

Cross-over kwalificatie mbo

Keukenmonteur

Crebonr. 26017

Kwalificatie

» **Keukenmonteur (Crebonr. 26017)**

Geldig vanaf

21-11-2018

Inhoudsopgave

<u>Leeswijzer</u>	4
<u>Overzicht van de cross-over kwalificatie</u>	5
<u>Basisdeel</u>	6
<u>1. Beroepsspecifieke onderdelen</u>	6
<u>B1-K1: Meubels en (keuken)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken</u>	6
B1-K1-W1: Werkopdracht voorbereiden	7
B1-K1-W2: Meubels en (keuken)interieurbouwproducten monteren	7
B1-K1-W3: Meubels en (keuken)interieurbouwproducten afmonteren	8
B1-K1-W4: Opdracht afronden	8
B1-K1-W5: Aanbrengen van afwerkmateriaal	8
B1-K1-W6: Verrichten van modificaties aan elektrotechnische en werktuigkundige installaties	9
<u>B1-K2: Regisseert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp</u>	10
B1-K2-W1: Coördineert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp	10
B1-K2-W2: Levert de keuken op en adviseert de klant over onderhoud en gebruik	11
B1-K2-W3: Handelt klachten af	11
<u>2. Generieke onderdelen</u>	12
<u>Profieldeel</u>	13
<u>P1: Keukenmonteur</u>	13

Leeswijzer

Experiment cross-over kwalificaties

Het doel van cross-over kwalificaties is dat er opleidingen kunnen komen die zijn toegesneden op nieuwe beroepen die op het snijvlak van twee of meer opleidingsdomeinen liggen, opdat snel kan worden tegemoet gekomen aan de vraag van het bedrijfsleven. Het experiment duurt van 1 augustus 2017 tot en met uiterlijk 31 juli 2025. Uitgangspunt is dat binnen deze periode eveneens de diplomering plaats vindt.

De cross-over kwalificatie mag alleen aangeboden worden door de onderwijsinstelling wanneer deze een beschikking heeft ontvangen van de minister van OCW voor het aanbieden van de cross-over kwalificatie.

Opbouw cross-over kwalificatie

De cross-over kwalificatie voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding. De cross-over kwalificatie bevat de kwalificatie - eisen voor een mbo -beroep en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:

- a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft kerntaken en werkprocessen voor de gehele cross-over kwalificatie.
- b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Dit beschrijft de van toepassing zijnde certificaten.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een ver volgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor deze cross-over kwalificatie zijn te vinden op www.s-bb.nl/keuzedelen. Op deze website staat ook een overzicht met alle keuzedelen gekoppeld aan kwalificaties.

Taal en rekenen

De generieke kwalificatie - eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij deze cross-over kwalificatie is te vinden op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers. Deze informatie is geen onderdeel van de cross-over kwalificatie.

Overzicht van de cross-over kwalificatie

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Keukenmonteur	2	Nee	basisberoepsopleiding

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor de cross-over kwalificatie zijn de volgende:

B1-K1 Meubels en (keuken)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken	B1-K1-W1	Werkopdracht voorbereiden
	B1-K1-W2	Meubels en (keuken)interieurbouwproducten monteren
	B1-K1-W3	Meubels en (keuken)interieurbouwproducten afmonteren
	B1-K1-W4	Opdracht afronden
	B1-K1-W5	Aanbrengen van afwerkmateriaal
	B1-K1-W6	Verrichten van modificaties aan elektrotechnische en werktuigkundige installaties
B1-K2 Regisseert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp	B1-K2-W1	Coördineert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp
	B1-K2-W2	Leverd de keuken op en adviseert de klant over onderhoud en gebruik
	B1-K2-W3	Handelt klachten af

Profieldeel

Het profiel in deze cross-over kwalificatie kent geen extra kerntaken en werkprocessen.

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
De keukenmonteur is op verschillende locaties werkzaam. Dat kan zijn in nieuwbouwprojecten en in bestaande bouw. Hij werkt vaak in opdracht van particulieren. Hij werkt bij of voor kleine, middelgrote of grote keukenbedrijven. Hij werkt alleen of samen met een collega. De keukenmonteur kan dit werk uitvoeren in loondienst of als ZZP-er.
Typerende beroepshouding
<p>Een keukenmonteur is een vakman die gespecialiseerd is in het plaatsen van keukens. Hij werkt netjes, heeft oog voor veiligheid en de werkomgeving en voorkomt beschadigingen aan eigendommen van de bewoners. Hij kan goed zelfstandig en in teamverband werken, waarbij het team een eigen verantwoordelijkheid heeft. Voor een optimale taakuitvoering is het noodzakelijk dat hij een professionele beroepshouding heeft, oplossingsgericht kan werken en ruimtelijk inzicht heeft. Daarnaast zijn kwaliteit en verantwoordelijkheid nemen van belang. Hij is communicatief vaardig, kan goed luisteren naar de wensen van de klant en de klant adviseren over de gemonteerde keuken.</p> <p>De keukenmonteur is technisch op de hoogte. Hij heeft oog voor detaillering, verfijning en afwerking. Hierbij zijn de volgende kernbegrippen van belang: zorgvuldigheid, klantvriendelijkheid, nauwkeurigheid, maatvast, netheid, concentratie en stressbestendigheid.</p>
Resultaat van de beroepengroep
De keuken is volgens afspraken, instructie en tekeningen geplaatst. De keukenmonteur heeft de keuken naar tevredenheid van de klant opgeleverd.

B1-K1: Meubels en (keuken)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken
Complexiteit
De beginnend beroepsbeoefenaar werkt routinematig volgens standaard werkwijzen. Hij gebruikt zijn technisch inzicht en zijn ruimtelijk inzicht om de keukentekening en de ruimte te begrijpen. De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door het type materiaal, gereedschap en/of machine. De werkzaamheden betreffen afgebakende opdrachten in combinatie met gestandaardiseerd werk. Onverwachte zaken die door de beginnend beroepsbeoefenaar ter plaatse moeten worden opgelost, kunnen de complexiteit van de opdracht beïnvloeden. Hij past bij zijn werkzaamheden taakgerichte basiskennis en vaardigheden toe in het samenstellen en afmonteren van meubels.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het eindresultaat van het eigen takenpakket. Hij heeft een uitvoerende rol tijdens het samenstellen en afmonteren van meubels. Vormgeving en aanpak van het werk liggen vast in instructies en procedures. Hij voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit volgens de ontvangen werkopdracht, instructie en tijdsplanning. Bij het uitvoeren van opdrachten met een team overlegt hij met collega's over wie wat doet.
Vakkennis en vaardigheden
<p>De beginnend beroepsbeoefenaar:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ bezit basiskennis van bedrijfsvoorschriften en normen over kwaliteit, arbo en milieu bij het voorbereiden, uitvoeren en afsluiten van zijn werkzaamheden▪ bezit basiskennis van de montagethoden van standaard meubels▪ bezit basiskennis van duurzaamheid (bijvoorbeeld gebruik duurzame materialen, energiebesparing, hergebruik van materialen)▪ bezit basiskennis van Elektro- en werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden▪ bezit basiskennis van hout en plaatmaterialen

B1-K1: Meubels en (keuken)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken

- bezit basiskennis van machines, gereedschappen, hulpmiddelen en interne transportmiddelen waarmee hij werkt
- bezit basiskennis van materialen die bij het samenstellen en afwerken van standaard meubelen toegepast worden
- bezit basiskennis van standaard meubels en de constructie van standaard meubels die gemonteerd worden
- kan elektrotechnische en werktuigbouwkundige tekeningen en schema's lezen en interpreteren
- kan gereedschappen selecteren en controleren in relatie tot de opdracht
- kan keukenapparatuur installeren
- kan keukentekeningen, montagevoorschriften, leveranciersdocumentatie, handleidingen lezen
- kan procedures en voorschriften die gelden bij het samenstellen en afmonteren van meubels opvolgen
- kan samenwerken en overleggen met collega's en leidinggevende bij het samenstellen en afmonteren van meubels
- kan veilig werken aan technische installaties

B1-K1-W1: Werkopdracht voorbereiden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt van zijn leidinggevende de werkopdracht met aanvullende instructies en bereidt deze in overleg met zijn leidinggevende voor. Hij neemt de werkopdracht en (indien aanwezig) productiegegevens (zoals materiaalstaten, uitslagen, tekeningen en planning) door en interpreteert deze. Hij vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is.

