

Keuzedeel mbo

# **Vorbereiding op niveau 2 Stukadoor**

gekoppeld aan één of  
meerdere kwalificaties mbo

Code

**K0315**

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving

Gevalideerd door: De Paritaire Commissie Onderhoud, Schilderen en Afbouw van Savantis

Op: 20-05-2015

# 1. Algemene informatie

D1: Voorbereiding op niveau 2 Stukadoor

## Studielast

240

## Beroepsvereisten

Nee

## Certificaten

Nee

## Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op [www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers](http://www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers)

## Toelichting

Indien de onderwijsinstelling de kwalificatie Assistent bouwen, wonen, onderhoud 'smal' aanbiedt, dat wil zeggen dat de kwalificatie zich alleen richt op werkzaamheden van een assistent binnen de sector Afbouw, biedt dit keuzedeel een verdieping en verbreding van de kennis en vaardigheden binnen de sector. Dit ter voorbereiding op Stukadoor niveau 2 of ter voorbereiding op toetreding tot de arbeidsmarkt in de sector Afbouw.

In dit keuzedeel komen aan de orde werkzaamheden rondom het voorbereiden van ondergronden en het voorbereiden en het uitvoeren van eenvoudige stukadoorswerkzaamheden.

### Relevantie van het keuzedeel

Dit keuzedeel is relevant voor leerlingen die binnen de kwalificatie Assistent bouwen, wonen en onderhoud 'smal' worden opgeleid in de richting van Afbouw. Het keuzedeel is zowel relevant voor leerlingen die doorstromen naar Stukadoor niveau 2 als voor leerlingen die na de entreeopleiding toetreden tot de arbeidsmarkt.

### Beschrijving van het keuzedeel

In dit keuzedeel komen werkzaamheden rondom het voorbereiden van ondergronden en het voorbereiden en het uitvoeren van eenvoudige stukadoorswerkzaamheden aan de orde.

### Branchevereisten

Nee

### Aard van keuzedeel

Doorstroom

Verdiepend

Verbredend

## 2. Uitwerking

### D1-K1: Assisteert bij stukadoorswerk

#### Complexiteit

De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn eenvoudig en routinematig van aard. Het gaat om eenvoudige handelingen of deelhandelingen, met standaard gereedschappen en apparatuur en eenvoudige gangbare materialen. Hij kan een groot deel van de dag met voorbereidende werkzaamheden bezig zijn (bijvoorbeeld voorbereiden van ondergronden, aanmaken van materiaal, voorbereiden van stukadoorswerk en uitvoeren van eenvoudig stukadoorswerk).

De situatie, afbreukrisico's en complexiteit van de vaktechnische handelingen bepalen het soort vaktechnische werkzaamheden dat hij zelf mag uitvoeren. De specifieke vaktechnische handelingen voert een assistent alleen uit in eenvoudige overzichtelijke situaties met een laag afbreukrisico.

De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over basale kennis en vaardigheden op het gebied van materialen, middelen en technieken voor het adequaat assisteren bij stukadoorswerk en het uitvoeren van eenvoudig stukadoorswerk.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt onder toezicht van een leidinggevende of een ervaren collega, waarbij deze ofwel voortdurend aanwezig is ofwel tussentijds het werk van de assistent controleert. Zijn werkzaamheden voert hij uit op basis van gerichte instructies. Hij moet zich aan deze instructies houden. Bij twijfel schakelt hij direct een leidinggevende of ervaren collega in. De leidinggevende of ervaren collega heeft dan ook de eindverantwoordelijkheid.

#### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit basale kennis van de meest voorkomende materialen en hun toepassingen voor stukadoorswerk
- bezit basale kennis van werkvolgordes voor stukadoorswerk
- bezit basale kennis van gereedschappen en apparatuur voor stukadoorswerk
- bezit basale kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen voor stukadoorswerk
- bezit basale kennis van vakterminologie rond stukadoorswerk
- bezit basale kennis van vaktechnische afbouwrichtlijnen (onder andere drogingstijden, laagdiktes en bevestigingsmethoden van wanden)
- bezit basale kennis van ondergronden ((afwijkingen) herkennen)
- bezit basale kennis van eenvoudige reparaties en voorbehandelingen
- bezit basale kennis van het aanbrengen van stucwerk
- kan communiceren met zijn leidinggevende of ervaren collega

### D1-K1-W1: Bereidt eenvoudig stukadoorswerk voor

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar krijgt instructies van zijn leidinggevende of een ervaren collega voor het uitvoeren van eenvoudige stukadoorswerkzaamheden. Hij richt onder aansturing de werkplek in, dekt en plakt de werkplek af en controleert de materialen en middelen. Hij maakt materialen zoals gipskartonstucplaten op maat.

#### Resultaat

Alles is klaar om het eenvoudige stukadoorswerk uit te voeren.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stemt zijn eigen handelen af op degene die hij assisteert
- voert de handelingen op basis van basaal vaktechnisch inzicht nauwkeurig en in de juiste volgorde uit
- voert werkzaamheden uit volgens richtlijnen en gerichte instructies en volgt deze nauwgezet op
- gebruikt materialen efficiënt, effectief en zorgvuldig
- laat volgens afspraak zijn werk controleren door zijn leidinggevende of een ervaren collega

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

## D1-K1-W2: Voert eenvoudige stukadoorswerkzaamheden uit

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar reinigt de ondergrond en behandelt deze voor. Hij voert eenvoudig stukadoorswerk uit zoals berapen, afwerken met dunpleister, aanbrengen van stucstopprofielen, hoekbeschermers en gipskartonstucplaten. Hij laat zijn werk controleren door zijn leidinggevende of een ervaren collega.

### Resultaat

Het eenvoudige stukadoorswerk is volgens de instructies uitgevoerd.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar

- stemt zijn eigen handelen af op degene die hij assisteert
- voert de handelingen op basis van basaal vaktechnisch inzicht nauwkeurig en in de juiste volgorde uit
- voert werkzaamheden uit volgens richtlijnen en gerichte instructies en volgt deze nauwgezet op
- gebruikt materialen efficiënt, effectief en zorgvuldig
- laat volgens afspraak zijn werk controleren door zijn leidinggevende of een ervaren collega

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen