

Kwalificatiedossier mbo

# **Veiligheid en vakmanschap**

## **Crebonr. 23240**

Kwalificaties

- » **Aankomend medewerker grondoptreden (Crebonr. 25599)**
- » **Aankomend medewerker maritiem (Crebonr. 25601)**
- » **Aankomend onderofficier grondoptreden (Crebonr. 25600)**
- » **Aankomend onderofficier maritiem (Crebonr. 25602)**

Versie

**Gewijzigd 2019**

Geldig vanaf

**01-08-2019**

Opleidingsdomein

**Veiligheid en sport (Crebonr. 79100)**

Penvoerder: Sectorkamer zakelijke dienstverlening en veiligheid  
Gevalideerd door: Sectorkamer zakelijke dienstverlening en veiligheid  
Op: 22-11-2018

## Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| <b>Leeswijzer</b>   | 5  |
| <b>Overzicht van het kwalificatiedossier</b>  | 6  |
| <b>Basisdeel</b>  | 8  |
| <b>1. Beroepsspecifieke onderdelen</b>  | 8  |
| <b>B1-K1: Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair</b>                           | 9  |
| B1-K1-W1: Verblijft en oefent op een militaire locatie                                  | 10 |
| B1-K1-W2: Traint en onderhoud zijn/haar inzetbaarheid                                   | 11 |
| B1-K1-W3: Maakt en houdt zijn/haar uitrusting en materiaal inzetgereed                  | 12 |
| <b>B1-K2: Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie</b>    | 13 |
| B1-K2-W1: Voert beveiligingstaken uit   | 14 |
| B1-K2-W2: Treedt op bij incidenten en calamiteiten                                      | 15 |
| <b>2. Generieke onderdelen</b>  | 17 |
| <b>Profieldeel</b>  | 18 |
| <b>P1: Aankomend medewerker grondoptreden</b>   | 18 |
| P1-K1: Treedt op in de operationele omgeving  | 18 |
| P1-K1-W1: Verblijft in de operationele omgeving   | 19 |
| P1-K1-W2: Verplaatst in de operationele omgeving  | 20 |
| P1-K1-W3: Draagt bij aan het verzamelen van informatie in de operationele omgeving      | 21 |
| <b>P2: Aankomend medewerker maritiem</b>  | 22 |
| P2-K1: Voert nautische en algemene scheepstaken uit                                     | 22 |
| P2-K1-W1: Assisteert bij het laden en lossen van goederen                               | 23 |
| P2-K1-W2: Assisteert bij het reisklaar maken van de varende eenheid                     | 24 |
| P2-K1-W3: Assisteert bij het afmeren, ontmeren en ankeren van de varende eenheid        | 24 |
| P2-K1-W4: Vaart met kleine vaartuigen   | 24 |
| P2-K1-W5: Voert brug- en commandocentrale werkzaamheden uit                             | 25 |
| P2-K1-W6: Ontvangt en verzendt berichten over militaire of maritieme spraakverbindingen | 25 |
| <b>P3: Aankomend onderofficier grondoptreden</b>  | 27 |
| P3-K1: Geeft leiding  | 27 |
| P3-K1-W1: Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit                    | 28 |
| P3-K1-W2: Bereidt zijn/haar team voor op de uitvoering van de opdracht                  | 28 |
| P3-K1-W3: Stuurt zijn/haar team aan   | 29 |
| P3-K1-W4: Rondt de uitvoering van de opdracht af  | 29 |
| P3-K2: Traint met zijn/haar team  | 31 |
| P3-K2-W1: Bereidt instructie en/of training voor  | 31 |
| P3-K2-W2: Geeft instructie en/of training aan zijn/haar team                            | 32 |
| P3-K2-W3: Begeleidt het team en teamleden   | 32 |
| P3-K2-W4: Voert gesprekken met teamleden  | 33 |
| P3-K2-W5: Evalueert de resultaten van instructie en/of training                         | 33 |
| P3-K3: Treedt op in de operationele omgeving  | 35 |
| P3-K3-W1: Verblijft in de operationele omgeving   | 36 |

|   |           |
|---|-----------|
| P3-K3-W2: Verplaatst in de operationele omgeving .....  | 37        |
| P3-K3-W3: Draagt bij aan het verzamelen van informatie in de operationele omgeving .....              | 37        |
| <b>P4: Aankomend onderofficier maritiem .....</b>   | <b>39</b> |
| P4-K1: Geeft leiding .....  | 39        |
| P4-K1-W1: Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit .....                            | 40        |
| P4-K1-W2: Bereidt zijn/haar team voor op de uitvoering van de opdracht .....                          | 41        |
| P4-K1-W3: Stuurt zijn/haar team aan .....   | 41        |
| P4-K1-W4: Rondt de uitvoering van de opdracht af .....  | 42        |
| P4-K2: Traint met zijn/haar team .....  | 43        |
| P4-K2-W1: Bereidt instructie en/of training voor .....  | 43        |
| P4-K2-W2: Geeft instructie en/of training aan zijn/haar team .....                                    | 44        |
| P4-K2-W3: Begeleidt het team en teamleden .....   | 44        |
| P4-K2-W4: Voert gesprekken met teamleden .....  | 45        |
| P4-K2-W5: Evalueert de resultaten van instructie en/of training .....                                 | 45        |
| P4-K3: Voert nautische en algemene scheepstaken uit .....   | 47        |
| P4-K3-W1: Assisteert en coördineert bij het laden en lossen van goederen .....                        | 48        |
| P4-K3-W2: Assisteert en coördineert bij het reisklaar maken van de varende eenheid .....              | 49        |
| P4-K3-W3: Assisteert en coördineert bij het afmeren, ontmeren en ankeren van de varende eenheid ..... | 49        |
| P4-K3-W4: Vaart met kleine vaartuigen en coördineert hierbij .....                                    | 50        |
| P4-K3-W5: Voert brug- en commandocentrale werkzaamheden uit en coördineert hierbij .....              | 50        |
| P4-K3-W6: Ontvangt en verzendt berichten over militaire of civiele spraakverbindingen .....           | 51        |
| P4-K3-W7: Plant en bedient de civiele radioverbindingen tijdens de reis .....                         | 51        |

# Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

## Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
  - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
  - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:  
Nederlandse taal;  
rekenen;  
loopbaan en burgerschap; en  
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K ) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



## Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

## Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Overzicht van het kwalificatiedossier

| Naam profiel                             | Mbo-niveau<br>(EQF-niveau) | Beroepsvereisten | Typering van de kwalificatie |
|--|----------------------------|------------------|------------------------------|
| P1 Aankomend medewerker grondoptreden    | 2                          | Nee              | basisberoepsopleiding        |
| P2 Aankomend medewerker maritiem         | 2                          | Nee              | basisberoepsopleiding        |
| P3 Aankomend onderofficier grondoptreden | 3                          | Nee              | vakopleiding                 |
| P4 Aankomend onderofficier maritiem      | 3                          | Nee              | vakopleiding                 |

## Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

|  |          |  |
|--|----------|--|
| B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair                        | B1-K1-W1 | Verblijft en oefent op een militaire locatie                 |
|  | B1-K1-W2 | Traint en onderhoud zijn/haar inzetbaarheid                  |
|  | B1-K1-W3 | Maakt en houdt zijn/haar uitrusting en materiaal inzetgereed |
| B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie | B1-K2-W1 | Voert beveiligingstaken uit                                  |
|  | B1-K2-W2 | Treedt op bij incidenten en calamiteiten                     |

## Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

| P1 Aankomend medewerker grondoptreden              |          |   |
|--|----------|---|
| P1-K1 Treedt op in de operationele omgeving        | P1-K1-W1 | Verblijft in de operationele omgeving   |
|  | P1-K1-W2 | Verplaatst in de operationele omgeving  |
|  | P1-K1-W3 | Draagt bij aan het verzamelen van informatie in de operationele omgeving      |
| P2 Aankomend medewerker maritiem                   |          |   |
| P2-K1 Voert nautische en algemene scheepstaken uit | P2-K1-W1 | Assisteert bij het laden en lossen van goederen                               |
|  | P2-K1-W2 | Assisteert bij het reisklaar maken van de varende eenheid                     |
|  | P2-K1-W3 | Assisteert bij het afmeren, ontmeren en ankeren van de varende eenheid        |
|  | P2-K1-W4 | Vaart met kleine vaartuigen   |
|  | P2-K1-W5 | Voert brug- en commandocentrale werkzaamheden uit                             |
|  | P2-K1-W6 | Ontvangt en verzendt berichten over militaire of maritieme spraakverbindingen |

| P3 Aankomend onderofficier grondoptreden    |          |  |
|---|----------|--|
| P3-K1 Geeft leiding                         | P3-K1-W1 | Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit               |
|   | P3-K1-W2 | Bereidt zijn/haar team voor op de uitvoering van de opdracht             |
|   | P3-K1-W3 | Stuurt zijn/haar team aan  |
|   | P3-K1-W4 | Rondt de uitvoering van de opdracht af                                   |
| P3-K2 Traint met zijn/haar team             | P3-K2-W1 | Bereidt instructie en/of training voor                                   |
|   | P3-K2-W2 | Geeft instructie en/of training aan zijn/haar team                       |
|   | P3-K2-W3 | Begeleidt het team en teamleden  |
|   | P3-K2-W4 | Voert gesprekken met teamleden   |
| P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving | P3-K2-W5 | Evalueert de resultaten van instructie en/of training                    |
|   | P3-K3-W1 | Verblijft in de operationele omgeving                                    |
|   | P3-K3-W2 | Verplaatst in de operationele omgeving                                   |
|   | P3-K3-W3 | Draagt bij aan het verzamelen van informatie in de operationele omgeving |

| P4 Aankomend onderofficier maritiem                |          |   |
|--|----------|---|
| P4-K1 Geeft leiding                                | P4-K1-W1 | Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit                            |
|  | P4-K1-W2 | Bereidt zijn/haar team voor op de uitvoering van de opdracht                          |
|  | P4-K1-W3 | Stuurt zijn/haar team aan   |
|  | P4-K1-W4 | Rondt de uitvoering van de opdracht af  |
| P4-K2 Traint met zijn/haar team                    | P4-K2-W1 | Bereidt instructie en/of training voor  |
|  | P4-K2-W2 | Geeft instructie en/of training aan zijn/haar team                                    |
|  | P4-K2-W3 | Begeleidt het team en teamleden   |
|  | P4-K2-W4 | Voert gesprekken met teamleden  |
| P4-K3 Voert nautische en algemene scheepstaken uit | P4-K2-W5 | Evalueert de resultaten van instructie en/of training                                 |
|  | P4-K3-W1 | Assisteert en coördineert bij het laden en lossen van goederen                        |
|  | P4-K3-W2 | Assisteert en coördineert bij het reisklaar maken van de varende eenheid              |
|  | P4-K3-W3 | Assisteert en coördineert bij het afmeren, ontmeren en ankeren van de varende eenheid |
|  | P4-K3-W4 | Vaart met kleine vaartuigen en coördineert hierbij                                    |
|  | P4-K3-W5 | Voert brug- en commandocentrale werkzaamheden uit en coördineert hierbij              |
|  | P4-K3-W6 | Ontvangt en verzendt berichten over militaire of civiele spraakverbindingen           |
|  | P4-K3-W7 | Plant en bedient de civiele radioverbindingen tijdens de reis                         |

# Basisdeel

## 1. Beroepsspecifieke onderdelen

### Typering van de beroepengroep

#### Context

De aankomend medewerker/onderofficier werkt en leeft in een binnenlandse of buitenlandse militaire omgeving en voert taken uit op bijvoorbeeld kazernes, aan boord van een varende eenheid en/of in het (militaire) veld. De aankomend medewerker/onderofficier werkt met werk- en leeropdrachten in een schoolse omgeving ter voorbereiding op zijn/haar loopbaan binnen defensie.

Militairen worden over de gehele wereld ingezet, onder zeer uiteenlopende omstandigheden. Het uitvoeren van werkzaamheden kan plaatsvinden op land (in alle mogelijke terreinsoorten), op en vanaf zee, bij daglicht en bij duisternis, onder alle weersomstandigheden en onder primitieve omstandigheden. Een militair werkt in een internationale omgeving waar Engels de voertaal is.

De kwalificatie Veiligheid en vakmanschap bereidt voor op een loopbaan bij Defensie. De gediplomeerde aankomend medewerker/onderofficier (grondoptreden/maritiem)/aankomend onderofficier (grondoptreden/maritiem) kan, indien hij/zij aan de veiligheids-, keuring- en selectie-eisen voldoet, als militair worden aangesteld bij één van de defensieonderdelen. Als hij/zij aangesteld is bij Defensie volgt hij/zij eerst een algemene basisopleiding en vervolgens een functieopleiding. Afhankelijk van het gekozen profiel- en keuze deel ontwikkelt hij/zij zich verder richting grondoptreden- of maritieme functies.

#### Aanvullende eisen:

Voor dit KD gelden aanvullende eisen m.b.t. de fysieke en psychische geschiktheid (<http://wetten.overheid.nl/BWBR0040310/2017-12-06#Bijlage>). Voor meer informatie over toelating tot de opleiding zie <http://veva.nl>.

Om als militair aangesteld te worden moet de sollicitant voldoen aan de aanstellingseisen, zie: [www.werkenbijdefensie.nl/keuringen](http://www.werkenbijdefensie.nl/keuringen)

#### Typerende beroepshouding

De aankomend medewerker/onderofficier is als aanstaand vertegenwoordiger van de Nederlandse staat herkenbaar aan zijn/haar uniform. Dat vereist een professionele beroepshouding waarbij tenue, uiterlijk voorkomen en gedrag maatgevend zijn. Hij/zij gedraagt zich conform de gedragscode Defensie en de binnen de krijgsmacht geldende normen en waarden, zoals integriteit. Hij/zij kan werken binnen een militaire hiërarchie.

De aankomend medewerker/onderofficier vindt het geen probleem langere tijd van huis te zijn en is bereid om buiten de reguliere werktijden werkzaamheden te verrichten als de omstandigheden of werkzaamheden daarom vragen. Hij/zij voert ook onder verzwaarde omstandigheden zijn/haar werkzaamheden uit. Dit vereist flexibiliteit, improviserend vermogen en doorzettingsvermogen. Hij/zij heeft de mentaliteit om door te gaan waar anderen stoppen.

De aankomend medewerker/onderofficier werkt in teamverband en zelfstandig, waarbij hij/zij het belang van het team boven dat van het individu stelt. Hij/zij is fysiek en mentaal fit en heeft de wil om te leren. Hij/zij blijft waakzaam en alert, ook tijdens monotone en routinematige werkzaamheden.

#### Resultaat van de beroepengroep

De aankomend medewerker/onderofficier is optimaal voorbereid op zijn/haar vervolg traject bij Defensie. Als militair levert hij/zij vervolgens als medewerker in een team een bijdrage aan de drie hoofdtaken van de Nederlandse krijgsmacht. Deze hoofdtaken zijn:

- De bescherming van het eigen grondgebied, met inbegrip van het Koninkrijk in het Caribisch gebied, en dat van bondgenoten;
- Bevordering van de internationale rechtsorde en stabiliteit;
- Leveren van bijstand bij rampen en crises, zowel nationaal als internationaal.



**B1-K1: Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair****Complexiteit**

De aankomend medewerker/onderofficier voert werkzaamheden uit op en rondom een militaire locatie. De militaire locatie is een plek waar voor langere tijd verbleven kan worden en die beveiligd kan worden, zoals een kazerne, een base of een schip. De grootte van de militaire locatie, de mate van comfort en privacy en de beschikbaarheid van faciliteiten bepalen de complexiteit van de werkzaamheden. Het uitvoeren van de werkzaamheden wordt verder gecompliceerd doordat hij/zij onder tijdsdruk werkt, zowel overdag als bij duisternis.

**Voor Aankomend medewerker grondoptreden geldt aanvullend:**  
De aankomend medewerker grondoptreden past algemene militaire kennis en vaardigheden toe en werkt volgens de ontvangen instructies. Hij/zij voert met name routinematige werkzaamheden en eenvoudige en praktische militaire vaardigheden uit. Bij wisselende- of onverwachte omstandigheden wordt er van hem/haar in geringe mate eigen interpretatie vereist. Er wordt een beroep gedaan op zijn/haar oplossingsgerichtheid. Hij/zij vraagt op tijd de hulp van de leidinggevende.

**Voor Aankomend medewerker maritiem geldt aanvullend:**  
De aankomend medewerker maritiem past algemene militaire kennis en vaardigheden toe en werkt volgens de ontvangen instructies. Hij/zij voert met name routinematige werkzaamheden en eenvoudige en praktische militaire vaardigheden uit. Bij wisselende- of onverwachte omstandigheden wordt er van hem/haar in geringe mate eigen interpretatie vereist. Er wordt een beroep gedaan op zijn/haar oplossingsgerichtheid. Hij/zij vraagt op tijd de hulp van de leidinggevende.

**Voor Aankomend onderofficier grondoptreden geldt aanvullend:**  
De aankomend onderofficier grondoptreden werkt grotendeels volgens ontvangen procedures/instructies. Hij/zij voert ook complexere en specialistische militaire werkzaamheden uit, waarbij eigen interpretatie en tactisch inzicht is vereist. De aankomend onderofficier grondoptreden werkt hierbij oplossingsgericht en gebruikt zijn/haar algemene militaire kennis en vaardigheden. Hij/zij past zijn/haar kennis en vaardigheden toe op het gebied van leidinggeven. De aankomend onderofficier grondoptreden herkent afwijkingen van de normale situatie en externe verstoringen en onderneemt hierop passende actie.

**Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:**  
De aankomend onderofficier maritiem werkt grotendeels volgens ontvangen procedures/instructies. Hij/zij voert ook complexere en specialistische militaire werkzaamheden uit, waarbij eigen interpretatie en tactisch inzicht is vereist. De aankomend onderofficier maritiem werkt hierbij oplossingsgericht en gebruikt zijn/haar algemene militaire kennis en vaardigheden. Hij/zij past zijn/haar kennis en vaardigheden toe op het gebied van leidinggeven. De aankomend onderofficier maritiem herkent afwijkingen van de normale situatie en externe verstoringen en onderneemt hierop passende actie.

**Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid**

De aankomend medewerker/onderofficier voert op en rondom een militaire locatie werkzaamheden in teamverband uit. Hij/zij werkt samen met teamleden en de leidinggevende en voert ook werkzaamheden zelfstandig uit. Hij/zij ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij/zij krijgt aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdrachten uitgevoerd moeten worden.

**Voor Aankomend medewerker grondoptreden geldt aanvullend:**  
De werkzaamheden van de aankomend medewerker grondoptreden zijn uitvoerend van aard. Hij/zij werkt samen met zijn/haar medeteamleden aan een opdracht. Defensie werkt in teamverband. Dit houdt in dat hij/zij er bij al zijn/haar werkzaamheden op let dat het goed (fysiek en mentaal) met zijn/haar teamleden gaat en dat hun tenue, uitrusting en bepakking in orde zijn. Hij/zij werkt altijd in opdracht van zijn/haar leidinggevende. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de leidinggevende.

**Voor Aankomend medewerker maritiem geldt aanvullend:**  
De werkzaamheden van de aankomend medewerker maritiem zijn uitvoerend van aard. Hij/zij werkt samen met zijn/haar medeteamleden of met een bemanningslid aan een opdracht. Defensie werkt in teamverband. Dit houdt in dat hij/zij er bij al zijn/haar werkzaamheden op let dat het goed gaat (fysiek en mentaal) met zijn/haar bemanningslid en zijn/haar tenue, uitrusting en bepakking in orde zijn. Hij/zij werkt altijd in opdracht van zijn/haar leidinggevende. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de leidinggevende.