Resultaat

De werkopdracht is begrepen en afgestemd met de leidinggevende en alle relevante informatie voor het samenstellen en afwerken van meubels is bekend.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- neemt de werkopdracht en productiegegevens nauwkeurig door;
- toont zijn technisch inzicht door het vertalen van keukentekeningen, montagevoorschriften, leveranciersdocumentatie en handelingen naar benodigde werkzaamheden.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen

B1-K1-W2: Meubels en (keuken)interieurbouwproducten monteren

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar zet de samen te stellen onderdelen in elkaar. Hij maakt hierbij gebruik van diverse gereedschappen. Hij legt de onderdelen in werkvolgorde klaar en smeren de lijmvlakken in. Daarna monteert hij het product. Hierbij maakt hij gebruik van lijmgereedschappen. Hij loopt het gemonteerde onderdeel na en controleert of het juist is gemonteerd en haalt overtollige lijmresten weg. In geval van een groot of zwaar meubel of een omvangrijke opdracht, monteert hij samen met een collega.

Resultaat

Het meubel of (keuken)interieur is gemonteerd met de daarvoor bestemde gereedschappen, apparatuur en hulpmiddelen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- voert het klaarzetten en vervolgens monteren van meubels of (keuken)interieurs vakkundig, accuraat en volgens richtlijnen uit;
- gebruikt gereedschappen, apparatuur en hulpmiddelen doeltreffend en efficiënt bij het monteren van meubels of (keuken)interieurs.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W3: Meubels en (keuken)interieurbouwproducten afmonteren

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar monteert hang- en sluitwerk met behulp van gereedschappen en mallen. Vervolgens hangt hij deuren en kleppen af en monteert hij laden. Hij controleert of het eindresultaat voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf. In geval van een groot of zwaar meubel of een omvangrijke opdracht, monteert hij die samen met een collega.

Resultaat

Het meubel of (keuken)interieur is afgemonteerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bevestigt onderdelen bij het afmonteren van meubels of (keuken)interieurs bedreven en accuraat;
- gebruikt gereedschappen, apparatuur, hulpmiddelen en mallen bij het monteren van meubels en (keuken)interieurs doeltreffend en efficiënt;
- werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen;
- controleert of het werk voldoet aan de kwaliteitsnorm;
- doet er alles aan om het werk in één keer correct uit te voeren;
- levert een eindproduct op volgens kwaliteitsnormen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

B1-K1-W4: Opdracht afronden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt de gebruikte machines, randapparatuur en werkplek schoon en gebruiksklaar. Hij ruimt restmateriaal, gebruikte gereedschappen en overige hulpmiddelen op en voert afval gescheiden af.

Resultaat

Een opgeruimde werkplek met schoongemaakte machines.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- maakt machines en werkplek schoon en ruimt deze netjes op;
- bergt (snij)gereedschappen en restmaterialen netjes en veilig op.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W5: Aanbrengen van afwerkmetaal

Omschrijving

De beroepsbeoefenaar brengt aan de hand van een werkopdracht of tekening afwerkmetaal aan. Hij werkt met verschillende afwerkmaterialen zoals met aluminium, roestvrijstaal, graniet, natuursteen, glas, hout, composiet en verschillende kunststoffen. Hij monteert het metaal en controleert zijn werk regelmatig. Hij maakt (indien nodig kleine) aanpassingen zodat het metaal passend is. Hij werkt de naden af.

Resultaat

Het afwerkmetaal is volgens werkopdracht en kwaliteitseisen en -normen aangebracht.

Gedrag

De beroepsbeoefenaar:

- interpreteert de werkopdracht en/of tekening correct, toont technisch inzicht en werkt bedreven en accuraat bij het aanbrengen van het afwerkmetaal;
- draagt goed zorg voor de materialen, gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen die nodig

B1-K1-W5: Aanbrengen van afwerkmateriaal

zijn om de afwerkmaterialen te monteren en te plaatsen en hij gebruikt ze efficiënt;
- doet er alles aan kwaliteit te leveren door het afwerkmateriaal volgens de geldende kwaliteitseisen (in één keer op de juiste plaatsen en goed passend) aan te brengen.
De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

B1-K1-W6: Verrichten van modificaties aan elektrotechnische en werktuigkundige installaties

Omschrijving

De beroepsbeoefenaar verricht modificaties aan elektrotechnische en werktuigkundige installaties en bijbehorende voorzieningen. Hij vervaardigt hiervoor ook voorzieningen. Hij brengt bijvoorbeeld plintverwarming, lichtlijsten en waterafvoer en riolering aan, realiseert extra contactdozen en verlichting en stelt deze correct in. Hij komt bij veel voorkomende afwijkingen en problemen zelfstandig met haalbare oplossingen.

