

Profiel van kwalificatiedossier:

Bloem, groen en styling **Crebonr. 23169**

» **Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling**
(Crebonr. 25442)

Geldig vanaf

01-08-2015

Opleidingsdomein

Voedsel, natuur en leefomgeving (Crebonr. 79160)

Penvoerder: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid
Gevalideerd door: Sectorkamer Voedsel, groen en gastvrijheid
Op: 14-01-2016

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	7
1. Beroepsspecifieke onderdelen	7
B1-K1: Maken en verkopen van groene arrangementen	7
B1-K1-W1: Maakt bloemwerk, groene decoraties en/of presentaties	8
B1-K1-W2: Verzorgt groene producten en natuurlijke materialen	9
B1-K1-W3: Verzorgt de winkel-/productpresentatie	10
B1-K1-W4: Informeert en adviseert	10
2. Generieke onderdelen	12
Profieldeel	13
P3: Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling	13
P3-K1: Uitvoeren werkzaamheden rondom de in- en verkoop	13
P3-K1-W1: Bepaalt assortiment/inkoopbeleid	14
P3-K1-W2: Draagt zorg voor inkoop en voorraadbeheer	14
P3-K1-W3: Bepaalt de commerciële prijs	15
P3-K1-W4: Draagt zorg voor de marketing/productpresentatie	15
P3-K2: Leiden van bedrijf	16
P3-K2-W1: Verwerft opdrachten/bindt klanten	16
P3-K2-W2: Bepaalt personeelsbehoefte en organiseert werkoverleg	16
P3-K2-W3: Regelt de financiële voortgang	17
P3-K2-W4: Organiseert het kwaliteitsbeleid	17
P3-K2-W5: Stelt project/afdelingsplan op	18
P3-K2-W6: Optimaliseert bedrijfsvoering	18
P3-K2-W7: Stuurt medewerkers aan (in projecten)	18
P3-K3: Ondernemen	20
P3-K3-W1: Bepaalt het (toekomst)beeld van de onderneming	20
P3-K3-W2: Geeft de freelance onderneming/eenmanszaak vorm	21
P3-K3-W3: Organiseert de financiering van de onderneming	21

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:

- a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
- b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling	4	Nee	middenkaderopleiding

B1-K1 Maken en verkopen van groene arrangementen	B1-K1-W1	Maakt bloemwerk, groene decoraties en/of presentaties
	B1-K1-W2	Verzorgt groene producten en natuurlijke materialen
	B1-K1-W3	Verzorgt de winkel-/productpresentatie
	B1-K1-W4	Informeert en adviseert

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Medewerker bloem, groen en styling		
P1-K1 Uitvoeren werkzaamheden rondom de verkoop	P1-K1-W1	Ontvangt en verwerkt producten
	P1-K1-W2	Handelt de verkoop af

P2 Vakbekwaam medewerker bloem, groen en styling		
P2-K1 Uitvoeren werkzaamheden rondom de in- en verkoop	P2-K1-W1	Koopt in en beheert de voorraad
	P2-K1-W2	Handelt de verkoop af
	P2-K1-W3	Begeleidt de werkzaamheden

P3 Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling		
P3-K1 Uitvoeren werkzaamheden rondom de in- en verkoop	P3-K1-W1	Bepaalt assortiment/inkoopbeleid
	P3-K1-W2	Draagt zorg voor inkoop en voorraadbeheer
	P3-K1-W3	Bepaalt de commerciële prijs
	P3-K1-W4	Draagt zorg voor de marketing/productpresentatie
P3-K2 Leiden van bedrijf	P3-K2-W1	Verwerft opdrachten/bindt klanten
	P3-K2-W2	Bepaalt personeelsbehoefte en organiseert werkoverleg
	P3-K2-W3	Regelt de financiële voortgang
	P3-K2-W4	Organiseert het kwaliteitsbeleid
	P3-K2-W5	Stelt project/afdelingsplan op
	P3-K2-W6	Optimaliseert bedrijfsvoering
	P3-K2-W7	Stuurt medewerkers aan (in projecten)
P3-K3 Ondernemen	P3-K3-W1	Bepaalt het (toekomst)beeld van de onderneming
	P3-K3-W2	Geeft de freelance onderneming/eenmanszaak vorm

P3 Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling		
	P3-K3-W3	Organiseert de financiering van de onderneming
P4 Vakexpert bloem, groen en styling		
P4-K1 Ontwikkelen innovatief vakmanschap	P4-K1-W1	Ontwikkelt eigen innovatieve stijl
	P4-K1-W2	Ontwikkelt innovatieve arrangementen
	P4-K1-W3	Verzorgt bedrijfspresentaties, vakdemonstraties en/of workshops
P4-K2 Uitvoeren werkzaamheden rondom de organisatie en afwikkeling van een opdracht/project	P4-K2-W1	Bepaalt mede assortiment/inkoopbeleid
	P4-K2-W2	Koopt in en beheert voorraad op basis van opdrachten/projecten
	P4-K2-W3	Handelt de afronding van de opdracht / het project af
	P4-K2-W4	Draagt zorg voor de marketing/productpresentatie
	P4-K2-W5	Bepaalt de commerciële prijs
P4-K3 Leiden van afdeling/project	P4-K3-W1	Verwerft opdrachten/klanten
	P4-K3-W2	Bepaalt personeelsbehoefte en organiseert werkoverleg
	P4-K3-W3	Regelt de financiële voortgang
	P4-K3-W4	Organiseert het kwaliteitsbeleid
	P4-K3-W5	Stelt project/afdelingsplan op

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De beginnend beroepsbeoefenaar kan werkzaam zijn bij een bloemenspeciaalzaak, tuincentrum of een bedrijf in de interieurbeplanting, maar ook kan hij werkzaam zijn als zelfstandig vormgever of werken bij bedrijven die zich naast andere werkzaamheden bezighouden met vormgeven, decoreren en stileren met levende, kwetsbare producten en uit de natuur verkregen materialen.

In de branche is een verbreding van het assortiment te zien. Naast bloemen- en plantenarrangementen die traditioneel gezien bij de branche horen, worden er ook steeds vaker interieurobjecten etc. verkocht.

De beginnend beroepsbeoefenaar verricht zijn werkzaamheden op locatie, in de verkoopruimte, het magazijn, het atelier en/of de werk- of bedrijfsruimte.

Typerende beroepshouding

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt onder andere met levende, kwetsbare producten die een beperkte houdbaarheid hebben en met uit de natuur verkregen materialen. Hij gaat zorgvuldig en met respect voor de producten en materialen te werk.

Kennis van de producten en materialen (en de toepassing ervan) en vaktechniek staat voorop.

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een commerciële houding; het gaat om het maken van verkoopbare producten. Hij heeft ook een klantgerichte houding en goede communicatieve en sociale vaardigheden. Hij dient een representatieve houding te hebben.

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft aandacht voor duurzaamheid; een goede zorg voor product, milieu en omgeving.

Tenslotte kent de branche seizoenspieken. De beginnend beroepsbeoefenaar moet hier mee om kunnen gaan en effectief blijven presteren onder tijdsdruk.

Creativiteit, constant vernieuwen en innoveren en adviseren over de producten zijn belangrijke onderdelen van het werk.

Resultaat van de beroepengroep

Optimale verkoop van goed verzorgde en esthetisch verantwoorde groene en aanverwante producten aan goed geïnformeerde en tevreden klanten in/op een goed lopend bedrijf of afdeling.

B1-K1: Maken en verkopen van groene arrangementen

Complexiteit

Er wordt onder andere gewerkt met kwetsbare producten met een beperkte houdbaarheid. De beginnend beroepsbeoefenaar dient zorgvuldig en met respect voor het product te werken.

Er wordt onder wisselende omstandigheden gewerkt en men heeft te maken met seizoensomstandigheden en plotselinge omzetpieken.

Hij moet in zijn werk om kunnen gaan met klanten en een representatieve houding hebben.

Afhankelijk van het niveau waarop de beroepsbeoefenaar werkzaam is gaat het in meer of mindere mate om werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden.

Voor Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling geldt aanvullend:

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling combineert standaardwerkwijzen en zijn eigen inzicht. Hij beschikt over brede kennis en vaardigheden als het gaat om het maken van bloemwerk, groene decoraties en/of presentaties. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden.

B1-K1: Maken en verkopen van groene arrangementen

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt samen met collega's en leidinggevenden. Hij draagt verantwoordelijkheid voor het eigen werk.

Voor Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling geldt aanvullend:

Hij draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het resultaat van het werk van anderen. Hij voert het werk zelfstandig uit.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van actuele trends en thema's (zoals feestdagen)
- heeft kennis van de FIFO-systematiek
- heeft kennis van diefstalpreventie
- kan arbo-wetgeving toepassen
- kan gereedschappen gebruiken voor het maken van arrangementen
- kan keuzes maken op basis van de duurzaamheidsprincipes
- kan klanten (telefonisch) te woord staan
- kan planmatig werken
- kan verkoopgesprekstechnieken toepassen

Voor Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling geldt aanvullend:

- heeft brede kennis van (basis)principes van groene styling
- heeft brede kennis van de herkomst (productiewijze en de keten) van producten
- heeft brede kennis van de markt en verschillende doelgroepen
- heeft brede kennis van de verzorgingsbehoefte van producten
- heeft brede kennis van informatiebronnen, kunst, ontwerpers en cultuur
- heeft brede kennis van maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op het maken en verkopen van groene arrangementen
- heeft brede kennis van optimale bewaar- en onderhoudscondities van producten
- heeft brede kennis van plantaardige producten geschikt voor styling
- heeft brede kennis van producten en assortiment (naam en kenmerken van de producten)
- heeft brede kennis van stijlperiodes (culturele achtergrond, tijdgeest, design)
- heeft brede kennis van verzorgingsproducten
- heeft brede kennis van woonstijlen
- heeft specialistische kennis van materialen, technieken en gereedschappen en hun toepassing
- kan de commerciële prijs berekenen
- kan kleuren-, vormen- en compositieleer toepassen
- kan principes van visual merchandising toepassen
- kan stylen met plantaardige en overige materialen
- kan verschillende bloemwerkstijlen toepassen
- beheerst complexere technieken

B1-K1-W1: Maakt bloemwerk, groene decoraties en/of presentaties

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt bloemwerk, groene decoraties en/of presentaties. Hij kiest de benodigde materialen en middelen en legt deze klaar voor gebruik. Hij combineert de materialen op basis van eigenschappen, kleur, vorm en structuur. Hij creëert de juiste sfeer en ambiance in het arrangement.

Voor Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling geldt aanvullend:

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling inventariseert de wens van de klant/opdrachtgever voor het te maken arrangement. Hij stelt daartoe vragen over de eisen aan het arrangement en de functionaliteit. Hij informeert de klant/opdrachtgever over de mogelijkheden en geeft ideeën over stijlen, sfeerconcepten, kleuren en vormen.

Als het gaat om een arrangement op locatie maakt hij een ruimte-analyse.

Vervolgens maakt hij een schets/tekening/ontwerpconcept en plan van aanpak en/of draaiboek. Hij past de actuele trends en ontwikkelingen en/of de winkelformule toe in het ontwerp.

B1-K1-W1: Maakt bloemwerk, groene decoraties en/of presentaties

Indien van toepassing presenteert hij het ontwerp aan de klant en geeft een toelichting op het ontwerp. Indien nodig past hij het ontwerp aan.

Vervolgens maakt hij op basis van het ontwerp en het plan het arrangement. Na afronding controleert hij of er aan de verwachtingen en wensen van de klant/opdrachtgever is voldaan en neemt hij indien nodig maatregelen.

Resultaat

Het arrangement voldoet aan de gestelde eisen/opdracht.

Voor Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- pakt de voorbereiding op ordelijke en systematische wijze aan;
- houdt bij de keuze voor materialen rekening met de mogelijkheden, beperkingen, trends, beschikbaarheid en de kosten hiervan;
- gaat zorgvuldig om met het (groene) product;
- past de juiste vaktechnieken op correcte wijze en in het juiste tempo toe;
- blijft stabiele prestaties leveren in een stressvolle omgeving.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Met druk en tegenslag omgaan

Voor Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling geldt aanvullend:

- maakt een realistische planning waarin hij aspecten als keuze voor en beschikbaarheid van producten, kosten en tijdsplanning meeneemt;
- houdt bij de keuze van materialen rekening met duurzaamheid en impact op omgeving en milieu;
- maakt een creatief en vindingrijk arrangement;
- toont (complexe) vaktechniek en vakkennis bij het maken van het arrangement;
- levert stabiele kwaliteit in het vereiste werktempo;
- werkt kostenbewust, hanteert het FIFO-principe en verspilt zo min mogelijk producten.

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Creëren en innoveren, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Bedrijfsmatig handelen

B1-K1-W2: Verzorgt groene producten en natuurlijke materialen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt dagelijks de groene producten en natuurlijke materialen in het magazijn en/of de winkel en/of bedrijf en maakt ze verkoopklaar.

Hij let op afwijkingen door beschadigingen, ziektes of onjuiste condities en op derving van de producten. Hij vervangt de producten wanneer dit noodzakelijk is.

Resultaat

De producten zijn en blijven in optimale conditie.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- voert de verzorgingswerkzaamheden bedreven en accuraat uit;
- signaleert schade en afwijkingen en neemt passende maatregelen;
- houdt rekening met de kwetsbaarheid van de producten;
- gebruikt de juiste verzorgingsproducten en gaat er zorgvuldig mee om;
- voorkomt kwaliteitsverlies van de producten.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W3: Verzorgt de winkel-/productpresentatie

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt de presentatie (van de winkel of op de desbetreffende locatie) van groene en aanverwante producten (bijvoorbeeld plantenpotten, potterie, sfeerartikelen, gereedschappen, verzorgingsproducten etc.) op en onderhoudt deze met behulp van een presentatieplan en/of de winkelformule. Hij combineert, binnen de mogelijkheden van het presentatieplan, decoratiemateriaal, displays, producten, promotiemateriaal en product- en/of verkoopinformatie.

Bij de realisatie van de presentatie houdt hij rekening met veiligheid en preventie van winkeldiefstal. Tevens houdt hij de winkelruimte/presentatieruimte schoon en netjes.

Indien van toepassing vult hij producten in de verkoopruimte aan.

Voor Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling geldt aanvullend:

N.v.t.

Resultaat

Een verzorgde en aantrekkelijke (winkel)presentatie die stimuleert tot kopen.

Voor Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kiest geschikte materialen en hulpmiddelen en gebruikt deze op effectieve en efficiënte wijze;
- levert werk van hoge kwaliteit en afwerking;
- werkt volgens de winkelformule.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

Voor Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling geldt aanvullend:

- toont zijn presentatietechnieken, kennis van de producten en zijn gevoel van sfeer door met vakkundigheid het presentatieplan te interpreteren en visualiseren.

B1-K1-W4: Informeert en adviseert

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar benadert de klant/opdrachtgever en achterhaalt zijn wens. Dit kan in de winkel plaatsvinden, maar ook telefonisch. Hij verbindt de mogelijkheden die het assortiment biedt aan de wensen van de klant/opdrachtgever. Hij informeert de klant over het product, de toepassingen ervan, de verzorging en het gebruik van het product, de verkoopprijs en de aflevering. Hij adviseert de klant/opdrachtgever bij het maken van keuzes en stimuleert het nemen van een koopbeslissing.

Indien nodig neemt hij bestellingen op.

Hij checkt of de klant/opdrachtgever tevreden is en rondt de verkoop op passende wijze af.

Voor Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling geldt aanvullend:

N.v.t.

Resultaat

De klant/opdrachtgever is tevreden over de geboden informatie en/of het advies.

Voor Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- inventariseert door vragen te stellen de wensen en informatiebehoefte van de klant/opdrachtgever;
- signaleert, uitgaande van de wensen van de klant/opdrachtgever en de mogelijkheden die het assortiment biedt, kansen voor (bij)verkoop;
- informeert op begrijpelijke wijze de klant/opdrachtgever;
- checkt of de klant tevreden is en controleert of er aan de verwachtingen van de klant/opdrachtgever voldaan is;
- presenteert zichzelf op positieve wijze richting de klant/opdrachtgever.

B1-K1-W4: Informeert en adviseert

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Ondernemend en commercieel handelen

Voor Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling geldt aanvullend:

- neemt bestellingen nauwkeurig op en noteert deze op duidelijke wijze.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P3 Bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling werkt zorgvuldig, efficiënt en met respect voor de natuur, het groene product, de klant en de bedrijfsuitrusting.

Hij heeft specialistische product- en vakkennis en beheerst een breed scala aan vakvaardigheden. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied. Hij gebruikt de natuur als uitgangspunt en totaalconcept voor de invulling van de in- en outdoorwensen van de klant.

Hij heeft commercieel inzicht en heeft een ondernemende houding. Hij combineert het ondernemerschap met verantwoordelijkheidsgevoel voor mens, milieu en maatschappij. Hij werkt klantgericht, professioneel en resultaatgericht.

Hij is communicatief en sociaal vaardig, enthousiast en gemotiveerd en weet conflicten te hanteren. Hij heeft inlevingsvermogen, is flexibel en oplossingsgericht. Hij is ontwikkelingsgericht zowel voor zichzelf als zijn medewerkers. Hij werkt goed samen met collega's.

Hij volgt brancheontwikkelingen op de voet en implementeert deze waar mogelijk en wenselijk in de bedrijfsorganisatie.

Beroepsvereisten

Nee

P3-K1 Uitvoeren werkzaamheden rondom de in- en verkoop

Complexiteit

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling verricht diverse werkzaamheden en heeft specialistische kennis en vaardigheden voor het uitvoeren van werkzaamheden rondom de in- en verkoopuitoefening. Daarnaast heeft hij theoretische kennis van het werkveld van het beroep. Er wordt gewerkt met natuurlijke producten die kwetsbaar zijn, aan bederf onderhevig en een specifieke logistieke afhandeling vragen. Dit vereist een goed doordacht in- en verkoopbeleid.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket en dat van zijn medewerkers. Hij is ondernemend en heeft leiding over een afdeling of onderneming. Afhankelijk van de grootte van het bedrijf heeft hij ook een uitvoerende rol en verricht hij zelf werkzaamheden.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede kennis van communicatiestrategieën
- heeft brede kennis van inkoopkanalen
- heeft brede kennis van ontwikkelingen in de maatschappij en de invloed ervan op vormgeving en styling
- heeft brede kennis van optimale bewaar- en onderhoudscondities van producten
- heeft brede kennis van producten en assortiment (naam en kenmerken van de producten)
- heeft brede kennis van trendprognoses
- heeft inzicht in prijs-kwaliteitverhouding
- heeft kennis van (geautomatiseerde) voorraadbeheersystemen
- heeft kennis van de prijsstelling van producten
- heeft kennis van promotiewijzen en promotiemiddelen
- heeft specialistische kennis van de kwaliteitseisen van producten
- kan afrekensysteem hanteren

P3-K1 Uitvoeren werkzaamheden rondom de in- en verkoop

- kan btw-tarieven toepassen
- kan een opslagpercentage bepalen
- kan een winkelruimte inrichten
- kan keuzes maken op basis van de duurzaamheidsprincipes
- kan marketingstrategie bepalen en toepassen
- kan omgaan met branchespecifieke software
- kan onderhandelings technieken toepassen
- kan onderzoek doen naar trends en ontwikkelingen
- kan producten verkoopklaar maken (inpakken, etc.)
- kan registratiesystemen gebruiken

P3-K1-W1 Bepaalt assortiment/inkoopbeleid

Omschrijving

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling bepaalt het assortiment. Hij doet dit op basis van de winkel-/bedrijfsformule, de trends, de marktontwikkelingen en de concurrentie. Hij gaat na of het assortiment aan de behoefte van de klant voldoet en hij gaat na of de kwaliteit van de producten past bij de onderneming. Hij gaat actief op zoek naar innovaties. Hij raadpleegt verschillende informatiebronnen als internet, tijdschriften en (vak)literatuur over stromingen, kunst en cultuur. Hij ontwikkelt op basis hiervan nieuwe concepten.

Resultaat

Een assortiment dat past bij de winkelformule, het imago, de concurrentiepositie van de onderneming en de wens van de klant.

Gedrag

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling:

- ziet en benut kansen bij de assortimentsbepaling;
- gaat na of het assortiment aan de behoefte en verwachtingen van de klant voldoet;
- gaat actief op zoek naar trends en ontwikkelingen en zet deze om in nieuw aanbod.

De onderliggende competenties zijn: Onderzoeken, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Ondernemend en commercieel handelen

P3-K1-W2 Draagt zorg voor inkoop en voorraadbeheer

Omschrijving

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling koopt in op basis van het benodigd inkoopvolume en het inkoopbudget. Hij vraagt zo nodig offertes op voor de gewenste producten. Hij maakt een keuze uit de inkoopkanalen en leveranciers en heeft inzicht in de inkoopcondities. Indien van toepassing overlegt hij met zijn leidinggevende.

Hij controleert, registreert en verwerkt de binnenkomende producten. Hij slaat de producten op in het magazijn en/of transporteert deze direct naar de winkel. Hij houdt hierbij rekening met de kwetsbaarheid van het product. Hij signaleert afwijkingen en onderneemt actie.

Hij bewaakt de voorraad in de verkoopruimte en het magazijn door deze regelmatig te controleren op kwaliteit en kwantiteit. Hij neemt wanneer nodig maatregelen om dit te corrigeren. Hij let hierbij op beschadiging en derving van producten en houdt rekening met het first-in first-out principe.

Resultaat

De juiste producten zijn tijdig ingekocht tegen gunstige voorwaarden.
De voorraad is geregistreerd, op peil en voldoet aan de kwaliteitseisen.

Gedrag

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer:

- werkt volgens bedrijfsprocedures;
- weegt voor- en nadelen van de verschillende leveranciers tegen elkaar af;
- stelt tijdig vast welke producten er in welke hoeveelheid nodig zijn en koopt deze tijdig in;
- kent de markt en de spelers daarin;
- zorgt voor een registratie van de voorraad en binnengekomen producten;

P3-K1-W2 Draagt zorg voor inkoop en voorraadbeheer

- toont inzicht in de kwaliteit van producten.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Formuleren en rapporteren, Ondernemend en commercieel handelen, Instructies en procedures opvolgen

P3-K1-W3 Bepaalt de commerciële prijs

Omschrijving

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling berekent en evalueert de verkoopprijs. Hij berekent de verkoopprijs op basis van de markt, het ondernemingsresultaat, de winstmarge, de inkoopprijs, de kostprijs en de BTW .

Resultaat

Er is een realistische verkoopprijs die past bij de bedrijfsformule.

Gedrag

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling:

- bepaalt de invloed van een te hoge of te lage verkoopprijs op het ondernemingsresultaat;
- berekent de verkoopprijs uitgaande van de kosten/kostprijs en de gewenste winstmarge.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren

P3-K1-W4 Draagt zorg voor de marketing/productpresentatie

Omschrijving

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling draagt zorg voor het vermarkten van de producten. Hij draagt er zorg voor dat de producten op een aantrekkelijke wijze worden gepresenteerd. Afhankelijk van de context kan het bijvoorbeeld gaan om de winkelinrichting of beeldmateriaal. Tevens zorgt hij ervoor dat het aanbod onder de aandacht van (potentiële) klanten komt, bijvoorbeeld door middel van foldermateriaal, website, social media, etc.

Resultaat

Het aanbod van het bedrijf is op aantrekkelijke wijze onder de aandacht van (potentiële) klanten gebracht.

Gedrag

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling:

- gebruikt verschillende kanalen en/of middelen om het productenaanbod onder de aandacht te brengen;
- richt de communicatie op de vraag en behoefte ontvangers;
- grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen.

De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Ondernemend en commercieel handelen

P3-K2 Leiden van bedrijf

Complexiteit

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling beschikt over specialistische kennis en vaardigheden voor het leiden van een bedrijf. De werkzaamheden zijn divers van aard. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling vervult, afhankelijk van de context, veel verschillende rollen, van uitvoerend tot leidinggevend. Hij werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor het eigen werk en voor de resultaten van medewerkers en (eind)verantwoordelijk voor de resultaten van het bedrijf/de afdeling.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van contracten
- heeft kennis van financiële administratie
- heeft kennis van kwaliteitsmanagement
- heeft kennis van leiderschapsmodellen en projectleiding
- heeft kennis van leverings-, betalings- en verkoopvoorwaarden
- heeft kennis van organisatievormen en hoe ze werken
- heeft kennis van personeelsbeleid en arbobeleid
- heeft kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot het starten en exploiteren van een onderneming
- heeft kennis van zorgsystemen en de toepassing ervan
- kan complexe informatie helder overdragen op anderen
- kan keuzes maken op basis van de duurzaamheidsprincipes
- kan marketingstrategie bepalen en toepassen
- kan onderhandelings technieken toepassen
- kan persoonlijke presentatietechnieken inzetten

P3-K2-W1 Verwerft opdrachten/bindt klanten

Omschrijving

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling informeert (potentiële) klanten over het aanbod van de onderneming. Hij schat het potentieel van de klant in en bepaalt de vervolgstappen richting de klant. Hij doet een mondeling of schriftelijk aanbod aan de klant en kijkt naar mogelijkheden voor klantenbinding en promotie van de onderneming. Wanneer nodig onderhandelt hij met de klant. Hij doet eventueel een hernieuwd aanbod en komt met de klant tot overeenstemming.

Resultaat

Voldoende opdrachten/klanten voor het voortbestaan van de onderneming.
De belangen van de klant zijn afgewogen tegen het ondernemingsbelang.

Gedrag

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling:

- neemt weloverwogen risico's bij het verwerven van opdrachten en/of klanten, het offreren en/of in het onderhandelingsproces;
- zet onderhandelings technieken en verschillende (verkoop)argumenten, zoals prijs, kwaliteit, voorwaarden en levering in om de klant te beïnvloeden;
- signaleert kansen tijdens het contact met (potentiële) klanten om klanten aan zich te binden.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Overtuigen en beïnvloeden, Ondernemend en commercieel handelen

P3-K2-W2 Bepaalt personeelsbehoefte en organiseert werkoverleg

Omschrijving

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling bepaalt de behoefte aan personeel. Hij gaat na aan welke eisen medewerkers moeten voldoen. Hij maakt een afweging tussen de kosten en de baten van het in dienst

P3-K2-W2 Bepaalt personeelsbehoefte en organiseert werkoverleg

nemen van personeel. Hij organiseert periodiek werkoverleg met medewerkers om bedrijf gerelateerde en werk gerelateerde zaken te bespreken. Hij legt afspraken vast en bewaakt de naleving van deze afspraken.

Resultaat

Het personeelsbestand voldoet aan de eisen van de organisatie.
Medewerkers zijn op de hoogte van bedrijf gerelateerde en werk gerelateerde zaken.

Gedrag

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling:
- weegt voor- en nadelen van verschillende dienstverbanden;
- stemt zijn communicatie af op de medewerkers;
- legt informatie kort en duidelijk uit.
De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Analyseren, Plannen en organiseren

P3-K2-W3 Regelt de financiële voortgang

Omschrijving

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling regelt de financiële voortgang van het bedrijf/de afdeling/het project. Hij stelt begrotingen op en bespreekt deze indien van toepassing met de ondernemer/het management/de leidinggevende. Hij houdt de financiële administratie bij en archiveert financiële gegevens of besteedt dit uit. Hij stelt indien van toepassing nota's op voor geleverde producten/diensten, controleert en verwerkt inkoopnota's en handelt facturen af. Hij analyseert periodiek de financiële informatie van het bedrijf/de afdeling/het project en bespreekt dit met de ondernemer/het management/de leidinggevende. Indien nodig neemt hij maatregelen om de financiën bij te sturen.

Resultaat

De financiële administratie is op orde.
De ondernemer/het management/de leidinggevende is op de hoogte van de financiële situatie en afwijkingen op de begroting.

Gedrag

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer:
- registreert de financiële gegevens nauwkeurig en accuraat (of besteedt dit uit);
- controleert steekproefsgewijs of uitbesteed werk voldoet aan de kwaliteitseisen;
- is zich er continu van bewust dat fouten financiële consequenties kunnen hebben en benoemt deze;
- neemt binnen de gestelde kaders tijdig de nodige beslissingen.
De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Analyseren

P3-K2-W4 Organiseert het kwaliteitsbeleid

Omschrijving

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling ontwikkelt beleid op het gebied van kwaliteit, arbeidsomstandigheden, milieu, duurzaamheid en veiligheid. Hij selecteert passende zorgsystemen waarbij hij rekening houdt met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften uit zorgsystemen en het bedrijfsbeleid. Hij werkt de zorgsystemen uit in concrete procedures of werkinstructies en bewaakt of hiernaar gewerkt wordt. Waar nodig past hij procedures en werkinstructies aan.

Resultaat

De organisatie heeft een kwaliteitsbeleid.
Medewerkers werken volgens procedures of werkinstructies uit het zorgsysteem.

Gedrag

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling:
- stelt gestructureerde procedures en werkinstructies op die uitvoerbaar zijn voor medewerkers;
- volgt wettelijke richtlijnen en voorschriften op bij het opstellen van beleid, procedures en werkinstructies;
- verzamelt en combineert alle benodigde informatie voor het selecteren en bijstellen van het zorgsysteem.
De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Formuleren en rapporteren, Analyseren

P3-K2-W5 Stelt project/afdelingsplan op

Omschrijving

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling stelt indien van toepassing in overleg met zijn leidinggevende en/of andere specialisten, een project/afdelingsplan op. Hij beschrijft aan welke tactische en operationele doelstellingen het project/de afdeling moet voldoen, welke werkzaamheden of activiteiten medewerkers moeten uitvoeren en welke eisen daarbij gelden. Hij besteedt hierbij aandacht aan werkwijzen, werkmethoden en het gebruik van hulpmiddelen. Daarbij maakt hij een inschatting van de benodigde inzet aan materieel en personeel.

Resultaat

Een plan waarin voor langere periode de tactische en operationele doelstellingen staan beschreven.
Een plan met duidelijke acties, taken en verantwoordelijkheden.

Gedrag

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling:

- stelt duidelijke en concrete doelen vast;
- stemt het project/afdelingsplan af op het ondernemingsplan;
- maakt effectief en efficiënt gebruik van mensen en middelen;
- formuleert volledig en duidelijk.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren

P3-K2-W6 Optimaliseert bedrijfsvoering

Omschrijving

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling kijkt regelmatig en systematisch terug op de resultaten van de onderneming/afdeling/het project en de manier waarop het beleid en de plannen zijn uitgevoerd. Hij signaleert ontwikkelingen en verbetermogelijkheden. Hij formuleert verbeteracties, overlegt hierover met relevante anderen en voert de verbeteracties uit.

Resultaat

De producten/diensten/werkwijzen van de onderneming/afdeling/het project sluiten aan bij ontwikkelingen en innovaties in de markt.

Gedrag

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling:

- oriënteert zich op ontwikkelingen en verbetermogelijkheden en koppelt dit aan kansen voor de onderneming/afdeling/het project;
- raadpleegt de leidinggevende/externe deskundigen over de gesignaleerde ontwikkelingen en verbetermogelijkheden, de evaluatie van de onderneming/de afdeling/het project en gesignaleerde mogelijkheden;
- bekijkt de mogelijkheden van verbetervoorstellen vanuit financieel en organisatorisch perspectief.

De onderliggende competenties zijn: Creëren en innoveren, Ondernemend en commercieel handelen

P3-K2-W7 Stuur medewerkers aan (in projecten)

Omschrijving

De bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling informeert en instrueert de medewerkers over de te verrichten taken, prioriteiten, productiviteitsnormen, kwaliteitsnormen, de planning en de taakverdeling, de te behalen resultaten en/of projecten vooraf aan de werkzaamheden (mogelijk in een (project)bijeenkomst). Hij biedt de medewerkers ruimte om vragen te stellen en te reageren. Hij ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren volgens procedures, werkinstructies en/of de afspraken. Tijdens de werkzaamheden stuurt hij bij door aanvullende informatie of extra instructie te geven, werkzaamheden anders te organiseren of door andere maatregelen te treffen.

Resultaat

De werkzaamheden verlopen efficiënt en effectief.

Gedrag

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling:

- geeft duidelijke informatie en instructies;
- spreekt medewerkers consequent en helder aan op afwijkingen;
- checkt doelgericht en regelmatig of de informatie en instructies juist zijn overgekomen;
- controleert regelmatig of medewerkers werkzaamheden volgens afspraak, (wettelijke) richtlijnen en productiviteits- en kwaliteitsnormen uitvoeren.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Formuleren en rapporteren, Kwaliteit leveren

P3-K3 Ondernemen

Complexiteit

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling beschikt over specialistische kennis en vaardigheden voor het beroep en theoretische kennis van het werkveld. De werkzaamheden zijn divers van aard. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden. Het werk kent grote afbreukrisico's.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling vervult veel verschillende rollen, van uitvoerend tot leidinggevend, van coördinerend tot beleidsbepalend. Hij werkt zelfstandig zonder (tussentijds) verantwoording af te leggen aan een leidinggevende (indien van toepassing) en is hij in staat om het totaaloverzicht van het bedrijf te behouden. Hij is verantwoordelijk voor het eigen werk en voor de resultaten van het bedrijf.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van interne en externe financieringsvormen
- heeft kennis van ondernemingsvormen
- heeft kennis van ontwikkelingen die van invloed zijn op de bedrijfsvoering
- heeft kennis van samenwerkingsvormen
- kan analyses uitvoeren (onder meer van markt, concurrentie, doelgroep)
- kan formules samenstellen (bedrijfs- en verkoopformules)
- kan informatie inwinnen over verzekeringen, vergunningen, etc.
- kan keuzes maken op basis van de duurzaamheidsprincipes
- kan kleinschalig marktonderzoek uitvoeren en resultaten interpreteren
- kan verslagen/rapportages/plannen/voorstellen opstellen

P3-K3-W1 Bepaalt het (toekomst)beeld van de onderneming

Omschrijving

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling oriënteert zich op de markt, klant en concurrentie en onderzoekt de mogelijkheden voor het starten van een nieuwe onderneming of het wijzigen van een bestaande onderneming.

Hij vormt zich een beeld van de behoefte in de markt en de wensen van de doelgroep. Bij een bestaande onderneming onderzoekt hij of het aanbod nog past bij de doelgroep, of klanten tevreden zijn en of er zaken in de onderneming geïnnoveerd dienen te worden.

Hij gaat na hoe de onderneming in de (veranderde) behoefte kan voorzien en of dat aansluit bij zijn persoonlijke doelen en kwaliteiten. Hij reflecteert op zijn ondernemerscapaciteiten. Tot slot bepaalt hij de slagingskans van de onderneming en hemzelf als ondernemer (mogelijk door het maken van een SWOT-analyse) en neemt hij een besluit over het wel of niet starten, continueren, ontwikkelen, groeien of krimpen van de onderneming.

Resultaat

Een realistisch beeld van de slagingskans en toekomst van de onderneming.

Gedrag

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling:

- kijkt vanuit verschillende invalshoeken naar de kansen van de onderneming en hemzelf als ondernemer, om zaken in een onderneming op te pakken of om oplossingen te vinden voor (mogelijke) knelpunten;
- vormt een duidelijk (toekomst)beeld van de markt, klanten/doelgroep, de concurrentie, positie van de eigen onderneming en zijn eigen ondernemende houding en reflecteert daarop door sterke en zwakke punten, kansen en bedreigingen te bepalen;
- schat kansen en risico's realistisch in, weegt deze af en neemt weloverwogen beslissingen.

De onderliggende competenties zijn: Creëren en innoveren, Ondernemend en commercieel handelen

P3-K3-W2 Geeft de freelance onderneming/eenmanszaak vorm

Omschrijving

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling werkt het (toekomst)beeld van de onderneming verder uit door aan te geven wat de doelgroep, het aanbod en verdienmodel van de onderneming zijn. Hij bepaalt hoe hij het aanbod aan de doelgroep aanbiedt (verkoopkanalen, inzet van marketing en promotie, prijsbepaling). Hij maakt tevens juridische en financiële keuzes over o.a. de ondernemingsvorm, vergunningen, (commerciële) samenwerking en/of (externe) deskundigheid. Hij inventariseert welke (administratieve) handelingen nodig zijn en wat hij daarvoor moet doen. Hij beschrijft al deze zaken in een (ondernemings)plan of actualiseert een bestaand (ondernemings)plan op basis van deze zaken.

Resultaat

Een plan waarin de gemaakte keuzes voor de onderneming helder en concreet zijn beschreven.

Gedrag

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling:

- besteedt aandacht aan de ontwikkelingen in de markt, signaleert welke factoren de markt (kunnen) beïnvloeden en vertaalt deze op logische wijze naar een plan voor de onderneming;
- weegt de essentiële (financiële) zaken en risico's af die voortvloeien uit de keuze voor een ondernemingsvorm, doelgroep en verdienmodel en verwerkt deze in een plan voor de onderneming;
- weet een juiste balans te hanteren tussen planmatig werken, realistisch denken en creativiteit bij het vormgeven/innoveren van de onderneming.

De onderliggende competenties zijn: Ondernemend en commercieel handelen, Bedrijfsmatig handelen, Creëren en innoveren

P3-K3-W3 Organiseert de financiering van de onderneming

Omschrijving

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling berekent de (verwachte) kosten en opbrengsten van de (nieuwe) onderneming. Hij onderzoekt en/of beoordeelt de noodzaak voor investeringen. Hij berekent hoeveel financiële middelen nodig zijn. Hij onderzoekt financieringsmogelijkheden en mogelijke investeerders, neemt besluiten hierover en beschrijft in een investeringsbegroting en/of financieringsplan hoe de financiering van de onderneming is georganiseerd.

Resultaat

Het (financierings)plan en/of de investeringsbegroting maken inzichtelijk hoe de financiering van de onderneming wordt georganiseerd.
Correct ingeschatte en verantwoorde (financiële) risico's voor de ondernemer en voor de onderneming.

Gedrag

De beginnend bedrijfsleider/ondernemer bloem, groen en styling:

- laat zien dat hij begrip heeft van de financiële zaken die invloed hebben op de onderneming en wat de financiële consequenties van keuzes zijn;
- berekent correct kosten, opbrengsten en benodigde financiële middelen;
- bekijkt mogelijkheden om kosten te reduceren bij de financiering van de onderneming;
- weegt (financiële) risico's af, neemt weloverwogen beslissingen ten aanzien van investeringen/investeerders en neemt daar ook verantwoordelijkheid voor.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Bedrijfsmatig handelen