**Voor Aankomend onderofficier grondoptreden geldt aanvullend:**  
De werkzaamheden van de aankomend onderofficier grondoptreden zijn vergelijkbaar met die van een meewerkend voorman. Hij/zij is degene die zijn/haar teamleden aanstuurt en leiding geeft tijdens de

**Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:**  
De werkzaamheden van de aankomend onderofficier maritiem zijn vergelijkbaar met die van een meewerkend voorman. Hij/zij is degene die zijn/haar teamleden aanstuurt en leiding geeft tijdens de uitvoering van de

**B1-K1: Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair**

uitvoering van de opdrachten. Tevens is hij/zij de stuwende kracht binnen het team. Hij/zij is tijdens de uitvoering van opdrachten verantwoordelijk voor de werkzaamheden die zijn/haar teamleden uitvoeren. De aankomend onderofficier grondoptreden corrigeert, begeleidt en adviseert hen inhoudelijk. Hij/zij treedt op onder herkenbare en wisselende omstandigheden als commandant op het lagere uitvoeringsniveau. Hij/zij gaat op de juiste wijze om met zijn/haar team en draagt zorg voor de veiligheid van zijn/haar teamleden.

opdrachten. Tevens is hij/zij de stuwende kracht binnen het team. Hij/zij is tijdens de uitvoering van opdrachten verantwoordelijk voor de werkzaamheden die zijn/haar teamleden uitvoeren. De aankomend onderofficier maritiem corrigeert, begeleidt en adviseert hen inhoudelijk. Hij/zij treedt op onder herkenbare en wisselende omstandigheden als commandant op het lagere uitvoeringsniveau. Hij/zij gaat op de juiste wijze om met zijn/haar team en draagt zorg voor de veiligheid van zijn/haar teamleden.

**Vakkennis en vaardigheden**

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van de organisatie en taken van het krijgsmachtdeel waar hij/zij zijn/haar Beroeps Praktijk Vorming volgt
- heeft basiskennis van gezonde voeding
- heeft basiskennis van humanitair oorlogsrecht (basisregels, krijgsgevangenen, gewonden, zieken, doden)
- heeft basiskennis van trainingsleer en blessurepreventie
- heeft kennis van de basisprincipes van HPG (Hygiëne en Preventieve Geneeskunde)
- heeft kennis van de hoofdtaken van Defensie
- heeft kennis van de passage uit de grondwet over Defensie
- heeft op hoofdlijnen kennis van militair tuchtrecht (tuchtrechtproces, discipline, militair strafrecht(proces), dienstbevel, klachtrecht, straffen, belonen, ethiek)
- kan de basisprincipes van HPG uitvoeren
- kan de rangen en standen van Defensie toepassen
- kan eenvoudige herstelwerkzaamheden uitvoeren aan zijn/haar materiaal/uitrusting
- kan het ethisch bewustwordingsmodel (EBM) toepassen
- kan het NATO spellingsalfabet toepassen
- kan omgangsnormen van Defensie toepassen (aanspreken met de juiste rang en/of stand)
- kan onderhoudsmiddelen en materialen gebruiken
- kan reflectie- en evaluatietechnieken van Defensie hanteren
- kan stress bij zichzelf en anderen herkennen
- kan technische handleidingen gebruiken (als naslagwerk), voor het onderhoud of gebruik van middelen of materialen
- kan verantwoord gebruik maken (vanuit de functie) van communicatiemiddelen en (social) media (houdt zich aan regels en kent gevaren)

Voor Aankomend medewerker grondoptreden geldt aanvullend:  
N.v.t.

Voor Aankomend medewerker maritiem geldt aanvullend:  
N.v.t.

Voor Aankomend onderofficier grondoptreden geldt aanvullend:  
N.v.t.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:  
N.v.t.

**B1-K1-W1: Verblijft en oefent op een militaire locatie****Omschrijving**

Op de militaire locatie richt hij/zij de ruimte in waar hij/zij samen met zijn/haar teamleden verblijft. Hij/zij houdt de ruimtes waar hij/zij werkt en verblijft veilig en schoon, en hij/zij laat dat inspecteren door zijn/haar leidinggevende. Hij/zij voert zijn/haar dagelijkse diensten uit. Hij/zij draagt daarbij het voorgeschreven tenue. De aankomend medewerker/onderofficier neemt deel aan appels en ceremoniële activiteiten. Hij/zij maakt gebruik van de beschikbare faciliteiten.

De aankomend medewerker/onderofficier volgt op de militaire locatie een les- of oefenprogramma. Hij/zij heeft zich voorbereid door zelfstudie. Bij aanvang van de les of oefening meldt hij/zij zich bij zijn/haar leidinggevende. Na afloop helpt hij/zij met het opruimen van de locatie, levert hij/zij een bijdrage aan de evaluatie, geeft hij/zij feedback aan zijn/haar collega's en reflecteert hij/zij op zijn/haar eigen handelen.

## B1-K1-W1: Verblijft en oefent op een militaire locatie

### Resultaat

De aankomend medewerker/onderofficier werkt en verblijft op een militaire locatie, waarbij hij/zij zich gedraagt conform voorschriften en omgangsvormen.

### Gedrag

- Houdt zich consequent aan richtlijnen en regelgeving (zoals vaste orders) en opdrachten van zijn/haar leidinggevende bij het verblijven en werken op een militaire locatie.
- Stemt nauwkeurig zijn/haar werkzaamheden af met zijn/haar teamleden en helpt hen zowel gevraagd als ongevraagd.
- Gebruikt de aan hem/haar toegewezen verblijfsruimtes en faciliteiten op verantwoorde wijze en laat ze zonder aansporing schoon achter na gebruik.
- Houdt zich aan de omgangsvormen en gedragscode zoals die gelden op een militaire locatie en zijn/haar voorkomen is conform voorschriften van een militaire organisatie.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Ethisch en integer handelen, Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Gedrevenheid en ambitie tonen

## B1-K1-W2: Traint en onderhoud zijn/haar inzetbaarheid

### Omschrijving

De aankomend medewerker/onderofficier zorgt voor zijn/haar persoonlijke inzetbaarheid, zijn/haar veiligheid en gezondheid. Hij/zij hanteert een gezonde levensstijl door aandacht te besteden aan zijn/haar persoonlijke hygiëne en gezonde voeding. Hij/zij werkt aan zijn/haar fysieke belastbaarheid en zijn/haar mentale weerbaarheid door LO&sport en fysieke en mentale trainingsprogramma's. Hij/zij traint de grondvormen van bewegen, coördinatie, kracht en het uithoudingsvermogen. Hij/zij herkent blessures en stressverschijnselen bij zichzelf en teamleden en onderneemt indien nodig actie. Hij/zij let er ook op dat zijn/haar teamleden zorgen voor een veilige situatie en hun eigen persoonlijke inzetbaarheid. Wanneer zij dit niet doen spreekt hij/zij hen hierop aan.

Voor Aankomend medewerker grondoptreden geldt aanvullend:  
Hij/zij traint zijn/haar uithoudingsvermogen functioneel door verplaatsingen te voet en (snel)marsen over een in meer of mindere mate geconditioneerd terrein.

Voor Aankomend onderofficier grondoptreden geldt aanvullend:  
Hij/zij traint zijn/haar uithoudingsvermogen functioneel door verplaatsingen te voet en (snel)marsen over een in meer of mindere mate geconditioneerd terrein.

### Resultaat

De aankomend medewerker/onderofficier is fysiek en mentaal inzetbaar en voldoet aan de basis fysieke aanname eisen voor de hem/haar gekozen uitstroomrichting.

Voor Aankomend medewerker grondoptreden geldt aanvullend:  
N.v.t.

Voor Aankomend onderofficier grondoptreden geldt aanvullend:  
N.v.t.

### Gedrag

- Neemt uit zichzelf de benodigde stappen om fysiek en mentaal fit te worden en te blijven, zoals gezond eten en zorg dragen voor persoonlijke hygiëne.
- Zoekt zijn/haar fysieke en mentale grenzen op en werkt uit zich zelf en gemotiveerd aan het behalen van de gestelde eisen
- Toont doorzettingsvermogen, ook bij tegenslagen.
- Zorgt voor het up-to-date houden van zijn/haar militaire basiskennis en vaardigheden en volgt hierbij de geldende instructies en procedures.
- Motiveert actief en uit zichzelf zijn/haar directe collega's om fysiek en mentaal fit te worden en te blijven.
- Attendeert uit zichzelf collega's op onveilige situaties en handelingen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures

**B1-K1-W2: Traint en onderhoud zijn/haar inzetbaarheid**

opvolgen, Gedrevenheid en ambitie tonen, Samenwerken en overleggen, Met druk en tegenslag omgaan, Beslissen en activiteiten initiëren

Voor Aankomend medewerker grondoptreden geldt aanvullend:  
N.v.t.

Voor Aankomend onderofficier grondoptreden geldt aanvullend:  
N.v.t.

**B1-K1-W3: Maakt en houdt zijn/haar uitrusting en materiaal inzetgereed****Omschrijving**

De aankomend medewerker/onderofficier voert het basisonderhoud uit aan zijn/haar (basis)gevechtssuitrusting en de gebruikte materialen en (beschermings- en reddings)middelen van zijn/haar team. Hij/zij controleert de samenstelling van tenue, uitrusting en/of bepakking. Hij/zij controleert de aanwezigheid van materiaal en voert tellingen uit. Hij/zij controleert de werking van het materiaal, constateert slijtage en defecten. De resultaten van zijn/haar controles en/of tellingen meldt hij/zij aan zijn/haar leidinggevende. Hij/zij lost problemen zoveel mogelijk zelf op door (kleine)gebreken te repareren of door ontbrekende materialen uit het magazijn aan te vragen. Hij/zij stelt hierbij zo nodig prioriteiten. Gebreken die hij/zij niet zelf kan of mag oplossen, noteert en meldt hij/zij aan zijn/haar leidinggevende. Hij/zij bergt het gebruikte materiaal op. Hij/zij controleert de aanwezigheid van onderhoudsmiddelen en materialen. Hij/zij geeft aan de leidinggevende aan als deze niet beschikbaar zijn.

Voor Aankomend onderofficier grondoptreden geldt aanvullend:  
Als herstel niet kan plaatsvinden voor het volgende optreden bepaalt hij/zij de herverdeling van de middelen en meldt dit aan zijn/haar leidinggevende.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:  
Als herstel niet kan plaatsvinden voor het volgende optreden bepaalt hij/zij de herverdeling van de middelen en meldt dit aan zijn/haar leidinggevende.

**Resultaat**

Het tenue, de uitrusting en of het materiaal, van zichzelf en van zijn/haar team, zijn/haar inzetbaar en compleet.

Voor Aankomend onderofficier grondoptreden geldt aanvullend:  
Hij/zij heeft overzicht in de materiële gereedheid van zijn/haar team.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:  
Hij/zij heeft overzicht in de materiële gereedheid van zijn/haar team.

**Gedrag**

- Stemt zijn/haar werkzaamheden regelmatig af met zijn/haar teamleden.
- Meldt gesignaleerde problemen, gebreken en onveilige situaties tijdig en uit zichzelf aan zijn/haar leidinggevende.
- Voert uit zichzelf en zelfstandig onderhoud uit.
- Maakt zo nodig op geïmproviseerde wijze gebruik van de beschikbare middelen en gebruikt de juiste onderhoudsmiddelen in de juiste hoeveelheden.
- Houdt zich nauwgezet aan de opdracht van zijn/haar leidinggevende, voorgeschreven procedures, onderhoudskaarten, milieueisen en (veiligheid)voorschriften.
- Controleert zijn/haar uitrusting/materiaal nauwkeurig, geconcentreerd en snel.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Aankomend onderofficier grondoptreden geldt aanvullend:  
N.v.t.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:  
N.v.t.

**B1-K2: Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie****Complexiteit**

De aankomend medewerker/onderofficier voert werkzaamheden uit op en rondom een militaire locatie. De militaire locatie is een plek waar voor langere tijd verbleven kan worden en die beveiligd kan worden, zoals een kazerne, een base of een schip. Op deze militaire locatie kunnen ook incidenten en calamiteiten voorkomen waarop de aankomend medewerker/onderofficier adequaat moet reageren. Op deze militaire locatie kunnen zowel Nederlandse collega's als collega's van andere NAVO-landen of coalitie-partners verblijven.

De grootte van de militaire locatie, de mate van comfort en privacy en de beschikbaarheid van faciliteiten bepalen de complexiteit van de werkzaamheden. Het uitvoeren van de werkzaamheden wordt verder gecompliceerd doordat hij/zij onder tijdsdruk werkt, zowel overdag als bij duisternis en omdat hij/zij dit gedurende lange tijd uitvoert. Ten slotte bepaalt de aard van het eventuele incident/calamiteit de wijze van inzet en complexiteit van deze kerntaak

**Voor Aankomend medewerker grondoptreden geldt aanvullend:**

De aankomend medewerker past algemene militaire kennis en vaardigheden toe en werkt volgens de ontvangen instructies. Hij/zij voert met name routinematige werkzaamheden en eenvoudige en praktische militaire vaardigheden uit. Bij wisselende- of onverwachte omstandigheden wordt er van hem/haar in geringe mate eigen interpretatie vereist, maar er wordt wel een beroep gedaan op zijn/haar oplossingsgerichtheid. Hij/zij vraagt op tijd hulp aan de leidinggevende.

**Voor Aankomend medewerker maritiem geldt aanvullend:**

De aankomend medewerker past algemene militaire kennis en vaardigheden toe en werkt volgens de ontvangen instructies. Hij/zij voert met name routinematige werkzaamheden en eenvoudige en praktische militaire vaardigheden uit. Bij wisselende- of onverwachte omstandigheden wordt er van hem/haar in geringe mate eigen interpretatie vereist, maar er wordt wel een beroep gedaan op zijn/haar oplossingsgerichtheid. Hij/zij vraagt op tijd hulp aan de leidinggevende.

**Voor Aankomend onderofficier grondoptreden geldt aanvullend:**

De aankomend onderofficier voert ook complexere en specialistische militaire werkzaamheden uit, waarbij eigen interpretatie en tactisch inzicht is vereist. Hij/zij werkt grotendeels volgens ontvangen procedures/instructies. Hij/zij werkt hierbij oplossingsgericht en gebruikt zijn/haar algemene militaire kennis en vaardigheden. De aankomend onderofficier past zijn/haar kennis en vaardigheden toe op het gebied van leidinggeven. Hij/zij herkent afwijkingen van de normale situatie en externe verstoringen en onderneemt hierop actie.

**Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:**

De aankomend onderofficier voert ook complexere en specialistische militaire werkzaamheden uit, waarbij eigen interpretatie en tactisch inzicht is vereist. Hij/zij werkt grotendeels volgens ontvangen procedures/instructies. Hij/zij werkt hierbij oplossingsgericht en gebruikt zijn/haar algemene militaire kennis en vaardigheden. De aankomend onderofficier past zijn/haar kennis en vaardigheden toe op het gebied van leidinggeven. Hij/zij herkent afwijkingen van de normale situatie en externe verstoringen en onderneemt hierop actie.

**Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid**

De aankomend medewerker/onderofficier voert op en rondom een militaire locatie werkzaamheden in teamverband uit. Hij/zij werkt samen met teamleden en de leidinggevende en voert ook werkzaamheden zelfstandig uit. Hij/zij ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij/zij krijgt aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdrachten uitgevoerd moeten worden.

**Voor Aankomend medewerker grondoptreden geldt aanvullend:**

De werkzaamheden van de aankomend medewerker zijn uitvoerend van aard. Hij/zij werkt samen met zijn/haar medeteamleden aan een opdracht. Hij/zij let er bij al zijn/haar werkzaamheden op dat het goed gaat (fysiek en mentaal) met zijn/haar teamleden en dat hun tenue, uitrusting en bekleding in orde zijn. Hij/zij werkt altijd in opdracht van zijn/haar leidinggevende. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de leidinggevende.

**Voor Aankomend medewerker maritiem geldt aanvullend:**

De werkzaamheden van de aankomend medewerker zijn uitvoerend van aard. Hij/zij werkt samen met zijn/haar medeteamleden aan een opdracht. Hij/zij let er bij al zijn/haar werkzaamheden op dat het goed gaat (fysiek en mentaal) met zijn/haar teamleden en dat hun tenue, uitrusting en bekleding in orde zijn. Hij/zij werkt altijd in opdracht van zijn/haar leidinggevende. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de leidinggevende.

**Voor Aankomend onderofficier grondoptreden geldt aanvullend:**

De werkzaamheden van de aankomend onderofficier zijn vergelijkbaar met die van een meewerkend voorman. Hij/zij is degene die zijn/haar teamleden aanstuurt en

**Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:**

De werkzaamheden van de aankomend onderofficier zijn vergelijkbaar met die van een meewerkend voorman. Hij/zij is degene die zijn/haar teamleden aanstuurt en

**B1-K2: Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie**

leiding geeft tijdens de uitvoering van de opdrachten. Tevens is hij/zij de stuwende kracht binnen het team. Hij/zij is tijdens de uitvoering van opdrachten verantwoordelijk voor de werkzaamheden die zijn/haar teamleden uitvoeren. Hij/zij corrigeert, begeleidt en adviseert hen inhoudelijk. Hij/zij treedt op onder herkenbare en wisselende omstandigheden als commandant op het lagere uitvoeringsniveau. Hij/zij gaat op de juiste wijze om met zijn/haar team en draagt zorg voor de veiligheid van zijn/haar teamleden.

leiding geeft tijdens de uitvoering van de opdrachten. Tevens is hij/zij de stuwende kracht binnen het team. Hij/zij is tijdens de uitvoering van opdrachten verantwoordelijk voor de werkzaamheden die zijn/haar teamleden uitvoeren. Hij/zij corrigeert, begeleidt en adviseert hen inhoudelijk. Hij/zij treedt op onder herkenbare en wisselende omstandigheden als commandant op het lagere uitvoeringsniveau. Hij/zij gaat op de juiste wijze om met zijn/haar team en draagt zorg voor de veiligheid van zijn/haar teamleden.

**Vakkennis en vaardigheden**

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van (de gevolgen van) Toxic Industrial Materials (TIM)
- heeft basiskennis van geldende wet- en regelgeving op het gebied van ARBO
- heeft basiskennis van humanitair oorlogsrecht (basisregels, krijgsgevangenen, gewonden, zieken, doden)
- heeft basiskennis van militaire veiligheid
- heeft kennis van beveiligingsmaatregelen op en rondom de militaire locatie
- heeft kennis van brandblusmiddelen
- kan ammunition awareness (AAW) toepassen
- kan benodigde voorschriften, instructies en richtlijnen zowel in het Nederlands als Engels lezen en begrijpen
- kan beveiligingswerkzaamheden uitvoeren op en rondom de militaire locatie
- kan brandblusmiddelen gebruiken
- kan brandpreventie en brandbestrijding toepassen. (cf. MBV-eisen)
- kan de gedragscode Defensie toepassen
- kan een gegeven geweldsinstructie toepassen
- kan het ethisch bewustwordingsmodel (EBM) toepassen
- kan het NATO spellingsalfabet toepassen
- kan iemand aanhouden
- kan in het Nederlands en in het Engels bezoekers aanspreken, aanhouden en aanwijzingen geven m.b.t. de veiligheid
- kan omgangsnormen van Defensie toepassen (aanspreken met de juiste rang en/of stand)
- kan radiotelefonieprocedure van Defensie toepassen in het Nederlands en in het Engels
- kan reddingsmiddelen gebruiken
- kan reflectie- en evaluatietechnieken van Defensie hanteren
- kan search aware toepassen en hiervoor aanwijzingen geven in het Nederlands en het Engels
- kan verantwoord gebruik maken (vanuit de functie) van communicatiemiddelen en (social) media (houdt zich aan regels en kent gevaren)
- kan zelf hulp kameraden hulp (ZHKH) toepassen. (cf. MBV-eisen)
- kan zich zwemmend redden (cf. eisen Defensie)
- kan zichzelf ongewapend verdedigen (MZV)
- kan zijn/haar CBRN masker binnen 15 seconden opzetten

Voor Aankomend medewerker grondoptreden geldt aanvullend:  
N.v.t.

Voor Aankomend medewerker maritiem geldt aanvullend:  
N.v.t.

Voor Aankomend onderofficier grondoptreden geldt aanvullend:  
N.v.t.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:  
N.v.t.

**B1-K2-W1: Voert beveiligingstaken uit****Omschrijving**

De aankomend medewerker/onderofficier voert op/bij de militaire locatie toe- en uitgangscontroles, wacht-, observatierondes uit. Hij/zij controleert legitimatiebewijzen. Hij/zij neemt bezittingen zo nodig in bewaring of weigert de toegang. Hij/zij verwijst bezoekers en collega's door, begeleidt hen en spreekt hen aan als zij de veiligheid in gevaar brengen. Wanneer hij/zij een situatie constateert die de veiligheid in gevaar kan brengen, neemt hij/zij maatregelen om risico's te beperken of weg te nemen. De aankomend medewerker/onderofficier overlegt met de leidinggevende als hij/zij zelf bepaalde maatregelen niet kan treffen of als hij/zij zijn/haar post niet mag

**B1-K2-W1: Voert beveiligingstaken uit**

verlaten. Hij/zij informeert zijn/haar leidinggevende en collega's over opvallende zaken en onveilige situaties. De aankomend medewerker/onderofficier aantreft zorgt ervoor dat gevoelige gegevens niet in verkeerde handen vallen. Hij/zij rapporteert en draagt zijn/haar dienst over.

Voor Aankomend onderofficier grondoptreden geldt aanvullend:

De aankomend onderofficier stelt korte schriftelijke rapportages op.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

De aankomend onderofficier stelt korte schriftelijke rapportages op.

**Resultaat**

De militaire locatie is zo goed mogelijk beschermd tegen beveiligings- en veiligheidsrisico's.

Voor Aankomend onderofficier grondoptreden geldt aanvullend:

Korte en bondige rapportages zijn opgesteld ten dienste van de eigen organisatie en eventuele derden.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

Korte en bondige rapportages zijn opgesteld ten dienste van de eigen organisatie en eventuele derden.

**Gedrag**

- Maakt bij geconstateerde onregelmatigheden een keuze wel/niet te handelen.
- Kan op verzoek zijn/haar keuze op een correcte manier onderbouwen
- Informeert onmiddellijk en uit zichzelf zijn/haar teamleden, leidinggevende, en indien van toepassing, relevante medewerkers van andere afdelingen over (preventieve) beveiligingsmaatregelen of geconstateerde onregelmatigheden.
- Geeft snel duidelijke aanwijzingen in voor hen begrijpelijke taal/formulering in zowel Nederlands als Engels.
- Signaleert afwijkingen van de normale situatie die risico's vormen voor de veiligheid.
- Volgt consequent geldende veiligheidsvoorschriften, instructies en wettelijke richtlijnen.
- Kan de benodigde Nederlandse en Engelse voorschriften, instructies en richtlijnen lezen en begrijpen.
- Blijft bij toegangs- en uitgangscntroles ook bij gevaarlijke situaties en/of weerstand respectvol en kalm en handelt kordaat.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

Voor Aankomend onderofficier grondoptreden geldt aanvullend:

- Maakt een keuze wel of niet te handelen bij het constateren van onregelmatigheden, houdt hierbij rekening met mogelijke risico's en kan op verzoek zijn/haar keuze op een correcte manier onderbouwen.
- Geeft kordaat aanwijzingen in zowel Nederlands als Engels zodat mensen zijn/haar aanwijzingen opvolgen.
- Schrijft korte en bondige specifieke en/of algemene rapporten volgens bedrijfsrichtlijnen die bruikbaar zijn voor de eigen organisatie en voor derden en schrijft deze, indien nodig, in het Engels.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Aansturen, Formuleren en rapporteren

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

- Maakt een keuze wel of niet te handelen bij het constateren van onregelmatigheden, houdt hierbij rekening met mogelijke risico's en kan op verzoek zijn/haar keuze op een correcte manier onderbouwen.
- Geeft kordaat aanwijzingen in zowel Nederlands als Engels zodat mensen zijn/haar aanwijzingen opvolgen.
- Schrijft korte en bondige specifieke en/of algemene rapporten volgens bedrijfsrichtlijnen die bruikbaar zijn voor de eigen organisatie en voor derden en schrijft deze, indien nodig, in het Engels.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Aansturen, Formuleren en rapporteren

**B1-K2-W2: Treedt op bij incidenten en calamiteiten****Omschrijving**

De aankomend medewerker/aankomend onderofficier meldt mogelijke schendingen/gevaren met betrekking tot ARBO, milieu en overige veiligheidsaspecten aan de direct leidinggevende. Hij/zij treft bij een incident of calamiteit maatregelen die zijn/haar eigen veiligheid, die van de/het slachtoffer(s) en die van anderen waarborgen. De aankomend medewerker/onderofficier instrueert en waarschuwt slachtoffers en andere betrokkenen in het Nederlands en indien nodig in het Engels. Hij/zij zet zo mogelijk het gebied af en onderhoudt met behulp van communicatiemiddelen contact met zijn/haar leidinggevende en met (externe) hulpdiensten. Bij een gewonde beoordeelt hij/zij de toestand van het slachtoffer, verricht levensreddende handelingen en



## B1-K2-W2: Treedt op bij incidenten en calamiteiten

behandelt letsels (ZHKH). Hij/zij is alert op brandgevaarlijke situaties. Bij het ontdekken van een beginnende brand gaat hij/zij over tot brandbestrijding. De aankomend medewerker/onderofficier is alert op en neemt preventieve beschermingsmaatregelen bij de inzet van chemische, biologische, radiologische en nucleaire middelen (CBRN). Bij inzet van een middel past hij/zij aan de hand van de markeringen de persoonlijke reactiedrill toe. Als de dreiging voorbij is, zorgt hij/zij, indien nodig, voor persoonlijke ontsmetting. De aankomend medewerker/onderofficier is alert op de aanwezigheid van munitie, explosieven, mijnen en Improvised Explosive Devices (IED's). Hij/zij gebruikt hulpmiddelen bij het opsporen. Hij/zij reageert op IED's tot op het niveau van Search Aware. Hij/zij markeert de plaats van munitie, explosieven en/of mijnen en meldt aan zijn/haar leidinggevende de aanwezigheid en de precieze ligging van de munitie/mijnen (SA/AAW). Bij een indringer/bezoeker die tegenwerkt verdedigt hij/zij zichzelf, zijn/haar teamleden en omstanders door het op proportionele wijze toepassen van ongewapende zelfverdediging (MZV). Hij/zij houdt indringers en verdachte personen aan, doorzoekt ze op verboden of gevaarlijke middelen en stelt bewijsmateriaal veilig. Hij/zij boeit en bindt de gevangene indien nodig en draagt hem/haar over aan de juiste instanties (Search). Hij kan de gevangene tijdens het aanhouden aanwijzingen geven in het Nederlands en Engels. De aankomend medewerker/onderofficier is alert op cyber criminaliteit en neemt persoonlijke maatregelen om cyber criminaliteit te voorkomen dan wel te beperken (awareness). Wanneer hij/zij te water raakt weet hij/zij zichzelf te redden of drijvende te houden.

Voor Aankomend onderofficier grondoptreden geldt aanvullend:

Bij inzet van een CBRN middel stelt de aankomend onderofficier de aard van de besmetting vast.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

Bij inzet van een CBRN middel stelt de aankomend onderofficier de aard van de besmetting vast.

### Resultaat

Er is zo weinig mogelijk materiële en immateriële schade ontstaan en de juiste (preventieve) (beschermings)maatregelen zijn genomen bij een incident/calamiteit.

Voor Aankomend onderofficier grondoptreden geldt aanvullend:

N.v.t.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

N.v.t.

### Gedrag

- Wijst collega's en zijn/haar leidinggevende direct op incidenten, deelt informatie rustig en to-the-point met zijn/haar collega's en leidinggevende, zowel tijdens als na een incident of calamiteit.
- Meldt het incident en/of de aanwezigheid en precieze ligging van de munitie, explosieven, mijnen en/of IED(s) snel en nauwkeurig aan de leidinggevende.
- Geeft slachtoffers en andere betrokkenen snel duidelijke aanwijzingen in voor hen begrijpelijke taal/formulering, indien nodig in het Engels.
- Reageert alert op een incident, neemt snel de situatie in zich op en neemt passende maatregelen om de situatie te stabiliseren.
- Wanneer er slachtoffers zijn neemt hij/zij snel de situatie van het slachtoffer in zich op, herkent de lichamelijke stoornissen die direct invloed hebben op de vitale lichaamsfuncties en neemt uit zichzelf de noodzakelijke eerste hulp maatregelen.
- Signaleert een incident zoals achtergebleven munitie, explosieven, mijnen en/of IED(s) en markeert deze vlot en op de juiste wijze.
- Houdt zich bij het treffen van de maatregelen aan de voorgeschreven procedures (incl. arbo en milieu) en (veiligheids)voorschriften van Defensie.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Met druk en tegenslag omgaan

Voor Aankomend onderofficier grondoptreden geldt aanvullend:

- Toont overwicht en geeft duidelijke aanwijzingen aan slachtoffer(s) en andere betrokkene, zo nodig in het Engels.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

- Toont overwicht en geeft duidelijke aanwijzingen aan slachtoffer(s) en andere betrokkene, zo nodig in het Engels.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen



## 2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

### Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Profieldeel

## P1 Aankomend medewerker grondoptreden

### Mbo-niveau

2

### Typering van het beroep

De aankomend medewerker grondoptreden voert werkzaamheden uit in de gesimuleerde operationele omgeving. Zijn/haar belangrijkste activiteiten zijn verblijven, verplaatsen en het verzamelen van informatie.

### Beroepsvereisten

Nee

## P1-K1 Treedt op in de operationele omgeving

### Complexiteit

De aankomend medewerker grondoptreden voert werkzaamheden uit in de gesimuleerde operationele omgeving. Het uitvoeren van deze werkzaamheden wordt gecompliceerd doordat de operationele omgeving onveilig is, de aankomend medewerker grondoptreden moet zich daarom altijd beveiligen. Hij/zij heeft te maken met weinig comfort, fysiek zware omstandigheden door wisselende weersomstandigheden en terreincondities en gebrek aan privacy. Ook mentaal werkt hij/zij onder verzwaarde condities, zoals werken onder tijdsdruk tijdens langdurige diensten (zowel overdag als bij duisternis). Hij/zij past algemene militaire kennis en vaardigheden toe en werkt volgens de ontvangen instructies. De aankomend medewerker grondoptreden voert met name procedurele werkzaamheden uit waarvoor eenvoudige en praktische militaire vaardigheden nodig zijn. Bij wisselende- of onverwachte omstandigheden wordt er van hem/haar in geringe mate eigen interpretatie vereist. Er wordt een beroep gedaan op zijn/haar oplossingsgerichtheid, waarbij verwacht wordt dat hij/zij op tijd de hulp vraagt van de leidinggevende.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De aankomend medewerker grondoptreden voert in de gesimuleerde operationele omgeving werkzaamheden uit in teamverband. Hij/zij werkt samen met teamleden en de leidinggevende. Hij/zij voert binnen het team ook zelfstandig werkzaamheden uit. Hij/zij ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. De aankomend medewerker grondoptreden krijgt aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdrachten uitgevoerd moeten worden. De werkzaamheden van de aankomend medewerker grondoptreden zijn uitvoerend van aard. Hij/zij werkt samen met zijn/haar medeteamleden aan een opdracht. Hij/zij let er bij al zijn/haar werkzaamheden op dat het goed gaat (fysiek en mentaal) met zijn/haar teamleden en dat hun tenue, uitrusting en bekleding in orde zijn. Hij/zij werkt altijd in opdracht van zijn/haar leidinggevende. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de leidinggevende.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van de bevelsuitgifte
- heeft basiskennis van de kenmerken van de belangrijkste wereldgodsdiensten, hoofdstromingen, culturen en (tribale) samenlevingen in relatie tot het optreden van Defensie
- heeft basiskennis van de kenmerken van International Organisations (IO's), Non Gouvernementele Organisations (NGO's) en humanitaire hulpverleningsorganisaties
- heeft basiskennis van de verschillende vormen van patrouillegang
- heeft kennis van de kenmerken van en werkzaamheden binnen verschillende posten (observatie-, waarnemings- en luisterpost)
- heeft kennis van de militaire tijdsaanduiding
- heeft kennis van formaties voor het verplaatsen als eenheid
- heeft kennis van het begrip cultureel erfgoed en de bijbehorende implicaties
- heeft kennis van het gebruik van militaire kleding en uitrusting
- heeft kennis van waarnemingsmiddelen en weet waarvoor ze te gebruiken zijn

## P1-K1 Treedt op in de operationele omgeving

- kan afstanden inschatten
- kan Basic Search toepassen: Search Aware en Patrol Search
- kan contactdrills en Quick reactionforcedrills toepassen
- kan doelen aanduiden
- kan een (geïmproviseerd) onderkomen opzetten
- kan een gegeven geweldsinstructie toepassen
- kan een lig sleuf graven
- kan een maquette maken
- kan een rantsoen en brander gebruiken
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders die deel uitmaken van zijn/haar groep tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van toepassen Search Aware en Patrol Search
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van aanduiden van doelen
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van het toepassen van verplaatsingsmethodes
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van navigeren en plaatsbepalen
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van toepassen contactdrills en quick reactionforcedrills
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van toepassen velddiensttekens en signalen
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van toepassen zicht- en vuurdekking
- kan het ethisch bewustwordingsmodel (EBM) toepassen
- kan het NATO spellingsalfabet toepassen
- kan HPG toepassen
- kan navigeren/plaatsbepalen (kaartlezen, kompas, gps en geïmproviseerde middelen)
- kan tijdens het verplaatsen in de operationele omgeving bij een ontmoeting met collega's van andere NAVO-landen of coalitie-partners een eenvoudig gesprek voeren in het Engels om zichzelf te indentificeren en/of gegeven uit te wisselen
- kan velddiensttekens en signalen toepassen
- kan verschillen in typen voertuigen, vliegtuigen, helikopters, zowel civiel als militair, herkennen
- kan verschillende verplaatsingsmethodes toepassen
- kan waarnemingstechnieken toepassen
- kan werken conform de dienstdoende Alert State
- kan zelf hulp kameraden hulp (ZHKH) toepassen. (cf. MBV-eisen)
- kan zicht- en vuurdekking toepassen
- kan zichzelf camoufleren

## P1-K1-W1 Verblijft in de operationele omgeving

### Omschrijving

De aankomend medewerker grondoptreden betreft in de operationele omgeving een verblijfsgebied en richt deze in. Hij/zij maakt indien nodig een (geïmproviseerd) onderkomen en richt alarmposities (al dan niet met ligsleuven) in. Hij/zij is alert op zijn/haar veiligheid en beveiligt zijn/haar verblijfsgebied. De aankomend medewerker grondoptreden reageert op incidenten door zelf de eerste actie uit te voeren, door anderen te alarmeren en door zijn/haar leidinggevende te informeren. Hij/zij loopt wacht, voert onderhoudswerkzaamheden uit, bereidt en gebruikt een maaltijd en zorgt voor voldoende rust. Hij/zij bereidt zichzelf samen met zijn/haar teamleden voor op een opdracht, of hij/zij heeft een opdracht uitgevoerd en rondt deze af.

Bij het voorbereiden van een opdracht assisteert hij/zij zijn/haar leidinggevende bij het voorbereiden van de bevelsuitgifte. Hij/zij ontvangt zijn/haar opdracht en maakt daarbij aantekeningen. De aankomend medewerker neemt deel aan opleidings- en trainingsactiviteiten in het kader van de uit te voeren opdracht.

Bij het afronden van de opdracht reflecteert hij/zij en evalueert de uitvoering van zijn/haar opdracht. Waar mogelijk verwerkt hij/zij de uitkomsten van zijn/haar reflectie en evaluatie direct en past hij/zij zijn/haar nieuwe inzichten toe in zijn/haar volgende opdracht. Hij/zij herstelt indien nodig zijn/haar materieel. Tot slot recupereert de aankomend medewerker grondoptreden om zeker te stellen weer zo fit en uitgerust mogelijk aan een nieuwe opdracht te kunnen beginnen.

## P1-K1-W1 Verblijft in de operationele omgeving

### Resultaat

Het verblijfsgebied is ingericht en beveiligd, de aankomend medewerker grondoptreden is voorbereid op zijn/haar opdracht en hij/zij heeft een uitgevoerde opdracht geëvalueerd en is met zijn/haar materiaal opnieuw inzetbaar.

### Gedrag

- Stemt bij het inrichten van zijn/haar verblijfsgebied de werkzaamheden af met zijn/haar teamleden.
- Helpt gevraagd en ongevraagd zijn/haar teamleden.
- Blijft ook onder verzwaarde omstandigheden alert en effectief bij beveiligingswerkzaamheden van het verblijfsgebied.
- Stelt voor zichzelf de juiste prioriteiten bij de uit te voeren werkzaamheden in een verblijfsgebied.
- Tijdens de bevelsuitgifte luistert hij/zij aandachtig, maakt hij/zij aantekeningen (waarmee hij/zij de opdracht kan reproduceren) en stelt hij/zij zo nodig vragen bij onduidelijkheden.
- Neemt zelf initiatief om zijn/haar leidinggevende te assisteren bij de voorbereiding van de bevelsuitgifte.
- Herstelt uit zichzelf zijn/haar materiaal en spoort indien nodig zijn/haar teamleden daartoe aan.
- Onderneemt uit zichzelf acties om fit en inzetbaar aan de volgende opdracht te beginnen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan, Gedrevenheid en ambitie tonen

## P1-K1-W2 Verplaatst in de operationele omgeving

### Omschrijving

Tijdens het uitvoeren van opdrachten verplaatst de aankomend medewerker grondoptreden veelvuldig. Hij/zij verplaatst van een verblijfsgebied naar een waarnemingspost, tussen verschillende waarnemingsposten, of van een waarnemingspost naar een verblijfsgebied. Soms verzamelt hij/zij informatie tijdens het verplaatsen, zoals bij de uitvoering van een patrouille. Relevante informatie koppelt hij/zij terug aan zijn/haar leidinggevende. Hij/zij voert deze verplaatsingen te voet uit in zowel eigen als vijandelijk gebied. Hij/zij verplaatst op basis van terreinkenmerken, weers- en lichtomstandigheden of mogelijke dreiging in verschillende formaties en met behulp van verschillende drills en technieken. Hij/zij verplaatst zowel individueel en met een teamlid, als in eenheidsverband. Hij/zij bepaalt zijn/haar eigen positie en assisteert zijn/haar leidinggevende bij het navigeren. Hij/zij communiceert met zijn/haar teamleden en eventuele vriendschappelijke eenheden in zowel Nederlands als Engels en kan hen aanwijzingen geven. Hij/zij camoufleert zichzelf en zorgt ervoor dat zijn/haar uitrusting te allen tijde inzetbaar is.

De aankomend medewerker grondoptreden treedt tijdens de verplaatsing op bij een acute dreiging. Hiertoe bewaakt/beveiligt hij/zij zichzelf en zijn/haar team. Indien hij/zij het contact met zijn/haar team of leidinggevende verliest, verplaatst hij/zij zelfstandig terug naar het verblijfsgebied.

### Resultaat

De aankomend medewerker grondoptreden is met zijn/haar team zo veilig en inzetbaar mogelijk op de plaats van bestemming aangekomen.