Resultaat

De installaties waaraan modificaties zijn aangebracht en de vervaardigde voorzieningen zijn deugdelijk en voldoen aan de eisen van de opdracht en geldende kwaliteitsnormen.

Gedrag

De beroepsbeoefenaar:

- werkt systematisch en op een veilige manier volgens opdracht, werkvoorschriften en geldende wet- en regelgeving en volgens beproefde technieken en kwaliteitsnormen en controleert zijn werk zorgvuldig;
- gebruikt materialen, gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen efficiënt en effectief, verantwoord en zorgvuldig en draagt er goed zorg voor;
- voert de voor de werkzaamheden benodigde handelingen vlot, zelfverzekerd en volgens standaardoplossingen uit, waarbij hij passend inspeelt op de situatie ter plaatse.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

B1-K2: Regisseert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt bij de uitvoering van het ontwerp volgens bedrijfsafhankelijke standaardprocedures, combineert procedures en is in staat om oplossingsgerichte procedures te bedenken. Bij afwijkingen op het gebied van middelen, werkprocessen en omgeving past hij oplossingen of nieuwe procedures toe. De beginnend beroepsbeoefenaar past in de uitvoering van zijn beroep vakkennis toe. Hij combineert communicatievaardigheden met een dienstverlenende houding naar de klant, om zo de kwaliteit van het eindproduct en een goed verloop van het uitvoeringsproces te waarborgen.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een coördinerende en uitvoerende rol tijdens de uitvoering van zijn werk. Hij werkt zelfstandig bij de uitvoering van zijn werkzaamheden en stemt af met collega's, medewerkers en derden. Hij moet hierbij steeds de overweging maken of hij zijn werkzaamheden zelfstandig kan uitvoeren of dat (externe) expertise gewenst is. Hij moet bij knelpunten en afwijkingen de eigen capaciteiten kunnen inschatten. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en voor het eindresultaat.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit (actuele) materiaal-, artikel- en assortimentskennis
- bezit kennis van gangbare (bedrijfs)procedures en relevante wet- en regelgeving m.b.t. de woon- en interieurbranche
- bezit kennis van markt, doelgroep(en), producten en dienstverlening m.b.t. de keukenbranche
- kan communicatievaardigheden en -technieken toepassen
- kan kansen en problemen signaleren, onderkennen en analyseren en daarop creatief en oplossingsgericht reageren
- kan service rondom uitvoering en oplevering verlenen
- kan werken met binnen de keukenbranche gangbare computersystemen, (software)pakketten en communicatiemiddelen
- kan werkorganisatievaardigheden (tijd indelen, project bewaken, planmatig werken) toepassen

B1-K2-W1: Coördineert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar coördineert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp. Hij doet dit aan de hand van de opdracht, de werkplanning en/of gemaakte afspraken met betrokkenen en de klant, zoals weergegeven in het dossier. In geval van afwijkingen, knelpunten en onvoorziene omstandigheden stuurt hij bij, zoekt hij oplossingen en neemt indien nodig contact op met de leverancier/uitvoerder en met de klant. Alle gegevens rondom de uitvoering legt de beginnend beroepsbeoefenaar vast in het dossier.

Resultaat

De uitvoering van het ontwerp vindt plaats conform opdracht en volgens bedrijfsvoorschriften en wordt bijgehouden in het dossier.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- is er alert op dat plannings- en kwaliteitsafspraken uit de opdracht worden nagekomen door alle betrokkenen en dat gewerkt wordt volgens bedrijfs-, veiligheids- en milieunormen;
- is creatief en persistent in het zoeken naar oplossingen voor afwijkingen en knelpunten, houdt hierbij rekening met rechten en plichten van betrokkenen en zorgt ervoor dat de gevonden oplossing efficiënt en voor alle betrokkenen acceptabel is;
- communiceert helder en houdt betrokkenen voortdurend op de hoogte van voortgang en andere aspecten die voor hen van belang zijn;
- legt nieuwe afspraken nauwkeurig vast, verwerkt administratie accuraat en houdt het dossier stipt bij.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren, Bedrijfsmatig handelen

B1-K2-W2: Levert de keuken op en adviseert de klant over onderhoud en gebruik

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar loopt met de klant de keuken en de afspraken in de offerte na en licht de uitgevoerde werkzaamheden toe. Hij licht toe hoe de ideeën en uitstraling/sfeer van de keuken terug te vinden zijn in de ruimte. Samen met de klant legt hij in een opleverlijst vast welke eventuele gebreken er zijn. Hij bespreekt met de klant hoe en wanneer eventuele gebreken worden opgelost, legt het vast in de opleverlijst en laat de klant tekenen voor akkoord. Daarnaast geeft hij de klant adviezen en informatie ten aanzien van service, garantie, onderhoud, gebruik, toepassingen en uitvoeringen en geeft de klant aan dat hij een eindfactuur zal ontvangen. Hij legt alle gegevens van de oplevering vast in het dossier.

Resultaat

Een afgetekende opleverlijst, een tevreden klant en een bijgewerkt dossier.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- presenteert op enthousiaste wijze de keuken aan de klant, maakt daarbij bijzonderheden en afwijkingen inzichtelijk voor de klant;
- neemt de klant serieus en geeft hem duidelijk uitleg over garantie, onderhoud, gebruik en klachtprocedures en rechten van de klant in geval van gebreken;
- stelt zich open en behulpzaam op richting de klant, uit oogpunt van gastheerschap en commercieel belang.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Ondernemend en commercieel handelen

B1-K2-W3: Handelt klachten af

Omschrijving

Indien de klant na oplevering van het ontwerp een klacht heeft, toont de beginnend beroepsbeoefenaar begrip voor de klant. Hij stelt vragen om de oorzaak en/of ontevredenheid van de klant te bepalen en te achterhalen wat er gebeurd is. Hij onderzoekt bij de klant en in het dossier de achtergrond van de klacht en checkt bij de klant of hij de oorzaak goed begrepen heeft. Samen met de klant zoekt hij naar een oplossing die voor alle partijen passend is, legt de afspraken vast in het dossier en ziet erop toe dat de oplossing wordt uitgevoerd.

Resultaat

De klacht is passend opgelost en het dossier is volledig bijgewerkt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- geeft bij het aannemen van klachten prioriteit aan de emoties en zorgen van de klant, neemt de klant en zijn klacht serieus, stelt zich open en behulpzaam op richting de klant uit oogpunt van gastheerschap en commercieel belang;
- geeft de klant duidelijk uitleg over procedures, rechten van de klant en mogelijkheden;
- communiceert helder en probeert met de klant mee te denken;
- ziet klachten als een mogelijkheid tot verbetering;
- onderzoekt nauwkeurig, onbevooroordeeld en met gebruikmaking van verschillende bronnen de oorzaak van de klacht;
- roept daarbij zo nodig andere expertise in;
- is creatief en persistent in het zoeken naar oplossingen, houdt hierbij rekening met rechten en plichten van de klant, de eigen onderneming en eventuele leveranciers/(onder)aannemers, overlegt met alle betrokkenen over de beste oplossing en zorgt ervoor dat de gevonden oplossing efficiënt en voor alle betrokkenen acceptabel is;
- hanteert de voorgeschieden (werk)procedures en klachtensysteem voor een eenduidige afhandeling en administratie van klachten.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Samenwerken en overleggen, Analyseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Ondernemend en commercieel handelen, Bedrijfsmatig handelen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier maakt het generieke examenonderdeel Nederlandse taal deel uit. De referentieniveaus en de kwalificatie - eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op www.s-bb.nl/generieke-eisen en vormt een integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Het betreft de volgende referentieniveaus:

- a. voor entreekwalificaties en voor kwalificaties op niveau 2 en 3: 2F;
- b. voor kwalificaties op niveau 4: 3F.

Rekenen

Van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier maakt het generieke examenonderdeel rekenen deel uit. De referentieniveaus en de kwalificatie - eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op www.s-bb.nl/generieke-eisen en vormt een integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Het betreft de volgende referentieniveaus:

- a. voor entreekwalificaties en voor kwalificaties op niveau 2 en 3: 2F;
- b. voor kwalificaties op niveau 4: 3F.

Loopbaan en burgerschap

Van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier maakt het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap deel uit. De kwalificatie - eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op www.s-bb.nl/generieke-eisen en vormt een integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Keukenmonteur
<i>Mbo-niveau</i>
2
<i>Typering van het beroep</i>
<i>Beroepsvereisten</i>
Nee