

Cross-over kwalificatie mbo

Beautyprofessional in de zorg

Crebonr. 26021

Kwalificatie

» **Beautyprofessional in de zorg (Crebonr. 26021)**

Geldig vanaf

01-08-2019

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| <u>Leeswijzer</u> | 4 |
| <u>Overzicht van de cross-over kwalificatie</u> | 5 |
| <u>Basisdeel</u> | 6 |
| <u>1. Beroepsspecifieke onderdelen</u> | 6 |
| <u>B1-K1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgdossier</u> | 6 |
| B1-K1-W1: Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied | 8 |
| B1-K1-W2: Stelt (mede) het zorgplan op | 8 |
| B1-K1-W3: Biedt persoonlijke verzorging | 9 |
| B1-K1-W4: Biedt ondersteuning gericht op zelf- en samenredzaamheid | 9 |
| B1-K1-W5: Geeft voorlichting, advies en instructie | 10 |
| B1-K1-W6: Reageert op onvoorziene en crisissituaties | 10 |
| B1-K1-W7: Stemt de zorgverlening af met alle betrokkenen | 11 |
| B1-K1-W8: Evalueert en legt de zorgverlening vast | 12 |
| B1-K1-W9: Werkt verbindend samen met naastbetrokkenen en andere zorgverleners | 12 |
| <u>B1-K2: Een basis schoonheids- en/of pedicurebehandeling uitvoeren</u> | 14 |
| B1-K2-W1: Verwelkomt de cliënt en bereidt de behandeling voor | 15 |
| B1-K2-W2: Voert een gezichtsbehandeling uit | 15 |
| B1-K2-W3: Voert een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uit | 16 |
| B1-K2-W4: Voert een pedicure behandeling uit | 16 |
| B1-K2-W5: Voert een lichaamsbehandeling uit | 17 |
| B1-K2-W6: Rondt de behandeling af en adviseert over aanvullende producten/diensten | 17 |
| <u>2. Generieke onderdelen</u> | 19 |
| <u>Profieldeel</u> | 20 |
| <u>P1: Beautyprofessional in de zorg</u> | 20 |

Leeswijzer

Experiment cross-over kwalificaties

Het doel van cross-over kwalificaties is dat er opleidingen kunnen komen die zijn toegesneden op nieuwe beroepen die op het snijvlak van twee of meer opleidingsdomeinen liggen, opdat snel kan worden tegemoet gekomen aan de vraag van het bedrijfsleven. Het experiment duurt van 1 augustus 2017 tot en met uiterlijk 31 juli 2025. Uitgangspunt is dat binnen deze periode eveneens de diplomering plaats vindt.

De cross-over kwalificatie mag alleen aangeboden worden door de onderwijsinstelling wanneer deze een beschikking heeft ontvangen van de minister van OCW voor het aanbieden van de cross-over kwalificatie.

Opbouw cross-over kwalificatie

De cross-over kwalificatie voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding. De cross-over kwalificatie bevat de kwalificatie - eisen voor een mbo -beroep en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:

- a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft kerntaken en werkprocessen voor de gehele cross-over kwalificatie.
- b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Dit beschrijft de van toepassing zijnde certificaten.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een ver volgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor deze cross-over kwalificatie zijn te vinden op www.s-bb.nl/keuzedelen. Op deze website staat ook een overzicht met alle keuzedelen gekoppeld aan kwalificaties.

Taal en rekenen

De generieke kwalificatie - eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij deze cross-over kwalificatie is te vinden op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers. Deze informatie is geen onderdeel van de cross-over kwalificatie.

Overzicht van de cross-over kwalificatie

| Naam profiel | Mbo-niveau (EQF-niveau) | Beroepsvereisten | Typering van de kwalificatie |
|----------------------------------|----------------------------|------------------|------------------------------|
| P1 Beautyprofessional in de zorg | 3 | Nee | vakopleiding |

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor de cross-over kwalificatie zijn de volgende:

| | | |
|---|----------|--|
| B1-K1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgdossier | B1-K1-W1 | Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied |
| | B1-K1-W2 | Stelt (mede) het zorgplan op |
| | B1-K1-W3 | Biedt persoonlijke verzorging |
| | B1-K1-W4 | Biedt ondersteuning gericht op zelf- en samenredzaamheid |
| | B1-K1-W5 | Geeft voorlichting, advies en instructie |
| | B1-K1-W6 | Reageert op onvoorziene en crisissituaties |
| | B1-K1-W7 | Stemt de zorgverlening af met alle betrokkenen |
| | B1-K1-W8 | Evalueert en legt de zorgverlening vast |
| | B1-K1-W9 | Werkt verbindend samen met naastbetrokkenen en andere zorgverleners |
| B1-K2 Een basis schoonheids- en/of pedicurebehandeling uitvoeren | B1-K2-W1 | Verwelkomt de cliënt en bereidt de behandeling voor |
| | B1-K2-W2 | Voert een gezichtsbehandeling uit |
| | B1-K2-W3 | Voert een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uit |
| | B1-K2-W4 | Voert een pedicure behandeling uit |
| | B1-K2-W5 | Voert een lichaamsbehandeling uit |
| | B1-K2-W6 | Rondt de behandeling af en adviseert over aanvullende producten/diensten |

Profieldeel

Het profiel in deze cross-over kwalificatie kent geen extra kerntaken en werkprocessen.

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt in verpleeg- en verzorgingshuizen en thuis(zorg). De doelgroep waar zij mee werkt zijn met name cliënten met één of meerdere fysieke beperkingen, vormen van dementie of psychosociale problematiek. De beginnend beroepsbeoefenaar is onderdeel van het multidisciplinaire team en kan in de intramurale setting of aan huis behandelingen geven. Zij biedt passende zorg en ondersteuning aan cliënten en combineert de zorgtaken met schoonheids- en/of pedicurebehandelingen.

Typerende beroepshouding

De beginnend beroepsbeoefenaar is mensgericht en dienstverlenend. Zij* heeft inlevingsvermogen en persoonlijke aandacht voor de cliënt. Zij speelt in op de belevingswereld van de cliënt en naastbetrokkenen** en kan de zorg voor de cliënt combineren met het welbevinden en plezier in het leven van de cliënt. Zij is kwaliteitsbewust en werkt volgens de geldende wet- en regelgeving.

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt belevingsgericht en is alert op veranderingen in (zorg)vragen. Daarbij houdt zij rekening met de grenzen van haar behandelingsgebied. Zij werkt effectief samen met naastbetrokkenen en collega's binnen en buiten de organisatie.

* Daar waar in de tekst 'zij' staat wordt ook 'hij' bedoeld. ** De term naastbetrokkenen wordt gebruikt voor mantelzorgers en vrijwilligers, ouders, verzorgers, familie, vrienden, cliëntsysteem en directe naasten.

Resultaat van de beroepengroep

Cliënten zijn op een persoonlijke wijze verzorgd en/of adequaat doorverwezen. Daarbij staat specifieke aandacht voor het welbevinden van de cliënt centraal. Lichamelijk ongemak is verlicht of verholpen door het bieden van preventieve zorg en potentiële ziekten of aandoeningen zijn gesignaleerd. Er is bijgedragen aan het welbevinden van de cliënt door aandacht voor de wensen en gewoontes wat betreft het uiterlijk en door verschillende elkaar aanvullende manieren van contact (o.a. door massages, gezichtsbehandelingen en voetverzorging).

B1-K1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgdossier

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over beroepsgerichte kennis en vaardigheden om op basis van het zorgdossier een zorgvrager vraaggericht passende zorg en ondersteuning te bieden aan de verschillende doelgroepen van de verpleeg- en verzorgingshuizen en thuiszorg (VVT). Zij maakt onder andere gebruik van kennis van de mogelijkheden van de cliënt en naastbetrokkenen en haar kennis van stoornissen, beperkingen, functioneringsproblemen en ziektebeelden in de VVT en vaardigheden zoals het toepassen van begeleidingsmethodieken. Door de combinatie van kennis en vaardigheden en het gebruiken en combineren van standaardprocedures en -methodes is ze in staat om de persoonlijke zorg en begeleiding zoveel mogelijk te laten aansluiten bij de mogelijkheden, wensen en behoeften van de zorgvrager en naastbetrokkenen.

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt in gemiddeld complexe zorgsituaties, veelal voorspelbare, niet levensbedreigende situaties. Zij krijgt ook te maken met levensbedreigende situaties, spanningen, tegengestelde belangen en veranderingen in de zorgsituatie. In het geval van veranderingen in de situatie van de zorgvrager, handelt de beginnend beroepsbeoefenaar volgens procedures en maakt een inschatting van de mogelijke gevolgen en risico's van deze veranderingen en schakelt ze zo nodig een collega of leidinggevende in.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar voert haar eigen werkzaamheden zelfstandig uit. Zij biedt zelfstandig of in teamverband vraaggerichte zorg en ondersteuning bij wonen, huishouden en persoonlijke verzorging in verpleeg- en verzorgingshuizen en thuiszorg. Zij onderkent de gezondheidstoestand, het welbevinden en de mogelijkheden van de zorgvrager en naastbetrokkenen en hanteert crisissituaties. Zij signaleert veranderingen en bespreekt mogelijke aanpassingen van de zorgverlening met collega's, leidinggevende, individuele zorgvrager en naastbetrokkenen. Zij is

B1-K1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgdossier

verantwoordelijk voor het (mede) opstellen, evalueren en bijstellen van het zorgplan. Zij is aansprakelijk voor het bekwaam uitvoeren van haar werkzaamheden, maar werkt daarbij onder de regie en eindverantwoordelijkheid van het team. Overstijgt een knelpunt haar deskundigheid dan schakelt zij leidinggevende, (multidisciplinair) team en/of collega's in. In acute of meer complexe situatie kan zij terugvallen op collega's of leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft inzicht in gezondheidsrisico's behorend bij de doelgroep
- heeft kennis van protocollen m.b.t. gezondheid, hygiëne, veiligheid, incidentmeldingen, Arbo, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken
- heeft kennis van algemene begrippen van gedragswetenschappen, psychologie, orthopedagogiek, psychiatrie en (toegepaste) sociologie
- heeft kennis van anatomie en fysiologie
- heeft kennis van begeleidingsmethoden zoals belevingsgerichte zorg en PDL
- heeft kennis van de belangrijkste paradigma's in de (geschiedenis van de) gezondheidszorg en de betekenis daarvan voor de beroepsuitoefening
- heeft kennis van farmacologie, multifarmacologie en psychofarmacologie
- heeft kennis van interprofessioneel en interdisciplinair samenwerken
- heeft kennis van pathologie en multipathologie
- heeft kennis van preventie seksueel misbruik en preventie grensoverschrijdend gedrag
- heeft kennis van taken en rollen van andere disciplines in de branche en weet wanneer op wie een beroep gedaan kan worden
- heeft kennis van werkvelden en doelgroepen in relatie tot de beroepsuitoefening
- heeft kennis van ziektebeelden, beperkingen, stoornissen, aandoeningen, comorbiditeit, functioneringsproblemen, behandelingen en bijbehorende gezondheidsrisico's m.b.t. de zorgcategorieën
- heeft kennis van zorgzwaartepakketten
- heeft kennis van kwaliteitszorgsystemen
- heeft kennis van branchespecifieke methodieken
- heeft kennis van het opbouwen, onderhouden en herstellen van een sociaal netwerk
- heeft kennis van ketenzorg
- heeft kennis van relevante ziektebeelden in de VVT gericht op de chronische, revaliderende, geriatrische of psychogeriatrische zorgvrager
- kan actuele benaderingswijzen toepassen in de omgang met dementerenden
- kan bijdragen aan patiëntveiligheidscultuur, handelt risicobewust, communiceert patiëntveilig en optimaliseert menselijke- en omgevingsfactoren
- kan brandveiligheid en brandpreventie toepassen
- kan de visie op zorg toepassen in haar dagelijkse werkzaamheden
- kan emotionele problemen herkennen, zoals eenzaamheidsproblematiek en sociale uitsluiting
- kan gebruik maken van de ervaringsdeskundigheid van zorgvragers en naastbetrokkenen
- kan gedragspatronen van de meest voorkomende ziektebeelden en beperkingen herkennen
- kan gesprekstechnieken en begeleidingsmethodieken toepassen bij verschillende doelgroepen
- kan handelen volgens de normen voor verantwoorde zorg
- kan kennis van (beroeps)ethiek en ethische vraagstukken toepassen
- kan kennis van communicatiemogelijkheden en -methoden toepassen (verbaal, non-verbaal, pre-verbaal en schriftelijk), passend bij de wensen en mogelijkheden van de cliënt
- kan kennis van conflicthantering en crisisinterventie toepassen
- kan kennis van de basisprincipes van de vochtbalans toepassen
- kan kennis van de beginselen van financiën en administratie toepassen
- kan kennis van de sociale kaart en maatschappelijke steunsystemen toepassen
- kan kennis van diversiteit en interculturele communicatie toepassen
- kan kennis van EHBO toepassen
- kan kennis van verlies- en rouwverwerking toepassen en steun organiseren en bieden
- kan kennis van vigerende wet- en regelgeving toepassen
- kan kennis van voedings- en dieetleer en voedingsproblematiek toepassen
- kan kennis van vroegsignalering toepassen
- kan klinisch redeneren toepassen
- kan methodisch en systematisch handelen toepassen tijdens de beroepsuitoefening
- kan observatiemethoden en -technieken toepassen om informatie te achterhalen
- kan ondersteuning bieden bij de omgang met sociale media en internet
- kan op de computer werken met zorginformatiesystemen

B1-K1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgdossier

- kan regulerende methodieken ten aanzien van seksualiteit en intimiteit toepassen
- kan signalen herkennen van sociale problematiek, waaronder huiselijk geweld, seksueel misbruik en mishandeling en onderneemt actie volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie
- kan sociaal vaardig optreden in functionele contacten
- kan technologische hulpmiddelen en instrumenten inzetten en gebruiken: e-health en domotica
- kan theorieën over ergonomie en tiltechnieken toepassen
- kan ontwikkelingen binnen het vakgebied bijhouden
- kan feedbackvaardigheden toepassen
- kan reflectievaardigheden toepassen
- kan knelpunten signaleren en rapporteren
- kan nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers instrueren en aanwijzingen geven
- kan werkbegeleidingsmethodieken toepassen
- kan branchespecifieke voorlichting, advies en instructie geven
- kan handelen volgens het branchespecifieke kwaliteitskader
- kan handelen volgens patiëntveiligheidswetten, - regels, -richtlijnen en -protocollen
- kan handelen volgens protocollen m.b.t. gezondheid, hygiëne, veiligheid, incidentmelding, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken
- kan kennis van groepsdynamica toepassen

B1-K1-W1: Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar onderkent de eigen kracht en gezondheidstoestand van de zorgvrager en naastbetrokkenen en sluit met haar ondersteuning aan bij de mogelijkheden en de beleving van de zorgvrager en naastbetrokkenen. Zij houdt rekening met de eigen kracht en (medische) voorgeschiedenis van de zorgvrager, diens ervaringsdeskundigheid en met individuele verschillen die de communicatie kunnen beperken. Ze observeert en signaleert continu veranderingen in de gezondheidstoestand en het welbevinden en bespreekt deze met de zorgvrager en/of naastbetrokkenen. Ze controleert zo nodig de vitale functies. Ze rapporteert de bevindingen aan betrokken deskundigen en zet zo nodig vervolgstappen in gang.

Resultaat

De eigen kracht, gezondheidstoestand en het welbevinden van de zorgvrager zijn juist ingeschat en wijzigingen daarin zijn in overleg met de zorgvrager en naastbetrokkenen adequaat verwerkt in de geboden zorg en ondersteuning.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- interpreteert adequaat (non)verbale signalen van zorgvrager en naastbetrokkenen;
- brengt op een zorgvuldige manier de eigen kracht, gezondheidssituatie, de zorgbehoeften en de leefomstandigheden van de zorgvrager en naastbetrokkenen in kaart;
- maakt effectief gebruik van de mogelijkheden en ervaringsdeskundigheid van de zorgvrager, naastbetrokkenen en/of ervaringsdeskundigen;
- reageert adequaat bij veranderingen in de gezondheid en/of het welbevinden;
- roept tijdig de hulp in van andere zorgverleners;
- rapporteert bevindingen nauwkeurig en volledig in correct Nederlands.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Beslissen en activiteiten initiëren, Formuleren en rapporteren

B1-K1-W2: Stelt (mede) het zorgplan op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt zich op de hoogte van de indicatie en/of zorgvraag van de zorgvrager en overlegt met de zorgvrager over de zorg op lichamelijk, psychisch en sociaal gebied die past binnen de indicatie en/of aansluit bij de zorgvraag. Ze stemt de benodigde zorg af op de inzet en mogelijkheden van naastbetrokkenen. Ze gebruikt de verzamelde gegevens uit de intake om het zorgplan (mede) op te stellen. Zij analyseert de verzamelde gegevens, waaronder overdrachten vanuit andere disciplines, formuleert (mede) zorg- en

B1-K1-W2: Stelt (mede) het zorgplan op

ondersteuningsdoelen en passende activiteiten en stelt (mede) het zorgplan op. Zij bespreekt het zorgplan met de zorgvrager en naastbetrokkenen en vraagt om instemming. Zij gebruikt het zorgplan voor het maken van haar eigen werkplanning.

* De term zorgplan is een algemene term; in de verschillende branches worden ook andere termen gebruikt, zoals ondersteuningsplan, (zorg-)leefplan, behandelplan.

Resultaat

Er is een vraaggericht zorgplan opgesteld met duidelijke doelen en activiteiten. De zorgvrager, naastbetrokkenen en betrokken zorgverleners stemmen in met de afspraken over de te verlenen zorg. Voor iedereen is duidelijk wie wat doet en wie waarvoor verantwoordelijk is.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- analyseert nauwkeurig de gegevens uit de intake;
- gebruikt doelbewust de gegevens uit de intake om (mede) het zorgplan op te stellen;
- formuleert duidelijke doelen en activiteiten in samenspraak met zorgvrager en naastbetrokkenen;
- stemt tijdig het zorgplan af met zorgvrager en naastbetrokkenen.

De onderliggende competenties zijn: Overtuigen en beïnvloeden, Formuleren en rapporteren, Analyseren

B1-K1-W3: Biedt persoonlijke verzorging

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ondersteunt de zorgvrager bij persoonlijke verzorging, activiteiten van het dagelijks leven (ADL), opname van voeding en vocht, uitscheiding, uiterlijke verzorging, mobiliteit en waak- en slaapritme. Zij voorkomt zoveel mogelijk (bed)complicaties en ongemakken bij de zorgvrager. Ze is er alert op dat gedrag veroorzaakt kan worden door fysieke problemen of ongemakken. Zij observeert en signaleert veranderingen in gedrag en gezondheid, beredeneert vervolgens welke volgende stappen genomen moeten worden en onderneemt de benodigde stappen. Ze zorgt ervoor dat de zorgvrager en naastbetrokkenen zoveel mogelijk zelf kunnen doen en vult waar nodig aan. Ze sluit hierbij aan bij de eigen kracht, mogelijkheden en de beleving van de zorgvrager en naastbetrokkenen. Ze ondersteunt de zorgvrager en naastbetrokkenen bij het nemen van keuzes en beslissingen. Ze let op overbelasting van de zorgvrager en naastbetrokkenen en bespreekt zo nodig een andere taakverdeling.

Resultaat

De zorgvrager heeft de ondersteuning gekregen die aansloot bij de situatie van dat moment. De zorgvrager en diens naastbetrokkenen zijn respectvol benaderd en hebben passende ondersteuning ontvangen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- houdt bij de persoonlijke verzorging actief rekening met mogelijkheden, wensen en gewoonten van de zorgvrager en naastbetrokkenen;
- gaat zorgvuldig om met de eigenheid en privacy van de zorgvrager en naastbetrokkenen;
- motiveert de zorgvrager en naastbetrokkenen doelbewust tot haalbare activiteiten;
- let zorgvuldig op het gedrag en welbevinden van de zorgvrager;
- bespreekt op een duidelijke manier haar bevindingen met de zorgvrager en naastbetrokkenen;
- informeert betrokkenen volledig en op tijd.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K1-W4: Biedt ondersteuning gericht op zelf- en samenredzaamheid

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ondersteunt de zorgvrager bij het omgaan met de mogelijkheden en beperkingen in zijn functioneren en het zo veel mogelijk behouden van de regie over het eigen leven. Zij biedt ondersteuning op het gebied van wonen, maatschappelijke participatie, gezondheid en welbevinden. Zij signaleert veranderingen in

B1-K1-W4: Biedt ondersteuning gericht op zelf- en samenredzaamheid

de situatie van de zorgvrager en handelt in de zorguitvoering volgens richtlijnen en protocollen. Zij verwijst waar nodig door en werkt samen met andere zorgverleners of in de keten. Daarnaast werkt ze ook samen met en begeleidt zij naastbetrokkenen en helpt zo nodig met de opbouw van een sociaal netwerk.

Resultaat

De zelf- en samenredzaamheid van zorgvrager en naastbetrokkenen met het oog op het dagelijks functioneren in relatie tot ziekte/gezondheid is versterkt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- toont op een professionele manier betrokkenheid bij de problemen en vragen van de zorgvrager en naastbetrokkenen;
- investeert actief in het opbouwen van een goede (werk)relatie met de zorgvrager en naastbetrokkenen;
- laat de zorgvrager doelgericht nadenken over mogelijkheden voor het aangaan en onderhouden van contacten;
- motiveert de zorgvrager doelbewust om zijn doelen op een voor hem passende manier te bereiken;
- geeft de zorgvrager constructieve feedback op zijn gedrag;
- handelt in de zorguitvoering zorgvuldig volgens richtlijnen en protocollen;
- schakelt tijdig de juiste collega en/of deskundige in bij problemen of bijzonderheden.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Aandacht en begrip tonen, Samenwerken en overleggen, Relaties bouwen en netwerken, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W5: Geeft voorlichting, advies en instructie

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar geeft vraaggericht voorlichting, advies en instructie ten behoeve van het versterken van de eigen kracht en het behouden of vergroten van de zelfredzaamheid van de zorgvrager, gericht op de mogelijkheden of veranderde (gezins)situatie van de zorgvrager. Indien van toepassing geeft de beginnend beroepsbeoefenaar voorlichting en advies over de indicatie. Zij geeft in voorkomende gevallen informatie over ziekten en beperkingen en de gevolgen hiervan voor onder andere de persoonlijke verzorging en de huishoudelijke zorg. Zij geeft onder andere voorlichting en advies over een gezonde leefstijl, veiligheid en hygiëne in huis en het gebruik en de financiering van hulpmiddelen. De beginnend beroepsbeoefenaar geeft zo nodig instructies aan de zorgvrager(s) en eventueel de naastbetrokkenen voor het uitvoeren van een handeling of het gebruik van een hulpmiddel. Zij checkt of de informatie en/of instructie begrepen is.