### Gedrag

- Stemt zijn/haar werkzaamheden mondeling (Nederlands en Engels) en/of met behulp van arm- en handsignalen af met zijn/haar teamleden en leidinggevende.
- Ondersteunt zijn/haar teamleden als dit nodig is en pakt zaken enthousiast op.
- Volgt nauwgezet de instructies van de leidinggevende en blijft gedisciplineerd tijdens de verplaatsing.
- Past tijdens de verplaatsing en bij een acute dreiging de juiste technieken en drills toe.
- Blijft ook bij verzwaarde omstandigheden positief en alert.
- Gaat zorgvuldig om met zijn/haar materiaal en gebruikt ze op de juiste wijze.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan, Gedrevenheid en ambitie tonen

#### Omschrijving

De aankomend medewerker grondoptreden verzamelt informatie vanuit een waarnemingspost en/of tijdens een patrouille. Tijdens of na een (tactische) verplaatsing betreft en bemant hij/zij een waarnemingspost. Indien noodzakelijk verbetert en bouwt hij/zij zijn/haar waarnemingspost uit. Hij/zij houdt de waarnemingspost samen met zijn/haar teamleden, indien nodig langdurig, in bedrijf. De aankomend medewerker grondoptreden neemt vanuit de waarnemingspost waar, samen met zijn/haar teamleden. Hij/zij detecteert, classificeert, identificeert en meldt veranderingen in zijn/haar waarnemingssector. Hij/zij verzamelt ook informatie door het doorzoeken van voertuigen en controleren van personen tijdens een patrouille, het bemannen van een mobile checkpoint of roadblock. Hij kan hierbij eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan teamleden en aan andere betrokkenen. Hij/zij merkt eventuele gebreken aan materiaal en uitrusting op en verhelpt of omzeilt hij/zij deze tijdelijk. Bijzonderheden koppelt hij/zij terug aan zijn/haar leidinggevende. De aankomend medewerker grondoptreden beveiligd zijn/haar eenheid en treedt op bij incidenten, door het nemen van de eerste actie (ZHKH, CBRN, SA/AAW, MZV, gevangene) en het alarmeren van zijn/haar teamleden.

#### Resultaat

De waarnemingspost is betrokken en in bedrijf gehouden, veranderingen in de waarnemingssector zijn gedetecteerd, geclassificeerd, geïdentificeerd en gemeld aan de leidinggevende. Informatie is verzameld tijdens een patrouille of door middel van een mobile checkpoint of een roadblock en eenvoudige aanwijzingen (ook in het Engels) zijn gegeven. De eenheid is beveiligd en eerste actie is ondernomen bij incidenten.

#### Gedrag

- Betreft, afhankelijk van de opdracht, zijn/haar waarnemingspost gezien of ongezien en richt deze in.
- Stemt de waarnemingssectoren, wachtschema's en overige werkzaamheden af met zijn/haar teamleden en leidinggevende.
- Meldt veranderingen in de bestaande toestand in zijn/haar waarnemingssector aan zijn/haar leidinggevende volgens de opgedragen procedure.
- Volgt nauwgezet de instructies van de leidinggevende en blijft gedisciplineerd tijdens de waarneming.
- Detecteert en classificeert informatie tijdens het waarnemen en past de juiste technieken toe.
- Blijft ook bij langdurig en eentonig waarnemen stabiel en alert en kent hierbij zijn/haar eigen grenzen.
- Behandelt mensen met respect tijdens doorzoekingen en bij aanhoudingen en spreekt hen indien nodig aan, ook in het Engels.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

## P2 Aankomend medewerker maritiem

### Mbo-niveau

2

### Typering van het beroep

De aankomend medewerker maritiem voert als matroos operationele dienst taken uit aan boord van een varende eenheid. Tevens moet hij/zij tijdens zijn/haar verblijf op de varende eenheid kunnen leven in kleine ruimtes, met een beperkte mate van privacy.

### Beroepsvereisten

Nee

## P2-K1 Voert nautische en algemene scheepstaken uit

### Complexiteit

Het uitvoeren van nautische en algemene scheepstaken wordt gecompliceerd doordat de aankomend medewerker maritiem vaak onder tijdsdruk werkt en soms onder (levens)bedreigende en stressvolle omstandigheden. Hij handelt voornamelijk volgens geformaliseerde procedures/instructies. Hij voert met name routinematige werkzaamheden uit. Bij wisselende of onverwachte omstandigheden probeert hij eerst zelf een (standaard) oplossing te bedenken en schakelt hij op tijd de hulp in van de leidinggevende. Soms wordt er van hem een geringe mate van eigen interpretatie vereist en beroep gedaan op zijn oplossingsgerichtheid. Hij voert eenvoudige en praktische nautische en algemene scheepstaken uit. Hij voert dit werk uit door toepassing van algemene nautische militaire basiskennis en vaardigheden en de ontvangen instructies.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De aankomend medewerker maritiem voert nautische en algemene scheepstaken in teamverband uit. Hij werkt samen met medeteamleden en de leidinggevende en voert ook werkzaamheden zelfstandig uit. Hij ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij krijgt aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdrachten uitgevoerd moeten worden. De werkzaamheden van de aankomend medewerker maritiem zijn uitvoerend van aard. Hij werkt samen met zijn medeteamleden aan een opdracht. Hij werkt altijd in opdracht van zijn leidinggevende. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de leidinggevende.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van de kenmerken van International Organisations (IO's), Non Gouvernementele Organisations (NGO's) en humanitaire hulpverleningsorganisaties
- heeft kennis van (vaar)eigenschappen van kleine vaartuigen
- heeft kennis van averijbestrijding
- heeft kennis van boarding- en/of beveiligingsdetachement
- heeft kennis van de benodigde materialen, middelen en bevestigingstechnieken voor het meren en ankeren
- heeft kennis van de bewakingsregels van elektrische systemen en de regels van brandbeveiliging in de technische centrale (voor het accepteren van eventuele alarmen die binnenkomen in de technische centrale)
- heeft kennis van de gebruiksregels en inzet van staatsietrap, valreep en loodsladder
- heeft kennis van de regels en voorschriften bij het uitvoeren van de ankerwacht
- heeft kennis van de toegangscontroles op de valreep
- heeft kennis van de werkwijze t.a.v. vaststellen zeecondities
- heeft kennis van diverse rollen/functies/taken/bevoegdheden op of in relatie tot de brug (waaronder de officier van de wacht en de commandocentrale)
- heeft kennis van het begrip 'situational awareness'
- heeft kennis van het gebruik van radar voor detectie/navigatiedoeleinden
- heeft kennis van het toepassen en opbergen van reinigings- en verfmaterialen
- heeft kennis van nautische wet- en regelgeving (type vaartuigen, optische tekens, veiligheidsmaatregelen en orders)
- heeft kennis van navigatie en plaatsbepaling
- heeft kennis van optische tekens in de civiele scheepvaart
- heeft kennis van regels omtrent bevoorrading binnenliggend (waaronder laden en lossen)

## P2-K1 Voert nautische en algemene scheepstaken uit

- heeft kennis van regels omtrent het afzetten van een veilig werkgebied (risicoanalyse, beveiligingsplan, hulpmiddelen, bevoegdheden, toegangscontrole)
- heeft kennis van veelvoorkomende onveilige situaties bij de uitvoering van de militaire taak
- kan conform procedures in de commandocentrale meldingen doen in het Engels
- kan de benodigde middelen, materialen en bevestigingstechnieken voor het meren en ankeren gebruiken
- kan de trossen in het Engels benoemen
- kan het NATO spellingsalfabet toepassen
- kan in het Engels communiceren met een walploeg over het plaatsen van de trossen
- kan in het Engels via de radioverbindingen eenheden in het Engels aanroepen
- kan koers- en vaartberekeningen maken
- kan mobiele communicatie middelen (o.a. portofoons) gebruiken
- kan nautische communicatie gebruiken (waaronder o.a. hand- en armsignalen) en militaire en maritieme verbindingen
- kan navigeren/plaatsbepalen (kaartlezen, kompas, gps en geïmproviseerde middelen)
- kan onder begeleiding van instructeur varen met vaartuigen waarvoor klein vaarbewijs 1 benodigd is.
- kan reddingsmiddelen (reddingsvlotten, zwemvesten) gebruiken
- kan roer-, stuur- en vaartorders uitvoeren en bijbehorende procedures toepassen
- kan sjormateriaal gebruiken en schiemanswerkzaamheden uitvoeren (steken, knopen en splitsen)
- kan veiligheids- en beschermingsmiddelen (o.a. life-seizings, helmen, maskers, veiligheidschoenen) gebruiken
- kan verschillen in typen voertuigen, vliegtuigen, helikopters, schepen en onderzeeboten, zowel civiel als militair, herkennen
- kan verschillende tuigages (koppelen of ontkoppelen) en hulpwerktuigen gebruiken in verband met de veiligheid
- kan voortstuwings- en besturingsmogelijkheden bedienen
- kan werkzaamheden behorend bij het stuwplan (het beladen) uitvoeren

## P2-K1-W1 Assisteert bij het laden en lossen van goederen

### Omschrijving

De aankomend medewerker maritiem assisteert in opdracht van zijn leidinggevende bij het laad- en/of losklaar maken van de varende eenheid. Hij/zij werkt met zijn/haar team het stuwplan af. Hij/zij waarschuwt zijn/haar leidinggevende indien nodig.

### Resultaat

De varende eenheid is conform procedures snel, veilig en stabiel geladen/gelost.

### Gedrag

- Stemt uit zichzelf zijn/haar werkzaamheden af met de leidinggevende en andere bemanningsleden bij het laden en lossen.
- Voert de werkzaamheden ook onder verzwaarde omstandigheden effectief uit.
- Meldt uit zichzelf onveilige situaties aan zijn/haar leidinggevende.
- Gebruikt de juiste hulpwerktuigen bij het laden/lossen en is op de hoogte van de werking van deze hulpwerktuigen.
- Werkt nauwgezet conform de laad- en losprocedures en ontvangen (mondeling en/of schriftelijke) instructies.
- Gebruikt correcte arm- en handsignalen.
- Werkt op correcte wijze met zijn/haar team het stuwplan af.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

## P2-K1-W2 Assisteert bij het reisklaar maken van de varende eenheid

### Omschrijving

De aankomend medewerker maritiem maakt voor vertrek naar zee in opdracht van zijn leidinggevende de varende eenheid reisklaar. Hij controleert de aanwezigheid, bruikbaarheid, het waterdicht zijn en het zeevast staan van zaken aan boord. Eventuele problemen lost hij op en/of geeft hij door aan zijn leidinggevende.

### Resultaat

De varende eenheid is veilig en snel reisklaar gemaakt.

### Gedrag

- Stemt uit zichzelf zijn/haar werkzaamheden behorende bij de opdracht af met de leidinggevende en andere bemanningsleden bij het reisklaar maken.
- Meldt uit zichzelf onveilige situaties en problemen tijdig aan zijn/haar leidinggevende.
- Lost problemen en onveilige situaties tijdig en correct op door zaken aan boord te repareren, door op te ruimen en/of zaken stevig te bevestigen.
- Werkt tijdens het reisklaar maken nauwgezet volgens de procedures en conform de ontvangen (mondelinge en/of schriftelijke) instructies.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

## P2-K1-W3 Assisteert bij het afmeren, ontmeren en ankeren van de varende eenheid

### Omschrijving

De aankomend medewerker maritiem assisteert in opdracht van zijn/haar leidinggevende bij het afmeren, ontmeren en/of ankeren van de varende eenheid. Bij het afmeren maakt hij/zij de trossen vast en controleert hij/zij het resultaat. Bij het ontmeren maakt hij/zij trossen los. Bij het afmeren/ontmeren communiceert hij/zij zo nodig in het Engels met de walploeg. Bij het ten anker gaan controleert hij/zij of het anker houdt. Ook verzorgt hij/zij de optische tekens. Hij/zij waarschuwt indien nodig zijn/haar leidinggevende.

### Resultaat

De varende eenheid is zonder schade en op betrouwbare wijze afgemeerd/ontmeerd of geankerd/anker op gegaan.

### Gedrag

- Meldt onveilige situaties en problemen tijdig aan zijn/haar leidinggevende.
- Communiceert, zo nodig in het Engels, zijn/haar werkzaamheden behorende bij zijn/haar opdracht op tijd met de walploeg.
- Maakt op correcte en veilige wijze de trossen vast/los bij het meren/ontmeren.
- Assisteert op correcte en veilige wijze bij het ankeren.
- Werkt bij het meren en ankeren nauwgezet volgens de procedures en conform de ontvangen. (mondelinge en/of schriftelijke) instructies
- Stemt zijn/haar werkzaamheden af met zijn/haar teamleden.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren

## P2-K1-W4 Vaart met kleine vaartuigen

### Omschrijving

De aankomend medewerker maritiem vaart in opdracht van de leidinggevende en onder begeleiding met kleine vaartuigen met een loa (lengte over alles) van minder dan 8 meter. Hij/zij assisteert bij het strijken/hijzen (eventueel met de hijskraan) van de kleine vaartuigen. Hij/zij ondersteunt de leidinggevende en andere



#### P2-K1-W4 Vaart met kleine vaartuigen

bemanningsleden met het vaartuig bij diverse gezamenlijke activiteiten. Hij/zij vaart, manoeuvreert en (ont)meert het vaartuig en vervoert personen en/of materialen.

##### Resultaat

Het kleine vaartuig is op veilige wijze gestreken/gehesen en personen, goederen en/of (zware) onderdelen zijn veilig vervoerd.

##### Gedrag

- Stemt uit zichzelf bij het varen zijn/haar werkzaamheden af met de leidinggevende en andere bemanningsleden.
- Bestuurt, manoeuvreert en (ont)meert kleine vaartuigen (lengte over alles minder dan 8 meter), rustig, veilig en nauwkeurig en schat afstanden goed in.
- Verdeelt in het vaartuig het personeel evenredig.
- Werkt bij het varen met het kleine vaartuig nauwgezet conform de procedures en ontvangen instructies.
- Assisteert deskundig bij het hijsen/strijken van het kleine vaartuig en communiceert correct d.m.v. hand- en armsignalen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

#### P2-K1-W5 Voert brug- en commandocentrale werkzaamheden uit

##### Omschrijving

De aankomend medewerker maritiem voert brugwerkzaamheden en radar en zicht waarnemingen uit. Op de brug ondersteunt hij/zij de officier van de wacht bij de navigatie. Hij/zij zorgt voor de initiële detectie van lucht- en bovenwatercontacten. Hij/zij vormt een beeld van de lucht- en bovenwatercontacten in de omgeving (situational awareness). Hij/zij meldt scheepvaart, vliegtuigen, obstakels, navigatietekens en/of gevaren aan zijn/haar leidinggevende en aan de commandocentrale in het Nederlands en Engels. Hij/zij luistert uit naar maritieme radioverbindingen. Hij/zij waarschuwt zijn/haar leidinggevende tevens in gevallen van twijfel, bij gevaar van schade en in onverwachte en plotseling wijzigende omstandigheden. Tevens gebruikt hij/zij de navigatieradar. Hij/zij meldt waarnemingen aan de leidinggevende. Hij/zij bewaakt de status van brugapparatuur en meldt storingen aan zijn/haar leidinggevende.

##### Resultaat

Lucht- en bovenwatercontacten en mogelijke gevaren zijn gedetecteerd en gerapporteerd en veilige navigatie is gewaarborgd.

##### Gedrag

- Meldt bij brugwerkzaamheden de commandocentrale, leidinggevende en/of overige bemanningsleden zorgvuldig en to-the-point alle waargenomen scheepvaart, vliegtuigen, obstakels, navigatietekens en/of gevaren in het Nederlands en Engels.
- Signaleert bij brugwerkzaamheden snel afwijkingen op de normale situatie die risico's vormen voor de veiligheid en meldt deze aan zijn/haar functioneel leidinggevende.
- Houdt zich bij het uitvoeren van brugwerkzaamheden nauwgezet aan procedures en ontvangen instructies.
- Interpreteert de informatie uit de radar en geeft deze door conform de procedure.
- Vormt zich een volledig beeld van de omgeving.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

#### P2-K1-W6 Ontvangt en verzendt berichten over militaire of maritieme spraakverbindingen

##### Omschrijving

De aankomend medewerker maritiem bezet de militaire of maritieme verbindingen. Hij/zij ontvangt en verzendt berichten via een voice verbinding in de Engelse taal (nautisch Engels). Hij/zij voorziet de leidinggevende van informatie over de voortgang van de berichtgeving. Hij/zij bereidt in opdracht van zijn/haar leidinggevende (nood)berichten voor en verzendt deze. Hij/zij doet dienst als operator in het NOC. De aankomend medewerker

## P2-K1-W6 Ontvangt en verzendt berichten over militaire of maritieme spraakverbindingen

maritiem bewaakt en bedient bericht verwerkende systemen en bewaakt en bedient communicatieapparatuur. Hij/zij doet dienst als medewerker servicedesk.

### Resultaat

Het maritiem en militair berichtenverkeer is soepel en volgens planning verlopen.

### Gedrag

- Brengt de boodschap volledig over in het Engels en gebruikt de juiste (maritieme) woorden.
- Rapporteert de leidinggevende volledig over de uitgewisselde informatie.
- Bedient, onder begeleiding, het aangewezen communicatiemiddel conform instructies.
- Geeft storingen tijdig door aan teamleden of leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen

### P3 Aankomend onderofficier grondoptreden

#### Mbo-niveau

3

#### Typering van het beroep

De aankomend onderofficier grondoptreden voert werkzaamheden uit in de gesimuleerde operationele omgeving. Zijn/haar belangrijkste activiteiten zijn verblijven, verplaatsen, het verzamelen van informatie en in voorkomend geval training on the job. De aankomend onderofficier grondoptreden neemt binnen het team verschillende rollen aan: als vakman/-vrouw, als leider en als instructeur. De taken van de aankomend onderofficier bevinden zich op de scheidslijn tussen leidinggeven en uitvoeren (meewerkend voorman). Hij/zij is in zijn/haar houding en gedrag een voorbeeld voor anderen en handelt integer. Hij/zij leidt, motiveert en controleert. De aankomend onderofficier kan ook leiding ontvangen en neemt altijd verantwoordelijkheid voor zijn/haar eigen handelen en de resultaten van het team.

#### Beroepsvereisten

Nee

### P3-K1 Geeft leiding

#### Complexiteit

De aankomend onderofficier grondoptreden geeft leiding op en rondom een militaire locatie en in de gesimuleerde operationele omgeving. Op en rondom de militaire locatie wordt de complexiteit bepaald door de grootte van de militaire locatie, de mate van comfort en privacy en de beschikbaarheid van faciliteiten. Het uitvoeren van de werkzaamheden wordt verder gecompliceerd doordat hij/zij onder tijdsdruk werkt, zowel overdag als bij duisternis. In de gesimuleerde omgeving wordt de complexiteit bepaald door de operationele onveilige omgeving, de aankomend onderofficier grondoptreden moet zich daarom altijd beveiligen. Hij/zij heeft te maken met weinig comfort, fysiek zware omstandigheden door wisselende weersomstandigheden en terreincondities en gebrek aan privacy. Ook mentaal werkt hij/zij onder verzwaarde condities, zoals werken onder tijdsdruk tijdens langdurige diensten (zowel overdag als bij duisternis). Hij/zij werkt meestal volgens ontvangen procedures/instructies. De aankomend onderofficier grondoptreden voert ook complexere en specialistische militaire werkzaamheden uit, waarbij eigen interpretatie en tactisch inzicht is vereist. Hij/zij werkt hierbij oplossingsgericht en gebruikt zijn/haar algemene militaire kennis en vaardigheden. Hij/zij herkent afwijkingen van de normale situatie en externe verstoringen en onderneemt hierop actie.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De aankomend onderofficier grondoptreden voert zijn/haar werkzaamheden tijdens het leiding geven in teamverband uit. Hij/zij werkt samen met teamleden en de leidinggevende en voert ook werkzaamheden zelfstandig uit. Hij/zij let bij al zijn/haar werkzaamheden erop dat het goed gaat (fysiek en mentaal) met zijn/haar teamleden en dat hun tenue, uitrusting en bepakking in orde zijn. De aankomend onderofficier grondoptreden ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij/zij krijgt zo nodig aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdrachten uitgevoerd moeten worden. De werkzaamheden van de aankomend onderofficier grondoptreden zijn vergelijkbaar met die van een meewerkend voorman. Hij/zij is degene die zijn/haar teamleden aanstuurt en leiding geeft tijdens de uitvoering van de opdrachten. Tevens is hij/zij de stuwende kracht binnen het team. Hij/zij is tijdens de uitvoering van opdrachten verantwoordelijk voor de werkzaamheden die zijn/haar teamleden uitvoeren. Hij/zij corrigeert, begeleidt en adviseert hen inhoudelijk. De aankomend onderofficier grondoptreden werkt onder herkenbare en wisselende omstandigheden als commandant op het lagere uitvoeringsniveau. Hij/zij gaat op de juiste wijze om met zijn/haar team en draagt zorg voor de veiligheid van zijn/haar teamleden.

#### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van de basisregels integriteit Defensie en past deze toe waar nodig

### P3-K1 Geeft leiding

- heeft kennis van de sociale en communicatieve processen die een rol spelen bij samenwerken en het opwerken van het team
- heeft kennis van de visie op leidinggeven Defensie
- heeft kennis van groepsontwikkelingsfases in een praktijksituatie
- kan groepsprocessen observeren en beïnvloeden
- kan het BOB model (Beeldvorming, Oordeelsvorming, Besluitvorming) toepassen
- kan het ethisch bewustwordingsmodel (EBM) toepassen
- kan omgangsnormen van Defensie toepassen (aanspreken met de juiste rang en/of stand)
- kan plannings- en besluitvormingsprocedures hanteren voor het uitvoeren van (militaire) opdrachten
- kan reflectie- en evaluatietechnieken van Defensie hanteren

### P3-K1-W1 Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit

#### Omschrijving

De aankomend onderofficier grondoptreden ontvangt een mondelinge en/of schriftelijke opdracht. Hij/zij beoordeelt alle factoren die van invloed zijn op de opdracht en brengt de risico's in kaart. Hij/zij stelt één of meer mogelijke wijzen van optreden vast. Hij/zij formuleert een voorlopig plan en maakt een taakverdeling. De aankomend onderofficier presenteert het voorlopig plan aan de opdrachtgever en toetst dit bij de opdrachtgever. Hij/zij stelt zijn/haar plan evt. bij en neemt een besluit. De aankomend onderofficier schrijft een bevel en geeft dit uit. Hij/zij stelt controlevragen aan zijn/haar teamleden.

#### Resultaat

Een voorlopig plan of besluit is correct geformuleerd en getoetst bij de opdrachtgever, een besluit is genomen en een correcte opdracht is opgesteld en uitgegeven waarbij controlevragen zijn gesteld.

#### Gedrag

- Weegt de verschillende wijzen van optreden tegen elkaar af en kan zijn/haar keuze zo nodig op verzoek onderbouwen.
- Maakt een realistische planning voor de uit te voeren werkzaamheden.
- Formuleert mondeling to the point en in chronologische volgorde het voorlopige plan bij zijn/haar opdrachtgever.
- Schrijft het bevel correct, samenhangend, to the point en in chronologische volgorde (incl. werkzaamheden, veiligheidsbepalingen, andere regelingen en personele en materiële middelen)
- Houdt zich nauwgezet aan de ontvangen instructies en aan de voorgeschreven procedures bij het ontwikkelen van een plan voor een teamopdracht en bij het schrijven van een bevel.
- Geeft het bevel duidelijk uit aan zijn team en stelt controlevragen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

### P3-K1-W2 Bereidt zijn/haar team voor op de uitvoering van de opdracht

#### Omschrijving

De aankomend onderofficier grondoptreden bereidt de bevelsuitgifte voor. Hij/zij kiest een locatie voor de bevelsuitgifte en maakt deze gereed. Hij/zij zorgt ervoor dat de benodigde materialen en personen aanwezig zijn. Hij/zij presenteert zijn/haar bevel aan zijn/haar teamleden en verstrekt deelopdrachten. De aankomend onderofficier stelt controlevragen. Hij/zij verzamelt met zijn/haar teamleden de benodigde materialen voor de opdracht en controleert deze. Hij/zij zorgt ervoor dat de verzamelde materialen gebruiksgereed zijn. Indien nodig oefent hij/zij deelaspecten van de opdracht voor. De aankomend onderofficier meldt zijn/haar team gereed voor uitvoering van de opdracht aan zijn/haar leidinggevende.

#### Resultaat

Het bevel is op correcte wijze uitgegeven en het team is gereed voor uitvoering van de opdracht.

### P3-K1-W2 Bereidt zijn/haar team voor op de uitvoering van de opdracht

#### Gedrag

- Handelt conform de beroepsethiek en beroepshouding die passend is bij zijn/haar rol/functie.
- Presenteert to-the-point en in chronologische volgorde het plan aan zijn/haar team.
- Kiest en gebruikt de meest geschikte locatie en middelen, zoals kaarten en maquettes, om de bevelsuitgifte (visueel) te ondersteunen en te oefenen.
- Maakt effectief en efficiënt gebruik van beschikbare mensen en middelen.

De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren, Materialen en middelen inzetten

### P3-K1-W3 Stuurt zijn/haar team aan

#### Omschrijving

De aankomend onderofficier grondoptreden start de uitvoering van de opdracht. Hij/zij laat de laatste noodzakelijke controles en handelingen uitvoeren en stuurt indien nodig bij. Hij/zij meldt zijn/haar leidinggevende dat hij/zij aanvangt met de uitvoering van de opdracht met zijn/haar team. De aankomend onderofficier controleert of alle mensen en materialen tijdens de uitvoering zoals gepland worden ingezet. Hij/zij stuurt de teamleden aan door het geven van instructies en aanwijzingen en hij/zij controleert de voortgang. Als hij/zij door omstandigheden gedwongen wordt af te wijken van zijn/haar opdracht of zijn/haar opdracht niet haalbaar is, overlegt de aankomend onderofficier met zijn/haar leidinggevende over de te ondernemen stappen.

#### Resultaat

De uitvoering van de opdracht is gerealiseerd of bijgesteld en de werkzaamheden zijn bewaakt en zo nodig bijgesteld.

#### Gedrag

- Geeft uit zichzelf zijn/haar teamleden krachtige eenduidige aanwijzingen, zet ze op tijd aan tot actie en stelt bij waar nodig.
- Controleert nauwkeurig of materialen en middelen op de juiste wijze gebruikt worden.
- Bewaakt continue de voortgang van het plan/de werkzaamheden in relatie tot de tijd.
- Speelt indien nodig flexibel in op veranderende eisen en omstandigheden.
- Informeert zijn/haar leidinggevende regelmatig over de voortgang.
- Motiveert zijn/haar teamleden om ook onder lastige (stress, eentonig, weersomstandigheden etc.) omstandigheden door te gaan.
- Waakt over de veiligheid en inzetbaarheid van zijn/haar teamleden.

De onderliggende competenties zijn: Met druk en tegenslag omgaan, Ethisch en integer handelen, Beslissen en activiteiten initiëren, Aansturen, Plannen en organiseren

### P3-K1-W4 Rondt de uitvoering van de opdracht af

#### Omschrijving

De aankomend onderofficier grondoptreden leidt de evaluatie van de opdracht van zijn/haar team. Hij/zij geeft een oordeel over de uitkomst en het verloop van de actie en over de ervaring, betrokkenheid en persoonlijke acties van zijn/haar teamleden. Hij/zij geeft zijn/haar teamleden de tijd om een reactie te geven en spoort hen aan om ervaringen en bijbehorende gevoelens te bespreken. Tevens reflecteert hij/zij op zijn/haar eigen optreden als leidinggevende. De aankomend onderofficier stelt sterke en verbeterpunten vast met betrekking tot leidinggeven. Hij/zij informeert zijn/haar leidinggevende over de resultaten van de uitgevoerde opdracht en koppelt eventueel op verzoek van zijn/haar leidinggevende de bevindingen uit de evaluatie mondeling en/of schriftelijk terug. De aankomend onderofficier vraagt begeleiding aan zijn/haar leidinggevende als hij/zij er niet zelf uitkomt. Bij een volgend optreden past hij/zij deze nieuwe inzichten toe.

**Resultaat**

Het resultaat van de opdracht is teruggekoppeld aan de teamleden en de leidinggevende, met een overzicht van sterke punten en verbeterpunten van het groepsoptreden en van het leidinggeven.

**Gedrag**

- Herkent afwijkend gedrag van zijn/haar teamleden en reageert op gepaste wijze.
- Benoemt en bespreekt constructief sterke en zwakke punten van het groepsoptreden en van individuele teamleden.
- Stelt vragen over zijn/haar eigen handelen en staat open voor feedback.
- Geeft duidelijk de gevolgen aan van bepaalde acties en geeft indien nodig hanteerbare en begrijpelijke verbeter suggesties.
- Beoordeelt zijn/haar optreden als leidinggevende aan de hand van verbeterpunten en sterke punten en formuleert concrete, meetbare en haalbare verbeterdoelen.
- Rapporteert schriftelijk en/of mondeling kort en bondig de resultaten van de opdracht aan zijn/haar leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Leren, Met druk en tegenslag omgaan

### P3-K2 Traint met zijn/haar team

#### Complexiteit

De aankomend onderofficier grondoptreden traint met zijn/haar team in en rondom een militaire locatie en in de gesimuleerde operationele omgeving.

Op en rondom de militaire locatie wordt de complexiteit bepaald door de grootte van de militaire locatie, de mate van comfort en privacy en de beschikbaarheid van faciliteiten. Het uitvoeren van de werkzaamheden wordt verder gecompliceerd doordat hij/zij onder tijdsdruk werkt, zowel overdag als bij duisternis.

In de gesimuleerde omgeving wordt de complexiteit bepaald doordat de operationele omgeving onveilig is, de aankomend onderofficier grondoptreden moet zich daarom altijd beveiligen. Hij/zij heeft te maken met weinig comfort, fysiek zware omstandigheden door wisselende weersomstandigheden en terreincondities en gebrek aan privacy. Ook mentaal werkt hij/zij onder verzwaarde condities, zoals werken onder tijdsdruk tijdens langdurige diensten (zowel overdag als bij duisternis). De aankomend onderofficier grondoptreden traint met zijn/haar team in de rol van instructeur tijdens (militaire) opdrachten en reguliere werkzaamheden, zoals geformuleerd in kerntaken van het basisdeel en profieldeel.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De aankomend onderofficier grondoptreden voert zijn werkzaamheden om zijn team op te werken in teamverband uit. Hij werkt samen met teamleden en de leidinggevende en voert ook werkzaamheden zelfstandig uit. Defensie werkt met een buddysysteem. Dit houdt in dat de hij bij al zijn werkzaamheden erop let dat het goed gaat (fysiek en mentaal) met zijn teamleden en dat hun tenue, uitrusting en bepakking in orde zijn.

Hij ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij krijgt zo nodig aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdrachten uitgevoerd moeten worden.

De taken van de aankomend onderofficier bevinden zich op de scheidslijn tussen bevelvoering en uitvoering (middenkadermanagement). Hij is degene die zijn teamleden aanstuurt en leiding geeft tijdens de uitvoering van de opdrachten. Tevens is hij de stuwende kracht binnen het team. Hij is tijdens de uitvoering van opdrachten verantwoordelijk voor de werkzaamheden die zijn teamleden uitvoeren. Hij corrigeert, begeleidt en adviseert hen inhoudelijk en geeft hen instructie en training. Hij moet onder alle omstandigheden optreden als commandant op het lagere uitvoeringsniveau en het vermogen hebben op de juiste wijze om te gaan met zijn team. Ook moet hij soms in (levens)bedreigende en stressvolle omstandigheden zorg dragen voor de veiligheid van zijn teamleden.

#### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van de sociale en communicatieve processen die een rol spelen bij trainen van zijn/haar team
- heeft kennis van eenvoudige observatiemethodieken tijdens het trainen van zijn/haar team
- heeft kennis van groepsontwikkelingsfases bij het trainen van zijn/haar team
- kan de basisprincipes van beroepsgericht opleiden toepassen
- kan een lesplan en/of plan van aanpak opstellen
- kan eenvoudige didactische vaardigheden toepassen
- kan eenvoudige werkvormen gebruiken tijdens het trainen van een team
- kan gebruik maken middelen om een instructie/training te ondersteunen
- kan gesprekstechnieken toepassen tijdens instructie/training
- kan het BOB model (Beeldvorming, Oordeelsvorming, Besluitvorming) toepassen
- kan het BOB model (Beeldvorming, Oordeelsvorming, Besluitvorming) toepassen
- kan motivatietechnieken toepassen tijdens het trainen van zijn/haar team
- kan reflectie- en evaluatietechnieken van Defensie hanteren
- kan training verzorgen op basis van een les- of trainingsplan

### P3-K2-W1 Bereidt instructie en/of training voor

#### Omschrijving

De aankomend onderofficier grondoptreden maakt een keuze tussen het geven van instructie of training aan individu(en) en team. Hij/zij definieert het doel van de instructie en/of training. Hij/zij schrijft de te behalen resultaten en de te ondernemen activiteiten in een plan. Hierin vult hij/zij oefendoelen, benodigdheden en randvoorwaarden voor de instructie en/of training in. Tevens verzamelt hij/zij de benodigde middelen en materialen en controleert deze op functionaliteit en veiligheid. Vervolgens communiceert hij/zij het plan aan zijn/haar team.

#### Resultaat

Het plan voor instructie en/of training is leesbaar en uitvoerbaar en de benodigde middelen en materialen voor instructie en/of training zijn aanwezig en gecontroleerd.

### P3-K2-W1 Bereidt instructie en/of training voor

#### Gedrag

- Plant activiteiten in een logische volgorde en legt de volgorde en de geschatte benodigde tijd vast in een plan.
- Formuleert in een plan concrete doelen die aansluiten bij de behoeften van zijn/haar team of medewerker(s).
- Kiest bij de voorbereiding van de activiteit de best passende materialen en middelen en onderbouwt zijn/haar keuze.
- Borgt de beschikbaarheid van benodigde mensen en materialen, rekening houdend met de randvoorwaarden en veranderende omstandigheden.
- Bouwt zijn/haar plan voor instructie/training op conform door Defensie vastgestelde opleidings- en trainingssystematiek.
- Communiceert zijn/haar plan conform bij defensie gebruikte procedures/modellen aan zijn/haar teamleden.

De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen, Beslissen en activiteiten initiëren, Formuleren en rapporteren, Materialen en middelen inzetten

### P3-K2-W2 Geeft instructie en/of training aan zijn/haar team

#### Omschrijving

De aankomend onderofficier grondoptreden draagt op basis van beschreven opleidings- en trainingsplannen bij aan het opwerken van zijn/haar team naar een inzet gereed niveau. Hij/zij draagt kennis, vaardigheden, houdingsaspecten en/of ervaring(en) over aan zijn/haar team. Hij/zij traint met hen diverse skills en drills t.b.v. het optreden in de operationele omgeving en bij militaire exercitie en/of ceremoniële taken. Ook traint en bewaakt de aankomend onderofficier grondoptreden de fysieke en/of mentale fitheid van zijn/haar team.

De aankomend onderofficier grondoptreden introduceert de instructie en/of trainingsactiviteit en geeft uitleg aan zijn/haar teamleden. Hij/zij demonstreert de gewenste handelingen. Hij/zij observeert zijn/haar teamleden en past zo nodig activiteiten hierop aan. De aankomend onderofficier grondoptreden bewaakt de voortgang en voorkomt onveilige situaties. Hij/zij grijpt in bij incidenten en schakelt zo nodig hulp in. Hij/zij maakt gebruik van de mogelijkheden van leer- en hulpmiddelen. Hij/zij houdt toezicht op verantwoord gebruik van deze middelen. De aankomend onderofficier grondoptreden houdt toezicht op verantwoord gebruik van deze middelen.

#### Resultaat

De instructie/training verloopt volgens plan, de doelstellingen zijn behaald en de instructie/training is veilig verlopen.

#### Gedrag

- Zorgt door een zelfverzekerde houding en effectief stemgebruik dat de teamleden luisteren.
- Geeft heldere, eenduidige instructies en aanwijzingen over activiteiten, de doelen en de te volgen aanpak.
- Luistert aandachtig naar zijn/haar teamleden en reageert adequaat op de bijdrage van teamleden tijdens de instructie en/of training.
- Motiveert en ontwikkelt het team/individueel door o.a. op het juiste moment feedback en adviezen ter verbetering te geven en door telkens uitdagende en haalbare opdrachten te verstrekken.
- Speelt in op onverwachte situaties en veranderende omstandigheden.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Aandacht en begrip tonen, Plannen en organiseren

### P3-K2-W3 Begeleidt het team en teamleden

#### Omschrijving

De aankomend onderofficier grondoptreden begeleidt zijn teamleden tijdens reguliere werkzaamheden en instructie en/of training. Hij/zij enthousiasmeert en motiveert zijn/haar teamleden. Hij/zij beloont goed gedrag, anticipeert en spreekt deelnemers zo nodig aan op ongewenst gedrag. Hij/zij neemt bij lichte verstoringen en/of kleine prestatieproblemen van individu of team ter plekke één of meerdere teamleden apart, geeft aanwijzingen ter verbetering, gaat in op vragen, geeft feedback en bespreekt oorzaken die het functioneren belemmeren.



### P3-K2-W3 Begeleidt het team en teamleden

#### Resultaat

Teamleden ontvangen begeleiding en de teamleden zijn gemotiveerd om als zich individu en teamlid verder te ontwikkelen.

#### Gedrag

- Spoort zijn/haar teamleden aan zichzelf verder te ontwikkelen en adviseert zijn/haar teamleden op overtuigende en enthousiaste wijze over de te volgen aanpak.
- Geeft zijn/haar teamleden op tijd en binnen de mogelijkheden die zijn/haar functie biedt, stellige adviezen en aanwijzingen op fysiek en mentaal gebied die aansluiten bij de ontwikkeling van zijn/haar teamleden.
- Vervult een voorbeeldfunctie, bevordert sportief en gezond gedrag, beloont goed gedrag.
- Koppelt waargenomen gedrag op constructieve wijze terug naar de teamleden.
- Houdt zich bij het begeleiden van teamleden nauwgezet aan procedures en ontvangen instructies.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Aandacht en begrip tonen, Plannen en organiseren

### P3-K2-W4 Voert gesprekken met teamleden

#### Omschrijving

De aankomend onderofficier grondoptreden voert zo snel mogelijk na plaatsing een persoonlijk en individueel gesprek met iedere nieuw teamlid en bespreekt de wederzijdse verwachtingen. Hij/zij geeft adviezen en bespreekt eventueel (prestatie)problemen met het teamlid. Tenslotte maakt hij/zij afspraken over in de toekomst te bestendigen en te verbeteren gedrag.

#### Resultaat

Verschillende soorten gesprekken met individuele medewerkers zijn gevoerd conform de geldende procedures.

#### Gedrag

- Geeft in een helder gesprek zijn/haar teamlid aan wat de doelen en prioriteiten van de organisatie zijn, is in dit gesprek duidelijk en open over de verwachtingen en eisen die worden gesteld en over de bedoelingen van het gesprek.
- Spoort zijn/haar teamlid aan zichzelf verder te ontwikkelen en adviseert zijn/haar teamleden op overtuigende wijze over de te volgen aanpak.
- Koppelt waargenomen gedrag op constructieve wijze terug aan zijn/haar teamlid.
- Toont belangstelling voor zijn/haar teamleden, luistert actief, biedt ondersteuning en krijgt op hoofdlijnen inzicht in de werkbeleving van zijn/haar teamlid.
- Houdt zich bij het voeren van gesprekken nauwgezet aan de procedures en indien van toepassing aan de daarvoor geldende gespreksmodellen.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Aandacht en begrip tonen, Instructies en procedures opvolgen, Aansturen, Ethisch en integer handelen

### P3-K2-W5 Evalueert de resultaten van instructie en/of training

#### Omschrijving

De aankomend onderofficier grondoptreden controleert tijdens een evaluatie of de doelen van de instructie/training zijn behaald. Hij/zij leidt de evaluatie en verzamelt gegevens/informatie. Hij/zij bespreekt de instructie/training met zijn/haar team. De aankomend onderofficier beoordeelt het niveau van zijn/haar teamleden. Tijdens het uitvoeren van opdrachten die volgen na een instructie/training/oefening observeert en bewaakt hij/zij of het geleerde wordt toegepast door zijn/haar team. Hij/zij rapporteert de resultaten aan zijn/haar leidinggevende.

