

Profiel van kwalificatiedossier:

Bloem, groen en styling

Crebonr. 23289

» **Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling**
(Crebonr. 25704)

Versie

Gewijzigd 2021

Geldig vanaf

Opleidingsdomein

Voedsel, natuur en leefomgeving (Crebonr. 79160)

Penvoerder: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid
Gevalideerd door: Sectorkamer Voedsel, groen en gastvrijheid
Op: 01-07-2020

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	7
1. Beroepsspecifieke onderdelen	7
B1-K1: Maken en verkopen van groene producten/arrangementen	7
B1-K1-W1: Maakt bloemwerk, groene decoraties en/of presentaties	8
B1-K1-W2: Verzorgt groene producten en natuurlijke materialen	9
B1-K1-W3: Verzorgt de (online) winkel-/productpresentatie	9
B1-K1-W4: Heeft commerciële contacten	10
2. Generieke onderdelen	12
Profieldeel	13
P3: Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling	13
P3-K1: Start een onderneming	13
P3-K1-W1: Combineert ideeën tot een ondernemersconcept	14
P3-K1-W2: Kiest een vorm voor ondernemen	14
P3-K1-W3: Ontwikkelt bedrijfsprocessen en bereidt bedrijfsvoering voor	15
P3-K1-W4: Zet een financiële structuur van de onderneming op	15
P3-K1-W5: Ontwikkelt een businessmodel	16
P3-K2: Geeft leiding aan een onderneming	17
P3-K2-W1: Organiseert en bewaakt kwaliteit	17
P3-K2-W2: Beheert financiën en voert de financiële administratie uit	17
P3-K2-W3: Stelt operationeel plan op	18
P3-K2-W4: Stuurt met ondernemingsinformatie	18
P3-K2-W5: Stuurt medewerkers aan (in projecten)	19
P3-K3: Uitvoeren werkzaamheden rondom inkoop, verkoop en vermarkten van producten	20
P3-K3-W1: Bepaalt assortiment/inkoopbeleid	21
P3-K3-W2: Bepaalt inkoopvolume en -budget en draagt zorg voor voorraadbeheer	21
P3-K3-W3: Ontwikkelt een marketingstrategie	21
P3-K3-W4: Creëert waarde voor doelgroepen	22

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling	4	Nee	middenkaderopleiding

B1-K1 Maken en verkopen van groene producten/arrangementen	B1-K1-W1	Maakt bloemwerk, groene decoraties en/of presentaties
	B1-K1-W2	Verzorgt groene producten en natuurlijke materialen
	B1-K1-W3	Verzorgt de (online) winkel-/productpresentatie
	B1-K1-W4	Heeft commerciële contacten

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Medewerker bloem, groen en styling		
P1-K1 Uitvoeren werkzaamheden rondom de ontvangst en verkoop van producten	P1-K1-W1	Ontvangt en verwerkt producten
	P1-K1-W2	Handelt de verkoop af

P2 Vakbekwaam medewerker bloem, groen en styling		
P2-K1 Uitvoeren werkzaamheden rondom de in- en verkoop	P2-K1-W1	Koopt in en beheert de voorraad
	P2-K1-W2	Handelt de verkoop af

P3 Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling		
P3-K1 Start een onderneming	P3-K1-W1	Combineert ideeën tot een ondernemersconcept
	P3-K1-W2	Kiest een vorm voor ondernemen
	P3-K1-W3	Ontwikkelt bedrijfsprocessen en bereidt bedrijfsvoering voor
	P3-K1-W4	Zet een financiële structuur van de onderneming op
	P3-K1-W5	Ontwikkelt een businessmodel
P3-K2 Geeft leiding aan een onderneming	P3-K2-W1	Organiseert en bewaakt kwaliteit
	P3-K2-W2	Beheert financiën en voert de financiële administratie uit
	P3-K2-W3	Stelt operationeel plan op
	P3-K2-W4	Stuurt met ondernemingsinformatie
	P3-K2-W5	Stuurt medewerkers aan (in projecten)
P3-K3 Uitvoeren werkzaamheden rondom inkoop, verkoop en vermarkten van producten	P3-K3-W1	Bepaalt assortiment/inkoopbeleid
	P3-K3-W2	Bepaalt inkoopvolume en -budget en draagt zorg voor voorraadbeheer

P3 Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling		
	P3-K3-W3	Ontwikkelt een marketingstrategie
	P3-K3-W4	Creëert waarde voor doelgroepen

P4 Vakexpert bloem, groen en styling		
P4-K1 Ontwikkelen innovatief vakmanschap	P4-K1-W1	Ontwikkelt eigen innovatieve stijl
	P4-K1-W2	Ontwikkelt innovatieve producten/arrangementen
	P4-K1-W3	Verzorgt bedrijfspresentaties, vakdemonstraties en/of workshops
P4-K2 Uitvoeren werkzaamheden rondom de organisatie en afwikkeling van een opdracht/project	P4-K2-W1	Bepaalt mede assortiment/inkoopbeleid
	P4-K2-W2	Koopt in en beheert voorraad op basis van opdrachten/projecten
	P4-K2-W3	Ontwikkelt een marketing strategie
	P4-K2-W4	Bepaalt de commerciële prijs
	P4-K2-W5	Creëert waarde voor doelgroepen
P4-K3 Geeft leiding aan een afdeling/project	P4-K3-W1	Organiseert en bewaakt kwaliteit
	P4-K3-W2	Beheert de financiën en voert de financiële administratie uit
	P4-K3-W3	Stelt operationeel plan op
	P4-K3-W4	Stuurt medewerkers aan (in projecten)

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt bij bedrijven gericht op verkoop, levering en styling van bloemen, planten en groene arrangementen. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om een bloemen/plantenspeciaalzaak, tuincentrum, ambulante handel of een bedrijf in de interieurbeplanting. Ook kan hij werken als zelfstandig ondernemer/zelfstandig vormgever of bij bedrijven die zich voornamelijk bezighouden met vormgeven, decoreren en stileren. Dit doet hij in de context van groene, uit de natuur verkregen/op de natuur geïnspireerde materialen. In de branche is een verbreding van het assortiment te zien. Naast bloemen- en plantenarrangementen die traditioneel gezien bij de branche horen, worden er ook steeds vaker interieurobjecten etc. verkocht. Ook zijn de verschijningsvormen aan het veranderen. Zo ontstaan bijvoorbeeld meer grote organisaties/ketens en nieuwe retailconcepten die zowel fysiek als ook online wordt aangeboden. De beginnend beroepsbeoefenaar verricht zijn werkzaamheden op locatie, in de verkoopruimte, het magazijn, het atelier en/of de werk- of bedrijfsruimte.

Typerende beroepshouding

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt onder andere met levende, kwetsbare producten die een beperkte houdbaarheid hebben en met uit de natuur verkregen/op de natuur geïnspireerde materialen. Hij gaat zorgvuldig, met respect voor de producten en materialen en op duurzame wijze te werk. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft aandacht voor duurzaamheid; een goede zorg voor product, milieu en omgeving. Hij heeft daarbij oog voor de waarde van bloemen en planten op het gebied van gezondheid, welbevinden en welzijn.

Creativiteit, constant vernieuwen en innoveren en adviseren over de producten zijn belangrijke onderdelen van het werk. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een commerciële houding; het gaat om het maken van verkoopbare producten. Hij werkt klantgericht en heeft goede communicatieve en sociale vaardigheden. Hij toont culturele en sociale sensitiviteit en heeft een representatieve houding. Tenslotte kent de branche piekperiodes en bijzondere seizoensmomenten. De beginnend beroepsbeoefenaar moet hiermee om kunnen gaan en effectief blijven presteren onder tijdsdruk.

Resultaat van de beroepengroep

Optimale verkoop van goed verzorgde en esthetisch verantwoorde groene en aanverwante producten aan goed geïnformeerde en tevreden klanten.

B1-K1: Maken en verkopen van groene producten/arrangementen

Complexiteit

Er wordt onder andere gewerkt met kwetsbare producten met een beperkte houdbaarheid die bedoelt zijn voor de verkoop. De beginnend beroepsbeoefenaar dient kostenbewust, zorgvuldig en met respect voor het product te werken.

Er wordt onder wisselende omstandigheden gewerkt en men heeft te maken met seizoensomstandigheden en plotselinge omzetpieken. Hij moet in zijn werk om kunnen gaan met verschillende soorten klanten en op commerciële wijze aan kunnen sluiten bij hun wensen en behoeften. Ook moet hij een klantgerichte en representatieve houding hebben. Afhankelijk van het niveau waarop de beroepsbeoefenaar werkzaam is gaat het in meer of mindere mate om werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden.

Voor Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling geldt aanvullend:

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling combineert standaardwerkwijzen en zijn eigen inzicht. Hij beschikt over brede kennis en vaardigheden als het gaat om het maken en verkopen van bloemwerk, groene decoraties en/of presentaties. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt samen met collega's en leidinggevenden. Hij draagt verantwoordelijkheid voor het eigen werk.

B1-K1: Maken en verkopen van groene producten/arrangementen

Voor Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling geldt aanvullend:

Hij draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het resultaat van het werk van anderen en de bedrijfsresultaten. Hij voert het werk zelfstandig uit.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van actuele trends en thema's (zoals feestdagen)
- heeft kennis van diefstal- en overvalpreventie
- heeft kennis van (online) verkopen
- kan relevante wet- en regelgeving toepassen
- kan gereedschappen gebruiken voor het maken van producten/arrangementen
- kan klanten te woord staan (zowel face-to-face als telefonisch/via digitale media)
- kan verkoopgesprekstechnieken toepassen
- kan koopsignalen opvangen en klantwensen achterhalen
- kan de FIFO systematiek toepassen
- kan planmatig werken
- kan keuzes maken op basis van de duurzaamheidsprincipes

Voor Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling geldt aanvullend:

- heeft brede kennis van (basis)principes van groene styling
- heeft brede kennis van de herkomst (productiewijze en de keten) van producten
- heeft brede kennis van de markt en verschillende doelgroepen
- heeft brede kennis van de verzorgingsbehoefte van producten
- heeft brede kennis van informatiebronnen, kunst, ontwerpers en cultuur
- heeft brede kennis van maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op het maken en verkopen van groene producten/arrangementen
- heeft brede kennis van optimale bewaar- en onderhoudscondities van producten
- heeft brede kennis van plantaardige producten geschikt voor styling
- heeft brede kennis van producten en assortiment (naam en kenmerken van de producten)
- heeft brede kennis van stijlperiodes (culturele achtergrond, tijdgeest, design)
- heeft brede kennis van verzorgingsproducten
- heeft specialistische kennis van materialen, technieken en gereedschappen en hun toepassing
- heeft brede kennis van relevante (online) marketing- en communicatiestrategieën
- kan de commerciële prijs berekenen
- kan kleuren-, vormen- en compositieleer toepassen
- kan principes van visual merchandising toepassen
- kan stylen met plantaardige en overige materialen
- kan verschillende bloemwerkstijlen toepassen
- kan complexere technieken toepassen
- kan relevante social media kanalen inzetten voor commerciële doeleinden
- kan zo efficiënt mogelijk omgaan met energie en materialen
- kan verbetervoorstellen doen m.b.t. efficiënt omgaan met energie en materialen

B1-K1-W1: Maakt bloemwerk, groene decoraties en/of presentaties

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt bloemwerk, groene decoraties en/of presentaties. Hij kiest de benodigde materialen en middelen en legt deze klaar voor gebruik. Hij houdt hierbij rekening met de kosten en duurzaam gebruik van de materialen en de commerciële prijs van het product/arrangement. Hij combineert de materialen op basis van eigenschappen, kleur, vorm en structuur. Hij creëert de juiste sfeer en ambiance in het groene product/arrangement passend bij de opdracht en/of wens van de klant.

Voor Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling geldt aanvullend:

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling maakt dagelijkse en bijzondere producten/arrangementen. Hij inventariseert de wens van de klant/opdrachtgever voor het te maken product/arrangement. Hij stelt daartoe vragen over de eisen aan het product/arrangement en de functionaliteit. Hij informeert de klant/opdrachtgever over de mogelijkheden en geeft ideeën over stijlen, sfeerconcepten en kleuren en vormen. Als het gaat om een product/arrangement op locatie maakt hij een ruimte-analyse. Vervolgens maakt hij een schets/tekening/ontwerpconcept en plan van aanpak en/of draaiboek. Hij past de actuele trends en ontwikkelingen en/of de bedrijfsformule toe in het ontwerp. Indien van toepassing presenteert hij het ontwerp aan de klant en

B1-K1-W1: Maakt bloemwerk, groene decoraties en/of presentaties

geeft een toelichting op het ontwerp. Wanneer nodig past hij het ontwerp aan. Vervolgens maakt hij op basis van het ontwerp en het plan het product/arrangement. Hierbij past hij vaktechnieken toe. Na afronding controleert hij of er aan de verwachtingen en wensen van de klant/opdrachtgever is voldaan en neemt hij indien nodig maatregelen.

Resultaat

Het groene product/arrangement voldoet aan de gestelde eisen/opdracht.

Voor Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling geldt aanvullend:
N.v.t.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- pakt de voorbereiding op ordelijke en systematische wijze aan;
- gaat zorgvuldig om met het (groene) product;
- past de juiste vaktechnieken op correcte wijze en in het juiste tempo toe;
- levert stabiele prestaties in een stressvolle omgeving.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Met druk en tegenslag omgaan

Voor Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling geldt aanvullend:

- maakt een realistische planning waarin hij aspecten als keuze voor en beschikbaarheid van producten, kosten en tijdsplanning meeneemt;
- maakt een creatief en vindingrijk product/arrangement;
- levert stabiele kwaliteit in het vereiste werktempo;
- Zet materialen en middelen efficiënt en effectief in;
- hanteert het FIFO principe correct.

De onderliggende competenties zijn: Creëren en innoveren, Plannen en organiseren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W2: Verzorgt groene producten en natuurlijke materialen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt dagelijks de groene producten en natuurlijke materialen in het magazijn en/of de winkel en/of bedrijf en maakt ze verkoopklaar. Hij let op afwijkingen door beschadigingen, ziektes of onjuiste condities en op derving van de producten. Hij vervangt de producten wanneer dit noodzakelijk is.

Resultaat

De producten zijn en blijven in optimale conditie.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- voert de verzorgingswerkzaamheden bedreven en accuraat uit;
- signaleert schade en afwijkingen tijdig en neemt passende maatregelen;
- gebruikt de juiste verzorgingsproducten en gaat er zorgvuldig mee om;
- voorkomt kwaliteitsverlies van de producten nauwgezet.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W3: Verzorgt de (online) winkel-/productpresentatie

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar realiseert de (online) presentatie van de (online) winkel, op de desbetreffende locatie of op social media. Hij verzorgt de styling van groene en aanverwante producten (bijvoorbeeld plantenpotten, potterie, sfeerartikelen, woondecoratie, gereedschappen, verzorgingsproducten etc.) en onderhoudt deze met behulp van een presentatieplan en/of de bedrijfsformule. Hij combineert, binnen de mogelijkheden van het presentatieplan, decoratiemateriaal, displays, opbouwmateriaal, producten, promotiemateriaal en product- en/of verkoopinformatie. Bij de realisatie van de presentatie houdt hij rekening met

B1-K1-W3: Verzorgt de (online) winkel/productpresentatie

veiligheid en preventie van winkeldiefstal. Tevens houdt hij de winkelruimte/presentatieruimte schoon en netjes. Bij het realiseren van de (online) presentatie sluit hij zo veel mogelijk aan bij de belevingswereld van de beoogde doelgroep, zodat de presentatie stimuleert tot kopen. Indien van toepassing vult hij producten in de verkoopruimte aan.

Voor Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling geldt aanvullend:

De bedrijfsleider/ondernemer bepaalt de productpresentatie en online strategie. Bij het realiseren van de (online) presentatie houdt hij rekening met actuele trends en thema's, commerciële kansen en de bedrijfsformule. Hij zorgt dat de online presentatie in lijn is met de fysieke presentatie.

Resultaat

Een verzorgde en aantrekkelijke (online) winkel/productpresentatie die stimuleert tot kopen.

Voor Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kiest geschikte materialen en hulpmiddelen en gebruikt deze op effectieve en efficiënte wijze;
- levert consequent werk van hoge kwaliteit en afwerking;
- werkt nauwkeurig volgens de bedrijfsformule.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

Voor Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling geldt aanvullend:

- zet zijn presentatietechnieken, kennis van de producten en zijn gevoel van sfeer adequaat in;
- interpreteert en visualiseert het presentatieplan vakkundig;

B1-K1-W4: Heeft commerciële contacten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar benadert de klant/opdrachtgever en achterhaalt zijn wens. Dit kan in de winkel plaatsvinden, maar ook telefonisch, online en/of via social media. Hij verbindt de mogelijkheden die het assortiment biedt aan de wensen van de klant/opdrachtgever. Hij informeert de klant over het product, de toepassingen ervan, de verzorging en het gebruik van het product, de verkoopprijs en de aflevering. Hij inspireert en adviseert de klant/opdrachtgever bij het maken van keuzes en stimuleert het nemen van een koopbeslissing. Daarbij bevordert hij waar mogelijk bijverkoop. Indien nodig neemt hij bestellingen op. Hij checkt of de klant/opdrachtgever tevreden is en rondt de verkoop op passende wijze af. Ook behandelt hij eventuele binnengekomen berichten uit de webshop of op social media.

Voor Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling geldt aanvullend:

De Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling werkt naast individuele klanten ook met (grote) zakelijke klanten en/of aan langdurige projecten. Hij voert adviesgesprekken met de klanten/afnemers over de te leveren expertise producten of diensten. Daarin probeert hij kansen om te zetten in concrete commerciële acties.

Resultaat

De klant heeft passend commercieel en vakdeskundig advies en/of informatie ontvangen.

Voor Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- inventariseert de wensen en informatiebehoefte van de klant/opdrachtgever grondig;
- stemt zijn communicatie correct af op de klant;
- presenteert zichzelf op gastvrije en professionele wijze richting de klant/opdrachtgever.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

Voor Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling geldt aanvullend:

B1-K1-W4: Heeft commerciële contacten

- neemt bestellingen nauwkeurig op en noteert deze op duidelijke wijze;
 - voert op professionele en klantgerichte wijze adviesgesprekken met (grote) zakelijke klanten.
- De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P3 Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling werkt zorgvuldig, efficiënt en met respect voor de natuur, het groene product, de klant en de bedrijfsuitrusting. Hij is communicatief en sociaal vaardig, enthousiast en gemotiveerd en weet conflicten te hanteren. Hij heeft inlevingsvermogen, is flexibel en oplossingsgericht. Hij is ontwikkelingsgericht zowel voor zichzelf als zijn medewerkers. Hij werkt goed samen met collega's/medewerkers en motiveert, inspireert en enthousiasmeert hen. Hij heeft commercieel inzicht en heeft een ondernemende houding. Hij combineert het ondernemerschap met verantwoordelijkheidsgevoel voor mens, milieu en maatschappij. Hij werkt klantgericht, professioneel en resultaatgericht. Hij heeft brede product- en vakkennis en beheerst een breed scala aan vakvaardigheden. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied. Hij anticipeert en speelt in op trends en ontwikkelingen en implementeert deze waar mogelijk in de bedrijfsorganisatie. Hij sluit waar mogelijk aan bij de belevingswereld van de klant en creëert daarmee commerciële kansen. Hij weet met zijn marketing- en communicatiebeleid zijn klanten zowel online als offline te bereiken.

Beroepsvereisten

Nee

P3-K1 Start een onderneming

Complexiteit

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling beschikt over specialistische kennis en vaardigheden voor het beroep en theoretische kennis van het werkveld. De werkzaamheden zijn divers van aard. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden. Het werk kent grote afbreukrisico's.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling vervult veel verschillende rollen, van uitvoerend tot leidinggevend, van coördinerend tot beleidsbepalend. Hij werkt zelfstandig zonder (tussentijds) verantwoording af te leggen aan een leidinggevende (indien van toepassing) en is in staat om het totaaloverzicht van het bedrijf te behouden. Hij is verantwoordelijk voor het eigen werk en voor de resultaten van het bedrijf.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van de sector/branche
- heeft kennis van ondernemingsvormen
- heeft kennis van relevante wet- en regelgeving
- heeft kennis van de spelers in de markt
- heeft kennis van doelgroepen
- heeft kennis van relevante juridische zaken en aspecten
- heeft kennis van bedrijfsvisie en -doelen
- heeft kennis van financiële zaken
- heeft kennis van commercieel-economische (sector)gegevens
- heeft kennis van verdienmodellen binnen de sector/branche
- heeft kennis van ondernemingsdoelen, -missie en -visie
- heeft basiskennis van logistiek voor kleine zelfstandig ondernemers
- heeft kennis van marketing voor kleine ondernemers
- heeft kennis van marktwerving
- heeft basiskennis van algemene en bedrijfseconomie
- heeft kennis van prijzen, zoals kostprijs, prijscalculatie, prijsopbouw, prijsstelling en winst
- heeft kennis van online en offline communicatie
- heeft kennis van samenwerkingsvormen/-verbanden en netwerkverbanden
- heeft kennis van relatiebeheer
- heeft kennis van de kostenstructuur van een (kleine) onderneming

P3-K1 Start een onderneming

- kan ICT-vaardigheden toepassen
- kan open vragen stellen, luisteren en doorvragen
- kan planmatig werken
- kan vaktaal gebruiken
- kan kostenbewust en -efficiënt werken
- kan beoordelingen onderbouwen/conclusies trekken
- kan bedrijfsprocessen en-procedures uitwerken
- kan ondernemingsconcepten en-doelen relateren aan bedrijfsprocessen
- kan keuzes maken op basis van de duurzaamheidsprincipes
- kan een beschrijving geven van de trends/ontwikkelingen/innovaties in de sector/branche
- kan informatie relateren aan het idee voor ondernemerschap
- kan SWOT-analyse uitvoeren
- kan relevante gegevens interpreteren

P3-K1-W1 Combineert ideeën tot een ondernemersconcept

Omschrijving

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling verzamelt informatie over sectoren, branches en markten waarin hij een ondernemend idee tot uitvoer wil brengen. Hij oriënteert zich op de commercieel-economische situatie, zoals spelers die zich met producten en/of diensten al op de markt begeven, doelgroepen, ontwikkelingen in de markt en innovaties.

Hij werkt de verzamelde informatie en zijn bevindingen uit in een concept en brengt kansen en risico's voor het ondernemersconcept in kaart.

Resultaat

Een ondernemersconcept dat getoetst is aan wensen/behoefte van een of meer doelgroepen en de mogelijkheden in sectoren en markten.

Gedrag

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling:

- gebruikt bronnen adequaat voor het verzamelen van informatie;
- trekt logische conclusies over kansen in de markt;
- toont bij de ideevorming om te gaan ondernemen een reëel beeld van de sector en de markt;
- combineert informatie en eigen inzichten tot een samenhangend en realistisch ondernemersconcept;
- is erop gericht dat ideeën zoveel mogelijk aan verwachtingen/wensen/behoefte van doelgroepen;
- reflecteert adequaat na elke stap/conclusie en toont zelflerend vermogen.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Onderzoeken, Leren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K1-W2 Kiest een vorm voor ondernemen

Omschrijving

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling onderzoekt welke vorm van ondernemen het beste bij het ondernemingsconcept past. Hij betreft hierin onder andere informatie over samenwerking en samenwerkingsverbanden, uitwerking van marketinginstrumenten, eventueel benodigde medewerkers en verwachte kosten en opbrengsten. Waar nodig wint hij advies van een expert in.

Hij formuleert ondernemingsrisico's, weegt de juridische aspecten af en kiest een ondernemingsvorm.

Resultaat

Een onderbouwde conclusie voor de best passende ondernemingsvorm is getrokken.

Gedrag

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling:

- kent financiële zaken die invloed op de onderneming hebben en maakt logische afwegingen tussen kosten en

P3-K1-W2 Kiest een vorm voor ondernemen

baten;

- gebruikt bronnen adequaat voor informatie;
- formuleert concrete en duidelijke scenario's en/of doelen voor de onderneming;
- houdt rekening met lange(re) termijn plannen en doelen;
- combineert, analyseert en toetst verzamelde informatie kritisch;
- weegt voor- en nadelen bij het kiezen van een ondernemingsvorm nauwkeurig af en trekt een logische conclusie;
- reflecteert adequaat na elke stap/conclusie en toont zelflerend vermogen;

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Creëren en innoveren, Leren, Ondernemend en commercieel handelen

P3-K1-W3 Ontwikkelt bedrijfsprocessen en bereidt bedrijfsvoering voor

Omschrijving

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling onderzoekt welke bedrijfsprocessen nodig zijn om te kunnen gaan ondernemen. Afhankelijk van onder andere de expertise, ondernemingsdoelen en aan te bieden producten en/of diensten zoekt hij uit wat nodig is voor onder andere bedrijfsruimte en werkplek, vergunningen, administratie, financiën, toeleveranciers, inkoopkanalen, verkoopkanalen, logistiek, service verlenen en communicatie. En hij geeft een eventuele behoefte aan personeel aan.

De benodigde processen en procedures werkt hij in activiteiten uit. Hij besteedt hierbij aandacht aan onder andere doelstellingen, administratieve verplichtingen, benodigde middelen, wet- en regelgeving en beoogde resultaten. Indien nodig raadpleegt hij een expert en verwerkt feedback.

Resultaat

Uitvoerbare en meetbare bedrijfsprocessen en -procedures die bij het vormgeven van een businessmodel passen.

Gedrag

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling:

- heeft een reëel en een volledig beeld van de financiële zaken die op een onderneming van invloed zijn;
- toont inzicht in de structuur, het beleid en de doelen van de onderneming;
- neemt duidelijke beslissingen bij het uitwerken van processen en de bedrijfsvoering;
- hanteert bij het opstellen en uitwerken van processen en de bedrijfsvoering een duidelijke en concrete structuur;
- formuleert reële ondernemende doelen en zorgt ervoor dat de ondernemende activiteiten goed op elkaar afgestemd zijn;
- maakt bewuste keuzes om bepaalde ondernemingsrisico's aan te gaan;
- gebruikt bronnen adequaat voor informatie;
- maakt bij het vormgeven en afbakenen van processen en procedures logische afwegingen;
- ontwikkelt duidelijke ondernemende plannen met meetbare prestatie-indicatoren en resultaten;
- reflecteert adequaat na elke stap/conclusie en toont zelflerend vermogen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Formuleren en rapporteren, Leren, Plannen en organiseren, Kwaliteit leveren, Gedrevenheid en ambitie tonen, Bedrijfsmatig handelen

P3-K1-W4 Zet een financiële structuur van de onderneming op

Omschrijving

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling verzamelt informatie voor het opzetten van een financiële structuur van de onderneming. Hij maakt een inschatting van de financiële administratie, verwachte opbrengsten/inkomsten en van kosten en kostensoorten, zoals opstartkosten, investeringen, verzekeringen, loonkosten, huisvesting, grondstoffen en materialen, en afdracht aan belastingen. Hij gebruikt onder andere een kostenstructuur, een verdienmodel en wet- en regelgeving voor het bepalen van prijsstellingen, zoals een uurtarief en verkoopprijzen.

In het geval van investeringen en benodigde externe financiering onderzoekt hij de mogelijkheden hiervoor. Wanneer het financiële plaatje niet haalbaar lijkt past hij het concept aan, verandert zaken in de kostenstructuur en bepaalt vervolgstappen.

P3-K1-W4 Zet een financiële structuur van de onderneming op

Resultaat

Een financiële structuur dat een beeld van de haalbaarheid van de onderneming geeft en/of welke investeringen nodig zijn.

Gedrag

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling:

- neemt weloverwogen en op tijd beslissingen over de financiële structuur van de onderneming;
- gebruikt bronnen adequaat voor informatie;
- Werkt de financiële structuur van de onderneming duidelijk, gestructureerd en concreet uit;
- analyseert de verzamelde en beschikbare financiële informatie grondig en begrijpt de onderlinge verbanden;
- toetst financiële gegevens kritisch op juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid;
- trekt logische conclusies over hoe de financiële structuur met betrekking tot het aanbod van producten en/of diensten bij de wensen en behoeften van de doelgroep/opdrachtgevers/klanten past;
- reflecteert adequaat na elke stap/conclusie en toont zelflerend vermogen;

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Bedrijfsmatig handelen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Leren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K1-W5 Ontwikkelt een businessmodel

Omschrijving

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling formuleert zijn keuzes voor een (te starten) onderneming. Hij besteedt onder andere aandacht aan het vormgeven van de onderneming, de financiële structuur, de doelgroepen waar de onderneming zich op richt en de marketingstrategie. Hij brengt de van toepassing zijnde onderdelen in verband met elkaar, en indien van toepassing ook de samenwerkingsverbanden.

Hij geeft aan wat de sterke en zwakke punten en de kansen en risico's van het businessmodel zijn. Hij vraagt feedback op zijn businessmodel en zijn ondernemerscapaciteiten en -kwaliteiten en verzamelt tips voor het starten van zijn onderneming. Eventueel past hij het businessmodel aan of reflecteert hij nogmaals naar het ondernemingsconcept.

Resultaat

Een businessmodel, met uitgewerkte ideeën en samenhangende keuzes.

Gedrag

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling:

- gebruikt bronnen adequaat voor informatie;
- toetst gegevens kritisch op juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid;
- analyseert de verzamelde en beschikbare informatie voor in een businessmodel grondig en begrijpt de onderlinge verbanden;
- werkt de structuur van een businessmodel nauwkeurig, duidelijk, gestructureerd en concreet uit;
- ziet en onderkent sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen;
- reflecteert adequaat na elke stap/conclusie en toont zelflerend vermogen.

De onderliggende competenties zijn: Bedrijfsmatig handelen, Beslissen en activiteiten initiëren, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Leren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K2 Geeft leiding aan een onderneming

Complexiteit

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling beschikt over specialistische kennis en vaardigheden voor het leiden van een bedrijf. De werkzaamheden zijn divers van aard. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling vervult, afhankelijk van de context, veel verschillende rollen, van uitvoerend tot leidinggevend. Hij werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor het eigen werk en voor de resultaten van medewerkers en (eind)verantwoordelijk voor de resultaten van het bedrijf/de vestiging/de afdeling.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van de sector/branche
- heeft kennis van leiderschapsmodellen en projectleiding
- heeft kennis van doelgroepen
- heeft kennis van samenwerkingsvormen en -verbanden
- heeft kennis van veranderende wet- en regelgeving binnen de sector/branche
- heeft kennis van de marktspelers, zoals concurrentie en samenwerkingspartners
- heeft kennis van financiële zaken
- kan onderhandelings technieken toepassen
- kan ICT-vaardigheden toepassen
- kan beoordelingen onderbouwen/conclusies trekken
- kan keuzes maken op basis van de duurzaamheidsprincipes
- kan een beschrijving geven van de trends/ontwikkelingen/innovaties in de sector/branche
- kan verbetervoorstellen doen m.b.t. de herkomst, het gebruik en de fase erna van energie, grondstoffen en materialen binnen het bedrijf
- kan (commerciële) administratie inzetten als stuurmechanisme
- kan relevante gegevens interpreteren
- kan gegevens registreren en actualiseren

P3-K2-W1 Organiseert en bewaakt kwaliteit

Omschrijving

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling ontwikkelt beleid op het gebied van kwaliteit, arbeidsomstandigheden, milieu, duurzaamheid en veiligheid. Hij selecteert passende zorgsystemen waarbij hij rekening houdt met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften uit zorgsystemen en het bedrijfsbeleid. Hij werkt de zorgsystemen uit in concrete procedures of werkinstructies en bewaakt of hiernaar gewerkt wordt. Waar nodig past hij procedures en werkinstructies aan.

Resultaat

De organisatie heeft een kwaliteitsbeleid.
Medewerkers werken volgens procedures of werkinstructies uit het zorgsysteem.

Gedrag

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling:

- stelt gestructureerde procedures en werkinstructies op die uitvoerbaar zijn voor medewerkers;
- volgt wettelijke richtlijnen en voorschriften op bij het opstellen van beleid, procedures en werkinstructies;
- verzamelt en combineert alle benodigde informatie voor het selecteren en bijstellen van het zorgsysteem.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Aansturen, Analyseren

P3-K2-W2 Beheert financiën en voert de financiële administratie uit

Omschrijving

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling beheert de financiën van het bedrijf/de vestiging/de afdeling/het project. Hij stelt begrotingen op en bespreekt deze indien van toepassing met de ondernemer/het

P3-K2-W2 Beheert financiën en voert de financiële administratie uit

management/de leidinggevende. Hij houdt de financiële administratie bij en archiveert financiële gegevens of besteedt dit uit. Hij stelt indien van toepassing nota's op voor geleverde producten/diensten, controleert en verwerkt inkoopnota's en handelt facturen af. Hij analyseert periodiek de financiële informatie van het bedrijf/de afdeling/het project en bespreekt dit met de ondernemer/het management/de leidinggevende. Indien nodig neemt hij maatregelen om de financiën bij te sturen.

Resultaat

De financiële administratie is op orde. De ondernemer/het management/de leidinggevende is op de hoogte van de financiële situatie en afwijkingen op de begroting.

Gedrag

De bedrijfsleider/ondernemer:

- registreert de financiële gegevens nauwkeurig en accuraat (of besteedt dit uit);
- controleert steekproefsgewijs of uitbesteed werk voldoet aan de kwaliteitseisen;
- is zich er continu van bewust dat fouten financiële consequenties kunnen hebben en benoemt deze helder;
- neemt binnen de gestelde kaders tijdig de nodige beslissingen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Analyseren

P3-K2-W3 Stelt operationeel plan op

Omschrijving

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling stelt indien van toepassing in overleg met zijn leidinggevende en/of andere specialisten, een operationeel plan op. Hij beschrijft aan welke tactische en operationele doelstellingen het project/de bedrijfsvoering moet voldoen, welke werkzaamheden of activiteiten medewerkers moeten uitvoeren en welke eisen daarbij gelden. Hij besteedt hierbij aandacht aan werkwijzen, werkmethoden en het gebruik van hulpmiddelen. Daarbij maakt hij een inschatting van de benodigde inzet aan materieel en personeel.

Resultaat

Een plan waarin voor langere periode de tactische en operationele doelstellingen staan beschreven. Een plan met duidelijke acties, taken en verantwoordelijkheden.

Gedrag

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling:

- stelt duidelijke en concrete doelen vast;
- stemt het operationeel plan nauwkeurig af op het ondernemingsplan;
- maakt effectief en efficiënt gebruik van mensen en middelen;
- formuleert volledig en duidelijk.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren

P3-K2-W4 Stuurt met ondernemingsinformatie

Omschrijving

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling houdt tijdens het ondernemen interne gegevens (data) bij over de onderneming, zoals verkoopaantallen, inkomsten, kosten, vragen en opmerkingen van opdrachtgevers/klanten, klanteninformatie en voorraad. Ook verzamelt hij informatie van buiten de onderneming, zoals trends en ontwikkelingen in een sector of een branche. Hij analyseert de gegevens en brengt deze waar mogelijk met elkaar in verband, trekt conclusies en neemt initiatieven, bijvoorbeeld om het rendement van bedrijfsactiviteiten te verbeteren. Waar nodig wint hij aanvullende informatie of advies in, zoals bij expert of samenwerkingspartners.

Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar en de onderneming ontwikkelen zich in vakgebied op basis van ondernemingsinformatie.

P3-K2-W4 Stuur met ondernemingsinformatie

Gedrag

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling:

- neemt binnen de kaders van de onderneming tijdig, duidelijke en weloverwogen beslissingen;
- neemt de verantwoordelijkheid voor de gevolgen van genomen beslissingen;
- toont inzicht in de processen en resultaten van de onderneming;
- toont abstractievermogen bij het bijhouden van interne en externe ontwikkelingen;
- is gedisciplineerd om informatie over de onderneming actueel te houden, regelmatig te analyseren en eventuele vervolgacties te nemen;
- gebruikt bronnen adequaat voor informatie;
- reflecteert adequaat na elke stap/conclusie en toont zelflerend vermogen.

De onderliggende competenties zijn: Ondernemend en commercieel handelen, Beslissen en activiteiten initiëren, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Onderzoeken, Leren

P3-K2-W5 Stuur medewerkers aan (in projecten)

Omschrijving

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling informeert en instrueert de medewerkers over de te verrichten taken, prioriteiten en de te behalen resultaten. Hij biedt de medewerkers ruimte om vragen te stellen en te reageren. Hij ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren volgens procedures, werkinstructies en/of de afspraken. Hij motiveert medewerkers om persoonlijke en teamdoelstelling te behalen. Hij organiseert periodiek werkoverleg met medewerkers om bedrijf/project gerelateerde en werk gerelateerde zaken te bespreken. Hij legt afspraken vast en bewaakt de naleving van deze afspraken. Tijdens de werkzaamheden stuurt hij bij door aanvullende informatie of instructie te geven, werkzaamheden anders te organiseren of door andere maatregelen te treffen. Indien hij verbetermogelijkheden signaleert draagt hij oplossingen of nieuwe werkwijzen voor. Hij besteedt aandacht aan het bevorderen van een goede werksfeer. Indien nodig treedt hij op als bemiddelaar bij conflicten.

Resultaat

Medewerkers hebben begeleiding ontvangen. De werkzaamheden verlopen efficiënt en effectief en resultaten worden behaald.

Gedrag

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling:

- geeft duidelijke informatie en instructies;
- geeft medewerkers helder onderbouwde en constructieve feedback;
- controleert regelmatig of medewerkers werkzaamheden volgens afspraak, (wettelijke) richtlijnen en productiviteits- en kwaliteitsnormen uitvoeren;
- signaleert tijdig afwijkingen of knelpunten in de uitvoering van werkzaamheden en komt met een passende oplossing.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Formuleren en rapporteren, Kwaliteit leveren

Complexiteit

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling verricht diverse werkzaamheden en heeft specialistische kennis en vaardigheden voor het uitvoeren van werkzaamheden rondom inkoop, verkoop en vermarkten van producten. Daarnaast heeft hij theoretische kennis van het werkveld en het beroep. Er wordt gewerkt met natuurlijke producten die kwetsbaar zijn, aan bederf onderhevig en een specifieke logistieke afhandeling vragen. Dit vereist een goed doordacht beleid op het gebied van inkoop, verkoop en vermarkten van producten. Hij heeft te maken met verschillende type klanten en kan hier op inspelen.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket en dat van zijn medewerkers. Hij is ondernemend en heeft leiding over een afdeling of onderneming. Afhankelijk van de grootte van het bedrijf heeft hij ook een uitvoerende rol en verricht hij zelf werkzaamheden.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede kennis van inkoopkanalen
- heeft brede kennis van optimale bewaar- en onderhoudscondities van producten
- heeft brede kennis van producten en assortiment (naam en kenmerken van de producten)
- heeft kennis van prijs-kwaliteitverhouding
- heeft kennis van de sector/branche
- heeft kennis van de prijsstelling van producten
- heeft kennis van relevante wet- en regelgeving
- heeft specialistische kennis van de kwaliteitseisen van producten
- heeft kennis van de spelers in de markt
- heeft kennis van de marketingwaarde van sociale media
- heeft kennis van 'story telling' en imagobuilding
- heeft kennis van samenwerkingsvormen en -verbanden
- heeft kennis van relevante juridische zaken en aspecten
- kan afrekensysteem hanteren
- kan btw-tarieven toepassen
- kan een opslagpercentage bepalen
- kan een winkelruimte inrichten
- kan onderzoek doen naar trends, ontwikkelingen en innovaties
- kan producten verkoopklaar maken (inpakken, etc.)
- kan als kleine ondernemer marketingactiviteiten vormgeven en uitvoeren
- kan effect van activiteiten meten
- kan zich op doelgroepen richten
- kan presentatietechnieken toepassen
- kan onderhandelings technieken toepassen
- kan (commerciële) administratie bijhouden
- kan ICT-vaardigheden toepassen
- kan open vragen stellen, luisteren en doorvragen
- kan planmatig werken
- kan vaktaal gebruiken
- kan communiceren met de doelgroep
- kan kostenbewust en -efficiënt werken
- kan beoordelingen onderbouwen/conclusies trekken
- kan overzicht creëren
- kan voortgang van eigen werkzaamheden volgen/bewaken
- kan werkplanning maken
- kan prioriteiten stellen
- kan keuzes maken op basis van de duurzaamheidsprincipes
- kan verbetervoorstellen doen m.b.t. efficiënt omgaan met energie en materialen

P3-K3-W1 Bepaalt assortiment/inkoopbeleid

Omschrijving

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling bepaalt het assortiment/inkoopbeleid. Hij doet dit op basis van de winkel-/bedrijfsformule, de trends, de marktontwikkelingen, de concurrentie en de te behalen marges. Hij gaat na of het assortiment aansluit bij de belevingswereld en de behoefte van de klant voldoet en of de kwaliteit van de producten past bij de onderneming. Hij gaat actief op zoek naar innovaties en commerciële kansen. Hij raadpleegt verschillende informatiebronnen als internet, tijdschriften en (vak)literatuur. Hij ontwikkelt op basis hiervan nieuwe (online) concepten.

Resultaat

Een assortiment/inkoopbeleid dat past bij de bedrijfsformule, het imago, de concurrentiepositie van de onderneming en de wens van de klant.

Gedrag

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling:

- signaleert en benut kansen bij de assortimentsbepaling proactief;
- controleert actief de te behalen marges op het assortiment;
- gaat regelmatig na of het assortiment aan de behoefte en verwachtingen van de klant voldoet;

De onderliggende competenties zijn: Onderzoeken, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Ondernemend en commercieel handelen

P3-K3-W2 Bepaalt inkoopvolume en -budget en draagt zorg voor voorraadbeheer

Omschrijving

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling bepaalt het benodigd inkoopvolume en het inkoopbudget en koopt op basis daarvan in. Hij vraagt zo nodig offertes op voor de gewenste producten. Hij maakt een keuze uit de inkoopkanalen en leveranciers en heeft inzicht in de inkoopcondities. Indien van toepassing overlegt hij met zijn leidinggevende.

Hij controleert, registreert en verwerkt de binnenkomende producten. Hij slaat de producten op in het magazijn en/of transporteert deze direct naar de winkel. Hij houdt hierbij rekening met de kwetsbaarheid van het product. Hij signaleert afwijkingen en onderneemt actie. Hij bewaakt de voorraad in de verkoopp ruimte en het magazijn door deze regelmatig te controleren op kwaliteit en kwantiteit. Hij neemt wanneer nodig maatregelen om dit te corrigeren. Hij let hierbij op beschadiging en derving van producten en houdt rekening met het first-in first-out principe.

Resultaat

Het benodigd inkoopvolume en -budget zijn bepaald. De benodigde producten zijn ingekocht tegen gunstige voorwaarden. De voorraad is geregistreerd, op peil en voldoet aan de kwaliteitseisen en vraagbehoefte.

Gedrag

De bedrijfsleider/ondernemer:

- gebruikt relevante bedrijfsgegevens, trends/ontwikkelingen, en signalen m.b.t. wensen en behoeften van de klant zorgvuldig bij het bepalen van inkoopvolume en -budget;
- weegt voor- en nadelen van de verschillende leveranciers zorgvuldig tegen elkaar af;
- stelt zichzelf proactief op de hoogte van de markt en de spelers daarin;
- koopt benodigde producten tijdig in;
- zorgt voor een correcte registratie van de voorraad en binnengekomen producten;
- bewaakt de kwaliteit van producten nauwgezet.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Formuleren en rapporteren, Ondernemend en commercieel handelen, Instructies en procedures opvolgen

P3-K3-W3 Ontwikkelt een marketingstrategie

Omschrijving

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling formuleert een marketingstrategie met activiteiten, doelstellingen en te leveren (financiële) inspanning. Hij verzamelt informatie over zijn (mogelijke) doelgroepen,

P3-K3-W3 Ontwikkelt een marketingstrategie

zoals welke wensen en behoeften zij hebben en schat vervolgens de mogelijkheden van de onderneming in om daarop in te spelen. Hij zoekt mogelijkheden uit om de onderneming aan doelgroepen onder de aandacht te brengen, zoals het inzetten van zijn netwerk, het betrekken van samenwerkingsmogelijkheden via sociale media.

Hij werkt marketingactiviteiten uit-, en past deze toe. Hierbij probeert hij een effect van zijn activiteiten in te schatten door bijvoorbeeld bij de doelgroepen navraag te doen. Effecten of verwachte effecten vergelijkt hij met de doelstellingen en de geleverde inspanningen. Op basis van zijn (tussentijdse) evaluatie en/of doorontwikkeling van de onderneming past hij zijn marketingstrategie of -activiteiten aan.

Resultaat

Een in activiteiten en doelen uitgewerkte marketingstrategie die past bij de (financiële) mogelijkheden, doelstellingen en doelgroep(en) van de onderneming.

Gedrag

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling:

- neemt duidelijke beslissingen bij het uitwerken van de marketingstrategie;
- stemt de boodschap van zijn marketingactiviteiten passend af op de visie en doelen van de onderneming;
- stemt de marketingactiviteiten adequaat af op de wensen en behoeften van doelgroep(en);
- gebruikt zijn (on- en offline) netwerk efficiënt en effectief om bekendheid te geven aan zijn onderneming;
- grijpt na een afweging van kosten en baten kansen om de onderneming onder de aandacht van doelgroepen te brengen;
- reflecteert adequaat na elke stap/conclusie en toont zelflerend vermogen;
- evalueert marketingactiviteiten op een systematische wijze.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Gedrevenheid en ambitie tonen, Bedrijfsmatig handelen

P3-K3-W4 Creëert waarde voor doelgroepen

Omschrijving

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling verwerft opdrachten voor te verlenen diensten en/of te verkopen producten. Hij maakt indien van toepassing naar aanleiding van een advies- of een verkoopgesprek of marketingactiviteiten, afspraken met zijn opdrachtgevers/klanten over te leveren expertise, producten of diensten. Hij legt afspraken vast, maakt eventueel een offerte, een overeenkomst en/of verkoopcontract en plant vervolgvastigheden zoals een bijeenkomst of een levering. Bij samenwerking stemt hij de afspraken met de samenwerkingspartner af, waaronder financiële afspraken.

Hij levert, indien van toepassing, de expertise, producten of diensten en handelt dit administratief af. Hij let op de tevredenheid bij de opdrachtgevers/klanten en vraagt om feedback. Wanneer nodig past hij zijn aanbod of zijn werkprocessen aan.

Resultaat

De onderneming creëert waarde voor doelgroepen: klanten, afnemers, opdrachtgevers.

Gedrag

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling:

- stelt juiste doelen en prioriteiten bij het plannen en uitvoeren van werkzaamheden;
- stelt realistische en haalbare planningen op en houdt rekening met pieken en dalen en mogelijke afwijkingen in de uitvoering;
- stemt het creëren van waarde met doelgroepen/opdrachtgevers/klanten tijdig, duidelijk en concreet af;
- gebruikt, indien van toepassing, materialen en middelen effectief en efficiënt;
- zorgt voor complete, duidelijke en juiste offertes/overeenkomsten met een duidelijke structuur;
- is alert op het nakomen van gemaakte afspraken met klanten/opdrachtgevers/samenwerkingspartners;
- weet tijdig te anticiperen op en te communiceren over onvoorziene omstandigheden;
- houdt bij het maken van afspraken met klanten/opdrachtgevers/samenwerkingspartners rekening met de (commerciële) doelstellingen van de onderneming;
- reflecteert adequaat na elke stap/conclusie en toont zelflerend vermogen.

P3-K3-W4 Creëert waarde voor doelgroepen

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Leren, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten