

Kwalificatiedossier mbo

# **Hoefsmederij**

## **Crebonr. 23367**

Kwalificaties

» **Hoefsmid (Crebonr. 25913)**

Versie

**Gewijzigd 2023**

Geldig vanaf

**01-08-2023**

Opleidingsdomein

**Voedsel, natuur en leefomgeving (Crebonr. 79160)**

Penvoerder: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid  
Gevalideerd door: Sectorkamer Voedsel, groen en gastvrijheid  
Op: 09-09-2021

## Inhoudsopgave

<b>Leeswijzer</b>	4
<b>Overzicht van het kwalificatiedossier</b>	5
<b>Basisdeel</b>	6
<b>1. Beroepsspecifieke onderdelen</b>	6
<b>B1-K1: Bekappen, beslaan en adviseren</b>	6
B1-K1-W1: Inventariseert de wensen van klanten en adviseert over vervolgstappen	7
B1-K1-W2: Stelt de behandeling vast	7
B1-K1-W3: Richt de werkplek in, hanteert het dier en ruimt de werkplek na afloop op	8
B1-K1-W4: Bekapt paard of pony	8
B1-K1-W5: Maakt hoefijzers pasklaar	9
B1-K1-W6: Beslaat paard of pony	9
<b>B1-K2: Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap</b>	10
B1-K2-W1: Behandelt klachten	10
B1-K2-W2: Maakt een ondernemingsplan	11
B1-K2-W3: Ontwikkelt bedrijfsprocessen en bereidt bedrijfsvoering voor	11
B1-K2-W4: Ontwikkelt een marketingstrategie	12
B1-K2-W5: Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling	12
<b>2. Generieke onderdelen</b>	14
<b>Profieldeel</b>	15
<b>P1: Hoefsmid</b>	15

# Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

## Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
  - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
  - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:  
Nederlandse taal;  
rekenen;  
loopbaan en burgerschap; en  
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K ) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



## Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

## Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Hoefsmid	3	Nee	vakopleiding

## Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Bekappen, beslaan en adviseren	B1-K1-W1	Inventariseert de wensen van klanten en adviseert over vervolgstappen
	B1-K1-W2	Stelt de behandeling vast
	B1-K1-W3	Richt de werkplek in, hanteert het dier en ruimt de werkplek na afloop op
	B1-K1-W4	Bekapt paard of pony
	B1-K1-W5	Maakt hoefijzers pasklaar
	B1-K1-W6	Beslaat paard of pony
B1-K2 Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap	B1-K2-W1	Behandelt klachten
	B1-K2-W2	Maakt een ondernemingsplan
	B1-K2-W3	Ontwikkelt bedrijfsprocessen en bereidt bedrijfsvoering voor
	B1-K2-W4	Ontwikkelt een marketingstrategie
	B1-K2-W5	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling

## Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Hoefsmid
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

# Basisdeel

## 1. Beroepsspecifieke onderdelen

### Typering van de beroepengroep

#### Context

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt bijna altijd als zelfstandig ondernemer op het bedrijf/terrein van de klant of de eigenaar, waar hij/zij dienstverlenende werkzaamheden uitvoert aan de hoeven van paarden en pony's. In sommige gevallen werkt hij/zij met enkele medewerkers of is hij/zij in dienst van een dierenartsenpraktijk of dierenkliniek.

#### Typerende beroepshouding

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een dienstverlenende, klantgerichte en proactieve houding. Hij/Zij is zich continu bewust van het belang van de veiligheid van zichzelf, de dieren, de paardenhouder en de omgeving. Omdat de beginnend beroepsbeoefenaar veelal werkt op het terrein van anderen, zorgt hij/zij ervoor om een ander niet tot last te zijn en gaat zorgvuldig om met de omgeving. Hij/Zij is omgevingsbewust, zorgvuldig, gestructureerd, gedisciplineerd en omgevings sensitief. De beginnend beroepsbeoefenaar is voornamelijk gericht op de welzijn van het paard/de pony en houdt rekening met het gebruiksdoel. Hoewel hij/zij veelal zelfstandig werkt, heeft hij/zij regelmatig intercollegiaal overleg met deskundigen. Hij/Zij is zich bewust van zijn eigen deskundigheid en weet wanneer hij/zij vakinhoudelijk overleg dient te plegen ten behoeve van de welzijn van het paard/de pony. De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn lichamelijk erg zwaar. De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt voor behoud van de eigen fysieke gezondheid. De beginnend beroepsbeoefenaar is ondernemend, representatief, benaderbaar en weet wat er speelt in de sector/branche.

#### Resultaat van de beroepengroep

De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt ervoor dat de paarden/pony's correct, kundig en verantwoord bekapt en/of beslagen zijn en dat de uitvoering en advisering aansluit op de wensen van de klant en op de behoeften van het dier. Hij/zij is voorbereid om een onderneming als zelfstandig hoefsmid op te zetten.

### B1-K1: Bekappen, beslaan en adviseren

#### Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar beoordeelt elk dier op zijn eigen specifieke kenmerken, in relatie tot het gebruiksdoel. Dit vereist een grote mate van inzicht in en kennis over de conditie, het exterieur en de gang en stand van paarden/pony's. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft te maken met een steeds wisselende werkomgeving, omdat hij/zij op basis van opdrachten op locatie werkt. Hij/Zij zorgt voor een veilige werkomgeving bij een soms onoverzichtelijke werkplek of een nerveus paard / nerveuze pony. De beginnend beroepsbeoefenaar waarborgt bij alle werkzaamheden het dierenwelzijn en veiligheid van het dier zoveel mogelijk. De kwaliteit van het uitgevoerde werk is van invloed op het gebruik, de gezondheid en het welzijn van het paard of de pony. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van arbowetgeving, normen van dierenwelzijn en ergonomisch werken om zijn/haar werkzaamheden uit te voeren. Hij/zij beschikt over kennis van gezondheid en ziekte van paarden en pony's om daarmee de klanten te kunnen adviseren.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig op basis van opdrachten van klanten. Over de uitvoering van de opdracht legt hij/zij verantwoording af aan de klanten. Bij complexe casussen roept hij/zij de hulp in van een deskundige.

#### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van anatomie (o.a. hoefbouw) van paarden en pony's
- heeft kennis van arbowetgeving (inclusief ergonomie)
- heeft kennis van eisen hoefbeslag van paarden en pony's
- heeft kennis van gedrag en raseigenschappen van paarden en pony's
- heeft kennis van gereedschappen en apparatuur voor het bekappen en beslaan van paarden en pony's

## B1-K1: Bekappen, beslaan en adviseren

- heeft kennis van gesprekstechnieken
- heeft kennis van gewenste stand en gang van paarden en pony's
- heeft kennis van gezondheid en ziekteleer van paarden en pony's
- heeft kennis van innovatieve technieken, materialen en apparatuur voor het bekappen en beslaan van paarden en pony's
- heeft kennis van invloed van voeding, huisvesting en hygiëne op de hoefconditie
- heeft kennis van normen voor dierenwelzijn
- heeft kennis van technieken voor bekappen en beslaan van paarden en pony's
- heeft kennis van technieken voor smeden en metaalbewerken van hoefijzers
- heeft kennis van verzorgingsmethodes voor hoeven
- kan creatief over behandelmethoden denken
- kan eerste hulp toepassen bij paarden en pony's
- kan ergonomisch werken
- kan gereedschappen en apparatuur onderhouden
- kan hoeven verzorgen
- kan klanten adviseren
- kan klanten informeren
- kan kreupelheid en afwijkingen beenstanden/gang herkennen bij paarden en pony's
- kan omgangsvormen hanteren
- kan onderzoeksmethoden bij paarden en pony's toepassen
- kan veiligheidsvoorschriften toepassen

## B1-K1-W1: Inventariseert de wensen van klanten en adviseert over vervolgstappen

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar staat klanten te woord. Hij/Zij inventariseert wat de klantwens is en stelt vervolgvragen. Indien nodig haalt hij/zij informatie op bij klanten en/of deskundigen. Hij/Zij bepaalt de vervolgstappen op basis van die informatie en doet een aanbod van de mogelijke behandeling, passend bij de behoefte van het dier. Hij/Zij informeert de klant over de aangeboden behandeling en/of bijbehorende verzorging van de hoeven, over de eventuele nazorg, vervolgbehandelingen, voeding, conditie en beweging van het paard/de pony in relatie tot de gang en/of stand van het paard/de pony en de kwaliteit van de hoeven. In de adviezen betreft hij/zij het dierenwelzijn.

### Resultaat

De informatie met betrekking tot het paard/de pony is opgehaald. Klanten zijn geïnformeerd en/of geadviseerd.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- inventariseert actief de wensen van de klant en vraagt door als dat niet meteen duidelijk is;
- bevraagt de klant specifiek op de kenmerken en behoefte van het dier;
- draagt zijn/haar kennis op begrijpelijke wijze over;
- geeft bruikbare adviezen.

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen

## B1-K1-W2: Stelt de behandeling vast

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar vormt zich een beeld van het gedrag en de specifieke kenmerken van het dier. Hij/Zij beoordeelt de conditie, de stand en gang van het paard/de pony, onderzoekt de hoeven en houdt rekening met dierenwelzijn. De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt of het aanvankelijke voorstel voor behandeling nog voldoet en stelt indien nodig de voorgenomen behandeling bij. De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt zijn/haar bevindingen met de klant alvorens tot actie over te gaan. Zo nodig verwijst hij/zij de klant door naar een deskundige. Gezamenlijk stellen ze de definitieve behandeling vast.

### Resultaat

De uitkomsten van het onderzoek zijn besproken met de klant. De behandeling is vastgesteld.

## B1-K1-W2: Stelt de behandeling vast

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- haalt een volledig beeld op van de behoefte van het paard/de pony;
- beoordeelt hoeven, stand en gang vakkundig;
- trekt logische conclusies op basis van zijn/haar onderzoek;
- bespreekt constructief en helder de behandeling of doorverwijzing met de klant.

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen

## B1-K1-W3: Richt de werkplek in, hanteert het dier en ruimt de werkplek na afloop op

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar kiest gereedschappen, hulpmiddelen en materialen voor de behandeling, zoals het bekappen en/of beslaan en treft voorbereidingen op de werkplek. Hij/Zij bespreekt met de klant hoe hij/zij het paard/de pony vastzet/vasthoudt in de ruimte en voert dit uit. Na afloop van het bekappen/beslaan verplaatst de beginnend beroepsbeoefenaar het paard/de pony, ruimt de werkplek op en bergt het gereedschap en de apparatuur gebruiksklaar op. Indien nodig voert hij/zij onderhoud uit aan de gereedschappen en apparatuur.

### Resultaat

De werkplek is veilig ingericht en de gereedschappen en apparatuur zijn gebruiksklaar. Er is afgestemd met de klant hoe het dier vast te zetten/vast te houden. Na afloop is de werkplek weer opgeruimd en de gereedschappen onderhouden en gebruiksklaar.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kiest deskundig de gereedschappen en apparatuur;
- hanteert bewust de veiligheidsvoorschriften;
- hanteert het paard/de pony vakkundig en houdt hierbij rekening met dierenwelzijn.

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

## B1-K1-W4: Bekapt paard of pony

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bekapt het paard/de pony. Hij/Zij behandelt daarbij afwijkingen, gebreken en hoefziekten. Hij/Zij past zo nodig andere behandelmethoden toe. Hij/Zij verleent zo nodig eerste hulp bij het paard/de pony. Hij/Zij signaleert bijzonderheden en overlegt deze met de klant.

### Resultaat

Het paard/De pony is bekapt. Eventuele afwijkingen, gebreken en hoefziekten zijn zo nodig behandeld. Bijzonderheden zijn gesignaleerd en overlegt met de klant.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- houdt bij het bekappen bewust rekening met dierenwelzijn;
- bekapt vakkundig;
- gebruikt gereedschappen en apparatuur op juiste wijze;
- hanteert consequent de veiligheidsvoorschriften;
- overlegt tijdig met de klant;
- werkt bewust ergonomisch verantwoord.

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen



#### B1-K1-W5: Maakt hoefijzers pasklaar

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar kiest geschikte fabrieksijzers en maakt ze middels smeden en lassen pasklaar. Hij/Zij maakt zo nodig gebruik van andere materialen.

##### Resultaat

Het hoefbeslag is pasklaar gemaakt.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bewerkt het metaal/materiaal vakkundig;
- gebruikt gereedschappen deskundig;
- hanteert zorgvuldig de veiligheidsvoorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

#### B1-K1-W6: Beslaat paard of pony

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar brengt de hoefijzers aan in opdracht van de klant. Indien nodig past hij/zij een afwijkend beslag toe in overleg met de klant en/of deskundige. Hij/Zij past zo nodig een specifieke behandelmethode toe. Hij/Zij verleent zo nodig eerste hulp bij het paard of de pony. Hij/Zij signaleert bijzonderheden en overlegt met de klant.

##### Resultaat

Het paard/De pony is beslagen. Eventuele specifieke behandelmethoden zijn zo nodig toegepast of eerste hulp is verleend. Bijzonderheden zijn gesignaleerd en overlegd met de klant.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- houdt bij het beslaan bewust rekening met dierenwelzijn;
- beslaat vakkundig;
- gebruikt gereedschappen en apparatuur op juiste wijze;
- hanteert consequent de veiligheidsvoorschriften;
- overlegt tijdig met de klant;
- werkt bewust ergonomisch verantwoord.

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

## B1-K2: Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap

### Complexiteit

Het invulling geven aan ondernemerschap is complex. De keuzes die de beginnend beroepsbeoefenaar maakt over marketing, producten/diensten en prijzen zijn bepalend voor het succes van het bedrijf. Dit vraagt om goede kennis van zelfstandig ondernemerschap, marktonderzoek, marketing en promotie, financiële administratie en om kennis van diensten/producten zoals die zijn beschreven bij de andere kerntaken van het beroep. Hij/zij verricht werkzaamheden ten behoeve van zijn/haar eigen deskundigheid en verenigt opvattingen van de klant, adviseurs, instructeurs of de dierenarts met eigen beroepsinzichten. Bij het uitvoeren van de organisatiegebonden taken werkt zij aan de hand van standaardprocessen en procedures. Het opbouwen van goede relaties met de paardenhouders/eigenaren en andere deskundigen en het afhandelen van klachten zijn complex en vergen de nodige sociaal-communicatieve vaardigheden.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van zijn/haar onderneming en de eigen deskundigheidsbevordering. Bij de persoonlijke ontwikkeling of vragen over ondernemerschap roept hij/zij hulp in van een expert.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van financieringsmogelijkheden voor een startend bedrijf
- heeft kennis van algemene economie
- heeft kennis van brancheorganisaties
- heeft kennis van de klanttypen
- heeft kennis van de risico's en mogelijkheden van social media en internet
- heeft kennis van de sector/branche
- heeft kennis van marketing en public relations
- heeft kennis van ondernemingsvormen
- heeft kennis van online en offline communicatie
- heeft kennis van relevante juridische zaken en aspecten
- heeft kennis van relevante wet- en regelgeving bij een eigen bedrijf
- heeft kennis van samenwerkingsvormen/-verbanden
- heeft kennis van trends/ontwikkelingen/innovaties in de branche
- heeft kennis van wet- en regelgeving over het omgaan met privacygevoelige informatie
- kan administratieve vaardigheden toepassen
- kan bedrijfseconomische vaardigheden uitvoeren
- kan bedrijfsprocessen en –procedures uitwerken
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten
- kan de eigen specifieke expertise zichtbaar maken en delen binnen en buiten de organisatie
- kan de meerwaarde van de professie van collega's en andere professionals herkennen en erkennen
- kan een begroting opstellen (investeringsbegroting, financieringsbegroting)
- kan feedback- reflectie en vergadervaardigheden toepassen
- kan ICT-vaardigheden toepassen
- kan klachten correct afhandelen
- kan kwaliteits-, arbo- en milieueisen toepassen
- kan ondernemingsconcepten en –doelen relateren aan bedrijfsprocessen
- kan presentatietechnieken toepassen
- kan reflecteren op zijn/haar eigen handelen in relatie tot haar werkzaamheden
- kan verschillende soorten begrotingen lezen en begrijpen

## B1-K2-W1: Behandelt klachten

### Omschrijving

De beginnend hoefsmid neemt klachten aan van klanten en stelt vragen aan de klant om de oorzaak te achterhalen. Hij onderzoekt de mogelijke oorzaken en beoordeelt of de klacht gegrond is. Hij handelt de klacht af, bij voorkeur naar tevredenheid van de klant.

### Resultaat

De klacht is op een klantvriendelijke manier geanalyseerd, beoordeeld en afgehandeld.

### B1-K2-W1: Behandelt klachten

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- neemt klachten serieus;
- houdt in gesprek rekening met het belang van de klant en het eigen bedrijf.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Overtuigen en beïnvloeden, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

### B1-K2-W2: Maakt een ondernemingsplan

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie over de sector/branche waarin hij/zij een ondernemend idee tot uitvoer wil brengen. Hij/Zij oriënteert zich op de commercieel-economische situatie, zoals concurrentie, die zich met diensten al op de markt begeven, klanttypen/-groepen, ontwikkelingen in de sector en innovaties. Hij/Zij werkt de verzamelde informatie en zijn/haar bevindingen uit in een ondernemingsplan en brengt kansen en risico's in kaart.

#### Resultaat

Een ondernemingsplan is opgesteld en getoetst aan de wensen/behoeften van de klantgroep(en) en de mogelijkheden in de sector.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt bronnen adequaat voor het verzamelen van informatie;
- volgt de trends en ontwikkelingen nauwlettend en ziet en onderkent op basis hiervan kansen en mogelijkheden;
- combineert informatie en eigen inzichten tot een samenhangend en realistisch ondernemingsplan;
- is erop gericht dat ideeën zoveel mogelijk aan verwachtingen/wensen/behoeften van de klantgroep voldoen;
- reflecteert adequaat na elke stap/conclusie en toont zelflerend vermogen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Ondernemend en commercieel handelen, Bedrijfsmatig handelen, Creëren en innoveren

### B1-K2-W3: Ontwikkelt bedrijfsprocessen en bereidt bedrijfsvoering voor

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt welke bedrijfsprocessen nodig zijn om te kunnen gaan ondernemen. Hij/Zij zoekt uit wat nodig is voor onder andere vergunningen, administratie, financiën, toeleveranciers, inkoopkanalen, logistiek, communicatie en verzekeringen. De benodigde processen en procedures werkt hij/zij in activiteiten uit. Hij/Zij besteedt hierbij aandacht aan onder andere doelstellingen, administratieve verplichtingen, benodigde middelen/materialen, wet- en regelgeving en beoogde resultaten. Indien nodig vraagt hij/zij advies aan een expert.

#### Resultaat

Uitvoerbare en meetbare bedrijfsprocessen en –procedures zijn ontwikkeld en uitgewerkt in activiteiten.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft een reëel en een volledig beeld van de financiële zaken die op een onderneming van invloed zijn;
- toont inzicht in de structuur, het beleid en de doelen van de onderneming;
- gebruikt betrouwbare bronnen adequaat voor informatie;
- neemt duidelijke beslissingen bij het uitwerken van processen en de bedrijfsvoering;
- formuleert reële ondernemende doelen en zorgt ervoor dat de ondernemende activiteiten goed op elkaar afgestemd zijn;
- maakt bij het vormgeven en afbakenen van processen en procedures logische afwegingen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Onderzoeken, Bedrijfsmatig handelen, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren

#### B1-K2-W4: Ontwikkelt een marketingstrategie

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert een marketingstrategie met activiteiten, doelstelling en de te leveren (financiële) inspanning. Hij/Zij verzamelt informatie over zijn/haar (mogelijke) klantgroepen/klanttypen, zoals welke wensen en behoeften zij hebben en schat vervolgens de mogelijkheden van de onderneming in om daarop in te spelen. Hij/Zij zoekt mogelijkheden uit om de onderneming bij de klantgroepen onder de aandacht te brengen, zoals het inzetten van zijn/haar netwerk, het betrekken van samenwerkingsmogelijkheden en via sociale media. Hij/Zij werkt marketingactiviteiten uit en past deze toe.

##### Resultaat

Een marketingstrategie is uitgewerkt in activiteiten en doelen en past bij de (financiële) mogelijkheden, doelstellingen en klantgroep(en) van de onderneming.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- neemt duidelijke beslissingen bij het uitwerken van de marketingstrategie;
- stemt de marketingactiviteiten adequaat af op de wensen en behoeften van klantgroep(en) en de visie en doelen van het bedrijf;
- gebruikt haar netwerk efficiënt en effectief om bekendheid te geven aan zij/haar onderneming;
- grijpt na een afweging van kosten en baten kansen aan om de onderneming onder de aandacht van klantgroepen te brengen;
- evalueert marketingactiviteiten op een systematische manier;
- reflecteert adequaat na elke stap/conclusie en toont zelflerend vermogen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Gedrevenheid en ambitie tonen, Bedrijfsmatig handelen

#### B1-K2-W5: Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt aan zijn/haar eigen professionele ontwikkeling. Hij/Zij houdt ontwikkelingen in de sector bij, zoals maatschappelijke, technologische en vakinhoudelijke ontwikkelingen, en houdt zich op de hoogte van actuele wet- en regelgeving m.b.t. de beroepsuitoefening en de actuele visie binnen de sector paard. Hij/Zij leest bijvoorbeeld vakbladen/artikelen en volgt bijscholing. Hij/Zij reflecteert op het eigen functioneren, vraagt om feedback over zijn/haar functioneren en geeft feedback aan anderen. Hij/Zij blikt regelmatig en systematisch terug op de resultaten van de onderneming en de manier waarop het beleid, het jaarplan en (indien van toepassing) de projecten zijn uitgevoerd. Hij/Zij signaleert ontwikkelingen en verbetermogelijkheden op het gebied van kwaliteit, arbeidsomstandigheden, milieu, duurzaamheid en veiligheid. Indien van toepassing, schakelt hij externe deskundigen in en zet hij verbeteracties in gang. Hij/Zij stelt samen met een expert een persoonlijk ontwikkelplan op en onderneemt stappen om vakkennis, vaardigheden en beroepshouding te verbeteren. Hij/Zij neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en/of andere deskundigen over trends, ontwikkelingen, beroepstaken en werkzaamheden. Zo ontwikkelt hij/zij zichzelf en levert hij/zij een bijdrage aan de ontwikkeling van de beroepsuitoefening. Tevens draagt hij/zij de beroepsvisie uit naar anderen.

##### Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft op verschillende manieren gewerkt aan zijn/haar professionele ontwikkeling. De producten/diensten/werkwijzen van de onderneming sluiten aan bij ontwikkelingen en innovaties in de markt.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- houdt proactief de vakinhoudelijke ontwikkelingen en veranderende wet- en regelgeving in de sector bij;
- draagt eigen kennis en expertise begrijpelijk over;
- formuleert meetbare, uitdagende en haalbare verbeterpunten voor zijn/haar werkzaamheden en toont verantwoordelijkheid in het halen hiervan;
- oriënteert zich op ontwikkelingen en innovaties en koppelt deze aan kansen voor de onderneming;
- raadpleegt waar nodig externe deskundigen over de gesignaleerde ontwikkelingen en innovaties, de evaluatie van de onderneming en gesignaleerde mogelijkheden;

#### B1-K2-W5: Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling

- bekijkt de mogelijkheden van verbetervoorstellen vanuit financieel en organisatorisch perspectief;
- gebruikt feedback doelbewust om zich verder te ontwikkelen.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Leren, Analyseren, Creëren en innoveren, Ondernemend en commercieel handelen

## 2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

### Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Profieldeel

P1 Hoefsmid
Mbo-niveau
3
Typering van het beroep
Beroepsvereisten
Nee