### P3-K2-W5 Evalueert de resultaten van instructie en/of training

De aankomend onderofficier verstrekt als leidinggevende zijn/haar teamleden in een individueel gesprek informatie over de effectiviteit van hun taakvervulling en legt de bevindingen schriftelijk vast.

#### Resultaat

De instructie/training is geëvalueerd, de prestaties van het individu en zijn/haar team zijn beoordeeld en besproken in een individueel gesprek en prestatieproblemen van individu, teamlid en/of team worden tijdig geconstateerd. De resultaten zijn gerapporteerd en schriftelijk vastgelegd.

#### Gedrag

- Verzamelt en beoordeelt voldoende relevante gegevens over de prestaties van zijn/haar teamleden en zijn/haar team t.o.v. zijn/haar ontwikkelde plan voor instructie/training.
- Rapporteert nauwkeurig, to-the-point aan zijn/haar leidinggevende.
- Stelt vragen aan zijn/haar teamleden, vraagt door waar nodig en luistert aandachtig naar zijn/haar teamleden.
- Stimuleert zijn/haar teamleden hun bijdrage te leveren aan de evaluatie en geeft iedereen voldoende kansen om deel te nemen.
- Beoordeelt op basis van de gegevens of zijn/haar team/teamlid voldoet aan de normen van inzetbaarheid van de organisatie.
- Legt de bevindingen uit het individueel gesprek nauwkeuring en conform besprokene schriftelijke vast en houdt zich daarbij strikt aan het format.
- Signaleert en bespreekt op tijd wanneer zijn/haar team of teamleden ondersteuning of extra training nodig hebben.
- Vergelijkt frequent de organisatie-eisen met het niveau van zijn/haar team en/of individuele teamleden.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen, Aandacht en begrip tonen

### Complexiteit

De aankomend onderofficier grondoptreden voert werkzaamheden uit in de gesimuleerde operationele omgeving. Het uitvoeren van deze werkzaamheden wordt gecompliceerd doordat de operationele omgeving onveilig is, de aankomend onderofficier grondoptreden moet zich daarom altijd beveiligen. Hij/zij heeft te maken met weinig comfort, fysiek zware omstandigheden door wisselende weersomstandigheden en terreincondities, gebrek aan privacy. Ook mentaal werkt hij/zij onder verzwaarde condities, zoals werken onder tijdsdruk tijdens langdurige diensten (zowel overdag als bij duisternis). Hij/zij werkt grotendeels volgens ontvangen procedures/instructies en voert ook complexere en specialistische militaire werkzaamheden uit, waarbij eigen interpretatie en tactisch inzicht is vereist. Hij/zij werkt hierbij oplossingsgericht en gebruikt zijn/haar algemene militaire kennis en vaardigheden. Hij/zij past zijn/haar kennis en vaardigheden toe op het gebied van leidinggeven. De aankomend onderofficier herkent afwijkingen van de normale situatie en externe verstoringen en onderneemt hierop actie.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De aankomend onderofficier grondoptreden voert in de gesimuleerde operationele omgeving werkzaamheden uit in teamverband. Hij/zij werkt samen met teamleden en de leidinggevende. Hij/zij voert binnen het team ook zelfstandig werkzaamheden uit. Hij/zij ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. De aankomend onderofficier krijgt aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdrachten uitgevoerd moeten worden.

De werkzaamheden van de aankomend onderofficier grondoptreden zijn vergelijkbaar met die van een meewerkend voorman. Hij/zij is degene die zijn/haar teamleden aanstuurt en leiding geeft tijdens de uitvoering van de opdrachten. Tevens is hij/zij de stuwende kracht binnen het team. Hij/zij is tijdens de uitvoering van opdrachten verantwoordelijk voor de werkzaamheden die zijn/haar teamleden uitvoeren. Hij/zij corrigeert, begeleidt en adviseert hen inhoudelijk. Hij/zij treedt op onder herkenbare en wisselende omstandigheden als commandant op het lagere uitvoeringsniveau. Hij/zij gaat op de juiste wijze om met zijn/haar team en draagt zorg voor de veiligheid van zijn/haar teamleden.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van de bevelsuitgifte
- heeft basiskennis van de kenmerken van de belangrijkste wereldgodsdiensten, hoofdstromingen, culturen en (tribale) samenlevingen in relatie tot het optreden van Defensie
- heeft basiskennis van de kenmerken van International Organisations (IO's), Non Gouvernementele Organisations (NGO's) en humanitaire hulpverleningsorganisaties
- heeft basiskennis van de verschillende vormen van patrouillegang
- heeft kennis van de kenmerken van en werkzaamheden binnen verschillende posten (observatie-, waarnemings- en luisterpost)
- heeft kennis van de militaire tijdsaanduiding
- heeft kennis van formaties voor het verplaatsen als eenheid
- heeft kennis van het begrip cultureel erfgoed en de bijbehorende implicaties
- heeft kennis van het gebruik van militaire kleding en uitrusting
- heeft kennis van waarnemingsmiddelen en weet waarvoor ze te gebruiken zijn
- kan afstanden inschatten
- kan Basic Search toepassen: Search Aware en Patrol Search
- kan contactdrills en Quick reactionforcedrills toepassen
- kan doelen aanduiden
- kan een (geïmproviseerd) onderkomen opzetten
- kan een gegeven geweldsinstructie toepassen
- kan een lig sleuf graven
- kan een maquette maken
- kan een rantsoen en brander gebruiken
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders die deel uitmaken van zijn/haar groep tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van toepassen Search Aware en Patrol Search
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van aanduiden van doelen
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van het toepassen van verplaatsingsmethodes

### P3-K3 Treedt op in de operationele omgeving

- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van navigeren en plaatsbepalen
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van toepassen contactdrills en quick reactionforcedrills
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van toepassen velddiensttekens en signalen
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van toepassen zicht- en vuurdekking
- kan het ethisch bewustwordingsmodel (EBM) toepassen
- kan het NATO spellingsalfabet toepassen
- kan HPG toepassen
- kan navigeren/plaatsbepalen (kaartlezen, kompas, gps en geïmproviseerde middelen)
- kan proportioneel en subsidiair geweld toepassen op basis van een gegeven geweldsinstructie
- kan tijdens het verplaatsen in de operationele omgeving bij een ontmoeting met collega's van andere NAVO-landen of coalitie-partners een eenvoudig gesprek voeren in het Engels om zichzelf te indentificeren en/of gegeven uit te wisselen
- kan velddiensttekens en signalen toepassen
- kan verschillende typen voertuigen, vliegtuigen, helikopters classificeren en identificeren (zowel civiel als militair)
- kan verschillende verplaatsingsmethodes toepassen
- kan waarnemingstechnieken toepassen
- kan werken conform de vastgestelde Alert State
- kan zelf hulp kameraden hulp (ZHKH) toepassen. (cf. MBV-eisen)
- kan zicht- en vuurdekking toepassen
- kan zichzelf camoufleren

### P3-K3-W1 Verblijft in de operationele omgeving

#### Omschrijving

De aankomend onderofficier grondoptreden betreft in de operationele omgeving een verblijfsgebied en richt deze in. Hij/zij maakt indien nodig een (geïmproviseerd) onderkomen en richt alarmposities (al dan niet met ligsleuven) in. Hij/zij is alert op zijn/haar veiligheid en beveiligt zijn/haar verblijfsgebied. De aankomend onderofficier reageert op incidenten door zelf de eerste actie uit te voeren, door anderen te alarmeren en door zijn/haar leidinggevende te informeren. Hij/zij loopt wacht, voert onderhoudswerkzaamheden uit, bereidt en gebruikt een maaltijd en zorgt voor voldoende rust. Hij/zij bereidt zichzelf samen met zijn/haar teamleden voor op een opdracht, of hij/zij heeft een opdracht uitgevoerd en rondt deze af. Bij het voorbereiden van de opdracht assisteert hij/zij zijn/haar leidinggevende bij het voorbereiden van de bevelsuitgifte. Hij/zij ontvangt zijn/haar opdracht en maakt daarbij aantekeningen. Hij/zij neemt deel aan opleidings- en trainingsactiviteiten in het kader van de uit te voeren opdracht.

Bij het afronden van de opdracht reflecteert hij/zij en evalueert de uitvoering van zijn/haar opdracht. Waar mogelijk verwerkt hij/zij de uitkomsten van zijn/haar reflectie en evaluatie direct en past hij/zij zijn/haar nieuwe inzichten toe in zijn/haar volgende opdracht. De aankomend onderofficier herstelt indien nodig zijn/haar materieel. Tot slot recupereert hij/zij om zeker te stellen weer zo fit en uitgerust mogelijk aan een nieuwe opdracht te kunnen beginnen.

#### Resultaat

Het verblijfsgebied is ingericht en beveiligd, de aankomend onderofficier grondoptreden is voorbereid op zijn/haar opdracht en hij/zij heeft de uitgevoerde opdracht geëvalueerd en is met zijn/haar materiaal opnieuw inzetbaar.

#### Gedrag

- Stemt bij het inrichten van zijn/haar verblijfsgebied de werkzaamheden af met zijn/haar teamleden. Hij/zij helpt gevraagd en ongevraagd zijn/haar teamleden.
- Blijft ook onder verzwaarde omstandigheden alert en effectief bij beveiligingswerkzaamheden van het verblijfsgebied.
- Stelt voor zichzelf de juiste prioriteiten bij de uit te voeren werkzaamheden in een verblijfsgebied.
- Luistert tijdens de beveluitgifte aandachtig, maakt aantekeningen (waarmee hij/zij de opdracht kan reproduceren) en stelt zo nodig vragen bij onduidelijkheden.

### P3-K3-W1 Verblijft in de operationele omgeving

- Neemt zelf initiatief om zijn/haar leidinggevende te assisteren bij de voorbereiding van de bevelsuitgifte.
- Herstelt uit zichzelf zijn/haar materiaal en spoort indien nodig zijn/haar teamleden daartoe aan.
- Onderneemt uit zichzelf acties om fit en inzetbaar aan de volgende opdracht te beginnen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan, Gedrevenheid en ambitie tonen

### P3-K3-W2 Verplaatst in de operationele omgeving

#### Omschrijving

Tijdens het uitvoeren van opdrachten verplaatst de aankomend onderofficier grondoptreden veelvuldig. Hij/zij verplaatst van een verblijfsgebied naar een waarnemingspost, tussen verschillende waarnemingsposten, of van een waarnemingspost naar een verblijfsgebied. Soms verzamelt hij/zij informatie tijdens het verplaatsen, zoals bij de uitvoering van een patrouille. Relevante informatie koppelt hij/zij terug aan zijn/haar leidinggevende. Hij/zij voert deze verplaatsingen te voet uit in zowel eigen als vijandelijk gebied. Hij/zij verplaatst op basis van terreinkenmerken, weers- en lichtomstandigheden of mogelijke dreiging in verschillende formaties en met behulp van verschillende drills en technieken. Hij/zij verplaatst zowel individueel en met teamleden, als in eenheidsverband. Hij/zij bepaalt zijn/haar eigen positie en assisteert zijn/haar leidinggevende bij het navigeren. Hij/zij communiceert met zijn/haar teamleden en eventuele vriendschappelijke eenheden in zowel Nederlands als Engels en kan hen aanwijzingen geven. Hij/zij camoufleert zichzelf en zorgt ervoor dat zijn/haar uitrusting te allen tijde inzetbaar is.

De aankomend onderofficier grondoptreden treedt tijdens de verplaatsing op bij een acute dreiging. Hiertoe bewaakt/beveiligt hij/zij zichzelf en zijn/haar team. Indien hij/zij het contact met zijn/haar team of leidinggevende verliest, verplaatst hij/zij zelfstandig terug naar het verblijfsgebied.

#### Resultaat

De aankomend onderofficier grondoptreden is met zijn/haar team zo veilig mogelijk en met zo min mogelijk schade op de plaats van bestemming aangekomen.

#### Gedrag

- Stemt zijn/haar werkzaamheden mondeling (Nederlands en Engels) en/of met behulp van arm- en handsignalen af met zijn/haar teamleden en leidinggevende.
- Ondersteunt zijn/haar teamleden als dit nodig is en pakt zaken enthousiast op.
- Volgt nauwgezet de instructies van de leidinggevende en blijft gedisciplineerd tijdens de verplaatsing.
- Past tijdens de verplaatsing en bij een acute dreiging de juiste technieken en drills toe.
- Blijft ook bij verzwaarde omstandigheden positief en alert.
- Gaat zorgvuldig om met zijn/haar materiaal en gebruikt ze op de juiste wijze.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan, Gedrevenheid en ambitie tonen

### P3-K3-W3 Draagt bij aan het verzamelen van informatie in de operationele omgeving

#### Omschrijving

De aankomend onderofficier grondoptreden verzamelt informatie vanuit een waarnemingspost en/of tijdens een patrouille. Hij/zij betreft en bemant na of tijdens een (tactische) verplaatsing een waarnemingspost. Indien noodzakelijk verbetert en bouwt hij/zij zijn/haar waarnemingspost uit. Hij/zij houdt de waarnemingspost samen met zijn/haar teamleden, indien nodig langdurig, in bedrijf. De aankomend onderofficier neemt vanuit de waarnemingspost waar samen met zijn/haar teamleden. Hij/zij detecteert, classificeert, identificeert en meldt veranderingen in zijn/haar waarnemingssector. Hij/zij verzamelt ook informatie door het doorzoeken van voertuigen en controleren van personen tijdens een patrouille, het bemannen van een mobile checkpoint of roadblock. Hij kan hierbij eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan teamleden en aan andere betrokkenen. Hij/zij merkt eventuele gebreken aan materiaal en uitrusting op en verhelpt of omzeilt deze tijdelijk. Bijzonderheden koppelt hij/zij terug aan zijn/haar leidinggevende. Hij/zij beveiligt zijn/haar eenheid en treedt op bij incidenten, door het nemen van de eerste actie (ZHKH, CBRN, SA/AAW, MZV, gevangene) en het alarmeren van zijn/haar teamleden.

#### Resultaat

De waarnemingspost is betrokken en in bedrijf gehouden, veranderingen in de waarnemingssector zijn gedetecteerd, geclassificeerd, geïdentificeerd en gemeld aan de leidinggevende. Informatie is verzameld tijdens een patrouille of door middel van een mobile checkpoint of een roadblock en eenvoudige aanwijzingen (ook in het Engels) zijn gegeven. De eenheid is beveiligd en eerste actie is ondernomen bij incidenten.

#### Gedrag

- Betreft, afhankelijk van de opdracht, zijn/haar waarnemingspost gezien of ongezien en richt deze in.
- Stemt de waarnemingssectoren, wachtschema's en overige werkzaamheden af met zijn/haar teamleden en leidinggevende.
- Meldt veranderingen in de bestaande toestand in zijn/haar waarnemingssector aan zijn/haar leidinggevende volgens de opgedragen procedure.
- Stelt to-the-point-schriftelijke rapportages op over de verzamelde informatie conform de geldende procedures.
- Volgt nauwgezet de instructies van de leidinggevende en blijft gedisciplineerd tijdens de waarneming.
- detecteert en classificeert informatie tijdens het waarnemen en past de juiste technieken toe.
- Blijft ook bij langdurig en eentonig waarnemen stabiel en alert en kent hierbij zijn/haar eigen grenzen.
- Behandelt mensen met respect tijdens doorzoekingen en bij aanhoudingen en spreekt hen indien nodig aan, ook in het Engels.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

## P4 Aankomend onderofficier maritiem

### Mbo-niveau

3

### Typering van het beroep

De aankomend onderofficier maritiem voert (als korporaal) taken uit aan boord van een varende eenheid. Tevens moet hij/zij tijdens zijn/haar verblijf op de varende eenheid kunnen leven in kleine ruimtes, met een beperkte mate van privacy.

De aankomend onderofficier maritiem moet binnen het team verschillende rollen kunnen aannemen: als vakman, als leider en als praktijkleermeester.

De taken van de aankomend onderofficier maritiem bevinden zich op de scheidslijn van leidinggeven en uitvoering (meewerkend voorman). Hij/zij moet zich ervan bewust zijn/haar dat hij/zij door zijn/haar gedrag en handelen het team tot voorbeeld is. Hij/zij moet onder alle omstandigheden optreden als leidinggevende op het lagere uitvoeringsniveau en het vermogen hebben op de juiste wijze om te gaan met zijn/haar team. Ook moet hij/zij soms in gesimuleerde (levens)bedreigende en stressvolle omstandigheden zorg dragen voor de veiligheid van zijn/haar teamleden.

Daarnaast treedt hij/zij op als baksmeester. Een baksmeester is een voorbeeld voor de matrozen, grijpt bijvoorbeeld in bij problemen in de slaap- en leefruimten en ziet toe op de orde en netheid in zijn/haar 'bak'.

### Beroepsvereisten

Nee

## P4-K1 Geeft leiding

### Complexiteit

De aankomend onderofficier maritiem geeft leiding op en rondom een militaire locatie en in de gesimuleerde operationele omgeving. Op en rondom de militaire locatie wordt de complexiteit bepaald door de grootte van de militaire locatie, de mate van comfort en privacy en de beschikbaarheid van faciliteiten. Het uitvoeren van de werkzaamheden wordt verder gecompliceerd doordat hij/zij onder tijdsdruk werkt, zowel overdag als bij duisternis. In de gesimuleerde omgeving wordt de complexiteit bepaald door het uitvoeren van werkzaamheden in de operationele onveilige omgeving, de aankomend onderofficier maritiem moet zich daarom altijd beveiligen. Hij/zij heeft te maken met weinig comfort, fysiek zware omstandigheden door wisselende weersomstandigheden en terreincondities, gebrek aan privacy. Ook mentaal werkt hij/zij onder verzwaarde condities, zoals werken onder tijdsdruk tijdens langdurige diensten (zowel overdag als bij duisternis). De aankomend onderofficier maritiem werkt meestal volgens ontvangen procedures/instructies. Hij/zij voert ook complexere en specialistische militaire werkzaamheden uit, waarbij eigen interpretatie en tactisch inzicht is vereist. Hij/zij werkt hierbij oplossingsgericht en gebruikt zijn/haar algemene militaire kennis en vaardigheden. De aankomend onderofficier maritiem past zijn/haar kennis en vaardigheden toe op het gebied van leidinggeven.

Hij/zij herkent afwijkingen van de normale situatie en externe verstoringen en onderneemt hierop actie. Daarnaast treedt hij/zij op als baksmeester. Een baksmeester is een voorbeeld voor de matrozen, grijpt bijvoorbeeld in bij problemen in de slaap- en leefruimten en ziet toe op de orde en netheid van zijn/haar 'bak'.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De aankomend onderofficier maritiem voert zijn/haar werkzaamheden tijdens het leiding geven in teamverband uit. Hij/zij werkt samen met teamleden en de leidinggevende en voert ook werkzaamheden zelfstandig uit. Hij/zij let bij al zijn/haar werkzaamheden erop dat het goed gaat (fysiek en mentaal) met zijn/haar teamleden en dat hun tenue, uitrusting en bepakking in orde zijn. Hij/zij ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij/zij krijgt zo nodig aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdrachten uitgevoerd moeten worden. De taken van de aankomend onderofficier maritiem bevinden zich op de scheidslijn van leidinggeven en uitvoering (meewerkend voorman). Hij/zij is degene die zijn/haar teamleden aanstuurt en leiding geeft tijdens de uitvoering van de opdrachten. Tevens is hij/zij de stuwende kracht binnen het team. Hij/zij is tijdens de uitvoering van opdrachten verantwoordelijk voor de werkzaamheden die zijn/haar teamleden uitvoeren. De aankomend onderofficier maritiem corrigeert, begeleidt en adviseert hen inhoudelijk. Hij/zij werkt onder herkenbare en wisselende omstandigheden als leidinggevende op het lagere uitvoeringsniveau. Hij/zij gaat op de juiste wijze om met zijn/haar team en draagt zorg voor de veiligheid van zijn/haar teamleden.

### Vakkennis en vaardigheden

#### P4-K1 Geeft leiding

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van de basisregels integriteit Defensie en past deze toe waar nodig
- heeft kennis van de sociale en communicatieve processen die een rol spelen bij samenwerken en het opwerken van het team
- heeft kennis van de visie op leidinggeven Defensie
- heeft kennis van groepsontwikkelingsfases in een praktijksituatie
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders die deel uitmaken van zijn/haar groep tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van toepassen Search Aware en Patrol Search
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van aanduiden van doelen
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van het toepassen van verplaatsingsmethodes
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van navigeren en plaatsbepalen
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van toepassen contactdrills en quick reactionforcedrills
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van toepassen velddiensttekens en signalen
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van toepassen zicht- en vuurdekking
- kan groepsprocessen observeren en beïnvloeden
- kan het BOB model (Beeldvorming, Oordeelsvorming, Besluitvorming) toepassen
- kan het ethisch bewustwordingsmodel (EBM) toepassen
- kan leermeesterschap toepassen (opvangen en begeleiden van nieuwe medewerkers, inzicht in toepassen van methoden praktijkleren en leidinggeven aan een groep in een praktijksituatie)
- kan omgangsnormen van Defensie toepassen (aanspreken met de juiste rang en/of stand)
- kan plannings- en besluitvormingsprocedures hanteren voor het uitvoeren van (militaire) opdrachten
- kan reflectie- en evaluatietechnieken van Defensie hanteren
- kan tijdens het verplaatsen in de operationele omgeving bij een ontmoeting met collega's van andere NAVO-landen of coalitie-partners een eenvoudig gesprek voeren in het Engels om zichzelf te indentificeren en/of gegeven uit te wisselen

#### P4-K1-W1 Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit

##### Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem ontvangt een mondelinge en/of schriftelijke opdracht. Hij/zij beoordeelt alle factoren die van invloed zijn op de opdracht en brengt de risico's in kaart. Hij/zij stelt een of meer mogelijke wijzen van optreden vast. Hij/zij formuleert een voorlopig plan en maakt een taakverdeling. De aankomend onderofficier maritiem presenteert het voorlopig plan aan de opdrachtgever en toetst dit bij de opdrachtgever. Hij/zij stelt zijn/haar plan eventueel bij en neemt een besluit. Hij/zij schrijft een opdracht en geeft dit uit. De aankomend onderofficier maritiem stelt controlevragen aan zijn/haar team.

##### Resultaat

Een voorlopig plan of besluit is correct geformuleerd en getoetst bij de opdrachtgever, een besluit is genomen en een correcte opdracht is opgesteld en uitgegeven waarbij controlevragen zijn gesteld.

##### Gedrag

- Weegt verschillende wijzen van optreden tegen elkaar af en kan zijn/haar keuze zo nodig op verzoek onderbouwen.
- Maakt een realistische planning voor de uit te voeren werkzaamheden.
- Formuleert mondeling to the point en in chronologische volgorde het voorlopige plan bij zijn/haar opdrachtgever.
- Schrijft de opdracht correct, samenhangend, to the point en in chronologische volgorde (incl. werkzaamheden, veiligheidsbepalingen, andere regelingen en personele en materiele middelen).
- Houdt zich nauwgezet aan de ontvangen instructies en aan de voor geschreven procedures bij het ontwikkelen van een plan voor een teamopdracht en bij het schrijven van een opdracht.
- Geeft de opdracht uit aan zijn team en stelt controlevragen.



#### P4-K1-W1 Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

#### P4-K1-W2 Bereidt zijn/haar team voor op de uitvoering van de opdracht

##### Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem bereidt de uitgifte van de opdracht voor. Hij/zij kiest een locatie voor de uitgifte van de opdracht en maakt deze gereed. Hij/zij zorgt ervoor dat de benodigde materialen en personen aanwezig zijn. De aankomend onderofficier maritiem presenteert zijn/haar opdracht aan zijn/haar teamleden en verstrekt deelopdrachten. Hij/zij stelt controlevragen. Hij/zij verzamelt met zijn/haar teamleden de benodigde materialen voor de opdracht en controleert deze. Hij/zij zorgt ervoor dat de verzamelde materialen gebruiksgereed zijn. Indien nodig oefent hij/zij deelaspecten van de opdracht voor. Hij/zij meldt zijn/haar team gereed voor uitvoering van de opdracht aan zijn/haar leidinggevende.

##### Resultaat

De opdracht is op correcte wijze uitgegeven en het team is gereed voor uitvoering van de opdracht.

##### Gedrag

- Handelt conform de beroepsethiek en beroepshouding die passend is bij zijn/haar rol/functie.
- Presenteert to the point en in chronologische volgorde het plan aan zijn/haar team.
- Kiest en gebruikt de meest geschikte locatie en middelen om de uitgifte van zijn/haar opdracht te ondersteunen en te oefenen.
- Maakt effectief en efficiënt gebruik van beschikbare mensen en middelen.

De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren, Materialen en middelen inzetten

#### P4-K1-W3 Stuurt zijn/haar team aan

##### Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem start de uitvoering van de opdracht. Hij/zij laat de laatste noodzakelijke controles en handelingen uitvoeren en stuurt indien nodig bij. Hij/zij meldt zijn/haar leidinggevende dat hij/zij aanvangt met de uitvoering van de opdracht met zijn/haar team. De aankomend onderofficier maritiem controleert of alle mensen en materialen tijdens de uitvoering zoals gepland worden ingezet. Hij/zij stuurt de teamleden aan door het geven van instructies en aanwijzingen en hij/zij controleert de voortgang. Als hij/zij door omstandigheden gedwongen wordt af te wijken van zijn/haar opdracht of zijn/haar opdracht niet haalbaar is, overlegt hij/zij met zijn/haar leidinggevende over de te ondernemen stappen.

##### Resultaat

De uitvoering van de opdracht is gerealiseerd of bijgesteld en de werkzaamheden zijn bewaakt en zo nodig bijgesteld.

##### Gedrag

- Geeft uit zichzelf zijn/haar teamleden krachtige eenduidige aanwijzingen, zet ze op tijd aan tot actie en stelt bij waar nodig.
- Controleert nauwkeurig of materialen en middelen op de juiste wijze gebruikt worden.
- Bewaakt continue de voortgang van het plan/de werkzaamheden in relatie tot de tijd.
- Speelt indien nodig flexibel in op veranderende eisen en omstandigheden.
- Informeert zijn/haar leidinggevende regelmatig over de voortgang.
- Motiveert zijn/haar teamleden om ook onder lastige omstandigheden (stress, eentonig, weersinvloeden etc.) door te gaan.
- Waakt over de veiligheid en inzetbaarheid van zijn/haar teamleden.

De onderliggende competenties zijn: Met druk en tegenslag omgaan, Ethisch en integer handelen, Beslissen en activiteiten initiëren, Aansturen, Plannen en organiseren

#### Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem leidt de evaluatie van de opdracht van zijn/haar team. Hij/zij geeft een oordeel over de uitkomst en het verloop van de actie en over de ervaring, betrokkenheid en persoonlijke acties van zijn/haar teamleden. Hij/zij geeft zijn/haar teamleden de tijd om een reactie te geven en spoort hen aan om ervaringen en bijbehorende gevoelens te bespreken. Tevens reflecteert hij/zij op zijn/haar eigen optreden als leidinggevende. De aankomend onderofficier maritiem stelt sterke en verbeterpunten vast met betrekking tot leidinggeven. Hij/zij informeert zijn/haar leidinggevende over de resultaten van de uitgevoerde opdracht en koppelt eventueel op verzoek van zijn/haar leidinggevende de bevindingen uit de evaluatie mondeling en/of schriftelijk terug. Hij/zij vraagt begeleiding aan zijn/haar leidinggevende als hij/zij er niet zelf uitkomt. Bij een volgend optreden past hij/zij deze nieuwe inzichten toe.

#### Resultaat

Het resultaat van de opdracht is teruggekoppeld aan de leidinggevende, een overzicht van sterke en verbeterpunten van het groepsoptreden en van het eigen leidinggeven is vastgesteld.

#### Gedrag

- Herkent afwijkend gedrag van zijn/haar teamleden en reageert op gepaste wijze.
- Benoemt en bespreekt constructief sterke en zwakke punten van groepsoptreden en van individuele teamleden.
- Stelt vragen over zijn/haar eigen handelen en staat open voor feedback.
- Geeft duidelijk de gevolgen van bepaalde acties en geeft indien nodig hanteerbare en begrijpelijke verbeter suggesties.
- Beoordeelt zijn/haar optreden als leidinggevende aan de hand van verbeterpunten en sterke punten en formuleert concrete, meetbare en haalbare verbeterdoelen.
- Rapporteert schriftelijk en/of mondeling kort en bondig de resultaten van de opdracht aan zijn/haar leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Leren, Met druk en tegenslag omgaan

## P4-K2 Traint met zijn/haar team

### Complexiteit

De aankomend onderofficier maritiem traint met zijn/haar team in en rondom een militaire locatie en in de gesimuleerde operationele omgeving. Op en rondom de militaire locatie wordt de complexiteit bepaald door de grootte van de militaire locatie, de mate van comfort en privacy en de beschikbaarheid van faciliteiten. Het uitvoeren van de werkzaamheden wordt verder gecompliceerd doordat hij/zij onder tijdsdruk werkt, zowel overdag als bij duisternis.

In de gesimuleerde omgeving wordt de complexiteit bepaald door het uitvoeren van werkzaamheden in de operationele onveilige omgeving, de aankomend onderofficier maritiem moet zich daarom altijd beveiligen. Hij/zij heeft te maken met weinig comfort, fysiek zware omstandigheden door wisselende weersomstandigheden en terreincondities en gebrek aan privacy. Ook mentaal werkt hij/zij onder verzwaarde condities, zoals werken onder tijdsdruk tijdens langdurige diensten (zowel overdag als bij duisternis). De aankomend onderofficier maritiem traint met zijn/haar team in de rol van instructeur tijdens (militaire) opdrachten en reguliere werkzaamheden, zoals geformuleerd in kerntaken van het basisdeel en profieldeel.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De aankomend onderofficier maritiem traint met zijn/haar team in teamverband. Hij/zij werkt samen met teamleden en de leidinggevende en voert ook werkzaamheden zelfstandig uit. Hij/zij let bij al zijn/haar werkzaamheden erop dat het goed gaat (fysiek en mentaal) met zijn/haar teamleden en dat hun tenue, uitrusting en bepakking in orde zijn. De aankomend onderofficier maritiem ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij/zij krijgt zo nodig aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdracht uitgevoerd moeten worden. De taken van de aankomend onderofficier maritiem bevinden zich op de scheidslijn van leidinggeven en uitvoering (meewerkend voorman). Hij/zij is degene die zijn/haar teamleden aanstuurt en leiding geeft tijdens de uitvoering van de opdrachten. Tevens is hij/zij de stuwende kracht binnen het team. Hij/zij is tijdens de uitvoering van opdrachten verantwoordelijk voor de werkzaamheden die zijn/haar teamleden uitvoeren. Hij/zij corrigeert, begeleidt en adviseert hen inhoudelijk. De aankomend onderofficier maritiem werkt onder herkenbare en wisselende omstandigheden als leidinggevende op het lagere uitvoeringsniveau. Hij/zij gaat op de juiste wijze om met zijn/haar team en draagt zorg voor de veiligheid van zijn/haar teamleden.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van de sociale en communicatieve processen die een rol spelen bij trainen van zijn/haar team
- heeft kennis van eenvoudige observatiemethodieken tijdens het trainen van zijn/haar team
- heeft kennis van groepsontwikkelingsfases bij het trainen van zijn/haar team
- kan de basisprincipes van beroepsgericht opleiden toepassen
- kan een lesplan en/of plan van aanpak opstellen
- kan eenvoudige didactische vaardigheden toepassen
- kan eenvoudige werkvormen gebruiken tijdens het trainen van een team
- kan gebruik maken middelen om een instructie/training te ondersteunen
- kan gesprekstechnieken toepassen tijdens instructie/training
- kan het BOB model (Beeldvorming, Oordeelsvorming, Besluitvorming) toepassen
- kan leermeesterschap toepassen (opvangen en begeleiden van nieuwe medewerkers, inzicht in toepassen van methoden praktijkleren en leidinggeven aan een groep in een praktijksituatie)
- kan motivatietechnieken toepassen tijdens het trainen van zijn/haar team
- kan reflectie- en evaluatietechnieken van Defensie hanteren
- kan training verzorgen op basis van een les- of trainingsplan

## P4-K2-W1 Bereidt instructie en/of training voor

### Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem maakt een keuze tussen het geven van instructie of training aan individu(en) en team. Hij/zij definieert het doel van de instructie en/of training. Hij/zij schrijft de te behalen resultaten en de te ondernemen activiteiten in een plan. Hierin vult hij/zij oefendoelen, benodigdheden en randvoorwaarden voor de instructie en/of training in. Tevens verzamelt hij/zij de benodigde middelen en materialen en controleert deze op functionaliteit en veiligheid. Vervolgens communiceert hij/zij het plan aan zijn/haar team.

#### P4-K2-W1 Bereidt instructie en/of training voor

##### Resultaat

Het plan voor instructie, training en/of begeleidingsgesprek is leesbaar en uitvoerbaar en de benodigde middelen en materialen voor instructie, training en/of begeleidingsgesprek zijn aanwezig en gecontroleerd.

##### Gedrag

- Plant activiteiten in een logische volgorde en legt de volgorde en de geschatte benodigde tijd vast in een plan.
- Formuleert in een plan concrete doelen die aansluiten bij de behoeften van zijn/haar team of medewerker(s).
- Kiest bij de voorbereiding van de activiteit de best passende materialen en middelen; hij/zij kan zo nodig zijn/haar keuze onderbouwen.
- Borgt de beschikbaarheid van benodigde mensen en materialen, rekening houdend met de randvoorwaarden en veranderende omstandigheden.
- Bouwt zijn/haar plan voor instructie/training en/of begeleidingsgesprek op conform door Defensie vastgestelde opleidings- en trainingssystematiek.
- Communiceert zijn/haar plan conform bij Defensie gebruikte procedures/modellen aan zijn/haar teamleden.

De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen, Beslissen en activiteiten initiëren, Formuleren en rapporteren, Materialen en middelen inzetten

#### P4-K2-W2 Geeft instructie en/of training aan zijn/haar team

##### Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem draagt op basis van beschreven opleidings- en trainingsplannen bij aan het opwerken van zijn/haar team naar een inzet gereed niveau. Hij/zij draagt kennis, vaardigheden, houdingsaspecten en/of ervaring(en) over aan zijn/haar team. Hij/zij traint met hen diverse skills en drills t.b.v. het optreden in de operationele omgeving en bij militaire exercitie en/of ceremoniële taken. Ook traint en bewaakt de aankomend onderofficier maritiem de fysieke en/of mentale fitheid van zijn/haar team.

De aankomend onderofficier maritiem introduceert de instructie en/of trainingsactiviteit en geeft uitleg aan zijn/haar teamleden. Hij/zij demonstreert de gewenste handelingen. Hij/zij observeert zijn/haar teamleden en past zo nodig activiteiten hierop aan. De aankomend onderofficier maritiem bewaakt de voortgang en voorkomt onveilige situaties. Hij/zij grijpt in bij incidenten en schakelt zo nodig hulp in. Hij/zij maakt gebruik van de mogelijkheden van leer- en hulpmiddelen. Hij/zij houdt toezicht op verantwoord gebruik van deze middelen. De aankomend onderofficier maritiem houdt toezicht op verantwoord gebruik van deze middelen.

##### Resultaat

De instructie/training verloopt volgens plan en de instructie/training is veilig verlopen.

##### Gedrag

- Zorgt door een zelfverzekerde houding en effectief stemgebruik dat de teamleden luisteren.
- Geeft heldere, eenduidige instructies en aanwijzingen over activiteiten, de doelen en de te volgen aanpak.
- Luistert aandachtig naar zijn/haar teamleden en reageert adequaat op de bijdrage van teamleden tijdens de instructie en/of training.
- Motiveert en ontwikkelt het team/individu door o.a. op het juiste moment feedback en adviezen ter verbetering te geven en door telkens uitdagende en haalbare opdrachten te verstrekken.
- Speelt in op onverwachte situaties en veranderende omstandigheden.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Plannen en organiseren, Aandacht en begrip tonen

#### P4-K2-W3 Begeleidt het team en teamleden

##### Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem begeleidt zijn/haar teamleden tijdens reguliere werkzaamheden en instructie en/of training. Hij/zij enthousiasmeert en motiveert zijn/haar teamleden. Hij/zij beloont goed gedrag, anticipeert en spreekt deelnemers zo nodig aan op ongewenst gedrag. Hij/zij neemt bij lichte verstoringen en/of kleine

#### P4-K2-W3 Begeleidt het team en teamleden

prestatieproblemen van individu of team ter plekke een of meerdere teamleden apart, geeft aanwijzingen ter verbetering, gaat in op vragen, geeft feedback en bespreekt oorzaken die het functioneren belemmeren.

##### Resultaat

Teamleden ontvangen begeleiding en de teamleden zijn gemotiveerd om als zich individu en teamlid verder te ontwikkelen.

##### Gedrag

- Spoort zijn/haar teamleden aan zichzelf verder te ontwikkelen en adviseert zijn/haar teamleden op overtuigende en enthousiaste wijze over de te volgen aanpak.
- Geeft zijn/haar teamleden op tijd en binnen de mogelijkheden die zijn/haar functie biedt, stellige adviezen en aanwijzingen op fysiek en mentaal gebied die aansluiten bij de ontwikkeling van zijn/haar teamleden.
- Vervult een voorbeeldfunctie, bevordert sportief en gezond gedrag, beloont goed gedrag.
- Koppelt waargenomen gedrag op constructieve wijze terug naar de teamleden.
- Houdt zich bij het begeleiden van teamleden nauwgezet aan procedures en ontvangen instructies.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Aandacht en begrip tonen, Ethisch en integer handelen, Instructies en procedures opvolgen

#### P4-K2-W4 Voert gesprekken met teamleden

##### Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem voert zo snel mogelijk na plaatsing een persoonlijk en individueel gesprek met iedere nieuw teamlid en bespreekt de wederzijdse verwachtingen. Hij/zij geeft adviezen en bespreekt eventueel (prestatie)problemen met het teamlid. Tenslotte maakt hij/zij afspraken over in de toekomst te bestendigen en te verbeteren gedrag.

##### Resultaat

Verschillende soorten gesprekken met individuele medewerkers zijn gevoerd conform de geldende procedures.

##### Gedrag

- Geeft in een helder gesprek zijn teamlid aan wat de doelen en prioriteiten van de organisatie zijn, is in dit gesprek duidelijk en open over de verwachtingen en eisen die worden gesteld en over de bedoelingen van het gesprek.
- Spoort zijn teamlid aan zichzelf verder te ontwikkelen en adviseert zijn teamleden op overtuigende wijze over de te volgen aanpak.
- Koppelt waargenomen gedrag op constructieve wijze terug aan zijn teamlid.
- Toont belangstelling voor zijn teamleden, luistert actief, biedt ondersteuning en krijgt op hoofdlijnen inzicht in de werkbeleving van zijn teamlid.
- Houdt zich bij het voeren van de gesprekken nauwgezet aan de procedures en indien van toepassing aan de daarvoor geldende gespreksmodellen.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Aandacht en begrip tonen, Ethisch en integer handelen, Instructies en procedures opvolgen

#### P4-K2-W5 Evalueert de resultaten van instructie en/of training

##### Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem controleert tijdens een evaluatie of de doelen van de instructie/training zijn behaald. Hij/zij leidt de evaluatie en verzamelt gegevens/informatie. Hij/zij bespreekt de instructie/training met zijn/haar team. Hij/zij beoordeelt het niveau van zijn/haar teamleden. Tijdens het uitvoeren van opdrachten die volgen na een instructie/training/oefening observeert en bewaakt de aankomend onderofficier maritiem of het geleerde wordt toegepast door zijn/haar team. Hij/zij rapporteert de resultaten aan zijn/haar leidinggevende. Hij/zij

#### P4-K2-W5 Evalueert de resultaten van instructie en/of training

verstrekt als leidinggevende zijn/haar teamleden in een individueel gesprek informatie over de effectiviteit van hun taakvervulling en legt de bevindingen schriftelijk vast.

##### Resultaat

De instructie/training is geëvalueerd, de prestaties van het individu en zijn/haar team zijn beoordeeld en besproken in een individueel gesprek en prestatieproblemen van individu, teamlid en/of team worden tijdig geconstateerd. De resultaten zijn gerapporteerd en schriftelijk vastgelegd.

##### Gedrag

- Verzamelt en beoordeelt voldoende relevante gegevens over de prestaties van zijn/haar teamleden en zijn/haar team t.o.v. zijn/haar ontwikkelde plan voor instructie/training.
- Rapporteert nauwkeurig, to-the-point aan zijn/haar leidinggevende.
- Stelt vragen aan zijn/haar teamleden, vraagt door waar nodig en luistert aandachtig naar zijn/haar teamleden.
- Stimuleert zijn/haar teamleden hun bijdrage te leveren aan de evaluatie en geeft iedereen voldoende kansen om deel te nemen.
- Beoordeelt op basis van de gegevens of zijn/haar team/teamlid voldoet aan de normen van inzetbaarheid van de organisatie.
- Legt de bevindingen uit het individueel gesprek nauwkeuring en conform besprokene schriftelijke vast en houdt zich daarbij strikt aan het format.
- Signaleert en bespreekt op tijd wanneer zijn/haar team of teamleden ondersteuning of extra training nodig hebben.
- Vergelijkt frequent de organisatie-eisen met het niveau van zijn/haar team en/of individuele teamleden.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen, Aandacht en begrip tonen

### Complexiteit

Het uitvoeren van nautische en algemene scheepstaken wordt gecompliceerd doordat de aankomend onderofficier maritiem vaak onder tijdsdruk werkt en soms onder gesimuleerde (levens)bedreigende en stressvolle omstandigheden. De aankomend onderofficier maritiem werkt voor een deel volgens geformaliseerde procedures/instructies. Hij/zij voert ook complexe, specialistische militaire werkzaamheden uit. Bij deze werkzaamheden is eigen interpretatie en tactisch en strategisch inzicht vereist. Hij/zij moet hierbij een beroep doen op zijn/haar oplossingsgerichtheid en zijn/haar militaire kennis en vaardigheden. Daarnaast moet hij/zij kennis en vaardigheden beheersen op het gebied van leidinggeven. Ook herkent hij/zij afwijkingen van de normale situatie en externe verstoringen en onderneemt hij/zij hierop actie.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De aankomend onderofficier maritiem voert nautische en algemene scheepstaken in teamverband uit. Hij/zij werkt samen met medeteamleden en de leidinggevende en voert ook werkzaamheden zelfstandig uit. Hij/zij ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij/zij krijgt aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdrachten uitgevoerd moeten worden. De werkzaamheden van de aankomend onderofficier maritiem bevinden zich op de scheidslijn tussen bevelvoering en uitvoering (meewerkend voorman). Hij/zij is degene die zijn/haar teamleden aanstuurt en leiding geeft tijdens de uitvoering van de opdrachten. Tevens is hij/zij de stuwende kracht binnen het team. De aankomend onderofficier maritiem is tijdens de uitvoering van opdrachten verantwoordelijk voor de werkzaamheden die zijn/haar teamleden uitvoeren. Hij/zij corrigeert, begeleidt en adviseert het inhoudelijk. Hij/zij moet onder alle omstandigheden optreden als leidinggevende op het lagere uitvoeringsniveau en het vermogen hebben op de juiste wijze om te gaan met zijn/haar team. Ook moet hij/zij soms in gesimuleerde (levens)bedreigende en stressvolle omstandigheden zorg dragen voor de veiligheid van zijn/haar teamleden.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van Standard Marine Communication Phrases (SMCP)
- heeft kennis van (vaar)eigenschappen van kleine vaartuigen
- heeft kennis van averijbestrijding
- heeft kennis van boarding- en/of beveiligingsdetachement
- heeft kennis van de benodigde materialen, middelen en bevestigingstechnieken voor het meren en ankeren
- heeft kennis van de bewakingsregels van elektrische systemen en de regels van brandbeveiliging in de technische centrale (voor het accepteren van eventuele alarmen die binnenkomen in de technische centrale)
- heeft kennis van de gebruiksregels en inzet van staatsietrap, valreep en loodsladder
- heeft kennis van de regels en voorschriften bij het uitvoeren van de ankerwacht
- heeft kennis van de toegangscontroles op de valreep
- heeft kennis van de werkwijze t.a.v. vaststellen zeecondities
- heeft kennis van diverse rollen/functies/taken/bevoegdheden op of in relatie tot de brug (waaronder de officier van de wacht en de commandocentrale)
- heeft kennis van Global Maritime Distress and Safety System (GMDSS) apparatuur (Very High Frequency, Medium Frequency, sateliettelefonie en telex)
- heeft kennis van het begrip 'situational awareness'
- heeft kennis van het gebruik van radar voor detectie/navigatiedoeleinden
- heeft kennis van het toepassen en opbergen van reinigings- en verfmaterialen
- heeft kennis van nautische wet- en regelgeving (type vaartuigen, optische tekens, veiligheidsmaatregelen en orders)
- heeft kennis van navigatie en plaatsbepaling
- heeft kennis van optische tekens in de civiele scheepvaart
- heeft kennis van regels omtrent bevoorrading binnenliggend (waaronder laden en lossen)
- heeft kennis van regels omtrent het afzetten van een veilig werkgebied (risicoanalyse, beveiligingsplan, hulpmiddelen, bevoegdheden, toegangscontrole)
- heeft kennis van veelvoorkomende onveilige situaties bij de uitvoering van de militaire taak
- kan conform procedures in de commandocentrale meldingen doen in het Engels
- kan de benodigde middelen, materialen en bevestigingstechnieken voor het meren en ankeren gebruiken
- kan de trossen in het Engels benoemen
- kan een elektronische zeekaart gebruiken
- kan het NATO spellingsalfabet toepassen
- kan in het Engels communiceren m.b.t. het laden en lossen
- kan in het Engels communiceren met een walploeg over het plaatsen van de trossen
- kan in het Engels via de radioverbindingen uitluisteren en eenheden in het Engels aanroepen

#### P4-K3 Voert nautische en algemene scheepstaken uit

- kan koers- en vaartberekeningen maken
- kan mobiele communicatie (o.a. portofoons) gebruiken
- kan nautische communicatie gebruiken (waaronder o.a. hand- en armsignalen) en militaire en maritieme verbindingen
- kan navigeren/plaatsbepalen (kaartlezen, kompas, gps en geïmproviseerde middelen)
- kan onder begeleiding varen met kleine vaartuigen (loa minder dan 8 mtr) waarvoor klein vaarbewijs 2 benodigd is
- kan reddingsmiddelen (reddingsvloten, zwemvesten) gebruiken
- kan roer-, stuur- en vaartorders uitvoeren en bijbehorende procedures toepassen
- kan sjormateriaal gebruiken en schiemanswerkzaamheden uitvoeren (steken, knopen en splitsen)
- kan veiligheids- en beschermingsmiddelen (o.a. life-seizings, helmen, maskers, veiligheidsschoenen) gebruiken
- kan verschillen in typen voertuigen, vliegtuigen, helikopters, schepen en onderzeeboten, zowel civiel als militair, herkennen
- kan verschillende tuigages (koppelen of ontkoppelen) en hulpwerktuigen gebruiken in verband met de veiligheid
- kan voortstuwings- en besturingsmogelijkheden bedienen
- kan werkzaamheden behorend bij het stuwplan (het beladen) uitvoeren
- kan zeekaarten actualiseren, al dan niet digitaal

#### P4-K3-W1 Assisteert en coördineert bij het laden en lossen van goederen

##### Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem assisteert en coördineert in opdracht van zijn/haar leidinggevende bij het laad- en losklaar maken van de varende eenheid en geeft leiding aan zijn/haar teamleden. Hij/zij kan in het Engels communiceren, indien nodig, met extern betrokkenen bij de laad- en losprocedure. Hij/zij maakt de laadruimte leeg, schoon en gereed voor een volgende lading. Hij/zij werkt samen met zijn/haar team het stuwplan af. Hij/zij waarschuwt zijn/haar leidinggevende indien nodig.

##### Resultaat

De varende eenheid is conform procedures snel, veilig en stabiel geladen/gelost en de laadruimtes zijn opgeruimd en schoon.

##### Gedrag

- Geeft zijn/haar teamleden kortdurend duidelijke aanwijzingen.
- Stemt uit zichzelf zijn/haar werkzaamheden af met de leidinggevende en andere bemanningsleden bij het laden en lossen.
- Voert de werkzaamheden ook onder verzwaarde omstandigheden effectief uit.
- Meldt uit zichzelf onveilige situaties aan zijn/haar leidinggevende.
- Gebruikt de juiste hulpwerktuigen bij het laden/lossen en is op de hoogte van de werking van deze hulpwerktuigen.
- Zorgt ervoor dat de werkzaamheden goed op elkaar afgestemd zijn.
- Werkt nauwgezet conform de laad- en losprocedures en ontvangen (mondelingen en/of schriftelijke) instructies, zo nodig in het Engels.
- Kan de correcte arm- en handsignalen gebruiken.
- Werkt op correcte wijze het stuwplan met zijn/haar team af en stuurt zijn/haar team aan.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Aansturen, Plannen en organiseren, Met druk en tegenslag omgaan



#### P4-K3-W2 Assisteert en coördineert bij het reisklaar maken van de varende eenheid

##### Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem maakt voor vertrek naar zee in opdracht van zijn/haar leidinggevende de varende eenheid reisklaar en geeft hierbij leiding aan zijn/haar teamleden. Hij/zij controleert de aanwezigheid, bruikbaarheid, het waterdicht zijn en het zeevast staan van zaken aan boord. Eventuele problemen lost hij/zij op en/of geeft hij/zij door aan zijn/haar leidinggevende.

##### Resultaat

De varende eenheid is veilig en snel reisklaar gemaakt.

##### Gedrag

- Geeft zijn teamleden kordaat duidelijke aanwijzingen.
  - Stemt uit zichzelf zijn werkzaamheden af met de leidinggevende bij het reisklaar maken.
  - Meldt onveilige situaties en problemen tijdig aan zijn leidinggevende.
  - Lost problemen en onveilige situaties tijdig en correct op door zaken aan boord te repareren, door op te ruimen en/of door zaken stevig te bevestigen.
  - Zorgt ervoor dat de werkzaamheden goed op elkaar afgestemd zijn.
  - Werkt tijdens het reisklaar maken nauwgezet volgens de procedures en conform de ontvangen (mondelinge en/of schriftelijke) instructies.
- De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Aansturen, Plannen en organiseren

#### P4-K3-W3 Assisteert en coördineert bij het afmeren, ontmeren en ankeren van de varende eenheid

##### Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem assisteert en coördineert in opdracht van zijn/haar leidinggevende bij het afmeren, ontmeren en/of ankeren van de varende eenheid en geeft hierbij leiding aan zijn/haar teamleden. Hij/zij assisteert bij het meren, ankeren en/of het ophalen/neerlaten van de toegangsmiddelen (staatsietrap, valreep, loodsladder). Bij het afmeren maakt hij/zij de trossen vast en controleert hij/zij het resultaat. Bij het ontmeren maakt hij/zij trossen los. Bij het afmeren/ontmeren communiceert hij/zij, zo nodig in het Engels, met de walploeg. Bij het ten anker gaan controleert hij/zij of het anker houdt. Ook verzorgt hij/zij de optische tekens. Hij/zij waarschuwt indien nodig zijn/haar leidinggevende.

##### Resultaat

De varende eenheid is zonder schade en op betrouwbare wijze afgemeerd/ontmeerd of geankerd/anker op gegaan.

##### Gedrag

- Geeft zijn/haar teamleden kordaat duidelijke aanwijzingen.
- Meldt onveilige situaties en problemen tijdig aan zijn/haar leidinggevende.
- Communiceert, zo nodig in het Engels, zijn/haar werkzaamheden behorende bij zijn/haar opdracht op tijd met de walploeg.
- Maakt op correcte en veilige wijze de trossen vast/los bij het meren.
- Assisteert op correcte en veilige wijze bij het ankeren.
- Zorgt ervoor dat de werkzaamheden goed op elkaar afgestemd zijn.
- Werkt bij het meren en ankeren nauwgezet volgens de procedures en conform de ontvangen (mondelinge en/of schriftelijke) instructies.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Aansturen, Plannen en organiseren, Formuleren en rapporteren

#### P4-K3-W4 Vaart met kleine vaartuigen en coördineert hierbij

##### Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem vaart in opdracht van de leidinggevende (onder begeleiding van iemand met een vaarbewijs) met kleine vaartuigen. Hij/zij assisteert bij het bedienen van de hijskraan voor het strijken/hijzen van de kleine vaartuigen. Hij/zij ondersteunt de leidinggevende en geeft leiding aan zijn/haar team tijdens het gebruik van kleine vaartuigen. Hij/zij vaart, manoeuvreert en (ont)meert het vaartuig en vervoert personen en/of materialen.

##### Resultaat

Het kleine vaartuig is op veilige wijze gestreken/gehesen, de leidinggevende is ondersteund, er is leiding gegeven aan het team en de personen, goederen en/of (zware) onderdelen zijn veilig vervoerd.

##### Gedrag

- Geeft zijn/haar teamleden kortdaat duidelijke aanwijzingen.
- Stemt uit zichzelf bij het varen zijn/haar werkzaamheden af met de leidinggevende en andere bemanningsleden.
- Bestuurt, manoeuvreert en (ont)meert kleine vaartuigen (lengte over alles van minder dan 8 meter) rustig, veilig en nauwkeurig en schat afstanden goed in.
- Verdeelt in het vaartuig personen en materialen evenredig.
- Zorgt ervoor dat de werkzaamheden goed op elkaar afgestemd zijn.
- Werkt bij het varen met het kleine vaartuig nauwgezet conform de procedures en ontvangen instructies.
- Assisteert bij het bedienen van de hijskraan bij het hijsen/strijken van het kleine vaartuig en communiceert correct d.m.v. hand- en armsignalen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Aansturen, Plannen en organiseren, Materialen en middelen inzetten

#### P4-K3-W5 Voert brug- en commandocentrale werkzaamheden uit en coördineert hierbij

##### Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem voert brugwerkzaamheden en radar en zicht waarnemingen uit. Op de brug ondersteunt hij/zij de officier van de wacht bij de navigatie. Hij/zij zorgt voor de initiële detectie van lucht- en bovenwatercontacten. Hij/zij vormt een beeld van de lucht- en bovenwatercontacten in de omgeving (situational awareness). Hij/zij meldt scheepvaart, vliegtuigen, obstakels, navigatietekens en/of gevaren aan zijn/haar leidinggevende en aan de commandocentrale in het Nederlands en Engels. Hij/zij luistert uit naar maritieme radioverbindingen (in het Engels) en bedient deze in overleg met zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waarschuwt zijn/haar leidinggevende tevens in gevallen van twijfel, bij gevaar van schade en in onverwachte en plotseling wijzigende omstandigheden. Tevens gebruikt en bedient hij/zij de radar. Hij/zij meldt waarnemingen aan de leidinggevende. Hij/zij bewaakt de status van brugapparatuur en meldt storingen aan zijn/haar leidinggevende. Hij/zij adviseert het commando tevens over de instellingen van de (rand)apparatuur.

##### Resultaat

Lucht- en bovenwatercontacten en mogelijke gevaren zijn gedetecteerd en gerapporteerd, de radar is bediend, storingen aan brugapparatuur zijn gemeld en het commando is geadviseerd over de instellingen van de (rand)apparatuur.

##### Gedrag

- Geeft zijn/haar teamleden kortdaat duidelijke aanwijzingen.
- Meldt bij brugwerkzaamheden de commandocentrale, leidinggevende en/of overige bemanningsleden zorgvuldig en to the point alle waargenomen scheepvaart, vliegtuigen, obstakels, navigatietekens en/of gevaren in het Nederlands en Engels.
- Signaleert bij brugwerkzaamheden snel afwijkingen op de normale situatie die risico's vormen voor de veiligheid en meldt deze aan zijn/haar functioneel leidinggevende.
- Houdt zich bij het uitvoeren van brugwerkzaamheden nauwgezet aan procedures en ontvangen instructies.
- Interpreteert de informatie uit de radar en geeft deze door conform de procedure.
- Vormt zich een beeld van de omgeving.

#### P4-K3-W5 Voert brug- en commandocentrale werkzaamheden uit en coördineert hierbij

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Aansturen, Plannen en organiseren

#### P4-K3-W6 Ontvangt en verzendt berichten over militaire of civiele spraakverbindingen

##### Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem bezet en bewaakt de militaire of maritieme verbindingen. Hij/zij ontvangt en verzendt zelfstandig berichten via een tweeweg voiceverbinding in de Engelse taal (nautisch Engels). Hij/zij logt deze communicatie in een journaal. Hij/zij voorziet de leidinggevende van informatie over de voortgang van de berichtgeving. Hij/zij bereidt in opdracht van zijn/haar leidinggevende (nood)berichten voor en verzendt deze. De aankomend onderofficier maritiem treedt op als incident controller: hij/zij stelt configuratie in van bericht verwerkende systemen en zet communicatiesystemen in. Hij/zij draagt zorg voor het tot stand brengen van verbindingen aan de hand van communicatieplannen. Hij/zij voert als incident controller eerstelijns helpdeskwerkzaamheden uit en assisteert de netwerkbeheerder.

##### Resultaat

Het maritiem en militair berichtenverkeer is soepel en volgens planning verlopen.

##### Gedrag

- Communiceert zelfstandig, brengt de boodschap in het Engels volledig over en gebruikt de juiste (maritieme) woorden.
- Rapporteert de leidinggevende over de uitgewisselde informatie.
- Logt uit zich zelf de uitgewisselde informatie in een correct en to the point journaal.
- Kiest zelfstandig de juiste middelen voor het tot stand brengen van maritieme verbindingen.
- Bedient het communicatiemiddel conform instructies.
- Geeft storingen tijdig door aan teamleden of leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Materialen en middelen inzetten, Vakdeskundigheid toepassen

#### P4-K3-W7 Plant en bedient de civiele radioverbindingen tijdens de reis

##### Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem maakt een planning voor de maritieme radioverbindingen tijdens de reis. Hij/zij bedient onder begeleiding de GMDSS apparatuur en communiceert met de aanwezige walstations. Hij/zij verzendt en ontvangt nood-, spoed- en veiligheidsoproepen. Hij/zij registreert de inzet, het gebruik en de status van de GMDSS verbindingsapparatuur.

##### Resultaat

Het maritieme berichtenverkeer is soepel en volgens planning verlopen en er heeft precieze registratie plaatsgevonden van inzet, gebruik en status van de apparatuur.

##### Gedrag

- Communiceert volgens SMCP en MARCOM B snel en to the point met het walstation (ook in het Engels).
- Maakt een keuze voor inzet van de geschikte verbindingsapparatuur en kan op verzoek zijn/haar keuze onderbouwen.
- Zorgt ervoor dat de werkzaamheden goed op elkaar afgestemd zijn.
- Werkt nauwgezet conform de procedures en ontvangen mondelinge en/of schriftelijke instructies.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren