

Kwalificatiedossier mbo

Technisch Oogheelkundig Assistenten

Crebonr. 23272

Kwalificaties

» **Technisch Oogheelkundig Assistent (Crebonr. 25667)**

Versie

Gewijzigd 2021

Geldig vanaf

Opleidingsdomein

Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek (Crebonr. 79030)

Penvoerder: Sectorkamer specialistisch vakmanschap
Gevalideerd door: Sectorkamer specialistisch vakmanschap
Op: 26-11-2020

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	6
1. Beroepsspecifieke onderdelen	6
B1-K1: Begeleidt en verzorgt consult	6
B1-K1-W1: Voorbereiden en uitvoeren van anamnese	7
B1-K1-W2: Voorlichting geven aan de patiënt over oogheelkundige operaties en behandelingen	8
B1-K1-W3: Afronden van het consult	8
B1-K2: Verricht basis- en aanvullende oogheelkundige onderzoeken	9
B1-K2-W1: Voorlichting geven aan de patiënt over basis- en aanvullende oogheelkundige onderzoeken	9
B1-K2-W2: Uitvoeren van basis oogheelkundige onderzoeken	10
B1-K2-W3: Uitvoeren van aanvullende oogheelkundige onderzoeken	10
B1-K2-W4: Patiënt(gegevens) overdragen aan de oogarts	11
B1-K3: Verzorgt een voorschrift/advies voor visuele hulpmiddelen	12
B1-K3-W1: Uitvoeren van een oogmeting	12
B1-K3-W2: Opstellen van een voorschrift en verwijzen	13
B1-K3-W3: Voorlichting geven aan de patiënt over omgaan met een visuele beperking	13
2. Generieke onderdelen	14
Profieldeel	15
P1: Technisch Oogheelkundig Assistent	15

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Technisch Oogheekundig Assistent	4	Nee	middenkaderopleiding

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Begeleidt en verzorgt consult	B1-K1-W1	Voorbereiden en uitvoeren van anamnese
	B1-K1-W2	Voorlichting geven aan de patiënt over oogheekundige operaties en behandelingen
	B1-K1-W3	Afronden van het consult
B1-K2 Verricht basis- en aanvullende oogheekundige onderzoeken	B1-K2-W1	Voorlichting geven aan de patiënt over basis- en aanvullende oogheekundige onderzoeken
	B1-K2-W2	Uitvoeren van basis oogheekundige onderzoeken
	B1-K2-W3	Uitvoeren van aanvullende oogheekundige onderzoeken
	B1-K2-W4	Patiënt(gegevens) overdragen aan de oogarts
B1-K3 Verzorgt een voorschrift/advies voor visuele hulpmiddelen	B1-K3-W1	Uitvoeren van een oogmeting
	B1-K3-W2	Opstellen van een voorschrift en verwijzen
	B1-K3-W3	Voorlichting geven aan de patiënt over omgaan met een visuele beperking

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Technisch Oogheekundig Assistent
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De technisch oogheeskundig assistent werkt in een oogartsenpraktijk. Deze praktijk kan onderdeel uitmaken van een ziekenhuis, maar het kan ook een op zichzelf staande oogartsenpraktijk zijn (ZBC zelfstandig behandelcentrum).

Typerende beroepshouding

De technisch oogheeskundig assistent werkt zowel met mensen als met techniek. In het werk moet zij goed kunnen omgaan met oogheeskundig (meet)instrumentarium, oogheeskundig elektronisch patiëntendossier (EPD), planningssystemen, refractieapparatuur, digitale fotoapparatuur en imagingtechnieken. Zij werkt nauwkeurig, methodisch volgens protocol en is patiëntgericht. Zij is daadkrachtig en houdt bij haar werkzaamheden rekening met de mogelijkheden en de wensen van verschillende doelgroepen. Zij werkt hierbij efficiënt, hygiënisch en zorgvuldig.

De technisch oogheeskundig assistent werkt zowel zelfstandig als in teamverband. Als zelfstandig professional is zij verantwoordelijk voor de diagnostische onderzoeken en het geven van uitleg over de bevindingen aan de oogarts. Zij is gericht op samenwerken en is zich bewust van het belang van een goed functionerend team.

Zij stelt zich flexibel op en kan goed omgaan met stress-situaties. Zij is besluitvaardig en integer en heeft een inlevende, communicatieve en sociale houding. De technisch oogheeskundig assistent heeft een professionele beroepshouding. Ze respecteert en bewaakt de privacy van de patiënten en naastbetrokkenen en gaat op de juiste wijze om met vertrouwelijke informatie. Haar eigen normen en waarden hanteert zij op een professionele manier en zij is zich bewust van het effect van haar eigen handelen en gedrag.

NB: Daar waar in dit document 'zij' of 'haar' staat, wordt ook 'hij' of 'zijn' bedoeld.

Resultaat van de beroepengroep

De oogheeskundige zorg is geleverd volgens protocol, in samenwerking met en onder eindverantwoordelijkheid van de oogarts. Patiënten zijn op patiëntgerichte wijze geholpen en collega's zijn waar nodig betrokken en geïnformeerd.

B1-K1: Begeleidt en verzorgt consult

Complexiteit

De technisch oogheeskundig assistent begeeft zich in een werkomgeving waar veel onderzoeken en behandelingen moeten plaatsvinden binnen een bepaald tijdsbestek en waar verschillende disciplines werkzaam zijn. Dit vraagt veelvuldig overleg en afstemming met betrokkenen. Bij de uitvoering van de werkzaamheden is het van belang dat er geen fouten worden gemaakt, omdat dit consequenties heeft voor de verdere behandeling en onderzoeken. Het kan zijn dat er dan enkele onderzoeken opnieuw moeten worden uitgevoerd door de technisch oogheeskundig assistent of de oogarts, wat een extra belasting voor de patiënt en voor het gehele spreekuur betekent.

De uit te voeren werkzaamheden worden volgens afspraak ingepland en volgens protocol uitgevoerd. Er kunnen zich onverwachte situaties voordoen zoals aandiening van spoedpatiënten en patiënten met acute klachten. De technisch oogheeskundig assistent moet hierbij een evenwicht vinden in het belang van de patiënt en van de collega's zonder van het protocol af te wijken. Voor de uit te voeren werkzaamheden heeft de technisch oogheeskundig assistent specialistische kennis nodig van systemische- en oogheeskundige ziekten. Ook heeft ze specialistische kennis nodig van medicatie, aangezien deze van invloed kan zijn op oogheeskundige ingrepen en/of behandelingen. Zij dient op de hoogte te zijn van de consequenties van door de patiënten gebruikte medicijnen. Dat geldt zowel voor door de oogarts als door andere medici voorgeschreven medicijnen.

De technisch oogheeskundig assistent ziet ook veel verschillende patiëntgroepen zoals anderstaligen, ouderen, kinderen en patiënten met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking. Dit vraagt om een continue aanpassing en afstemming in de communicatie met deze patiëntgroepen. Zij heeft hiervoor specialistische kennis nodig van de verschillende patiëntgroepen die zich aandienen. Daarnaast heeft de technisch oogheeskundig assistent ook te

B1-K1: Begeleidt en verzorgt consult

maken met mondige en goed ingelezen patiënten. Dit vraagt om voldoende overzicht en een goede communicatie met de patiënt. De technisch oogheelkundig assistent moet beschikken over sociale en communicatieve vaardigheden om adequaat te kunnen inspelen op vragen en verwachting(en) van de patiënt.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De technisch oogheelkundig assistent begeleidt en verzorgt de consulten zelfstandig. Ze werkt op uitvoerend niveau en ze is verantwoordelijk voor de resultaten van haar eigen werkzaamheden. Ze werkt volgens protocol en binnen die kaders kan ze omgaan met onverwachte omstandigheden zoals spoed en/of situaties die afwijken van het protocol.

Ze legt verantwoording af aan haar oogarts/leidinggevende over de uitvoering van haar werkzaamheden. Verder heeft ze veelvuldig overleg met collega's om de werkprocessen goed uit te kunnen voeren.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft kennis van de mogelijkheden van oogheelkundige operaties en behandelingen.
- Heeft specialistische kennis van medicijnen die effect hebben op de functies van het oog.
- Heeft basis oogheelkundige kennis om de voorste en achterste oogkamer (het voorsegment) te kunnen beoordelen.
- Heeft kennis van het anamnese- protocol.
- Heeft specialistische kennis van medicijngebruik dat van invloed is op een oogheelkundige ingreep/behandeling.
- Heeft kennis van optica om de hoogst haalbare visus te bereiken.
- Heeft specialistische kennis van de meest voorkomende oogheelkundige operaties en behandelingen.
- Heeft specialistische kennis van systemische- en oogheelkundige ziekten.
- Heeft specialistische kennis van verschillende patiëntgroepen.
- Heeft kennis van anatomie, fysiologie en pathologie van het oog.
- Kan de communicatie aanpassen aan verschillende patiëntgroepen.
- Kan diverse gesprekstechnieken toepassen.
- Kan werken met het Elektronisch Patiëntendossier (EPD) volgens protocol.

B1-K1-W1: Voorbereiden en uitvoeren van anamnese

Omschrijving

De technisch oogheelkundig assistent bereidt haar consult voor. Zij bepaalt de volgorde van te ontvangen patiënten op basis van de afsprakenlijst en bekijkt vooraf de beschikbare informatie van betreffende patiënt. Na ontvangst legt zij het doel van de anamnese uit aan de patiënt en, indien van toepassing, aan de verzorger en neemt de anamnese af. Ze verifieert de informatie uit de eventuele verwijsbrief en/of informatie van de apotheek met betrekking tot medicatie bij de patiënt. Ze stelt algemene en specifieke anamnese vragen om op basis van de klachten van de patiënt onderzoek te kunnen doen naar mogelijke oogheelkundige afwijkingen. In overleg met de oogarts worden eventuele aanvullende onderzoeken door de TOA bij patiënt uitgevoerd. Ze maakt een waarschijnlijkheidsdiagnose. Ze registreert haar bevindingen uit de anamnese in het patiëntendossier.

Resultaat

Een op patiëntvriendelijke wijze uitgevoerde anamnese, binnen lokale afspraken en opgesteld protocol, waarbij de juiste relatie is gelegd tussen de verkregen informatie en de visuele klacht van de patiënt en waarvan de uitkomsten zijn opgenomen in het patiëntendossier en daarmee inzichtelijk zijn voor gebruikers in het verdere behandeltraject.

Gedrag

- Stelt de patiënt op zijn gemak;
- Geeft op een duidelijke en begrijpelijke wijze uitleg aan de patiënt;
- Sluit met de voorlichting zoveel mogelijk aan bij de vragen van de patiënt;
- Controleert of de patiënt de verkregen informatie heeft begrepen en biedt de mogelijkheid om vragen te stellen;
- Stelt relevante vragen om een bijdrage te leveren aan de diagnose;
- Houdt zich aan de voorgeschreven werkprocedures;
- Gaat discreet om met gevoelige/vertrouwelijke informatie;
- Maakt heldere afwegingen en neemt duidelijke beslissingen over het vervolg;

B1-K1-W1: Voorbereiden en uitvoeren van anamnese

- Raadpleegt bij twijfel altijd de oogarts om de anamnese te toetsen;
- Verwerkt de gegevens uit de anamnese volgens protocol in het patiëntendossier;
- Gebruikt medische terminologie in het patiëntendossier;
- Blijft rustig en gefocust werken bij drukte

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Formuleren en rapporteren, Onderzoeken, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W2: Voorlichting geven aan de patiënt over oogheeskundige operaties en behandelingen

Omschrijving

De technisch oogheeskundig assistent geeft voorlichting aan de patiënt over de operatie en/of (laser)behandeling die wordt uitgevoerd. Deze voorlichting betreft het technische aspect van de operatie/behandeling en informatie over de voorbereiding, de belasting voor de patiënt en mogelijk te verwachten complicaties en nazorg. Zij beantwoordt hierbij de vragen van de patiënt.

Resultaat

De patiënt weet wat de operatie/behandeling die hij moet ondergaan inhoudt en wat mogelijke complicaties en nazorg inhouden.

Gedrag

- Geeft op een duidelijke en begrijpelijke wijze uitleg aan de patiënt;
- Sluit met de voorlichting zoveel mogelijk aan bij de vragen van de patiënt;
- Controleert of de patiënt de verkregen informatie heeft begrepen en biedt de mogelijkheid om vragen te stellen;
- Presenteert zich als een professional en wekt vertrouwen op basis van haar deskundigheid.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Presenteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K1-W3: Afronden van het consult

Omschrijving

De technisch oogheeskundig assistent zorgt voor de administratieve afhandeling van het consult. Ze noteert de patiëntgegevens en slaat de resultaten van de onderzoeken correct op. Eventueel maakt zij een voorschrift klaar voor ondertekening door de oogarts.

Resultaat

De onderzoeksgegevens zijn genoteerd en inhoudelijk bijgewerkt vóór het spreekuur van de oogarts, en eventuele recepten en (bril) voorschriften liggen klaar voor verwerking door de oogarts.

Gedrag

- Bewaakt de privacy van de patiënt en verwerkt de gegevens volgens de geldende privacywet- en regelgeving;
- Verwerkt de onderzoeksgegevens en eventueel voorschrift volgens protocol in het patiëntendossier;
- Gebruikt de software op de juiste wijze.

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren

B1-K2: Verricht basis- en aanvullende oogheeskundige onderzoeken

Complexiteit

Voor een deel van de handelingen die de technisch oogheeskundig assistent uitvoert tijdens de onderzoeken bestaan standaard werkwijzen. Daartegenover staat dat het technische niveau van de onderzoeken hoog is en zich onverwachte situaties kunnen voordoen, waardoor de technisch oogheeskundig assistent ook naar eigen inzicht moet kunnen handelen.

Op het gebied van onderzoek en apparatuur vinden er veel technologische ontwikkelingen plaats. Deze ontwikkelingen betekenen voor de technisch oogheeskundig assistent dat zij haar kennis en vaardigheden op peil zal moeten houden. Tevens vraagt dit van de technisch oogheeskundig assistent specialistische kennis van ziektebeelden aan het oog en adnexa en specialistische kennis van de bediening van oogheeskundig (meet)instrumentaria en van imagingtechnieken.

De belasting van spreekuren en daarmee samenhangende hoge werkdruk vraagt van de technisch oogheeskundig assistent veel concentratie.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De technisch oogheeskundig assistent werkt zelfstandig en op uitvoerend niveau bij het verrichten van basis- en aanvullende oogheeskundige onderzoeken volgens protocol. Ze voert het vooronderzoek uit en interpreteert de gegevens. Ze is hierbij verantwoordelijk voor de resultaten van haar eigen werkzaamheden. Binnen die kaders kan ze omgaan met onverwachte omstandigheden zoals spoed en/of situaties die afwijken van het protocol.

Ze legt verantwoording af aan de oogarts en/of haar leidinggevende over de uitvoering van haar werkzaamheden. Verder heeft ze veelvuldig overleg met collega's om de werkprocessen goed uit te kunnen voeren.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft specialistische kennis van medicijnen die effect hebben op de functies van het oog.
- Heeft specialistische kennis van de ooglens en de verschillende vormen van cataract.
- Heeft kennis van orbita om te kunnen bepalen welke vervolgonderzoeken nodig zijn.
- Heeft kennis van de mogelijkheden van refractiechirurgie.
- Heeft specialistische kennis van ziektebeelden/pathologie aan het oog en adnexa.
- Heeft specialistische kennis van oogheeskundige afwijkingen die de kwaliteit van de onderzoeksresultaten kunnen beïnvloeden.
- Heeft specialistische kennis van aanvullende onderzoeken om een normaal oog van pathologie te kunnen onderscheiden.
- Kan (de juiste) oogdruppels toedienen ter voorbereiding op de aanvullende onderzoeken.
- Kan eenvoudig binoculair onderzoek uitvoeren.
- Kan aanvullende onderzoeken uitvoeren (Pachymetrie, Corneatopografie, etc.).
- Kan oogdruppels toedienen.
- Kan standaard naslagwerken gebruiken.
- Kan een reproduceerbare meting verkrijgen bij aanvullende onderzoeken.
- Kan de hoogst haalbare visus bepalen.
- Kan spleetlamponderzoek uitvoeren.
- Kan de Amsler test uitvoeren.
- Kan het perifeer gezichtsveld bepalen volgens Donders.
- Kan pupilreacties testen en beoordelen/interpreteren.

B1-K2-W1: Voorlichting geven aan de patiënt over basis- en aanvullende oogheeskundige onderzoeken

Omschrijving

De technisch oogheeskundig assistent geeft voorlichting aan de patiënt over de basis- en aanvullende oogheeskundige onderzoeken die bij hem zullen worden uitgevoerd. Deze voorlichting betreft het technische aspect van het onderzoek(en): de te verrichten handelingen en informatie over de voorbereiding, de belasting voor de patiënt en mogelijke nazorg. Zij stelt de patiënt op zijn gemak, vraagt actief naar de behoefte van de patiënt en beantwoordt de vragen van de patiënt.

B1-K2-W1: Voorlichting geven aan de patiënt over basis- en aanvullende oogheeskundige onderzoeken

Resultaat

De patiënt is geïnformeerd over wat hij kan verwachten tijdens de basis- en aanvullende onderzoeken die bij hem zullen worden uitgevoerd en wat deze onderzoeken inhouden.

Gedrag

- Geeft op een duidelijke en begrijpelijke wijze uitleg aan de patiënt;
- Toont interesse en begrip voor de zorgen van de patiënt;
- Presenteert zich als een professional en wekt vertrouwen op basis van haar deskundigheid;
- Sluit met de voorlichting zoveel mogelijk aan bij de vragen van de patiënt;
- Controleert of de patiënt de verkregen informatie heeft begrepen en biedt de mogelijkheid om vragen te stellen.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Presenteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K2-W2: Uitvoeren van basis oogheeskundige onderzoeken

Omschrijving

De technisch oogheeskundig assistent verricht basis oogheeskundige onderzoeken. Het gaat daarbij om een visusmeting (waar nodig met stenopeïsche opening of verbeterglas), spleetlamponderzoek en oogdrukmeting. Hierbij baseert zij zich op de bevindingen vanuit de eerste contacten tijdens het spreekuur, de anamnese en het medicijngebruik. Zij noteert de resultaten van de onderzoeken in het patiëntendossier.

Resultaat

De juiste basis oogheeskundige onderzoeken zijn uitgevoerd, zodanig dat de patiënt er zo min mogelijk hinder van heeft ondervonden en de onderzoeksresultaten zijn genoteerd in het patiëntendossier.

Gedrag

- Voert de basis oogheeskundige onderzoeken veilig en zorgvuldig volgens protocol uit waarbij de patiënt er zo min mogelijk hinder van ondervindt;
- Houdt zich aan de voorgeschreven werkprocedures;
- Verwerkt de resultaten van de basis oogheeskundige onderzoeken volgens protocol in het patiëntendossier.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W3: Uitvoeren van aanvullende oogheeskundige onderzoeken

Omschrijving

De technisch oogheeskundig assistent verricht aanvullende oogheeskundige onderzoeken. Zij kiest hiervoor de benodigde instellingen van de apparatuur. Hierbij baseert zij zich op de bevindingen vanuit de eerste contacten tijdens het spreekuur, de anamnese, het medicijngebruik en de basis oogheeskundige onderzoeken. De technisch oogheeskundig assistent kijkt of er afwijkingen te zien zijn ten opzichte van een normaal beeld. Bij afwijkingen of bij twijfel overlegt zij met de oogarts. Indien het onderzoekresultaat door toedoen van een oogheeskundige afwijking van technisch onvoldoende kwaliteit is, overlegt zij met de oogarts over de inzet van alternatieve beeldvormende technieken. Zij geeft de patiënt uitleg over het onderzoek, het vervolgtraject en beantwoordt vragen van de patiënt. Op indicatie dient zij oogdruppels toe aan de patiënt. Zij noteert de resultaten van de onderzoeken in het patiëntendossier.

Resultaat

De juiste aanvullende oogheeskundige onderzoeken zijn uitgevoerd, zodanig dat de patiënt er zo min mogelijk hinder van heeft ondervonden, en de onderzoeksresultaten zijn genoteerd in het patiëntendossier.

Gedrag

- Voert de aanvullende oogheeskundige onderzoeken veilig en zorgvuldig volgens protocol uit waarbij de patiënt er zo min mogelijk hinder van ondervindt;
- Stemt de wijze van informeren af op de patiënt en kiest daarvoor de juiste kanalen;

B1-K2-W3: Uitvoeren van aanvullende oogheelkundige onderzoeken

- Wekt vertrouwen bij de patiënt op basis van haar deskundigheid;
- Installeert de patiënt in een zo prettig mogelijke en functionele houding achter de apparatuur;
- Overlegt tijdig met de oogarts bij afwijkingen die (direct) handelen vragen en bij twijfel;
- Overlegt tijdig met de oogarts wanneer een onderzoeksresultaat (door een oogheelkundige afwijking) van technisch onvoldoende kwaliteit is;
- Blijft effectief en efficiënt werken in onzekere situaties;
- Geeft de patiënt begrijpelijke informatie over het vervolgtraject;
- Legt de resultaten van de aanvullende oogheelkundige onderzoeken volgens protocol vast in het patiëntendossier.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W4: Patiënt(gegevens) overdragen aan de oogarts

Omschrijving

De technisch oogheelkundig assistent dient indien nodig oogdruppels toe aan de patiënt, ter voorbereiding op de verdere diagnostisering en behandeling van de patiënt door de oogarts. Zij geeft daarbij voorlichting aan de patiënt over de gevolgen van pupil verwijdende oogdruppels (mydriatica). Ze registreert de patiëntgegevens in het patiëntdossier (EPD).

Resultaat

De patiënt is klaar voor diagnostiek en behandeling door de oogarts.

Gedrag

- Dient volgens protocol oogdruppels toe aan de patiënt;
- Geeft duidelijke, begrijpelijke voorlichting aan de patiënt over de gevolgen van mydriatica;
- Registreert de patiëntgegevens eenduidig in het patiëntdossier (EPD) volgens de algemeen geldende regels.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen

B1-K3: Verzorgt een voorschrift/advies voor visuele hulpmiddelen

Complexiteit

De technisch oogheekkundig assistent geeft uitleg over een visueel hulpmiddel en stelt een brilvoorschrift (advies) op. Hierbij handelt ze volgens protocol, naar eigen deskundigheid en in het belang van de patiënt. Dit vraagt een zelfstandige houding en afstemming met de patiënt en met de collega's. De technisch oogheekkundig assistent heeft hiervoor specialistische kennis nodig van refractie om de hoogst haalbare visus te bereiken en specialistische kennis van oogheekkundig (meet)instrumentarium en kennis van verschillende visuele hulpmiddelen.

De technisch oogheekkundig assistent overlegt zowel met interne als met externe collega's over de patiëntsituatie. Dit vraagt goede communicatieve vaardigheden en een zorgvuldige overdracht van de patiëntinformatie. De technisch oogheekkundig assistent heeft hiervoor kennis nodig van verwijzingsmogelijkheden. Ook heeft zij specialistische kennis nodig van patiëntverenigingen en instanties voor mensen met een visuele beperking.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De technisch oogheekkundig assistent werkt zelfstandig en op uitvoerend niveau bij het verzorgen van een voorschrift/advies voor visuele hulpmiddelen. Ze is hierbij verantwoordelijk voor haar eigen werkzaamheden en ze werkt volgens protocol. Bij afwijkende metingen kan ze de juiste vervolgstappen bepalen.

Ze legt verantwoording af aan haar inhoudelijk eindverantwoordelijke over de uitvoering van haar werkzaamheden. Verder heeft ze veelvuldig overleg met collega's om de werkprocessen goed uit te kunnen voeren.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft specialistische kennis van medicijnen die effect hebben op de functies van het oog.
- Heeft kennis van anatomie, fysiologie en pathologie van het oog.
- Heeft kennis van de mogelijkheden, consequenties en complicaties van contactlensgebruik.
- Heeft specialistische kennis van oogheekkundig (meet)instrumentarium.
- Heeft specialistische kennis van refractie.
- Heeft kennis van visuele hulpmiddelen.
- Heeft kennis van verwijzingsmogelijkheden voor optische hulpmiddelen voor de patiënt.
- Heeft specialistische kennis van patiëntverenigingen en instanties voor mensen met een visuele beperking.
- Heeft kennis van optica en accommodatie.
- Kan instructietechnieken toepassen m.b.t. refractie.
- Kan een visusmeting uitvoeren.
- Kan een monoculaire sferische refractie uitvoeren.
- Kan de KC methode toepassen.
- Kan een binoculaire nacontrole uitvoeren.
- Kan een rood-groen test uitvoeren.
- Kan een refractie uitvoeren m.b.v. een pasbril.
- Kan voorlichtingsvaardigheden inzetten.

B1-K3-W1: Uitvoeren van een oogmeting

Omschrijving

De technisch oogheekkundig assistent voert een volledige monoculaire refractie met binoculaire nacontrole uit bij de patiënt. Zij geeft uitleg over het type visuele hulpmiddel dat de patiënt nodig heeft en legt uit waarom hij deze nodig heeft.

Resultaat

- De benodigde correctiewaarde voor optimaal zien is vastgesteld en de patiënt is geïnformeerd over het type visuele hulpmiddel dat hij nodig heeft.

Gedrag

- Geeft op een duidelijke en begrijpelijke wijze uitleg aan de patiënt;
- Voert de automatische en handmatige oogmetingen volgens protocol uit;
- Houdt zich aan de voorgeschreven werkprocedures;
- Signaleert technische mankementen en weet deze volgens protocol te verhelpen.

B1-K3-W1: Uitvoeren van een oogmeting

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K3-W2: Opstellen van een voorschrift en verwijzen

Omschrijving

De technisch oogheeskundig assistent schrijft op basis van de oogmeting een brilvoorschrift (advies) voor. Zij houdt hierbij rekening met de indicaties voor het dragen van contactlenzen en het gebruik van low-vision hulpmiddelen. Desgewenst stuurt zij de patiënt, al dan op verwijzing door de oogarts, door voor aanpassingen en metingen naar een opticien, een optometrist, een contactlensspecialist of een low-vision specialist. Zij overlegt met deze collega's over de patiënt en draagt de benodigde informatie aan hen over.

Resultaat

Een brilvoorschrift/advies op maat met indien noodzakelijk een verwijzing naar een opticien, een optometrist, een contactlensspecialist of een low-vision specialist.

Gedrag

- Bespreekt de verschillende mogelijkheden voor een visueel hulpmiddel en stemt dit af met de patiënt;
- Noteert het brilvoorschrift/advies volgens protocol in het patiëntendossier;
- Voorziet haar collega's bij raadpleging/overleg volledig van informatie en maakt melding van belangrijke zaken.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren

B1-K3-W3: Voorlichting geven aan de patiënt over omgaan met een visuele beperking

Omschrijving

De technisch oogheeskundig assistent geeft voorlichting aan de patiënt over het omgaan met zijn visuele beperking. Het betreft hier het wijzen op de mogelijkheden over hoe om te gaan in het dagelijks leven met een visuele beperking en het nog enigszins zelfstandig kunnen blijven functioneren. Verder geeft zij specifieke voorlichting over de te gebruiken aanvullende hulpmiddelen en over de diverse te consulteren instanties. Zij informeert hierbij actief naar de informatiebehoefte en eventuele hulpvraag van de patiënt en beantwoordt hierbij de vragen van de patiënt. Ze maakt aantekeningen in het dossier.

Resultaat

De patiënt is geïnformeerd over de gevolgen van zijn visuele beperking zijn, welke aanvullende mogelijkheden voor hulpmiddelen te gebruiken zijn en welke instanties hiervoor kunnen worden geconsulteerd.

Gedrag

- Vraagt actief naar de informatiebehoefte en eventuele hulpvraag van de patiënt;
- Luistert actief en toont begrip voor de zorgen en emoties van de patiënt;
- Geeft op een duidelijke en begrijpelijke wijze uitleg aan de patiënt;
- Sluit met de voorlichting zoveel mogelijk aan bij de vragen van de patiënt;
- Controleert of de patiënt de verkregen informatie heeft begrepen en biedt de mogelijkheid om vragen te stellen;
- Presenteert zich als een professional en wekt vertrouwen op basis van haar deskundigheid.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Presenteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Technisch Oogheelkundig Assistent
Mbo-niveau
4
Typering van het beroep
Beroepsvereisten
Nee