwelijke informatie om.
- past bij contact met de klant gepaste en integere omgangsvormen toe.
- signaleert tijdig afwijkingen aan de beoogde kwaliteit en handelt hiernaar.
- schakelt tijdig zijn leidinggevende en/of een ervaren collega in.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren

#### P1-K1-W5 Verricht naaitechnische handelingen

##### Omschrijving

De Assistant Fashion Tailor verzamelt de benodigde materialen, fournituren en accessoires voor het verrichten van standaard handmatige en machinale naaitechnische handelingen aan een standaard kledingstuk of een proefmodel. Hij controleert onder andere de materialen op kwaliteit en kwantiteit, knipt of snijdt benodigde materialen en/of hulpmiddelen op maat en zorgt dat te gebruiken gereedschappen en machines gebruiksklaar zijn. Hij verricht naaitechnische handelingen om een kledingstuk te vervaardigen of aan te passen door de stof te bewerken, te

## P1-K1-W5 Verricht naaitechnische handelingen

verstevigen en te naaien. Hij past afwerkingstechnieken toe. Hij strijkt en perst het gehele kledingstuk. Hij controleert het kledingstuk en vergelijkt deze met het patroon, reflecteert op het gevolgde proces en stelt indien nodig aanpassingen voor. Hij overlegt hierover met zijn leidinggevende en/of een ervaren collega en verwerkt de feedback in het kledingstuk.

### Resultaat

Een standaard kledingstuk is in een efficiënte volgorde en conform kwaliteitseisen gemonteerd.

### Gedrag

De Assistant Fashion Tailor

- bepaalt de juiste hoeveelheden van materialen en de benodigde gereedschappen en machines.
- stelt machines volgens instructies en procedures juist in.
- voert naaitechnische handelingen precies, netjes en verzorgd uit.
- toont grote inzet voor het doeltreffend en kosteneffectief gebruiken van materialen en beperkt afval en verspilling zoveel mogelijk.
- werkt zorgvuldig volgens veiligheidsvoorschriften.
- signaleert tijdig afwijkingen en/of problemen.
- schakelt tijdig zijn leidinggevende en/of een ervaren collega in.
- noteert resultaten van zijn controle, reflectie op het gevolgde proces en aanpassingen nauwkeurig en volledig.
- reageert gepast op feedback en gebruikt deze constructief.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten