

Profiel van kwalificatiedossier:

**DTP**

**Crebonr. 23092**

» **Medewerker DTP (Crebonr. 25198)**

Geldig vanaf

**01-08-2015**

Opleidingsdomein

**Media en vormgeving (Crebonr. 79040)**

Penvoerder: Sectorkamer ICT en creatieve industrie  
Gevalideerd door: Sectorkamer ICT en creatieve industrie  
Op: 10-11-2015

## Inhoudsopgave

<b>Leeswijzer</b>	4
<b>Overzicht van het kwalificatiedossier</b>	5
<b>Basisdeel</b>	6
<b>1. Beroepsspecifieke onderdelen</b>	6
<b>B1-K1: Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting</b>	6
B1-K1-W1: Organiseert (eigen) werkzaamheden en werkplek	7
B1-K1-W2: Bespreekt de ingekaderde opdracht	7
B1-K1-W3: Maakt een voorstel voor de media-uiting	8
<b>B1-K2: Realiseert media-uiting</b>	9
B1-K2-W1: Verzamelt en controleert bestanden en content	9
B1-K2-W2: Bewerkt en maakt bestanden en content	10
B1-K2-W3: Maakt de media-uiting op	10
B1-K2-W4: Rondt zijn opdracht af	11
<b>2. Generieke onderdelen</b>	13
<b>Profieldeel</b>	14
<b>P1: Medewerker DTP</b>	14

# Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

## Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
  - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
  - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:  
Nederlandse taal;  
rekenen;  
loopbaan en burgerschap; en  
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K ) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



## Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

## Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Medewerker DTP	2	Nee	basisberoepsopleiding

B1-K1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting	B1-K1-W1	Organiseert (eigen) werkzaamheden en werkplek
	B1-K1-W2	Besprekt de ingekaderde opdracht
	B1-K1-W3	Maakt een voorstel voor de media-uiting

B1-K2 Realiseert media-uiting	B1-K2-W1	Verzamelt en controleert bestanden en content
	B1-K2-W2	Bewerkt en maakt bestanden en content
	B1-K2-W3	Maakt de media-uiting op
	B1-K2-W4	Rondt zijn opdracht af

## Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Medewerker DTP
Geen extra kerntaken en werkprocessen	
P2	Allround DTP-er
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

# Basisdeel

## 1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
<b>Context</b>
De DTP-er werkt bij allerlei typen bedrijven op het gebied van media en communicatie: communicatiebureaus, reclamebureaus, gespecialiseerde ontwerpbureaus/ vormgeefstudio's, webdesignbureaus, multimediabedrijven, uitgeverijen en drukkerijen. Hij kan ook werkzaam zijn bij andere typen bedrijven met een afdeling voor vormgeving en/of realisatie van eigen media-uitingen. De DTP-er realiseert grafische en interactieve media-uitingen zoals advertenties, posters, brochures, websites en apps.
<b>Typerende beroepshouding</b>
De DTP-er is in staat om de media-uiting te realiseren conform de wensen van de opdrachtgever. Hierbij moet hij de juiste techniek inzetten en kwaliteits-, resultaat- en oplossingsgericht zijn. De DTP-er moet zijn werkzaamheden effectief en efficiënt uitvoeren met de beschikbare middelen. Het voorstel voor de media-uiting kan altijd mooier en beter, maar er is een moment waarop het goed genoeg is, zodat de planning en begroting niet overschreden worden. Ook dient hij flexibel om te gaan met tussentijdse wijzigingen van de opdrachtgever en/of leidinggevende. Daar waar hij met meerdere mensen aan een product werkt, zal hij de keuzes ook met zijn collega's moeten afstemmen. Bij dit alles moet de DTP-er zijn werkzaamheden kunnen organiseren om binnen de planning te blijven. Verder is het van belang dat hij kan werken onder tijdsdruk.
<b>Resultaat van de beroepengroep</b>
De media-uiting is opgeleverd conform de wensen van de klant en is geschikt voor verdere verwerking.

