

Kwalificatiedossier mbo

# **Audiciens**

## **Crebonr. 23388**

Kwalificaties

» **Audicien (Crebonr. 25969)**

Versie

**Gewijzigd 2024**

Geldig vanaf

**01-08-2024**

Opleidingsdomein

**Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek (Crebonr. 79030)**

Penvoerder: Sectorkamer specialistisch vakmanschap  
Gevalideerd door: Sectorkamer Specialistisch vakmanschap  
Op: 13-09-2023

## Inhoudsopgave

<b>Leeswijzer</b>	4
<b>Overzicht van het kwalificatiedossier</b>	5
<b>Basisdeel</b>	6
<b>1. Beroepsspecifieke onderdelen</b>	6
<b>B1-K1: Voert ondersteunende audicienswerkzaamheden uit</b>	6
B1-K1-W1: Screeningsonderzoek uitvoeren	7
B1-K1-W2: Het oor inspecteren en oorafdrukken maken	8
B1-K1-W3: Oorafdruk bewerken tot een zwemstukje	8
B1-K1-W4: Onderhoud uitvoeren en storingen opsporen en verhelpen	8
B1-K1-W5: Voorlichting en instructie geven over onderhoud hoortoestel en hoorhulpmiddelen	9
B1-K1-W6: Adviseren over gezond omgaan met het gehoor	10
<b>B1-K2: Voert otoscopisch en audiometrisch onderzoek uit</b>	11
B1-K2-W1: Intake en anamnese uitvoeren	11
B1-K2-W2: Verwijzingsgegevens beoordelen	12
B1-K2-W3: Otoscopische inspectie uitvoeren	12
B1-K2-W4: Audiometrisch onderzoek uitvoeren	13
B1-K2-W5: Triage uitvoeren	13
<b>B1-K3: Voert het proces van audiologische revalidatie uit</b>	15
B1-K3-W1: Revalidatieplan opstellen	15
B1-K3-W2: Adviseren over overige hoorhulpmiddelen	16
B1-K3-W3: Verzorgen van een optimale akoestische koppeling	16
B1-K3-W4: Hoortoestellen afstellen	17
B1-K3-W5: Cliënt en omgeving adviseren en begeleiden	17
B1-K3-W6: Eindcontrole uitvoeren	18
B1-K3-W7: Eindverslag schrijven en dossier bijwerken	18
<b>2. Generieke onderdelen</b>	19
<b>Profieldeel</b>	20
<b>P1: Audicien</b>	20

# Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

## Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
  - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
  - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:  
Nederlandse taal;  
rekenen;  
loopbaan en burgerschap; en  
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K ) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



## Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

## Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Audicien	4	Nee	middenkaderopleiding

## Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Voert ondersteunende audicienswerkzaamheden uit	B1-K1-W1	Screeningsonderzoek uitvoeren
	B1-K1-W2	Het oor inspecteren en oorafdrukken maken
	B1-K1-W3	Oorafdruk bewerken tot een zwemstukje
	B1-K1-W4	Onderhoud uitvoeren en storingen opsporen en verhelpen
	B1-K1-W5	Voorlichting en instructie geven over onderhoud hoortoestel en hoorhulpmiddelen
	B1-K1-W6	Adviseren over gezond omgaan met het gehoor
B1-K2 Voert otoscopisch en audiometrisch onderzoek uit	B1-K2-W1	Intake en anamnese uitvoeren
	B1-K2-W2	Verwijzingsgegevens beoordelen
	B1-K2-W3	Otoscopische inspectie uitvoeren
	B1-K2-W4	Audiometrisch onderzoek uitvoeren
	B1-K2-W5	Triage uitvoeren
B1-K3 Voert het proces van audiologische revalidatie uit	B1-K3-W1	Revalidatieplan opstellen
	B1-K3-W2	Adviseren over overige hoorhulpmiddelen
	B1-K3-W3	Verzorgen van een optimale akoestische koppeling
	B1-K3-W4	Hoortoestellen afstellen
	B1-K3-W5	Cliënt en omgeving adviseren en begeleiden
	B1-K3-W6	Eindcontrole uitvoeren
	B1-K3-W7	Eindverslag schrijven en dossier bijwerken

## Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Audicien
Geen extra kerntaken en werkprocessen

# Basisdeel

## 1. Beroepsspecifieke onderdelen

### Typering van de beroepengroep

#### Context

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt in een audicienbedrijf. Een typisch audicienbedrijf is onder te verdelen in de volgende onderdelen:

- de winkel, waar (online) gesprekken worden gevoerd met cliënten, geadviseerd wordt over hoorproblemen en hulpmiddelen en verkoop van producten plaatsvindt zoals batterijen;
- de audiometrie- en/of aanpasruimte, waar audiometrisch onderzoek en andere metingen worden uitgevoerd om de aard en oorzaak van hoorproblemen te achterhalen en het testen en verder afstellen van apparatuur plaatsvindt;
- de werkplaats, waar hulpmiddelen worden gerepareerd, oorstukjes worden gemoduleerd en bestellingen en reparatieverzendingen worden verzorgd.

#### Typerende beroepshouding

De beginnend beroepsbeoefenaar moet er voor zorgen dat de verwachting van de cliënt in overeenstemming wordt gebracht met het maximaal te behalen resultaat. Dit vereist een goed uitgevoerd onderzoek, goed inlevingsvermogen in de situatie van de cliënt en diens omgeving en een geduldige communicatie. Gehoorproblemen leveren vaak emotionele situaties op voor de cliënt en diens omgeving. Ook zijn cliënten niet altijd gewend aan of bekend met technische hulpmiddelen. Het komt voor dat cliënten niet een juiste inschatting maken van problemen. Zo kan een cliënt menen dat een hoortoestel of ander hoorhulpmiddel nog niet nodig is, terwijl de werkelijkheid anders is. De beginnend beroepsbeoefenaar moet dan de juiste vragen stellen vanuit diens expertise en gesprekstechnieken, zodat het werkelijke probleem en de (latente) behoefte boven komt. De beginnend beroepsbeoefenaar moet hierbij een inschatting maken of die het probleem kan verhelpen of dat een doorverwijzing nodig is.

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt secuur, klantgericht, accuraat, veilig en hygiënisch volgens het hygiëneprotocol. Tijdens de werkzaamheden handelt de beginnend beroepsbeoefenaar volgens de geldende protocollen, kwaliteitscriteria, -normen, -richtlijnen en wetgeving. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt altijd de afweging of die de cliënt zelf verder kan en mag behandelen of dat die deze adviseert een audioloog of kno-arts (via huisarts) te bezoeken.

De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat het overzicht te bewaren in diens werkzaamheden, en bewaakt hierin de balans tussen clientcontact en nevenactiviteiten. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt hierin over de juiste mate van ondernemerschap en eigenaarschap, om deze balans te bereiken. De beginnend beroepsbeoefenaar geeft te allen tijde een klantgericht advies, waarin die de behoefte van de cliënt en de meerwaarde die de betreffende voorziening heeft voor de cliënt samen laat komen met het commercieel belang.

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een positieve houding ten opzichte van digitaal werken en is in staat om cliënten te motiveren om de digitale cliëntomgeving te gebruiken.

De beginnend beroepsbeoefenaar is proactief in het op de hoogte blijven van ontwikkelingen in het vak. Nieuwe technologische mogelijkheden vereisen dat de beginnend beroepsbeoefenaar regelmatig cursussen en nascholingsactiviteiten volgt en de vakliteratuur bijhoudt. Daarnaast is het doorlopend onderhouden van vaardigheden ook van groot belang.

#### Resultaat van de beroepengroep

De slechthorendheid van de cliënt is in beeld gebracht en een passende oplossing voor het hoorprobleem is gevonden.

### B1-K1: Voert ondersteunende audicienswerkzaamheden uit

#### Complexiteit

Een groot deel van de ondersteunende audicienswerkzaamheden is routinematig van aard, zoals bepaalde kleine reparaties uitvoeren en het opsturen ter reparatie. Er zijn voor de meeste werkprocessen standaardwerkwijzen en

## B1-K1: Voert ondersteunende audicienswerkzaamheden uit

protocollen, voor deze werkzaamheden is kennis benodigd. Bij screeningsonderzoek blijkt dat de situatie van elke cliënt anders is, wat maakt dat de beginnend beroepsbeoefenaar zich telkens weer moet inleven in de situatie. Sociale vaardigheden zijn hierbij van belang, vooral wanneer cliënten de beginnend beroepsbeoefenaar niet begrijpen of hun hoorprobleem nog niet hebben geaccepteerd.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol en is verantwoordelijk voor de winkelwerkzaamheden. Deze werkzaamheden voert die zelfstandig uit. Indien mogelijk besteedt de beginnend beroepsbeoefenaar enkele voorbereidende en routinematige werkzaamheden uit aan een (praktijk)assistent. De beginnend beroepsbeoefenaar behoudt hierbij de eindverantwoordelijkheid. In sommige gevallen besteedt de beginnend beroepsbeoefenaar werkzaamheden uit aan een gespecialiseerd bedrijf, zoals het maken van oorstukjes en complexe reparaties. Ook hierbij behoudt de beginnend beroepsbeoefenaar de eindverantwoordelijkheid. In geval van gehoorbescherming is het soms nodig dat de beginnend beroepsbeoefenaar zich laat adviseren door deskundigen. De beginnend beroepsbeoefenaar handelt klachten zelfstandig af of ondersteunt een collega hierbij. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het aanpakken van de klachten. De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt met de leidinggevende wanneer zich afwijkende situaties voordoen.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van de anatomie van het oor
- heeft kennis van de geldende protocollen in de branche
- heeft kennis van de meest voorkomende onderhoudsmiddelen en -technieken in de audiciensbranche
- heeft kennis van de psychologie van de slechthorende
- heeft kennis van de verschillende doelgroepen van de audiciensbranche
- heeft kennis van het ontstaan en voorkomen van gehoorschade
- heeft kennis van hygiënevoorschriften
- heeft kennis van kennisoverdracht- en voorlichtingsmethodieken
- heeft kennis van reparatieprocedures
- heeft productkennis
- heeft kennis over de verschillende gehoorbeschermers
- kan adviesvaardigheden toepassen
- kan audiologische instrumenten bedienen
- kan bewerkingstechnieken gebruiken
- kan de gesprekstechnieken luisteren, samenvatten en doorvragen toepassen
- kan de juiste instrumenten en gereedschappen hanteren
- kan de meest voorkomende onderhoudsmiddelen en -technieken uit de audiciensbranche hanteren
- kan voorlichtings-, adviserings- en instructiemethodieken toepassen

## B1-K1-W1: Screeningsonderzoek uitvoeren

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar voert het screeningsonderzoek (ongemaskeerde luchtgeleiding) uit, waarbij die relevante vragen stelt en gebruik maakt van screeningsaudiometrie. Op basis van het screeningsonderzoek stelt de beginnend beroepsbeoefenaar vast of de cliënt in aanmerking komt voor vervolgonderzoek en adviseert de beginnend beroepsbeoefenaar de cliënt over vervolgacties.

### Resultaat

Een indicatie van een eventueel hoorprobleem en een advies over vervolgacties.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt bij het screeningsonderzoek volgens de algemeen geaccepteerde methode van de branche;
- stelt relevante vragen;
- hanteert audiologische instrumenten op de voorgeschreven wijze.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

## B1-K1-W2: Het oor inspecteren en oorafdrukken maken

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert het oor op cerumen en mogelijke afwijkingen. De beginnend beroepsbeoefenaar beslist of een oorafdruk, al dan niet door een andere medewerker van het audiciensbedrijf, veilig en verantwoord kan worden gemaakt. In het geval van anatomisch afwijkende oren (bijvoorbeeld radicaal holtes) treft de beginnend beroepsbeoefenaar de noodzakelijke (aanvullende) beschermende maatregelen en maakt die zelf de oorafdruk.

De beginnend beroepsbeoefenaar beschermt het trommelvlies met een watje en brengt het afdruk materiaal in het oor in. Na uitharding van het afdruk materiaal verwijdt de beginnend beroepsbeoefenaar de ruwe oorafdruk en het beschermende watje uit het oor. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de oorafdruk op geschiktheid voor het vervaardigen van een oorstukje. De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de cliënt steeds vooraf over de te nemen stappen.

### Resultaat

Een kwalitatief goede oorafdruk, die veilig en verantwoord gemaakt is.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- geeft de cliënt op begrijpelijke wijze uitleg over de te nemen stappen bij het maken van een oorafdruk;
- kiest het meest geschikte afdruk materiaal;
- hanteert de instrumenten op geëigende wijze;
- werkt conform de protocollen en voorschriften;
- werkt hygiënisch bij het maken van de oorafdruk;
- handelt conform de voorschriften m.b.t. lichamelijke integriteit.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Vakdeskundigheid toepassen

## B1-K1-W3: Oorafdruk bewerken tot een zwemstukje

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar tekent de randen van het zwemstukje af in de siliconen oorafdruk. De beginnend beroepsbeoefenaar snijdt het overtollige materiaal van de siliconen oorafdruk af en bewerkt het zwemstukje zodanig dat het goed past en geen pijn veroorzaakt. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt het zwemstukje af met een frees en/of schuurrondeel. Afhankelijk van het gekozen materiaal wordt het zwemstukje afgelakt.

### Resultaat

Een kwalitatief goed en passend zwemstukje wat afsluit.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt hygiënisch en veilig bij het maken van zwemstukjes;
- beoordeelt tot op detailniveau of het zwemstukje kwalitatief goed en passend is;
- kiest de geschikte materialen en hulpmiddelen voor het afronden en indien nodig aflakken van het zwemstukje;
- bewerkt de afdruk precies, bedreven en accuraat.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

## B1-K1-W4: Onderhoud uitvoeren en storingen opsporen en verhelpen

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar vraagt de cliënt naar diens klachten met betrekking tot hoortoestel en randapparatuur en vraagt door wanneer de cliënt niet goed duidelijk kan maken wat de klachten zijn of wanneer de cliënt onjuiste veronderstellingen oppert. De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt de klachten om vast te kunnen stellen of deze veroorzaakt worden door slecht functionerende apparatuur of door andere omstandigheden, zoals een verslechterd gehoor. De beginnend beroepsbeoefenaar voert (preventieve) onderhoudswerkzaamheden



#### B1-K1-W4: Onderhoud uitvoeren en storingen opsporen en verhelpen

uit aan hoortoestellen en audiologische randapparatuur. De beginnend beroepsbeoefenaar reinigt en/of vervangt onderdelen. Daar waar mogelijk repareert die onderdelen. De beginnend beroepsbeoefenaar spoort storingen op aan hoortoestellen en audiologische hulp- en randapparatuur. De beginnend beroepsbeoefenaar verhelpt kleine storingen. De meer complexe reparaties aan hoortoestellen en hulp- en randapparatuur besteedt die uit. De beginnend beroepsbeoefenaar beschrijft de klachten en stuurt de apparatuur op naar het eigen laboratorium of de leverancier. De beginnend beroepsbeoefenaar voorziet de cliënt eventueel van een vervangend hulpmiddel voor de periode waarin deze niet over diens apparatuur kan beschikken.

##### Resultaat

De apparatuur functioneert weer naar behoren.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stelt de juiste vragen om de oorzaak van klachten te achterhalen;
- volgt bij het opsporen en verhelpen van storingen de handleidingen/instructies bij de apparatuur;
- gaat zorgvuldig om met de apparatuur en gereedschappen;
- werkt op logische en gestructureerde wijze aan het opsporen van storingen;
- verhelpt kleine storingen adequaat;
- werkt zorgvuldig;
- voert kleine reparaties correct uit;
- gebruikt bij het beschrijven van het probleem met de audiologische apparatuur de vakspecifieke terminologie en formuleert kernachtig;
- werkt bij het versturen van de te repareren audiologische apparatuur volgens de procedures van leveranciers of de reparatieafdeling;
- informeert de cliënt deskundig over de uitgevoerde werkzaamheden.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren, Kwaliteit leveren

#### B1-K1-W5: Voorlichting en instructie geven over onderhoud hoortoestel en hoorhulpmiddelen

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar geeft de cliënt voorlichting over het belang van onderhoud aan het hoortoestel en/of overige hoorhulpmiddelen. De beginnend beroepsbeoefenaar geeft gericht instructie over het verwijderen van vocht en vuil, het vervangen van filters, domes en slangetjes passend bij het hoortoestel en/of hoorhulpmiddel dat de cliënt gebruikt en het gebruik van reinigings- en onderhoudsmiddelen. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of de cliënt het onderhoudsproces begrepen heeft.

##### Resultaat

Een deskundige voorlichting en instructie rondom het onderhoud van het hoortoestel en/of overige hoorhulpmiddelen.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- geeft passende voorlichting en instructie die aansluit bij de hooroplossing(en) van de cliënt;
- motiveert de cliënt welbewust om de adviezen op te volgen;
- controleert regelmatig of de cliënt de adviezen begrepen heeft.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Presenteren, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

## B1-K1-W6: Adviseren over gezond omgaan met het gehoor

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar adviseert de cliënt over een gezonde leefstijl met betrekking tot het gehoor. De beginnend beroepsbeoefenaar sluit met diens advies aan bij de context van de cliënt. De beginnend beroepsbeoefenaar kiest op basis van de vraag passende adviezen. De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt de adviezen en legt uit wat de consequenties zijn en de te verwachten resultaten. De beginnend beroepsbeoefenaar stimuleert de cliënt om met de gekozen adviezen aan het werk te gaan.

### Resultaat

Een op de situatie en wensen van de cliënt afgestemd advies met betrekking tot een gezond gehoor.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- draagt informatie over gehoorschade en preventie daarvan op een begrijpelijke manier over aan de cliënt;
- komt actief met vernieuwende ideeën en voorstellen;
- komt met onderbouwde oplossingen waarbij die verbanden legt op het snijvlak van gehoor en leefstijl (bijvoorbeeld beweging, ontspanning en gedragsverandering);
- geeft de cliënt informatie en advies dat aansluit bij de behoefte, wens en situatie van de cliënt.
- past het advies aan op de actuele markttrends en -ontwikkelingen

De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Presenteren

## B1-K2: Voert otoscopisch en audiometrisch onderzoek uit

### Complexiteit

Bij de intake en anamnese moet een beeld worden gevormd van de achtergrond van de cliënt (situatie, gezondheidstoestand en ziektegeschiedenis). Dit kan complex zijn, omdat er een diversiteit aan ziektebeelden is en daarmee samenhangende hoorproblemen. Specialistische kennis is dan ook vereist met betrekking tot zowel de pathologie van het oor als psychologie van de slechthorende.

Bij een otoscopische inspectie inspecteert de beginnend beroepsbeoefenaar de oorschelp, de gehoorgang en het beeld van het trommelvlies. Hierbij is werken volgens protocollen en hygiënevoorschriften belangrijk en is specifieke kennis van anatomie, fysiologie en pathologie van het oor noodzakelijk.

De meetapparatuur die gebruikt wordt bij audiometrisch onderzoek is tamelijk complex. Het zorgvuldig uitvoeren van de metingen vereist aanzienlijke specialistische kennis en vaardigheden o.a. op het gebied van meettechnieken, audiogrammen en natuurkunde.

Een eventuele doorverwijzing (m.n. naar audioloog of KNO arts) is afhankelijk van de situatie, en de verkregen gegevens uit onderzoek(en). De beginnend beroepsbeoefenaar moet goed weten waarheen door te verwijzen, welke reden daarvoor is en welke gegevens de doorverwijzing onderbouwen.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het otoscopisch en audiometrisch onderzoek en de eindbeoordeling. De beginnend beroepsbeoefenaar voert de werkzaamheden zelfstandig uit. De beginnend beroepsbeoefenaar is alert op afwijkende situaties en overlegt hier indien nodig over met een ervaren collega. Wanneer afwijkingen worden geconstateerd die kunnen duiden op medische complicaties of andere risico's, moet de cliënt onmiddellijk worden geadviseerd een kno-arts (via de huisarts) te raadplegen. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft ook de verantwoordelijkheid om de cliënt indien nodig door te verwijzen naar een Audiologisch Centrum. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het nemen van beslissingen over vervolgstappen op basis van zijn bevoegdheden en bekwaamheden.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van de geldende protocollen in de branche
- heeft kennis van hygiënevoorschriften
- heeft kennis van verwijzingsgegevens
- heeft specialistische kennis van audiogrammen
- heeft specialistische kennis van de anatomie, fysiologie en pathologie van het oor (inclusief medische terminologie) in relatie tot het concretiseren van de hulpvraag
- heeft specialistische kennis van de natuurkunde (geluid, golven en druk)
- heeft specialistische kennis van de psychologie van de slechthorende en zijn omgeving
- heeft specialistische kennis van subjectieve tests
- heeft brede kennis van communicatietechnieken
- heeft brede kennis van de meest voorkomende ziektebeelden van het oor
- kan adviesvaardigheden toepassen
- kan audiologische gegevens interpreteren
- kan audiologische instrumenten bedienen
- kan communicatieve en sociale vaardigheden toepassen in contact met cliënten
- kan de (video-)otoscoop hanteren
- kan de gesprekstechnieken luisteren, samenvatten en doorvragen toepassen
- kan toondrempelmetingen afnemen
- kan triagevaardigheden toepassen volgens richtlijnen
- kan spraakmetingen afnemen

## B1-K2-W1: Intake en anamnese uitvoeren

### Omschrijving

Wanneer een cliënt zonder verwijzing binnenkomt voor audiologische revalidatie, voert de beginnend beroepsbeoefenaar een intakegesprek met de cliënt. De beginnend beroepsbeoefenaar begint hierbij met het verzamelen van persoonsgegevens en informeert de cliënt over de dienstverlening. Vervolgens neemt de beginnend beroepsbeoefenaar een anamnese af, waarmee die de historie van de slechthorendheid in kaart brengt en zich een beeld vormt van de algemene gezondheidstoestand en eventuele ziekten en handicaps van de cliënt. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt de relevante vragen over de achtergrond van de cliënt en vraagt indien nodig door. Ook

### B1-K2-W1: Intake en anamnese uitvoeren

achterhaalt die de exacte vraag en wensen en verwachtingen van de cliënt. Op basis van de informatie uit de intake en anamnese bepaalt de beginnend beroepsbeoefenaar of die otoscopisch en/of audiologisch onderzoek gaat uitvoeren.

#### Resultaat

De wensen, verwachtingen en latente behoefte van de cliënt zijn bekend en er is een indicatie van de benodigde otoscopische en/of audiologische onderzoeken.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- toont belangstelling voor en betrokkenheid bij de situatie, verwachtingen en behoeften van de cliënt en vraagt hier expliciet naar;
- maakt gebruik van gesprekstechnieken om op een gestructureerde manier de benodigde informatie te achterhalen;
- geeft op heldere wijze informatie over de mogelijke dienstverlening;
- werkt bij de intake en anamnese conform de geldende protocollen in de branche;
- beoordeelt, indien mogelijk op basis van deze gegevens, of doorverwijzing naar een specialist noodzakelijk is;
- verwerkt de verkregen gegevens nauwkeurig in het dossier van de cliënt.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Presenteren, Instructies en procedures opvolgen

### B1-K2-W2: Verwijzingsgegevens beoordelen

#### Omschrijving

Bij verwijzing beoordeelt de beginnend beroepsbeoefenaar de aangeleverde gegevens. De beginnend beroepsbeoefenaar verifieert de gegevens en stelt vast óf en welk onderzoek aanvullend nodig is om een beter beeld te krijgen van de slechthorendheid.

#### Resultaat

Een indicatie van de juistheid en volledigheid van de aangeleverde gegevens en de audiologische onderzoeken die nog nodig zijn.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bepaalt op basis van de beschikbare informatie zorgvuldig of er aanvullende metingen nodig zijn;
- controleert zorgvuldig of de cliënt alles begrepen heeft;
- leest de aangeleverde gegevens nauwkeurig;
- werkt bij het verzamelen en controleren van cliëntgegevens volgens de protocollen.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

### B1-K2-W3: Otoscopische inspectie uitvoeren

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar inspecteert het aangezicht, de oorschelp, de gehoorgang, het beeld van het trommelvlies en andere relevante lichamelijke kenmerken van de cliënt. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt vast of er sprake is van zichtbare afwijkingen. Ook stelt die vast of er sprake is van een afwijkende geur, welke kan duiden op ziekten of ontstekingen. De beginnend beroepsbeoefenaar constateert of de verkregen gegevens afwijken van een gezond oor en of er een representatieve audiometrie kan worden uitgevoerd.

#### Resultaat

Een beeld van afwijkingen die mogelijke gehoorproblemen kunnen verklaren. Een uitspraak over de vraag of er een representatieve audiometrie kan worden uitgevoerd.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- handelt conform de voorschriften m.b.t. lichamelijke integriteit;
- hanteert de otoscoop en eventueel andere instrumenten op de juiste wijze;

### B1-K2-W3: Otoscopische inspectie uitvoeren

- kiest de relevante testen om te achterhalen wat de aard en oorzaak kan zijn van een eventueel gehoorverlies en/of verder onderzoek mogelijk is;
- benoemt nauwkeurig wat die ziet tijdens de inspectie en gebruikt hierbij de juiste terminologie;
- beoordeelt o.b.v. feitelijke waarnemingen of de verkregen gegevens afwijken van een gezond oor;
- beoordeelt, indien mogelijk op basis van deze gegevens, of doorverwijzing naar een specialist noodzakelijk is;
- raadpleegt bij twijfel tijdig een collega of specialist;
- werkt bij de otoscopische inspectie volgens de protocollen en hygiënevoorschriften;
- verwerkt de verkregen gegevens nauwkeurig in het dossier van de cliënt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

### B1-K2-W4: Audiometrisch onderzoek uitvoeren

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar meet de drempels van de luchtgeleiding en de beengeleiding. Indien nodig worden de drempels van de luchtgeleiding of de beengeleiding ook gemaskeerd gemeten. Op indicatie bepaalt de beginnend beroepsbeoefenaar de UCL (UnComfortable Level). Vervolgens voert de beginnend beroepsbeoefenaar de spraakaudiometrie uit. De beginnend beroepsbeoefenaar constateert of de verkregen gegevens afwijken van een gezond gehoor en stelt het eventuele gehoorverlies vast.

#### Resultaat

Een audiometrisch overzicht van het gehoor op basis waarvan conclusies getrokken kunnen worden.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- zoekt breed naar relevante informatie tijdens het audiometrisch onderzoek middels de relevante tests;
- geeft duidelijke instructie over de af te nemen tests;
- stelt de correcte waarde van het eventuele gehoorverlies vast;
- hanteert de audiologische meetapparatuur op de correcte wijze, passend bij de tests (zoals toondrempelmeting en spraakverstaan, al dan niet gemaskeerd);
- werkt bij het audiometrisch onderzoek volgens de geldende protocollen in de branche;
- beoordeelt o.b.v. feitelijke waarnemingen of de verkregen gegevens afwijken van een gezond gehoor;
- beoordeelt, indien mogelijk op basis van deze gegevens, of doorverwijzing naar een specialist noodzakelijk is;
- stelt zorgvuldig de aard van het eventuele gehoorverlies vast (perceptief, geleidings- of gemengd verlies);
- raadpleegt bij twijfel tijdig een collega of specialist;
- verwerkt de verkregen gegevens nauwkeurig in het dossier van de cliënt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Analyseren, Onderzoeken

### B1-K2-W5: Triage uitvoeren

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt de hulpvraag vast en weegt alle verkregen gegevens uit de intake, anamnese en de afgenomen onderzoeken integraal af. De beginnend beroepsbeoefenaar combineert (waar mogelijk) brede en specialistische kennis en vaardigheden en analyseert de hulpvraag. Daarbij combineert die gegevens die uit de observatie en onderzoeken naar voren komen. Hij werkt volgens protocollen, professionele richtlijnen en werkafspraken, maar is in staat om hiervan verantwoord af te wijken als de situatie daarom vraagt. Op basis van de samenhang tussen al deze gegevens voert de beginnend beroepsbeoefenaar een triage uit en besluit de beginnend beroepsbeoefenaar of het oordeel van een specialist noodzakelijk is. De beginnend beroepsbeoefenaar neemt dit besluit op in het dossier van de cliënt.

#### Resultaat

De triage is uitgevoerd en er is een gegrond besluit over het al dan niet raadplegen van een specialist.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- interpreteert de gegevens uit de intake, anamnese en afgenomen onderzoeken correct;
- voert een triage uit op basis van de verkregen gegevens;
- werkt bij het triageren volgens de geldende richtlijnen en protocollen in de branche en de geldende werkafspraken;
- trekt logische conclusies uit de verkregen gegevens;
- kiest indien nodig de juiste specialist om naar door te verwijzen;
- kan de ernst van de symptomen inschatten aan de hand van de criteria met behulp van de triageregels;
- stelt adequaat de hulpvraag en de vervolgstappen vast;
- verwerkt de conclusies nauwkeurig in het dossier van de cliënt.

De onderliggende competenties zijn: Analyseren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

## B1-K3: Voert het proces van audiologische revalidatie uit

### Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar moet op basis van onderzoeksgegevens en de wensen en behoeften van de cliënt een revalidatieplan opstellen. Dat is geen routinematige bezigheid, want elke cliënt is anders. Het vraagt van de beginnend beroepsbeoefenaar dat die bestaande oplossingen op een goede manier combineert of zelf nieuwe oplossingen bedenkt om de hoordoelen van de cliënt te behalen. De meetuitkomsten uit otoscopisch en audiometrisch onderzoek zijn tamelijk complex. De vertaling van de onderzoeksgegevens naar een oplossing vereist aanzienlijke specialistische kennis en vaardigheden (zoals pathologie, natuurkunde en meettechnieken).

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol en is verantwoordelijk voor de hoortoestelaanpassing. De werkzaamheden voert die zelfstandig uit. De beginnend beroepsbeoefenaar is alert op afwijkende situaties en bij twijfel overlegt die met collega's of andere specialisten uit de branche.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van (online)communicatietechnieken
- heeft kennis van de eisen waaraan de aanvraag voor verschillende zorgverzekeraars moet voldoen
- heeft kennis van de geldende protocollen in de branche
- heeft kennis van de verschillende rekenregels
- heeft kennis van dossiervorming in de audiciensbranche
- heeft kennis van hygiënevoorschriften
- heeft specialistische kennis van audiologische meetapparatuur
- heeft specialistische kennis van de akoestiek
- heeft specialistische kennis van de anatomie, fysiologie en pathologie van het oor (inclusief medische terminologie) in relatie tot het concretiseren van de hulpvraag
- heeft specialistische kennis van de audiologie
- heeft specialistische kennis van de mogelijkheden van audiologische hulpmiddelen
- heeft specialistische kennis van de natuurkunde (geluid, golven en druk)
- heeft specialistische kennis van de psychologie van de slechthorende en zijn omgeving
- heeft specialistische kennis van vergoedingsmogelijkheden
- kan adviesvaardigheden toepassen
- kan audiologische gegevens interpreteren
- kan de gesprekstechnieken luisteren, samenvatten en doorvragen toepassen
- kan de relevante instrumenten hanteren
- kan gegevens verwerken in een (digitaal) dossier
- kan metingen uitvoeren conform geldende protocollen in de branche (bijvoorbeeld REM (Real Ear Measurements) en vrije veldmeting)

## B1-K3-W1: Revalidatieplan opstellen

### Omschrijving

Op basis van de onderzoeksresultaten geeft de beginnend beroepsbeoefenaar een advies aangaande de keuze voor een hoortoestel en het revalidatieplan. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt een revalidatieplan op of stelt dit bij. De beginnend beroepsbeoefenaar legt alles duidelijk aan de cliënt uit. De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt in samenspraak met de cliënt de strategie van de revalidatie, zoals de keuze voor een bepaald hoortoestel of andere audiologische hulpmiddelen en geeft hierbij een klantgericht advies. De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de klant over eventuele vergoedingen. Ook legt de beginnend beroepsbeoefenaar in het revalidatieplan vast wat die gaat doen, alsmede de afspraken die de beginnend beroepsbeoefenaar met de cliënt maakt en het te verwachten eindresultaat. De beginnend beroepsbeoefenaar doet dit alles in samenspraak met de cliënt.

### Resultaat

Een nieuw of bijgesteld revalidatieplan, waarbij helderheid en overeenstemming is over de gekozen oplossing, strategie, activiteiten, afspraken en het te verwachten resultaat.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verwerkt de behoeften en wensen van de cliënt transparant in het revalidatieplan;

### B1-K3-W1: Revalidatieplan opstellen

- stelt realistische doelen en stelt indien nodig het revalidatieplan bij;
- legt conclusies en inzichten ten aanzien van het gehoorverlies en de aard daarvan helder uit;
- legt het revalidatieplan helder uit aan de cliënt;
- benoemt op deskundige wijze de verschillende mogelijkheden van hooroplossingen (zorgverzekering en vrije markt).

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

### B1-K3-W2: Adviseren over overige hoorhulpmiddelen

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar adviseert de cliënt over overige hoorhulpmiddelen op het gebied van veiligheid, communicatie en entertainment. De beginnend beroepsbeoefenaar stemt diens advies af op de situatie en wensen van de klant. De beginnend beroepsbeoefenaar herkent kansrijke situaties en onderneemt verkoopbevorderende activiteiten waarbij er een balans is tussen bedrijfsbelang en cliëntbelang.

#### Resultaat

De cliënt is goed geïnformeerd en geadviseerd over overige hoorhulpmiddelen.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- draagt de technische informatie over overige hoorhulpmiddelen op begrijpelijke wijze over;
- geeft informatie en advies dat aansluit bij de behoefte en wens van de klant;
- signaleert kansen bij de cliënt voor (bij)verkoop en handelt hiernaar.

De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Ondernemend en commercieel handelen, Presenteren

### B1-K3-W3: Verzorgen van een optimale akoestische koppeling

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar achterhaalt of akoestische aanpassing van het oorstukje of een open aanpassing middels dome noodzakelijk is. De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt op basis van de onderzoeksgegevens (anamnese, otoscopie en audiogram) en opmerkingen van de klant die de noodzaak voor aanpassing van het oorstukje of dome nodig maken (occlusie en feedback) wat de beste akoestische koppeling is. De beginnend beroepsbeoefenaar voert de benodigde aanpassingen uit en beoordeelt of het oorstukje of dome goed passend is.

#### Resultaat

Een goed aangepast oorstukje of een open aanpassing middels dome.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- vraagt gericht door om informatie van de cliënt te achterhalen;
- beoordeelt de onderzoeksgegevens nauwkeurig;
- voert de akoestische aanpassing op zorgvuldige wijze uit;
- hanteert de instrumenten voor het bijwerken op de geëigende wijze;
- werkt conform de voorschriften of protocollen;
- werkt hygiënisch bij het aanpassen van oorstukjes of domes.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Onderzoeken



#### B1-K3-W4: Hoortoestellen afstellen

##### Omschrijving

Bij aanvang van de proefperiode stelt de beginnend beroepsbeoefenaar het hoortoestel af op basis van het audiogram, de eerder gestelde hoordoelen en met behulp van de gekozen regenregel. Vervolgens stelt de beginnend beroepsbeoefenaar het hoortoestel af op basis van klachten en opmerkingen van de cliënt en/of receptuur van derden en/of het resultaat van de objectieve meting(en). Daarnaast bespreekt de beginnend beroepsbeoefenaar de verwachtingen die de cliënt mag hebben van het hoortoestel. Tijdens de gewenningsperiode voor de cliënt past de beginnend beroepsbeoefenaar waar nodig het hoortoestel verder aan. Indien nodig stelt de beginnend beroepsbeoefenaar het revalidatieplan bij. In het geval van nazorg komt de beginnend beroepsbeoefenaar door middel van gesprekstechnieken en het stellen van de juiste vragen tot de kern van het probleem en doet die hierbij de best mogelijke aanpassing voor de cliënt.

##### Resultaat

Een afstelling van het hoortoestel dat zoveel mogelijk past bij de situatie, omgeving, wensen en behoeften van de cliënt.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stelt de juiste vragen om de oorzaak van het probleem te achterhalen;
- maakt gebruik van verschillende metingen om de hoortoestelinstelling te verifiëren;
- stelt het hoortoestel af conform het revalidatieplan en op basis van de meetresultaten en andere informatie, waarbij die zoveel mogelijk rekening houdt met de omgevingen waarin de cliënt zich het meest begeeft;
- kiest de relevante computerprogrammatuur of eventuele gereedschappen en gebruikt deze op de geëigende wijze;
- werkt conform de instructies en protocollen;
- werkt hygiënisch bij het afstellen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

#### B1-K3-W5: Cliënt en omgeving adviseren en begeleiden

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt de cliënt en zijn naaste omgeving gedurende de revalidatie en is in staat om op een juiste manier de aandacht te verdelen tussen de cliënt en diens partner/begeleider. De beginnend beroepsbeoefenaar geeft advies over het gebruik en onderhoud van de apparatuur en over de akoestische aanpassing van de leefomgeving. De beginnend beroepsbeoefenaar beïnvloedt de partner/begeleider om op een positieve manier onderdeel uit te maken van het revalidatietraject. Ook geeft die advies over de communicatie met huisgenoten en anderen. De beginnend beroepsbeoefenaar toetst regelmatig in hoeverre de revalidatie voldoet aan de verwachtingen van de cliënt en wijst de cliënt op het bestaan van organisaties voor lotgenoten.

##### Resultaat

De begeleiding van de beginnend beroepsbeoefenaar tijdens het revalidatieproces heeft ertoe geleid dat zoveel mogelijk is voldaan aan de wensen en behoeften van de cliënt.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- luistert aandachtig naar de cliënt en andere betrokkenen;
- vraagt door naar ervaringen van de cliënt en andere betrokkenen;
- geeft passende adviezen die aansluiten op de verwachtingen, wensen of behoeften van de cliënt en andere betrokkenen;
- controleert regelmatig of de cliënt en andere betrokkenen de adviezen begrijpen.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Presenteren

#### B1-K3-W6: Eindcontrole uitvoeren

##### Omschrijving

Aan het eind van het revalidatieproces evalueert de beginnend beroepsbeoefenaar samen met de cliënt het eindresultaat en toetst dit aan de verwachtingen van de cliënt. De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert het gebruik en de wensen van de cliënt en verricht controlemetingen. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt vast dat het optimale resultaat is bereikt en dat dit voldoet aan de verwachtingen van de cliënt.

##### Resultaat

Het eindresultaat is optimaal en/of voldoet aan de verwachtingen van de cliënt.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- geeft duidelijk aan wat het optimale resultaat is van de audiologisch-technische revalidatie;
- toetst door het stellen van de juiste vragen of de oplossing volledig aansluit bij de cliënt;
- verricht de controlemetingen volgens de geldende protocollen.

De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

#### B1-K3-W7: Eindverslag schrijven en dossier bijwerken

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt de nodige gegevens en schrijft een eindverslag voor de voorschrijver en/of huisarts. De beginnend beroepsbeoefenaar vraagt indien nodig de machtiging voor vergoeding bij de verzekeraar aan. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt het dossier bij volgens de geldende protocollen.

##### Resultaat

Een zo volledig mogelijk maar bondig eindverslag voor de voorschrijvende instantie en een bijgewerkt dossier.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- registreert relevante gegevens in het (digitale) dossier;
- gebruikt in het eindverslag de vakspecifieke terminologie en richt zich op de hoofdzaken van de eigen bevindingen;
- schrijft het verslag van de audiologisch-technische revalidatie conform de protocollen (indien aanwezig);
- onderbouwt de eigen bevindingen op deskundige wijze.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen

## 2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

### **Nederlandse taal**

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### **Rekenen**

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### **Loopbaan en burgerschap**

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### **Engels (alleen voor niveau 4)**

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Profieldeel

<b>P1 Audicien</b>
<b>Mbo-niveau</b>
4
<b>Typering van het beroep</b>
Zie basis, typering van de beroepengroep.
<b>Beroepsvereisten</b>
Nee