

Keuzedeel mbo

# **Vernieuwing tijdschriftjournalistiek**

gekoppeld aan één of  
meerdere kwalificaties mbo

Code

**K1088**

Penvoerder: Sectorkamer ICT en creatieve industrie

# 1. Algemene informatie

D1: Vernieuwing tijdschriftjournalistiek

## Studielast

240

## Beroepsvereisten

Nee

## Certificaten

Nee

## Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op [www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers](http://www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers)

## Toelichting

Kennis van tijdschriftjournalistiek is voorondersteld.

### Relevantie van het keuzedeel

De tijdschriftenwereld is (net als de hele journalistiek) zoekende hoe de bestaande doelgroep te blijven binden en hoe een nieuwe doelgroep te bereiken zodat het marktaandeel voor de nabije toekomst wordt behouden of vergroot. Met name het bereiken van jongeren blijkt een probleem. De vrouwen/meisjesbladen, maar ook magazines van organisaties zoals bijvoorbeeld vakbonden of zorginstellingen geven aan dat het moeilijk is om jongere doelgroepen te bereiken. De beginnend beroepsbeoefenaar kan met dit keuzedeel van meerwaarde zijn voor met name tijdschriftuitgevers.

### Beschrijving van het keuzedeel

De beginnend beroepsbeoefenaar bedenkt vernieuwende aanvullingen/veranderingen voor een bestaand (fysiek en/of online) tijdschrift. Hij doet hiervoor onderzoek bij de (potentiële) doelgroep en bedenkt een nieuw of vernieuwend format dat ervoor zorgt dat de doelgroep (beter) wordt bereikt. Zo'n format kan bijvoorbeeld zijn: andere cover(stijl), aangepaste look-and-feel van het tijdschrift, andere bladindeling, nieuwe rubriek, een special of themanummer, activiteiten via andere (sociale) media, speciale acties of events. Hij bedenkt een inhoudelijk plan voor de vernieuwde uitgave en werkt een concreet voorbeeld uit.

### Branchevereisten

### Aard van keuzedeel

Verdiepend

## 2. Uitwerking

### D1-K1: Bedenkt een nieuw of vernieuwend format voor een bestaande tijdschriftuitgave

#### Complexiteit

Hoewel de beginnend beroepsbeoefenaar al kennis heeft van tijdschriftuitgaven - onder andere in relatie tot doelgroep - is het een complexe opgave om vernieuwingen te bedenken die aanslaan. Hij moet in staat zijn om een bestaande bladformule te doorgronden, te analyseren hoe de doelgroep tegen het blad aankijkt, te bepalen waar de doelgroep naar op zoek is en hij moet dit kunnen vertalen naar creatieve aanvullingen/veranderingen die de doelgroep wel (weer) aanspreken. Hiervoor is specialistische kennis nodig van tijdschriftuitgave.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt over belangrijke keuzes met de opdrachtgever/leidinggevende maar voert de opdracht zelfstandig. Hij is verantwoordelijk voor de vormgeving van de vernieuwing van het tijdschrift maar hij zorgt er ook voor dat de opdrachtgever/leidinggevende akkoord is.

#### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft specialistische kennis van bladformules, hun potentie en mogelijkheden
- heeft specialistische kennis van doelgroepen van tijdschriften en hun specifieke belangstelling en interesses
- heeft kennis van onderzoekstechnieken en -mogelijkheden om kwantitatieve en kwalitatieve gegevens te vergaren van tijdschriftlezers
- kan lezersonderzoek uitvoeren onder de doelgroep (potentiële) tijdschriftlezers
- kan out-of-the-box denken

### D1-K1-W1: Maakt een doelgroepenanalyse en onderzoekt hoe doelgroepen het tijdschrift waarderen

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt het functioneren en het bereik van één of meerdere tijdschriftuitgave(n) van een uitgever. Hij verzamelt relevante gegevens van bestaande of potentiële lezers. Hij gaat na waarin zij wel en niet zijn geïnteresseerd. Hij bedenkt welke vernieuwingen er mogelijk zouden kunnen zijn in inhoud en/of vorm om de bestaande of nieuwe doelgroep (beter) te bereiken. Hij maakt in overleg met zijn opdrachtgever/leidinggevende keuzes voor doelgroep en richting of schets voor de vernieuwing.

#### Resultaat

Het onderzoek maakt duidelijk wat de kenmerken zijn van de (potentiële) doelgroep en waar interesses liggen. Er ligt een richting of schets voor de vernieuwing waar ook de opdrachtgever/leidinggevende achter staat.

#### Gedrag

- zoekt naar relevante en voldoende informatie om de (potentiële) doelgroep in beeld te krijgen
  - maakt inschattingen over interesses van de doelgroep en bekijkt alternatieven en consequenties vakkundig vanuit verschillende invalshoeken
  - neemt weloverwogen risico's om daarmee verbeteringen te realiseren en/of kansen te grijpen
  - overlegt tijdig en helder met de opdrachtgever/leidinggevende en komt gezamenlijk tot keuzes
- De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Analyseren, Onderzoeken, Vakdeskundigheid toepassen

### D1-K1-W2: Ontwikkelt voor een specifieke doelgroep een nieuw of vernieuwd format voor het tijdschrift

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt de richting/schets voor de vernieuwing van het tijdschrift uit in een beperkt aantal min of meer concrete vernieuwende/nieuwe formatopties. Hij geeft aan op welke wijze de opties tegemoet komen aan de wensen en behoeften van de (potentiële) doelgroep. In overleg met zijn opdrachtgever/leidinggevende maakt hij de keuze voor één

#### D1-K1-W2: Ontwikkelt voor een specifieke doelgroep een nieuw of vernieuwd format voor het tijdschrift

vernieuwend/nieuw format. Hij werkt dit format zover uit dat duidelijk wordt om welke vernieuwing het precies gaat en welke doelgroep daarmee wordt aangesproken. Een definitieve keuze voor het vernieuwende/nieuwe format maakt hij in overleg met zijn leidinggevende/opdrachtgever.

##### Resultaat

Uit de concepten voor een vernieuwend/nieuw format is de meest passende gekozen. De leidinggevende/opdrachtgever is akkoord.

##### Gedrag

- komt met creatieve ideeën bij het uitwerken van de formatopties, probeert andere dingen uit dan gebruikelijk
- maakt de doelstelling duidelijk, vraagt de mening en ideeën van andere deskundigen en doet daar iets mee
- stelt de juiste vragen aan de (potentiële) doelgroep om te verifiëren of de gemaakte keuzes aanslaan en stelt het format waar nodig bij
- legt gemaakte formatkeuzes overtuigend voor aan de opdrachtgever/leidinggevende en zorgt voor diens fiat

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Creëren en innoveren, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Onderzoeken

#### D1-K1-W3: Werkt het nieuwe of vernieuwde format voor het tijdschrift concreet exemplarisch uit

##### Omschrijving

Op basis van het nieuwe/vernieuwde format voor het tijdschrift maakt de beginnend beroepsbeoefenaar een plan voor de concrete invulling van een exemplarisch voorbeeld. Het kan gaan om een scala aan nieuwe/vernieuwende elementen zoals: andere cover(stijl), aangepaste look-and-feel van het tijdschrift, andere bladindeling, nieuwe rubriek, een special of themanummer, activiteiten via andere (sociale) media, speciale acties of events. Hij overlegt met betrokkenen om helder te krijgen wie hierin welke rol kan spelen en/of content kan leveren. Hij brengt in beeld wat de kosten zijn en de opbrengsten. Hij legt de werkwijze voor de vernieuwing vast. Hij voert de werkwijze in die mate uit dat voor de opdrachtgever/leidinggevende overduidelijk is hoe het nieuwe/vernieuwde format er concreet uit komt te zien. Hierbij zorgt hij ervoor dat de vernieuwing enerzijds voldoende aansluit bij de bestaande bladformule maar anderzijds ook voldoende verrassend is om het gewenste bereik bij de doelgroep te realiseren.

##### Resultaat

Er ligt een werkwijze voor realisatie van het nieuwe/vernieuwde format. De werkwijze is concreet vertaald in een exemplarisch voorbeeld.

##### Gedrag

- bepaalt zorgvuldig welke stappen nodig zijn voor de realisatie van een voorbeelduitwerking
  - stelt accuraat vast welke mensen en middelen wanneer ingezet moeten worden
  - bepaalt reëel welke kosten gemaakt moeten worden en kan deze relateren aan de opbrengsten
  - bedenkt vakkundig de invulling van de vernieuwing
  - legt waar nodig tussenresultaten voor en levert uiteindelijk minimaal de kwaliteit op die de opdrachtgever/leidinggevende verwacht
- De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Bedrijfsmatig handelen