B1-K1: Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting
<b>Complexiteit</b>
De DTP-er werkt in een herkenbare omgeving, waar verschillende media-uitingen veelal op overeenkomstige wijze worden gemaakt. Voor de voorbereiding van de media-uiting heeft hij basiskennis van begrippen, technieken, materialen en hulpmiddelen en kan hij deze toepassen. Hij voert de voorbereidende werkzaamheden meestal uit volgens een standaard werkwijze die wordt aangegeven. Het gaat vooral om het toepassen van vormgeving die al (deels) is bepaald, maar tijdens de opmaak kan dit anders uitpakken. Hij herkent eenvoudige knelpunten of problemen en meldt deze of lost deze planmatig op. Complicerende factor is dat hij in de voorbereidende fase al rekening moet houden met de beoogde effecten en technische uitvoerbaarheid van de te ontwikkelen media-uiting.
<b>Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:</b> De medewerker DTP krijgt een behoorlijk ingekaderde opdracht die hij volgens de instructie moet kunnen uitvoeren. Hij moet kunnen inschatten wanneer hij zaken moet overleggen met zijn leidinggevende.
<b>Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid</b>
De DTP-er voert de voorbereidende werkzaamheden grotendeels zelfstandig uit. Hij legt wel geregeld zaken ter goedkeuring voor aan zijn leidinggevende. Voor kleine of eenvoudige opdrachten is hij verantwoordelijk voor het resultaat, maar er is een leidinggevende eindverantwoordelijk. Voor grote of complexe opdrachten werkt hij samen met collega's.
<b>Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:</b> De Medewerker DTP vraagt regelmatig zijn leidinggevende en/of collega's om raad. Voor middelgrote of enigszins complexe opdrachten werkt hij samen met een collega.
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
De beginnend beroepsbeoefenaar: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ kan communiceren in de context en het jargon zoals gebruikelijk in het beroep</li><li>▪ bezit basiskennis van grafische en interactieve media</li><li>▪ kan relevante technieken, materialen en hulpmiddelen toepassen ter voorbereiding van de media-uiting</li><li>▪ bezit basiskennis van typografie</li></ul>

#### B1-K1: Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting

- kan opmaakprincipes toepassen
- bezit kennis van relevante Arbo-eisen

Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:

N.v.t.

#### B1-K1-W1: Organiseert (eigen) werkzaamheden en werkplek

##### Omschrijving

De DTP-er inventariseert welke werkzaamheden verricht moeten worden voor de opdracht. Hierbij houdt hij rekening met de (technische) eisen en voorwaarden voor de realisatie van de media-uiting. Tijdens de uitvoering bewaakt hij dat de werkzaamheden op tijd gereed zijn volgens de planning. Hij geeft aan als deze niet gehaald kan worden. De DTP-er registreert de uren die hij aan een opdracht besteedt en vermeldt de zaken die daarbij van belang zijn voor de administratie. De DTP-er zorgt ervoor dat hij kan beschikken over een geschikte werkplek met o.a. de nodige hard- en software voor het werken aan de opdracht. En dat zijn werkplek voldoet aan de Arbo-eisen die van toepassing zijn. Hij ruimt zijn werkplek op door materialen en middelen na gebruik op te bergen (indien mogelijk).

Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:

De Medewerker DTP overlegt met zijn leidinggevende over de werkzaamheden die nodig zijn. De leidinggevende bepaalt deze werkzaamheden uiteindelijk en op basis hiervan stelt de Medewerker DTP de planning op met daarin de uit te voeren stappen en wanneer deze gereed moeten zijn.

##### Resultaat

De DTP-er weet hoeveel tijd hij beschikbaar heeft voor het uitvoeren van de verschillende fases van zijn werkzaamheden. Zijn werkplek is hiervoor optimaal ingericht.

Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:

N.v.t.

##### Gedrag

De DTP-er weet op basis van zijn vakkundig inzicht welke werkzaamheden verricht moeten worden.  
De DTP-er bewaakt nauwgezet het halen van de gestelde doelen en deadlines.  
De DTP-er houdt zich strikt aan de voorgeschreven (werk)procedures.  
De DTP-er kiest voor de opmaak van media-uitingen de meest geschikte materialen en middelen. Hij draagt goed zorg voor de aanwezige materialen en hulpmiddelen.  
De DTP-er overlegt tijdig met anderen en informeert hen voldoende over de werkzaamheden en de planning.

De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Samenwerken en overleggen

Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:

De Medewerker DTP raadpleegt en betreft anderen bij het inventariseren van de werkzaamheden en het opstellen van de planning.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen

#### B1-K1-W2: Bespreekt de ingekaderde opdracht

##### Omschrijving

De DTP-er bespreekt de ingekaderde opdracht met zijn leidinggevende en/of de opdrachtgever en vraagt naar de wensen en verwachtingen voor de te maken media-uiting, zoals het doel, de inhoud, de doelgroep en specificaties. Hij interpreteert de verkregen informatie en vraagt zijn leidinggevende en/of de opdrachtgever zo nodig om aanvulling of verduidelijking van deze informatie.

Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:

N.v.t.

## B1-K1-W2: Bespreekt de ingekaderde opdracht

### Resultaat

De DTP-er kent de wensen en verwachtingen van de opdrachtgever ten aanzien van de te maken media-uiting. De opdracht is duidelijk met betrekking tot het doel, de inhoud, de doelgroep en de specificaties.

Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:

N.v.t.

### Gedrag

De DTP-er achterhaalt actief de wensen en verwachtingen van de opdrachtgever met betrekking tot de media-uiting die gemaakt moet worden. Hij probeert hier zoveel als mogelijk bij aan te sluiten en stelt zich klantgericht op. De DTP-er overlegt tijdig met de leidinggevende en/of opdrachtgever en informeert hen voldoende tijdens dit gesprek. Hij raadpleegt hen bij vragen over de verkregen informatie.

De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Samenwerken en overleggen

Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:

N.v.t.

## B1-K1-W3: Maakt een voorstel voor de media-uiting

### Omschrijving

De DTP-er hanteert geschikte en/of bepaalde vormgeving door toepassing van stijl, kleur, beeld, tekst, typografie, lay-out en dergelijke. Hij zorgt ervoor dat deze elementen in hun samenhang worden weergegeven. Tevens houdt de DTP-er rekening met de beoogde effecten (b.v. communicatief, interactief of gebruiksvriendelijk) en technische uitvoerbaarheid van de te ontwikkelen media-uiting. De DTP-er maakt het voorstel met behulp van relevante beeldbewerking-, teken- of opmaaksoftware. Indien nodig past hij het voorstel aan.

Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:

De Medewerker DTP maakt op basis van de opdracht een voorstel voor de media-uiting volgens een vastomlijnd en gedetailleerd format/stramien. De Medewerker DTP overlegt zo nodig met zijn leidinggevende en/of collega's. Het voorstel legt hij voor aan zijn leidinggevende.

### Resultaat

Er is een geschikt voorstel voor de media-uiting, dat is goedgekeurd door de leidinggevende en/of opdrachtgever.

Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:

N.v.t.

### Gedrag

De DTP-er maakt op basis van zijn vakkundig en technisch inzicht een voorstel voor de media-uiting. De DTP-er kiest voor het maken van dit voorstel de meest geschikte software en technieken. Hij gebruikt deze op doeltreffende en doelmatige wijze.

De DTP-er overlegt tijdig met anderen en informeert hen voldoende over te maken keuzes. Hij raadpleegt hen bij vragen en betreft hen bij het nemen van beslissingen met betrekking tot het voorstel.

De DTP-er staat welwillend ten opzichte van nieuwe ideeën en plannen of opmerkingen en suggesties. Hij accepteert het dat hij hierdoor het voorstel moet aanpassen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Omgaan met verandering en aanpassen, Samenwerken en overleggen

Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:

N.v.t.



## B1-K2: Realiseert media-uiting

### Complexiteit

De DTP-er werkt aan verschillende media-uitingen, die veelal op overeenkomstige wijze worden gemaakt. Voor de realisatie van de media-uiting bezit hij basiskennis van begrippen, technieken, materialen en hulpmiddelen (vooral relevante software) en hij kan deze ook toepassen. Hij voert de realisatie-werkzaamheden meestal uit op basis van een goedgekeurd voorstel en volgens een standaard werkwijze die wordt aangegeven. Hierbij moet hij ervoor zorgen dat de media-uiting voldoet aan de technische vereisten. Hij herkent eenvoudige knelpunten, problemen of storingen en meldt deze of lost deze planmatig op. Dit heeft o.a. betrekking op de benodigde content en bestanden, de opmaak van de media-uiting en de archivering en oplevering hiervan. Complicerende factor is dat de DTP-er regelmatig onder tijdsdruk moet werken.

#### Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:

De Medewerker DTP moet kunnen inschatten wanneer hij zaken moet overleggen met zijn leidinggevende. Ook moet hij eventuele instructies kunnen opvolgen en/of correcties kunnen uitvoeren die zijn aangegeven door zijn leidinggevende.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De DTP-er voert de realisatie-werkzaamheden vrijwel geheel zelfstandig uit. Hij legt wel geregeld zaken ter goedkeuring voor aan zijn leidinggevende. Voor kleine of eenvoudige opdrachten is hij verantwoordelijk voor het resultaat, maar er blijft een vormgever of ontwerper eindverantwoordelijk. Voor grote of complexe opdrachten werkt hij samen met collega's.

#### Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:

De Medewerker DTP vraagt regelmatig zijn leidinggevende en/of collega's om raad. Voor middelgrote of enigszins complexe opdrachten werkt hij samen met een collega.

### Vakkennis en vaardigheden

#### De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van bestandsformaten in combinatie met de software
- bezit kennis van kleurenleer
- kan opmaakprincipes toepassen
- kan opslag- en backuptechnieken toepassen
- kan met relevante software werken
- kan relevante technieken, materialen en hulpmiddelen toepassen voor de realisatie van de media-uiting

#### Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:

N.v.t.

## B1-K2-W1: Verzamelt en controleert bestanden en content

### Omschrijving

De DTP-er verzamelt bestanden en content zoals teksten, foto's, beeldmateriaal, afbeeldingen, huisstijl, logo en geluidsbestanden. Hij zorgt ervoor dat ontbrekende bestanden en content met de juiste specificaties door derden worden aangeleverd. De DTP-er controleert de bestanden en content op inhoudelijke en technische geschiktheid. Indien nodig én mogelijk past hij specificaties aan. De DTP-er beheert de bestanden en content door benodigde versies op te slaan en overbodige versies te verwijderen. Om deze handelingen uit te kunnen voeren, maakt hij gebruik van software.

#### Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:

De Medewerker DTP overlegt indien nodig met zijn leidinggevende en/of collega's over bestanden en content die aangeleverd zijn of moeten worden.

### Resultaat

Alle benodigde bestanden en content zijn compleet en geschikt voor verdere verwerking.

#### Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:

N.v.t.

## B1-K2-W1: Verzamelt en controleert bestanden en content

### Gedrag

De DTP-er controleert bestanden en content op basis van zijn vakkundig en technisch inzicht .  
De DTP-er kiest geschikte software voor de controle en eventuele aanpassing van bestanden en content. Hij gebruikt de gekozen software op doeltreffende en doelmatige wijze.  
De DTP-er volgt instructies en aanwijzingen voor het beheer van bestanden en content bereidwillig op. Hij houdt zich strikt aan de voorgeschreven (werk)procedures van de eigen organisatie.  
De DTP-er overlegt tijdig met anderen en informeert hen voldoende over de aanlevering van bestanden en content.  
De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten, Samenwerken en overleggen

Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:

N.v.t.

## B1-K2-W2: Bewerkt en maakt bestanden en content

### Omschrijving

De DTP-er bewerkt bestaande bestanden en content indien nodig. Ook maakt hij de benodigde nieuwe bestanden en content. Hij zorgt ervoor dat alle bestanden en content inhoudelijk en technisch geschikt zijn voor de te maken media-uiting. De DTP-er signaleert eventuele knelpunten en hij lost deze binnen zijn eigen mogelijkheden op of maakt gebruik van de expertise in zijn omgeving om deze op te lossen. De DTP-er overlegt met zijn leidinggevende en/of collega's. Hij voert zo nodig correcties door. Hij vraagt zijn leidinggevende om op de uiteindelijke media-uiting akkoord te geven. De DTP-er maakt de bestanden en content gereed voor verdere verwerking. Hij gebruikt software voor het bewerken en maken van bestanden en content.

Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:

De Medewerker DTP vraagt zijn leidinggevende de media-uiting voor te leggen aan de opdrachtgever voor akkoord. Ingewikkelde knelpunten op het gebied van het bewerken en maken van bestanden meldt hij aan zijn leidinggevende.

### Resultaat

De benodigde bestanden en content zijn bewerkt en/of gemaakt en geschikt om de media-uiting optimaal te realiseren.

Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:

Ingewikkelde knelpunten op het gebied van het bewerken en maken van bestanden zijn gemeld.

### Gedrag

De DTP-er bewerkt en maakt bestanden en content op basis van zijn vakkundig en technisch inzicht.  
De DTP-er kiest hiervoor de meest geschikte software en technieken. Hij gebruikt deze op doeltreffende en doelmatige wijze.  
De DTP-er raadpleegt zo nodig anderen voor het bewerken en maken van bestanden en content en betreft hen bij het nemen van beslissingen.  
De DTP-er blijft stabiel presteren (d.w.z. nauwkeurig en vlot) onder druk of spanning en weet daarbij de eigen gevoelens voldoende onder controle te houden.  
De DTP-er is er sterk op gericht de vereiste kwaliteit en productiviteit te halen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Met druk en tegenslag omgaan, Samenwerken en overleggen

Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:

N.v.t.

## B1-K2-W3: Maakt de media-uiting op

### Omschrijving

De DTP-er maakt de media-uiting op volgens het goedgekeurde voorstel en maakt hierbij gebruik van software. Hij werkt de structuur verder uit en plaatst hierin de verschillende elementen. De DTP-er overlegt zo nodig met zijn leidinggevende en/of collega's. De DTP-er controleert of de media-uiting voldoet aan de vooraf opgestelde eisen. Hij

### B1-K2-W3: Maakt de media-uiting op

controleert de specificaties voor aanlevering van de media-uiting en in geval van een online media-uiting test hij ook de werking. De DTP-er signaleert eventuele technische problemen en/of storingen en lost deze indien mogelijk op. Hij voert zo nodig ook correcties door. De DTP-er neemt de juiste maatregelen als de factor tijd in het gedrang komt. Hij zorgt ervoor dat de media-uiting op tijd gereed is.

Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:

De Medewerker DTP vraagt zijn leidinggevende om de uiteindelijke media-uiting goed te keuren en deze ter goedkeuring voor te leggen aan de opdrachtgever. Ingewikkelde technische problemen en/of storingen met betrekking tot het opmaken van de media-uiting meldt hij aan zijn leidinggevende.

#### Resultaat

De media-uiting is opgemaakt en voldoet aan de specificaties. De laatste correcties zijn doorgevoerd. De leidinggevende en/of de opdrachtgever heeft de media-uiting goedgekeurd.

Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:

Ingewikkelde technische problemen en/of storingen met betrekking tot het opmaken van de media-uiting zijn gemeld.

#### Gedrag

De DTP-er maakt de media-uiting op met behulp van zijn vakkundig en technisch inzicht. De DTP-er kiest voor de opmaak van de media-uiting de meest geschikte software en technieken. Hij gebruikt deze op doeltreffende en doelmatige wijze. De DTP-er overlegt tijdig met anderen over te maken keuzes en informeert hen voldoende. Hij raadpleegt hen bij vragen en betreft hen bij het nemen van beslissingen met betrekking tot de opmaak van de media-uiting. De DTP-er volgt instructies en aanwijzingen voor correcties bereidwillig op. Hij houdt zich strikt aan de voorgeschreven (werk)procedures voor controle van de media-uiting. De DTP-er blijft stabiel presteren (d.w.z. nauwkeurig en vlot) onder druk of spanning en weet daarbij de eigen gevoelens voldoende onder controle te houden. De DTP-er is er sterk op gericht de vereiste kwaliteit en productiviteit te halen. Hij voert hiervoor de taken consistent en systematisch uit.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan, Samenwerken en overleggen

Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:

N.v.t.

### B1-K2-W4: Rondt zijn opdracht af

#### Omschrijving

Na goedkeuring door de opdrachtgever zorgt de DTP-er ervoor dat de media-uiting klaar is voor verdere verwerking (drukken, printen of online plaatsing). Hij verzamelt alle gebruikte bestanden en content samen met de media-uiting. Hij archiveert deze en maakt hiervan een back-up. Vervolgens levert hij de bestanden en content samen met de media-uiting op aan de opdrachtgever. Hij schoont na afloop zijn eigen computer op.

Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:

De Medewerker DTP overlegt zo nodig met zijn leidinggevende over de aanlevering van bestanden, content en de media-uiting.

#### Resultaat

Bestanden, content en de media-uiting zijn gearchiveerd en opgeleverd.

Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:

N.v.t.

#### Gedrag

De DTP-er overlegt tijdig met anderen en informeert hen voldoende over de archivering en aanlevering. Hij raadpleegt hen bij vragen en betreft hen bij het nemen van beslissingen hierover. De DTP-er volgt instructies en aanwijzingen voor archivering en aanlevering bereidwillig op. Hij houdt zich strikt

#### B1-K2-W4: Rondt zijn opdracht af

aan de voorgeschreven (werk)procedures van de eigen organisatie.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen

**Voor Medewerker DTP geldt aanvullend:**

De Medewerker DTP overlegt tijdig met anderen en informeert hen voldoende. Hij raadpleegt en betreft hen bij het nemen van beslissingen en/of het uitvoeren van taken.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen

## 2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

### Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Profieldeel

<b>P1 Medewerker DTP</b>
<i>Mbo-niveau</i>
2
<i>Typering van het beroep</i>
Typerend voor de Medewerker DTP is dat hij afgebakende opdrachten krijgt en bij grotere of complexere opdrachten altijd in teamverband werkt. Hierbij is het belangrijk dat hij goed kan samenwerken en kan omgaan met autoriteit.
<i>Beroepsvereisten</i>
Nee