Resultaat

De zorgvrager(s) en naastbetrokkenen zijn beter in staat om te gaan met de gevolgen van ziekten en beperkingen, waardoor de zelf- en/of samenredzaamheid hervonden, vastgehouden of vergroot is.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kiest voorlichtingsmaterialen, hulpmiddelen of instructiematerialen die aansluiten bij het onderwerp en de mogelijkheden van de zorgvrager en naastbetrokkenen;
- legt onderwerpen duidelijk en correct uit op het kennis- en taalniveau van de zorgvrager en naastbetrokkenen;
- checkt proactief of voorlichting, advies en instructie aansluiten bij de beleving, behoefte en mogelijkheden van de zorgvrager;
- checkt regelmatig of informatie goed is overgekomen.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K1-W6: Reageert op onvoorziene en crisissituaties

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar signaleert en onderneemt actie bij onvoorziene- en crisissituaties die het gevolg zijn van gedragsproblemen van psychosociale of psychiatrische aard, problemen van somatische aard, grensoverschrijdend gedrag of veroorzaakt worden door calamiteiten. Zij past risicosignalering en preventie toe om

B1-K1-W6: Reageert op onvoorziene en crisissituaties

zorg te dragen voor de veiligheid van de zorgvrager. Zij grijpt in en past middelen en maatregelen toe volgens afspraken in het zorgplan en de richtlijnen van de organisatie. Zij maakt gebruik van de ervaringsdeskundigheid van naastbetrokkenen. Ze roept de hulp in van collega's of deskundige(n) van andere disciplines. Tijdens een crisissituatie blijft ze in contact met de zorgvrager. Ze zorgt ervoor dat de zorgvrager weet waar hij aan toe is en wat er gaat gebeuren. Achteraf evalueert ze de onvoorziene- en/of crisissituatie met zorgvrager(s), collega's en andere betrokkenen. Zij let op tekenen van overbelasting bij naastbetrokkenen en bespreekt deze.

Resultaat

Onvoorziene- en crisissituaties zijn waar mogelijk voorkomen. Tijdens een onvoorziene en/of crisissituatie is er op professionele wijze gehandeld. Vrijheidsbeperkende middelen zijn zo weinig mogelijk ingezet.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- hanteert consequent haar eigen grenzen en gevoelens tijdens en na een crisissituatie;
- geeft tijdig haar grenzen aan bij onredelijke reacties en/of ongewenst gedrag van de zorgvrager;
- let goed op de (non-)verbale signalen van de zorgvrager(s);
- observeert de zorgvrager systematisch als er signalen zijn van dreigende agressie;
- signaleert tijdig risico's op overbelasting; - roept tijdig de hulp in van anderen;
- communiceert, ook in onduidelijke of stressvolle situaties, helder en eenduidig met anderen;
- handelt in onvoorziene- en crisissituaties snel en adequaat volgens de voorgeschreven procedures, wettelijke richtlijnen en afspraken van de organisatie;
- past op een respectvolle en duidelijke manier de uitgangspunten toe die horen bij het terugdringen van dwang en drang;
- bespreekt achteraf op een constructieve manier met de zorgvrager, collega's en andere betrokkenen de crisissituatie.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Aandacht en begrip tonen, Samenwerken en overleggen, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

B1-K1-W7: Stemt de zorgverlening af met alle betrokkenen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stemt af en neemt deel aan voor de afstemming relevante overlegvormen. Zij stemt de werkzaamheden af met collega's onderling en met collega's van andere disciplines, zoals ketenzorg. Daarbij bespreekt zij de verdeling van de taken. Zij houdt rekening met mogelijkheden, eisen, prioriteiten, wensen, behoeftes en verwachtingen van betrokkenen en de daaruit voortkomende consequenties. Met behulp van de uitgewisselde informatie vormt zij een compleet beeld van de zorgverlening. Zij past haar aanpak aan als blijkt dat dit nodig is. Daarnaast bespreekt zij eventuele knelpunten in de werkzaamheden en zoekt naar mogelijkheden deze op te lossen.

Resultaat

Werkzaamheden onderling zijn afgestemd waardoor kwaliteit, continuïteit en eenduidigheid gewaarborgd zijn.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- voert tijdig en regelmatig overleg met alle betrokkenen;
- bepaalt tijdig in overleg met betrokkenen welke werkzaamheden en activiteiten prioriteit hebben;
- staat open voor meningen, ideeën en feedback van anderen;
- streeft doelbewust naar overeenstemming met betrokkenen;
- kan in gesprekken en tijdens overleg zonder moeite meerdere gespreksdoelen nastreven;
- houdt adequaat rekening met de haalbaarheid van werkzaamheden in tijd en kwaliteit;
- bouwt professioneel aan de onderlinge band en samenwerking.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Relaties bouwen en netwerken, Overtuigen en beïnvloeden, Plannen en organiseren

B1-K1-W8: Evalueert en legt de zorgverlening vast

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert met alle betrokkenen de effecten van de zorgverlening op de gezondheidstoestand, het welbevinden en de veiligheid in relatie tot de door de zorgvrager ervaren kwaliteit van leven en gaat na of de geboden zorg nog aansluit bij datgene wat nodig is. Zij rapporteert bevindingen, bijzonderheden en vervolgafspraken in het zorgdossier. Zij evalueert periodiek en aan het einde van het uitvoeringstraject de zorgverlening met alle betrokkenen. Ze verzamelt steeds relevante gegevens voor de evaluatie en analyseert deze. Zij bespreekt de gegevens uit de evaluatie met betrokkenen en vraagt zo nodig door. Zij voert, indien daartoe aanleiding is, in overleg veranderingen door in het zorgplan. Ze schrijft eventueel ook een (eind)evaluatie ten behoeve van ontslag of overdracht naar een andere zorgsetting dan wel voor beëindiging van haar eigen werkzaamheden.

Resultaat

De mate waarin de zorgvrager en naastbetrokkenen het zorgaanbod als effectief en ondersteunend ervaren is vastgesteld en het zorgplan is zo nodig in overleg met betrokkenen bijgesteld. Het zorgdossier is bijgehouden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- vraagt actief en doelgericht naar de mening van de zorgvrager en naastbetrokkenen;
- luistert aandachtig naar ervaringen, ideeën, behoeften en gevoelens van de zorgvrager en naastbetrokkenen;
- stelt zo objectief mogelijk de mate van tevredenheid van de zorgvrager en naastbetrokkenen over de zorgverlening vast;
- formuleert kernachtig bevindingen in correct Nederlands zodat evaluatiegegevens begrijpelijk en bruikbaar zijn voor betrokkenen;
- stemt manieren om verbeteringen door te voeren of eventuele problemen op te lossen adequaat af met betrokkenen;
- gaat doelbewust na of de betrokkenen tevreden zijn over het evaluatieproces.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K1-W9: Werkt verbindend samen met naastbetrokkenen en andere zorgverleners

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar betreft samen met de zorgvrager, de naastbetrokkenen en overige zorgverleners bij het realiseren van de zorgdoelen. Zij communiceert, liefst dagelijks, met de zorgvrager en naastbetrokkenen over de afspraken in het zorgplan. Zij bespreekt met hen de concrete situatie ten aanzien van het behalen van de zorgdoelen. Zij bespreekt de haalbaarheid in de gegeven omstandigheden en de mogelijkheid van naastbetrokkenen om meer of minder te participeren in de zorg. De beginnend beroepsbeoefenaar verifieert de uitkomsten van de communicatie met de zorgvrager en naastbetrokkenen. Zij schenkt specifiek aandacht aan een zorgvrager die zich verbaal of nonverbaal niet goed kan uiten. Zij checkt of de zorgvrager en diens naastbetrokkenen tevreden zijn met de gemaakte afspraken. Zij let op hun behoeften en signaleert tekenen van overbelasting. Zij adviseert hen in hun omgang met de zorgvrager.

De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt, als de omstandigheden daartoe aanleiding geven, de noodzaak om een herindicatie aan te vragen. Zij ondersteunt en begeleidt hen daarbij.

Resultaat

Er is bij het realiseren van de zorgdoelen verbindend samengewerkt met de zorgvrager, naastbetrokkenen en overige zorgverleners.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- legt actief contact met naastbetrokkenen;
- overlegt bij de uitvoering van een gemeenschappelijke taak tijdig en regelmatig met betrokkenen;
- houdt nauwlettend de draagkracht en behoeftes van de zorgvrager en naastbetrokkenen in de gaten;
- stemt haar handelen adequaat af op de gewoonte, ervaringskennis en mogelijkheden van de zorgvrager en individuele naastbetrokkenen;
- geeft duidelijk aan de zorgvrager en naastbetrokkenen aan wat deze wel en niet kan verwachten;
- adviseert naastbetrokkenen op een respectvolle en duidelijke manier over de omgang met de zorgvrager;

B1-K1-W9: Werkt verbindend samen met naastbetrokkenen en andere zorgverleners

- toont naastbetrokkenen welgemeende waardering voor hun inzet en prestaties;
- bemiddelt onpartijdig bij problemen of onenigheid tussen de zorgvrager en naastbetrokkenen.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Aandacht en begrip tonen, Samenwerken en overleggen, Relaties bouwen en netwerken, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K2: Een basis schoonheids- en/of pedicurebehandeling uitvoeren

Complexiteit

De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar variëren van standaardhandelingen tot relatief complexe handelingen die specifieke kennis, vaardigheden en inschatting van behandelmogelijkheden vereisen. Soms krijgt zij te maken met onverwachte situaties tijdens de behandeling, waarbij zij in staat moet zijn om een oplossing te bedenken en de juiste afwegingen te maken.

Ondanks tijdsdruk moet de beginnend beroepsbeoefenaar de geldende afspraken en regels met betrekking tot hygiëne, Arbo en milieu naleven, zonder concessies te doen aan de kwaliteit. Een complex aspect van het werk is het signaleren van contra-indicaties en het kunnen inschatten van risico's. Het niet tijdig onderkennen van contra-indicaties bij de cliënt kan leiden tot complicaties, een ontevreden cliënt en mogelijke schadeclaims. In voorkomende gevallen moet zij de cliënt doorverwijzen naar andere disciplines.

De beginnend beroepsbeoefenaar krijgt te maken met uiteenlopende typen cliënten. Zij moet snel kunnen schakelen tussen verschillende gedrags- en communicatiestijlen, zoeken naar een balans tussen wensen en mogelijkheden en kunnen omgaan met onwenselijk gedrag.

Voor deze kerntaak heeft de beginnend beroepsbeoefenaar goede sociale en analytische vaardigheden nodig, een gedegen kennis van het vakgebied en theoretische kennis van aanpalende disciplines en vaardigheden op het gebied van de behandelingen.

De werkprocessen B1-K2-W2/W3/W4/W5 worden altijd uitgevoerd in combinatie met de werkprocessen B1-K2-W1 en B1-K2-W6.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de uitvoering van haar eigen werkzaamheden. Van de beginnend beroepsbeoefenaar wordt zelfstandigheid gevraagd. In de meeste gevallen werkt zij alleen maar zij kan in moeilijke situaties advies inwinnen bij vakgenoten, en soms ook bij collega's of een leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van anatomie en fysiologie van het lichaam, huid, haar en nagels
- heeft kennis van relevante pathologie
- heeft kennis van risicovolle behandelingen
- heeft kennis van indicaties en contra-indicaties voor de behandeling
- heeft kennis van relevante producten, werkstoffen en materialen
- heeft specialistische kennis van behandelmethoden voor diverse huidtypen
- heeft kennis van gezichtsbehandelingen
- heeft kennis van cosmetische hand-, nagel- en voetbehandelingen
- heeft kennis van lichaamsbehandelingen
- heeft kennis van mogelijkheden van mechano-, hydro-, actino- en elektroapparatuur
- heeft kennis van basis-natuurkundige en basis-scheikundige processen met betrekking tot grondstoffen en hulpstoffen in cosmetische producten
- heeft kennis van de grenzen van de eigen deskundigheid
- heeft kennis van beroepsethiek en gedragsregels
- heeft kennis van de Code van de schoonheidsspecialist
- heeft kennis van relevante wet- en regelgeving op het gebied van kwaliteits-, Arbo- en milieuzorg
- heeft kennis van kwaliteitszorg
- heeft kennis van klassieke massagetechnieken
- heeft kennis van aanverwante disciplines (bijvoorbeeld huisarts, podotherapeut, praktijkondersteuner, medisch specialist, zorgverzekeraar, orthopedisch schoenmaker)
- heeft kennis van relevante medische terminologie
- heeft uitgebreide kennis van producten en materialen die gebruikt worden bij de uitvoering van een pedicurebehandeling
- heeft kennis van de WIP-Richtlijn
- heeft kennis van de biomechanica van de voet
- heeft kennis van orthopedie, met nadruk op onderste ledematen en bewegingsapparaat
- heeft kennis over aandoeningen aan het bewegingsapparaat
- kan huidkenmerken herkennen
- kan alle huidtypen herkennen en behandelen

B1-K2: Een basis schoonheids- en/of pedicurebehandeling uitvoeren

- kan ziektebeelden van huid, haar en nagels herkennen
- kan (contra-)indicaties herkennen
- kan behandelingsmethoden en –technieken toepassen voor gezichtsbehandelingen, cosmetische hand-, nagel- en voetbehandelingen en lichaamsbehandelingen
- kan mechano-, hydro- en elektroapparatuur voor gezichts- en lichaamsbehandeling gebruiken
- kan relevante ICT-toepassingen gebruiken
- kan adviseren over behandelingen en producten
- kan volgens geldende bedrijfsrichtlijnen werken
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten
- kan pathologische aandoeningen aan de voet herkennen
- kan methoden en technieken gebruiken voor het behandelen van nagels, het verwijderen van eelt, likdoorns/eeltpitten en behandelen van kloven
- kan voettypen bepalen
- kan volgens de Code van het voetverzorgingsbedrijf werken
- kan freesapparatuur, handinstrumenten, reinigings- en desinfectieapparatuur en huidbescherming gebruiken
- kan methoden en technieken gebruiken voor het verzorgen van voethuid, wondjes, blaren en ontstekingen/infecties
- kan blauwdrukken maken en interpreteren
- kan voeten en schoenen systematisch onderzoeken

B1-K2-W1: Verwelkomt de cliënt en bereidt de behandeling voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verwelkomt de cliënt en staat haar te woord. Zij inventariseert de (pijn)klachten en/of wensen van de cliënt en voert een anamnese uit. Zij onderzoekt het (te behandelen) gebied op basis van inspectie en palpatie en stelt een diagnose. Zij informeert de cliënt over de resultaten van de uitgevoerde analyse en de (on)mogelijkheden van een behandeling. Zo nodig verwijst zij de cliënt voor behandeling door naar een relevante discipline. Zij bepaalt samen met de cliënt wat de prioriteiten zijn in de behandeling, geeft advies over de behandeling en stelt het behandelplan op. Zij geeft de cliënt uitleg over het behandelplan en geeft waar nodig een kostenindicatie.

Resultaat

De werkplek voldoet aan de eisen van de relevante kwaliteitsrichtlijnen. De cliënt is professioneel verwelkomt en voorbereid op de komende behandeling. Een volledige en correcte (huid en/of voet)diagnose en een passend behandelplan, waar de cliënt mee heeft ingestemd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stelt gerichte vragen aan de cliënt om een beeld te vormen van de behandelmogelijkheden en om te achterhalen of er sprake is van contra-indicaties (waaronder medicijnen en allergieën);
- handelt zorgvuldig en integer en stelt de cliënt op haar gemak bij het onderzoeken van het (te behandelen) huid- en/of voetgebied en het stellen van persoonlijke vragen;
- brengt de benodigde cliëntgegevens in kaart en legt de onderzoeksresultaten en conclusies vast in een behandelplan (waaronder de beginsituatie);
- overlegt met de cliënt over het behandelplan en de prioriteiten;
- maakt een planning voor de voorgenomen behandeling(en) en plant de benodigde tijd in;
- werkt professioneel volgens de relevante wet- en regelgeving en de richtlijnen van het bedrijf.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Onderzoeken, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W2: Voert een gezichtsbehandeling uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar voert op basis van de huidanalyse en wensen van de cliënt een gezichtsbehandeling uit. Zij reinigt de huid en past klassieke massagetechnieken toe (op het gezicht, hals, decolleté, nek, schouders, hoofdhuid en oren). Aansluitend kiest zij één of meer deelbehandelingen (verwijderen

B1-K2-W2: Voert een gezichtsbehandeling uit

overtollige haren, verwijderen ingroeiende baardharen, verwijderen comedonen en milia, verven wimpers en wenkbrauwen, epilieren/harsen wenkbrauwen, masker of pakking, een verzorgende crème aanbrengen en make-up aanbrengen) en voert de deelbehandeling(en) uit.

Resultaat

De gezichtsbehandeling is binnen de beschikbare tijd, volgens de geldende kwaliteits- en bedrijfsrichtlijnen en naar tevredenheid van de cliënt uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kiest en gebruikt op basis van haar deskundigheid en het behandelplan passende technieken, producten, (hulp)middelen en apparatuur om de gezichtsbehandeling uit te voeren;
- bepaalt de optimale volgorde voor het uitvoeren van de verschillende onderdelen van de gezichtsbehandeling, passend bij het behandelplan en voert deze binnen de tijdsplanning uit;
- geeft de cliënt tijdens de behandeling een duidelijke uitleg over de behandeling, de producten en instrumenten en geeft een advies-op-maat over de verzorging van de huid;
- stemt tijdens de behandeling continu af op de (tevredenheid van de) cliënt door alert te zijn op fysieke en verbale reacties en past haar taalgebruik daar op aan;
- voert de behandeling uit volgens de richtlijnen van de Code van de schoonheidsspecialist en het bedrijf en gebruikt producten, hulpmiddelen en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing en de geldende richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W3: Voert een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt de gezonde huid en nagels van handen en/of voeten van de cliënt met crèmes, pakkingen en baden. Zij masseert handen en/of voeten met klassieke massagetechnieken. Zij verzorgt de nagels en de nagelomgeving en knipt en/of vijlt de nagels en lakt ze.

Resultaat

De cosmetische hand-, nagel- en/of voetbehandeling zijn binnen de beschikbare tijd, volgens de geldende kwaliteits- en bedrijfsrichtlijnen en naar tevredenheid van de cliënt uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kiest en gebruikt op basis van haar deskundigheid passende technieken, producten en (hulp)middelen om de cosmetische hand-, nagel- en/of voetbehandeling uit te voeren;
- bepaalt de optimale volgorde voor het uitvoeren van de verschillende onderdelen van de cosmetische hand-, nagelen/of voetbehandeling en voert deze binnen de tijdsplanning uit
- geeft de cliënt tijdens de behandeling een duidelijke uitleg over de behandeling, de producten en instrumenten en geeft een advies-op-maat over de verzorging van de huid en nagels;
- stemt tijdens de behandeling continu af op de (tevredenheid van de) cliënt door alert te zijn op fysieke en verbale reacties en past haar taalgebruik daar op aan;
- voert de behandeling uit volgende de richtlijnen van de Code van de schoonheidsspecialist en het bedrijf en gebruikt producten, hulpmiddelen en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing en de geldende richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W4: Voert een pedicure behandeling uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt nagels en behandelt pathologische nagels. Zij verwijdert pathologisch eelt en behandelt kloven en likdoorns. Tijdens het uitvoeren van de behandeling houdt zij de tijd in de gaten en vraagt zij regelmatig of de klant tevreden is.

B1-K2-W4: Voert een pedicure behandeling uit

Resultaat

Een pedicurebehandeling is uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt de juiste producten, instrumenten en apparatuur op effectieve en verantwoorde wijze;
- voert de handelingen zorgvuldig uit en is alert op risico's, bijzonderheden en contra-indicaties.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

B1-K2-W5: Voert een lichaamsbehandeling uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar voert een lichaamsbehandeling uit. Zij scrubt of peelt de huid. Zij masseert specifieke lichaamsdelen met klassieke massagetechnieken. Zij onthaart delen van het lichaam en brengt een pakking of een crème aan.

Resultaat

De lichaamsbehandeling is binnen de beschikbare tijd, volgens de geldende kwaliteits- en bedrijfsrichtlijnen en naar tevredenheid van de cliënt uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kiest en gebruikt op basis van haar deskundigheid passende technieken, producten en (hulp)middelen om de lichaamshandeling uit te voeren;
- bepaalt de optimale volgorde voor het uitvoeren van de verschillende onderdelen van de lichaamsbehandeling en voert deze binnen de tijdsplanning uit;
- geeft de cliënt tijdens de behandeling een duidelijke uitleg over de behandeling, producten en hulpmiddelen en geeft een advies-op-maat over de verzorging van de huid van lichaamsdelen;
- stemt tijdens de behandeling continu af op de (tevredenheid van de) cliënt door alert te zijn op fysieke en verbale reacties en past haar taalgebruik daar op aan;
- voert de behandeling uit volgende de richtlijnen van de Code van de schoonheidsspecialist en het bedrijf en gebruikt producten en hulpmiddelen volgens de gebruiksaanwijzing en de geldende richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W6: Rondt de behandeling af en adviseert over aanvullende producten/diensten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de cliënt over de uitgevoerde behandeling en gaat na of deze voldeed aan de verwachtingen van de cliënt. Indien nodig voert zij correcties uit. Zij inventariseert de (aanvullende) wensen en behoeften van de cliënt en adviseert over andere behandelmogelijkheden en passende producten. Zij adviseert de cliënt om producten aan te schaffen en/of een (vervolg)afspraak te maken. Zij rekent indien nodig af met de cliënt, legt de eventuele vervolgsafpraak schriftelijk vast en neemt afscheid van de cliënt. Zij werkt de administratie bij en ruimt de werkplek op.

Resultaat

De behandeling is (administratief) afgerond en de cliënt is geïnformeerd over het vervolg. De werkplek is opgeruimd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt haar expertise om te beoordelen of het resultaat van de behandeling voldoet aan de kwaliteitseisen;
- checkt na de behandeling of de cliënt tevreden is, door hier expliciet naar te vragen en te letten op het(non)verbale gedrag van de cliënt;

B1-K2-W6: Rondt de behandeling af en adviseert over aanvullende producten/diensten

- adviseert en informeert de cliënt over de verzorging van de huid en eventuele huidaandoeningen en stemt het advies af op de wensen en mogelijkheden van de cliënt;
- speelt in op wensen en behoeften van de cliënt over specifieke producten en behandelingen;
- reinigt en desinfecteert indien nodig de gebruikte instrumenten en de werkplek en ruimt gebruikte middelen en instrumenten op volgens de bedrijfsrichtlijnen;
- legt het eindresultaat van de behandeling en eventuele conclusies en adviezen vast in het behandelplan.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Ondernemend en commercieel handelen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier maakt het generieke examenonderdeel Nederlandse taal deel uit. De referentieniveaus en de kwalificatie - eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op www.s-bb.nl/generieke-eisen en vormt een integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Het betreft de volgende referentieniveaus:

- a. voor entreekwalificaties en voor kwalificaties op niveau 2 en 3: 2F;
- b. voor kwalificaties op niveau 4: 3F.

Rekenen

Van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier maakt het generieke examenonderdeel rekenen deel uit. De referentieniveaus en de kwalificatie - eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op www.s-bb.nl/generieke-eisen en vormt een integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Het betreft de volgende referentieniveaus:

- a. voor entreekwalificaties en voor kwalificaties op niveau 2 en 3: 2F;
- b. voor kwalificaties op niveau 4: 3F.

Loopbaan en burgerschap

Van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier maakt het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap deel uit. De kwalificatie - eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op www.s-bb.nl/generieke-eisen en vormt een integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

| |
|---|
| P1 Beautyprofessional in de zorg |
| Mbo-niveau |
| 3 |
| Typering van het beroep |
| n.v.t. |
| Beroepsvereisten |
| Nee |